



Raport z badania ankietowego

# Szkolnictwo wyższe a technologie

Warszawa, maj 2021 r.

## Komentarz prof. dr hab. Jerzy Woźnicki

Pandemia COVID-19 przyniosła nowe zagrożenia, które dotknęły uczelnie, stawiając je wobec poważnych wyzwań. Jednym z nich stały się wymagania technologiczne. Poszukując możliwości realizacji swej misji w tych warunkach uczelnie wprowadzały rozwiązania zarządcze i technologiczne, wcześniej nieobecne w ich funkcjonowaniu.

Ścieżki walki ze skutkami pandemii były i pozostają zróżnicowane w następstwie zasady autonomii instytucjonalnej w systemie szkolnictwa wyższego.

Zbliżając się do oczekiwanego końca pandemicznych ograniczeń, rektorzy we współdziałaniu z kanclerzami podejmują decyzje, które określą nowe standardy funkcjonowania uczelni.

Bardzo pomocna w tych działaniach jest wymiana doświadczeń, w tym przedstawianie informacji ogólnych o stanie systemu i promocja dobrych praktyk.

Z takimi intencjami Fundacja Rektorów Polskich wspólnie z Wolters Kluwer Polska, jednym ze swoich partnerów strategicznych, przeprowadziła badanie, którego wyniki przekazujemy uczelniom oraz Ministerstwu Edukacji i Nauki.

**Prof. dr hab. Jerzy Woźnicki**  
*Prezes Fundacji Rektorów Polskich,  
Dyrektor Instytutu Społeczeństwa Wiedzy*



## Komentarz

# Prezes Włodzimierz Albin

---

Wyniki badania, jakie Fundacja Rektorów Polskich przeprowadziła wraz z Wolters Kluwer Polska, pokazują bardzo złożony obraz. Z jednej strony uczelnie przetrwały ten bardzo trudny rok, prowadząc działalność dydaktyczną i naukową.

Z drugiej: ujawniła się skala niedoborów zarówno technologicznych, jak i organizacyjnych, które trzeba będzie nadrobić przy oczywistym braku zasobów.

Optymistyczne jest, że uczelnie posiadają niezbędną infrastrukturę technologiczną i jest ona dość jednorodna.

Konieczne są jednak olbrzymie inwestycje w sprzęt IT i oprogramowanie. Jeszcze większe potrzeby ujawniły się w zakresie organizacji zdalnej nauki.

Niemniej ten trudny rok pokazał, czego uczelniom brakuje i ich kadra zarządzająca jest tego świadoma. Sam proces zarządzania uczelniami oraz zachowanie zgodności z prawem może zostać wsparty innowacyjnymi rozwiązaniami IT. Co ważne, z badań widzimy otwartość na tego typu inwestycje.

Eliminacja tych braków nie będzie łatwa ani szybka. Mniej jednak nadzieję, że nastąpi powrót do normalności, choć wyniki badań są jednoznaczne: uczelnie oraz ich kadra zarządzająca muszą być przygotowane na duże zmiany.



**Włodzimierz Albin**  
Prezes Wolters Kluwer Polska

## Cel badania

Celem badania było sprawdzenie, czy i jak pandemia COVID-19 wpłynęła na infrastrukturę IT uczelni, zarówno patrząc pod kątem kadry akademickiej, jak i administracji uczelni.

Chcieliśmy dowiedzieć się, czy pandemia przyspieszyła transformację procesów zarządczych z analogowych na cyfrowe, a jeśli tak, to jakie systemy dominują w tym procesie.

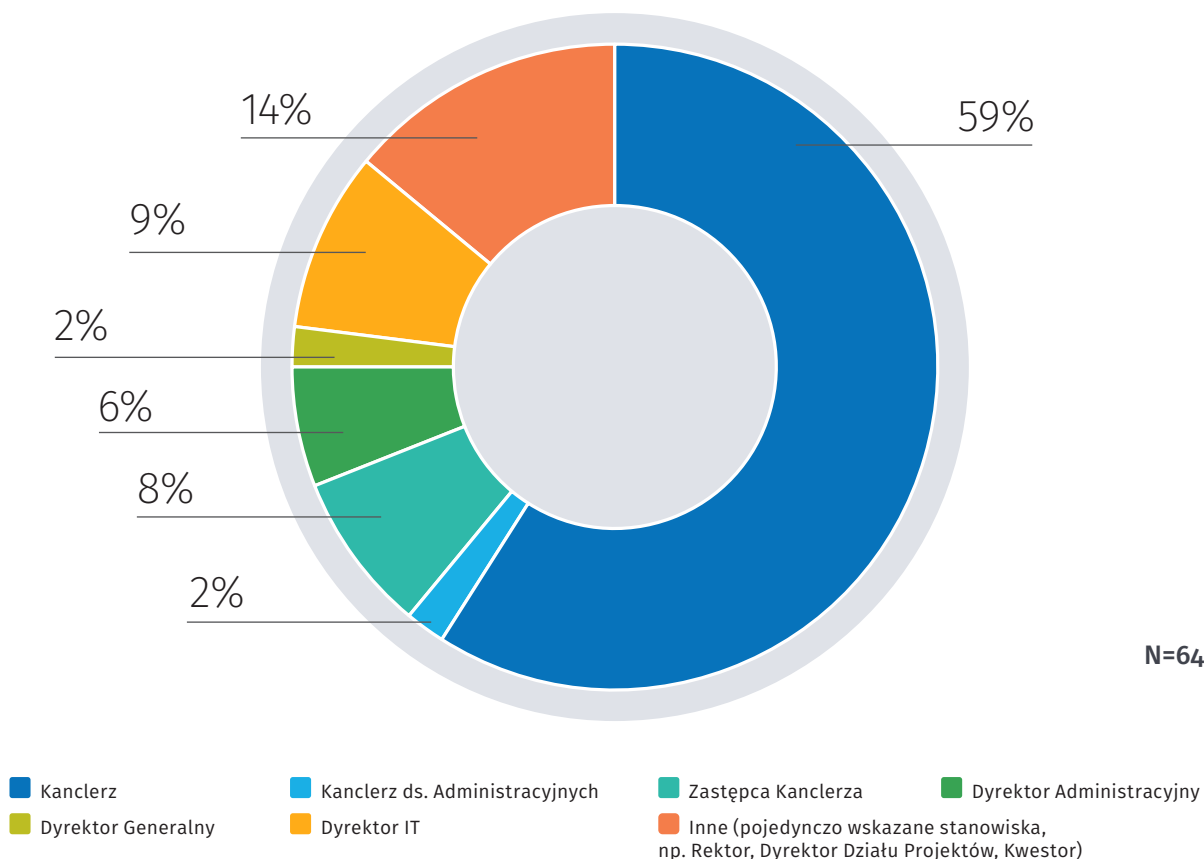
Ponadto chcieliśmy poznać, jak uczelnie radzą sobie z zarządzaniem dokumentami, z badaniem zgodności dokumentów z przepisami prawa, czym postępują się w zarządzaniu ryzykiem oraz czym postępują się w zarządzaniu majątkiem uczelni.



**Wszystkim uczelniom, które wzięły udział w badaniu serdecznie dziękujemy.**

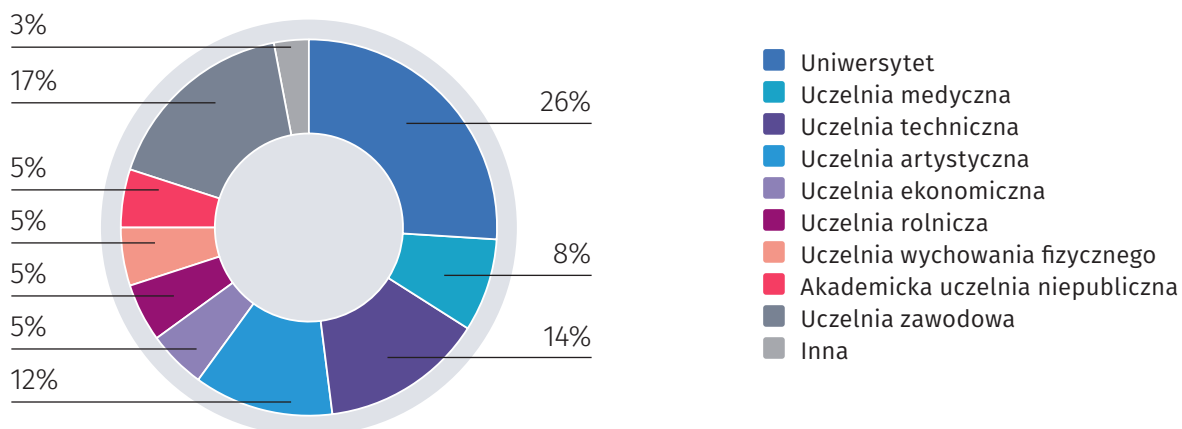
Grupą badawczą byli kanclerze, zastępcy kanclerzy, dyrektorzy administracyjni lub dyrektorzy generalni, dyrektorzy lub kierownicy IT ze 130 uczelni członkowskich Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych.

**W rezultacie otrzymano odpowiedzi z 64 uczelni.** Badanie przeprowadzono w formie anonimowej ankiety online w terminie od 18.03.2021 do 16.04.2021 roku.



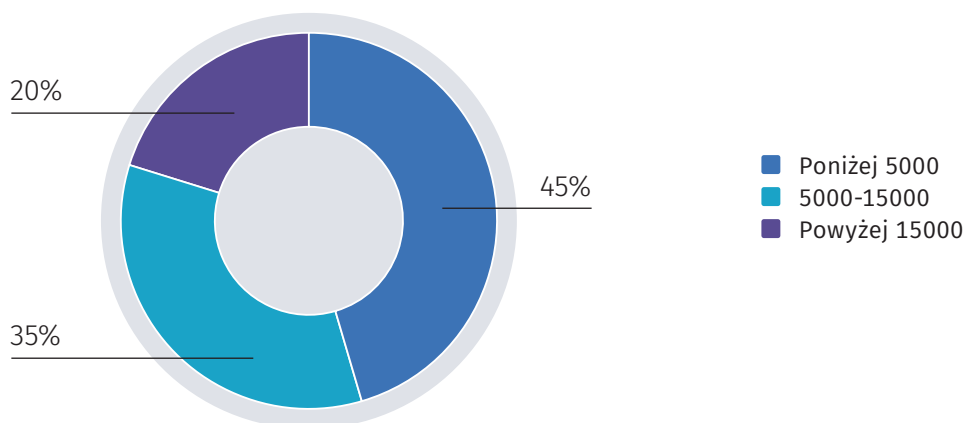
## Badane uczelnie

### Typ uczelni



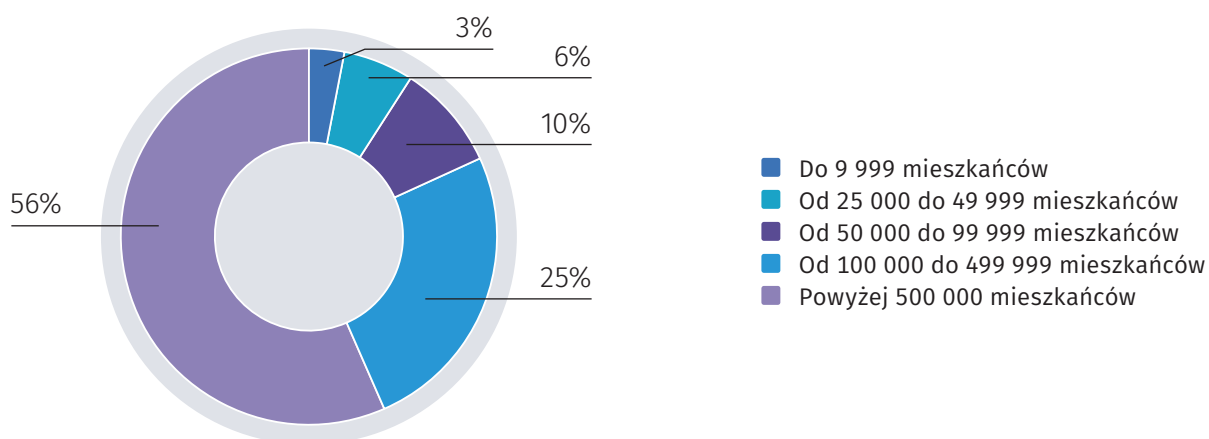
N=64

### Liczba studentów



N=64

### Wielkość miejscowości



N=64





```
mirror_mod.use_y = True
mirror_mod.use_z = False
elif_operation == "MIRROR_Z":
mirror_mod.use_x = False
mirror_mod.use_y = False
mirror_mod.use_z = True

#selection at the end -add back the deselected mirror modifier
mirror_ob.select= 1
modifier_ob.select=1
bpy.context.scene.objects.active = modifier_ob
print("Selected" + str(modifier_ob)) # modifier ob is the active ob
mirror_ob.select = 0
time = bpy.context.selected_objects[0]
time.data.distribution.view.selected = 0
```

## Wpływ pandemii COVID-19 na funkcjonowanie uczelni

**Pandemia COVID-19 wpłynęła w znaczący sposób na funkcjonowanie uczelni zarówno w obszarze dydaktyki, jak i administracji.**

Jednym z największych wyzwań, z jakim musiały zmierzyć się szkoły wyższe, była organizacja kształcenia zdalnego zarówno od strony technologicznej, jak też społecznej. **Uczelnie musiały w krótkim czasie zapewnić niezbędne urządzenia** i programy informatyczne do prowadzenia nauczania online. Z kolei kadra akademicka musiała nabyć kompetencje cyfrowe oraz **umiejętność budowania relacji mistrz-uczeń w nowej, wirtualnej rzeczywistości**.

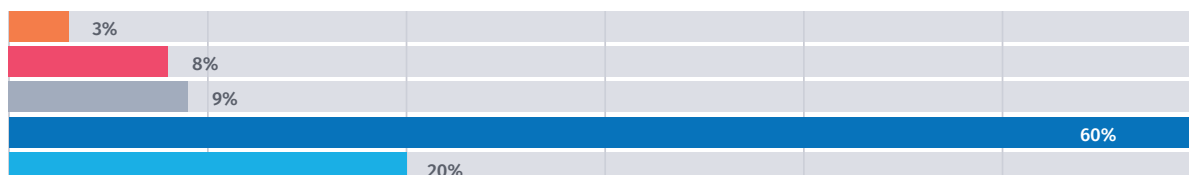
**Dostosowanie pracy administracji** uczelni do nowych warunków uświadomiło również, że ten obszar funkcjonowania szkół wyższych **wymaga większego wsparcia technologicznego i cyfrowego**. Pojawiła się potrzeba usprawnienia wielu rozwiązań m.in. ułatwiających zdalny kontakt pracowników administracji ze studentami, **zarządzanie dokumentami prawnymi**, administracyjnymi, a także konieczność wdrożenia elektronicznego przepływu tych dokumentów. Działania te wymagają **zapewnienia dostępu pracownikom administracji do niezbędnego sprzętu** i profesjonalnych programów informatycznych.

Respondenci ocenili, na ile zgadzają się z stwierdzeniami dotyczącymi tego, jak doświadczenia wymuszone ograniczeniami pandemicznymi zmieniły i w dalszym ciągu zmieniają funkcjonowanie uczelni w obu obszarach.

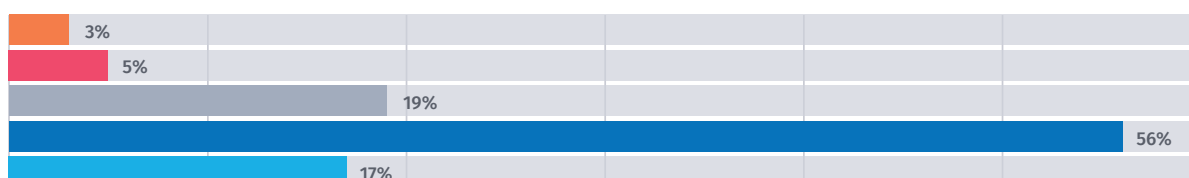
# Wpływ pandemii COVID-19 na organizację pracy w zakresie działań związanych z dydaktyką

Prosimy ocenić, na ile zgadzają się Państwo z poniższymi stwierdzeniami dotyczącymi wpływu pandemii COVID-19 na dydaktykę

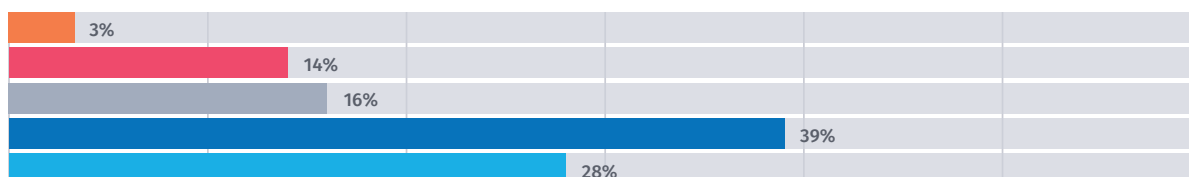
Pracownicy dydaktyczni w większym stopniu będą pracowali z wykorzystaniem różnych urządzeń IT (laptopów, tabletów)



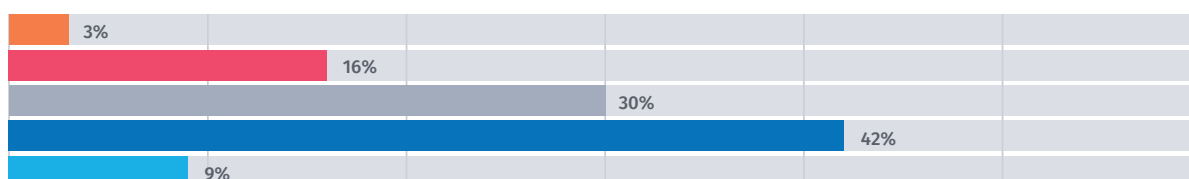
Będziemy w większym stopniu niż przed pandemią współpracować zdalnie z pracownikami dydaktycznymi



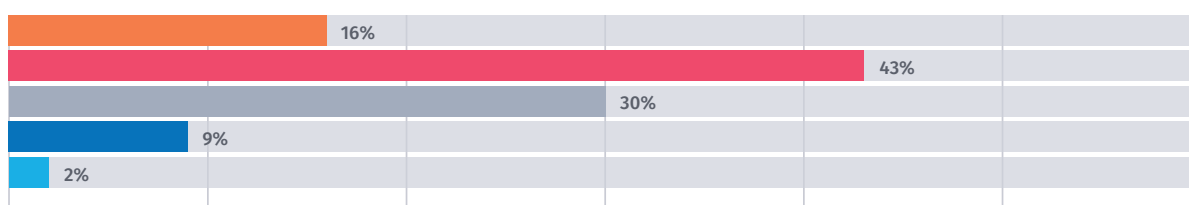
Będziemy organizować więcej form zdalnego kształcenia studentów



Uczelnia będzie w większym stopniu partycypować w finansowaniu wyposażenia pracowników dydaktycznych w urządzenia IT (laptopy, tablety)



Zmniejszymy przestrzeń dydaktyczną na uczelni do kształcenia bezpośredniego studentów

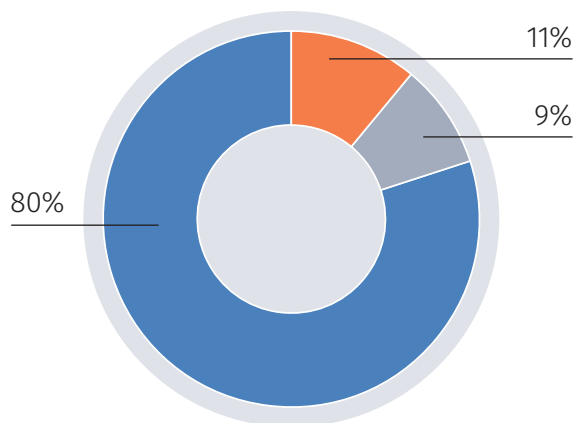


■ Zdecydowanie się nie zgadzam   
 ■ Raczej się nie zgadzam   
 ■ Ani się zgadzam, ani nie zgadzam   
 ■ Raczej się zgadzam   
 ■ Zdecydowanie się zgadzam

N=64

## Wpływ pandemii COVID-19 na organizację pracy w zakresie działań związanych z dydaktyką – dane zagregowane

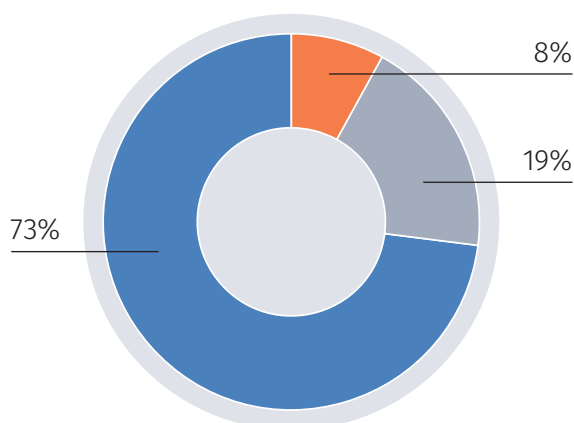
Pracownicy dydaktyczni w większym stopniu będą pracowali z wykorzystaniem różnych urządzeń IT



Zdecydowana większość respondentów – 80% jest zgodna, iż pandemia COVID-19 wpłynęła na to, że pracownicy dydaktyczni w większym stopniu będą pracowali z wykorzystaniem różnych urządzeń IT (laptopów, tabletów), odmiennego zdania jest jedynie 11% badanych, a 9% nie udzieliło jednoznacznej odpowiedzi.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

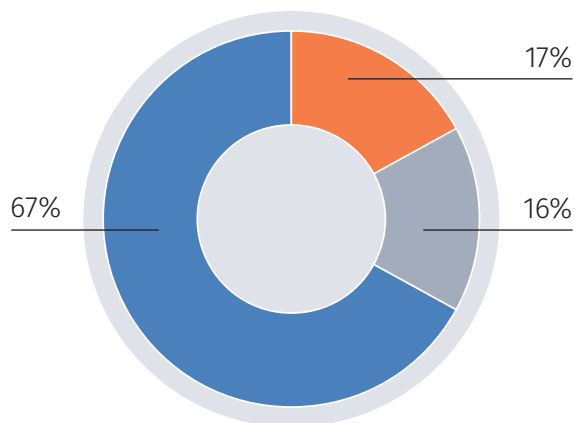
## Uczelnie będą współpracować zdalnie z pracownikami dydaktycznymi



Według 73% badanych w większym stopniu niż przed pandemią uczelnie będą współpracować zdalnie z pracownikami dydaktycznymi, 19% respondentów nie ma sprecyzowanego zdania w tym zakresie, a jedynie 8% uważa, że po zakończeniu pandemii COVID-19 takie działania nie będą kontynuowane.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

## Uczelnie będą organizować więcej form zdalnego kształcenia studentów

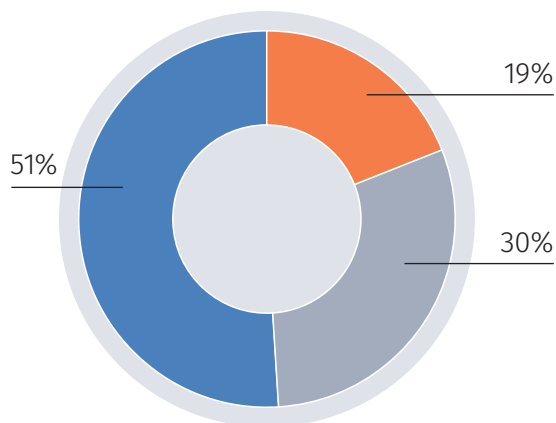


Zdaniem 67% respondentów uczelnie będą organizować więcej form zdalnego kształcenia studentów, przeciwnego zdania jest 17% badanych osób, a 16% pozostaje neutralne w ocenie takiego rozwiązania.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda



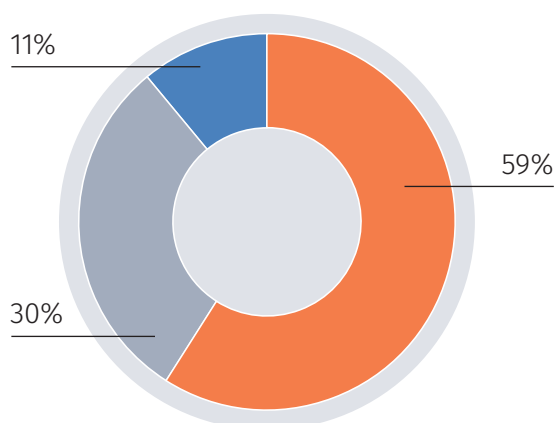
### Uczelnie będą partycypować w finansowaniu wyposażenia pracowników dydaktycznych w urządzenia IT



Ważnym aspektem jest kwestia finansowania niezbędnego sprzętu komputerowego dla pracowników dydaktycznych, aby proces zdalnego kształcenia studentów mógł być efektywnie realizowany. W tym pytaniu nieznaczna większość respondentów – 51% zgodziła się ze stwierdzeniem, iż uczelnie będą w większym stopniu partycypować w finansowaniu wyposażenia pracowników dydaktycznych w urządzenia IT (laptopy, tablety), aż 30% badanych osób nie przedstawiło jednoznacznej odpowiedzi, a 19% jest zdania, iż uczelnie nie zaangażuje się w finansowanie takiego sprzętu.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

### Zmniejszenie przestrzeni dydaktycznej na uczelni do kształcenia bezpośredniego studentów



Największy sprzeciw badanych osób dotyczył propozycji zmniejszenia przestrzeni dydaktycznej na uczelni do kształcenia bezpośredniego studentów – aż 59% respondentów nie zgadza się z takim rozwiązaniem, 30% prezentuje podejście neutralne, a jedynie 11% zgodziło się, że taka sytuacja na uczelni może mieć miejsce.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

## Wpływ pandemii COVID-19 na organizację pracy w zakresie działań związanych z dydaktyką – podsumowanie

Z przeprowadzonych badań wynika, iż **wiele rozwiązań** dotyczących organizacji nauki zdalnej, pracy online nauczycieli akademickich, **które sprawdziły się i zostały ocenione pozytywnie** przez przedstawicieli uczelni, **będą w pewnym zakresie nadal kontynuowane już po wygaśnięciu pandemii COVID-19.**

Przedstawiciele badanych uczelni są świadomi, że zmiany w kształceniu studentów będą podążać w kierunku większego wykorzystania przez dydaktyków sprzętu komputerowego i programów informatycznych.

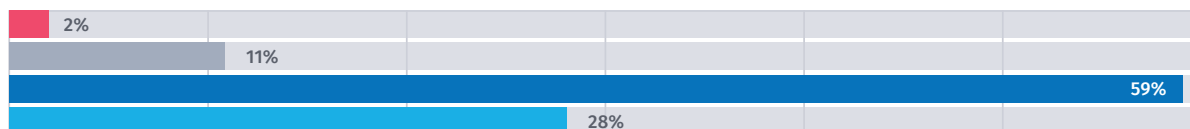
**Do rozstrzygnięcia pozostaje kwestia finansowania urządzeń IT przez uczelnie**, do czego prawie 1/3 badanych osób nie jest przekonana.

Z zebranych danych można również wnioskować, iż **uczelnie czekają na powrót do nauki stacjonarnej i nie planują zmniejszania swojej przestrzeni dydaktycznej** na rzecz przestrzeni wirtualnej.

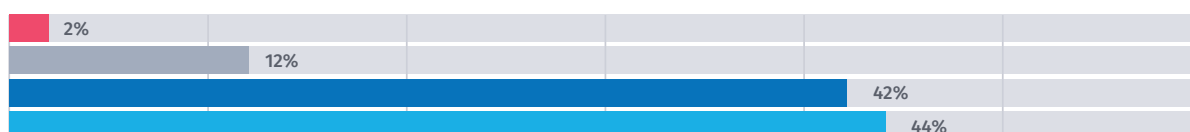
## Wpływ pandemii COVID-19 na organizację pracy administracji uczelni

Prosimy ocenić, na ile zgadzają się Państwo z poniższymi stwierdzeniami odnośnie wpływu pandemii COVID-19 na organizację pracy uczelni.

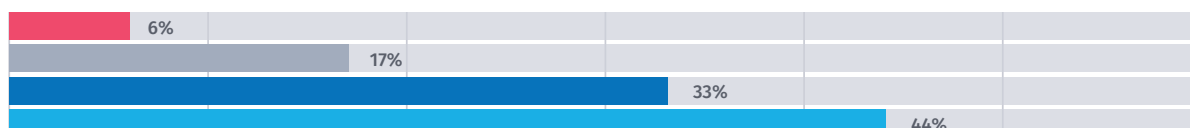
Usprawnimy nasz sposób wirtualnej/cyfrowej komunikacji ze studentami w sprawach administracyjnych



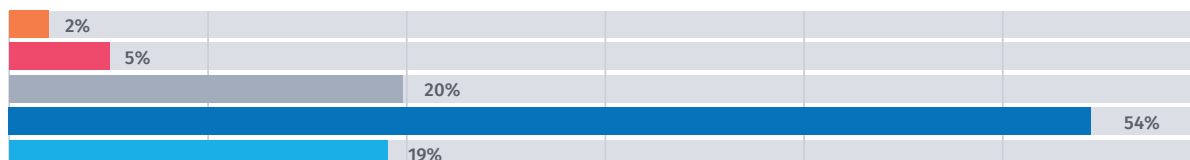
Powinniśmy usprawnić informatyczne rozwiązania do zarządzania dokumentami prawnymi i administracyjnymi



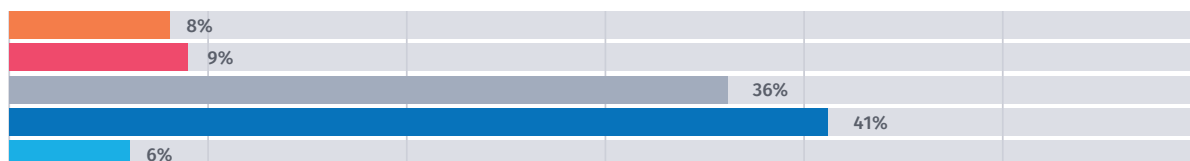
Powinniśmy usprawnić przepływ dokumentów prawnych i administracyjnych, typu zarządzenia rektora, uchwały senatu, umowy, regulaminy, itp. poprzez użycie narzędzi informatycznych



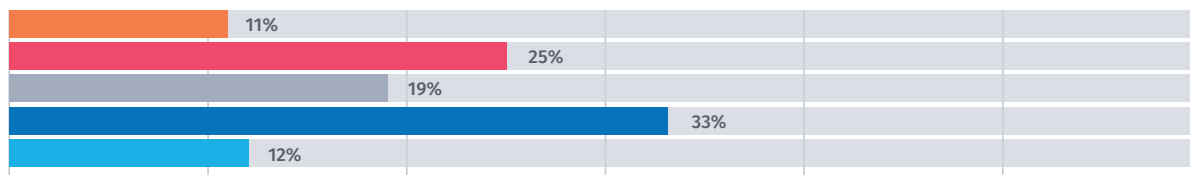
Pracownicy administracyjni w większym stopniu będą pracowali z wykorzystaniem różnych urządzeń IT (laptopów, tabletów)



Uczelnia będzie w większym stopniu partycypować w finansowaniu wyposażenia pracowników administracji w urządzenia IT (laptopy, tablety)



Po zakończeniu pandemii COVID-19 praca administracji uczelni w większym stopniu niż przed pandemią odbywać się będzie zdalnie



N=64

■ Zdecydowanie się nie zgadzam

■ Raczej się nie zgadzam

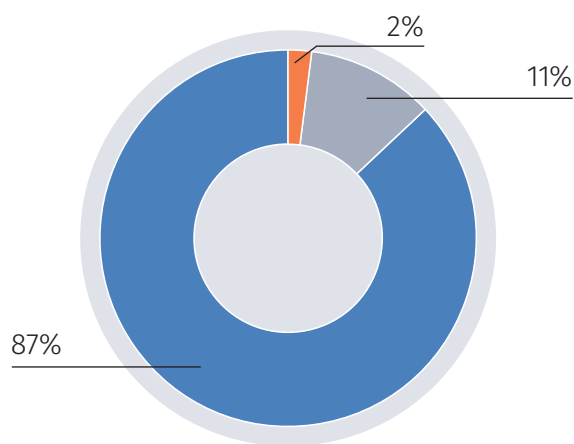
■ Ani się zgadzam, ani nie zgadzam

■ Raczej się zgadzam

■ Zdecydowanie się zgadzam

## Wpływ pandemii COVID-19 na organizację pracy administracji uczelni – dane zagregowane

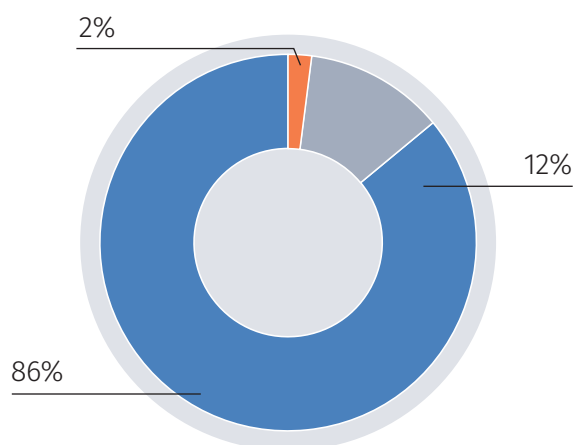
### Usprawnienie sposobu wirtualnej/cyfrowej komunikacji ze studentami w sprawach administracyjnych



Zdaniem zdecydowanej większości respondentów – 87% **pandemia COVID-19** i ograniczenia z nią związane **spowodowały, iż uczelnie będą dążyły do usprawnienia swoich rozwiązań dotyczących wirtualnej/cyfrowej komunikacji ze studentami w sprawach administracyjnych**, 11% badanych nie ma zdania na ten temat, a jedynie 2% nie widzi takiej potrzeby.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

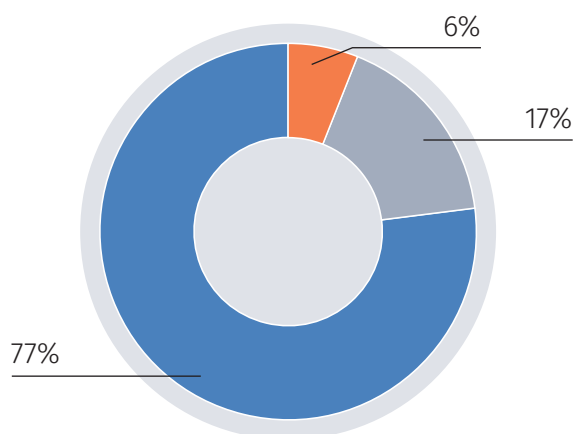
### Usprawnienie informatycznych rozwiązań do zarządzania dokumentami prawnymi i administracyjnymi



Aż 86% badanych zauważa potrzebę usprawnienia informatycznych rozwiązań do zarządzania dokumentami prawnymi i administracyjnymi, 12% respondentów nie przedstawia jednoznacznego stanowiska w tej kwestii, a tylko 2% ma odmienne zdanie.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

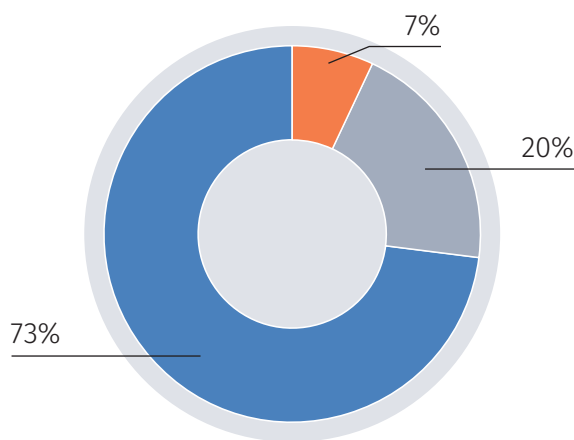
### Usprawnienie przepływu dokumentów prawnych i administracyjnych poprzez użycie narzędzi informatycznych



Według większości respondentów – 77%, **uczelnie powinny usprawnić przepływ dokumentów prawnych i administracyjnych** (typu zarządzenia rektora, uchwały senatu, umowy, regulaminy, itp.) **poprzez użycie narzędzi informatycznych**, neutralną postawę prezentuje 17% badanych osób, natomiast jedynie 6% nie uważa, że w uczelni jest taka potrzeba.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

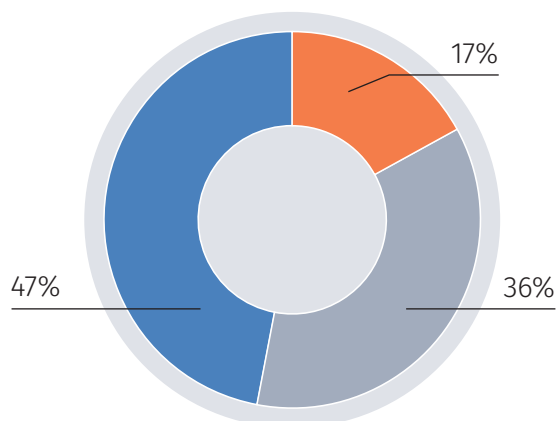
### Pracownicy administracyjni w większym stopniu będą pracowali z wykorzystaniem różnych urządzeń IT



Zdaniem 73% ankietowanych po zakończeniu pandemii COVID-19 pracownicy administracyjni w większym stopniu będą pracowali z wykorzystaniem różnych urządzeń IT (laptopów, tabletów), 20% badanych nie miało zdania w tej kwestii, a 7% nie zgadzało się z takim rozwiązaniem.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

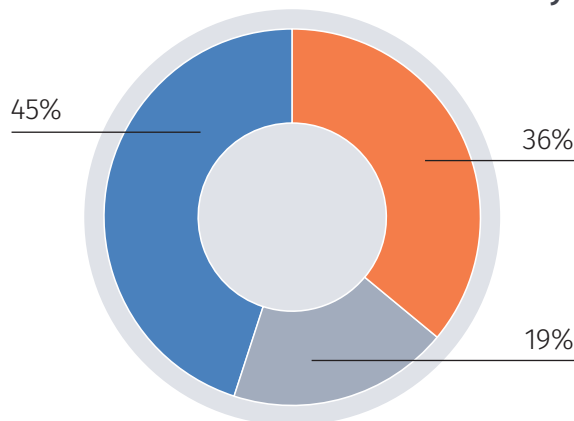
### Uczelnia będzie partycypować w finansowaniu wyposażenia pracowników administracji w urządzenia IT



Mniej niż połowa respondentów – 47% uważa, że uczelnia będzie w większym stopniu partycypować w finansowaniu wyposażenia pracowników administracji w urządzenia IT (laptopy, tablety), najwięcej w porównaniu z innymi pytaniami, bo aż 36% badanych nie ma zdania w tej kwestii, a 17% nie zgadza się z taką tezą.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

### Po zakończeniu pandemii praca administracji uczelni w większym stopniu będzie się odbywać zdalnie



Według 45% badanych osób, po zakończeniu pandemii COVID-19, praca administracji uczelni w większym stopniu niż przed pandemią odbywać się będzie zdalnie. Natomiast przeciwnego zdania było aż 36%, a 19% uniknęło udzielenia jednoznacznej odpowiedzi.

■ Niezgoda ■ Neutralność ■ Zgoda

## Wpływ pandemii COVID-19 na organizację pracy administracji uczelni – podsumowanie

Z przeprowadzonych badań wynika, iż zdalne funkcjonowanie uczelni w związku z trwającą pandemią COVID-19 **uświadomiły uczelniom potrzebę dalszego usprawniania różnych rozwiązań informatycznych wspomagających codzienną pracę administracji.**

Z jednej strony **respondenci zauważają potrzebę wyposażania pracowników administracji w laptopy czy tablety**, z drugiej strony zdania respondentów odnośnie zaangażowania finansowego uczelni w zapewnienie niezbędnego sprzętu pracownikom administracji są podzielone, podobnie jak ma to miejsce w kontekście pracowników dydaktycznych. Jednakże porównując zebrane dane, można zauważyć, iż **uczelnie chętniej będą partycypować w finansowaniu urządzeń IT dla pracowników dydaktycznych (51%) niż administracyjnych (47%).**

Respondenci mają również **odmienne zdanie w kwestii kontynuowania pracy zdalnej przez pracowników administracji po zakończeniu pandemii** – zaledwie niewielką przewagą odpowiedzi akceptują taką możliwość.





## Największe wyzwania dla uczelni w związku z pojawieniem się pandemii COVID-19

Przygotowanie pracowników naukowych do zdalnego nauczania



Zapewnienie technicznych możliwości zdalnego nauczania



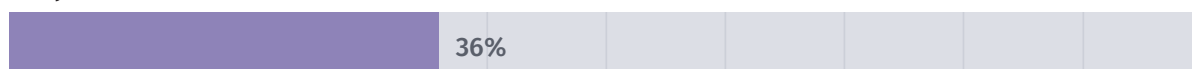
Wdrożenie zdalnego systemu nauczania



Zapewnienie laptopów dla pracowników uczelni



Utrzymanie i finasowanie akademików



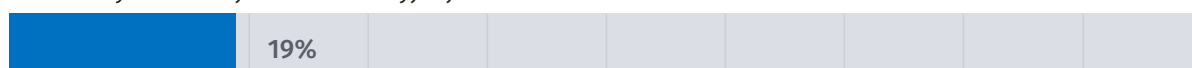
Śledzenie zmian legislacyjnych i dostosowanie przepisów wewnętrznych uczelni w terminie



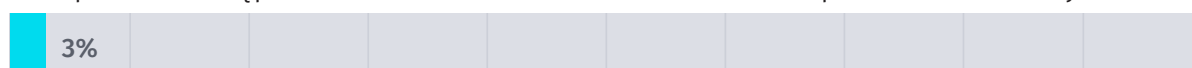
Obsługa administracyjna studentów online



Zapewnienie dostępu do sieci elektronicznej w celu zdalnego komunikowania się studentów oraz kadry naukowej i administracyjnej



Zabezpieczenie dostępności online zasobów biblioteki dla studentów i pracowników naukowych



Inne działania



0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

## Wybuch pandemii COVID-19 sprawił, iż uczelnie musiały zmierzyć się z następującymi wyzwaniami:

### KSZTAŁCENIE ZDALNE STUDENTÓW

Według 70% respondentów największe wyzwania dotyczyły organizacji zdalnego kształcenia studentów, w tym przygotowania kadry do prowadzenia zajęć na odległość i zapewnienie technicznych rozwiązań. Nie tylko sama organizacja okazała się wyzwaniem, ale również wdrożenie systemu zdalnego nauczania – 58% oraz zapewnienia sprzętu IT dla pracowników uczelni – 56%.

### UTRZYMANIE AKADEMIKÓW

Kolejnym wyzwaniem wskazanym przez 36% respondentów było utrzymanie i finansowanie akademików, które w większości stały puste w związku z wyjazdem studentów do domów rodzinnych.

### PRACA ADMINISTRACJI

Kwestie dotyczące pracy administracji w porównaniu z organizacją procesu kształcenia studentów okazały się mniejszym wyzwaniem. Według 28% było to śledzenie zmian legislacyjnych i dostosowanie przepisów wewnętrznych uczelni w terminie, a dla 19% respondentów obsługa administracyjna studentów online.

### KWESTIE TECHNICZNE I TECHNOLOGICZNE

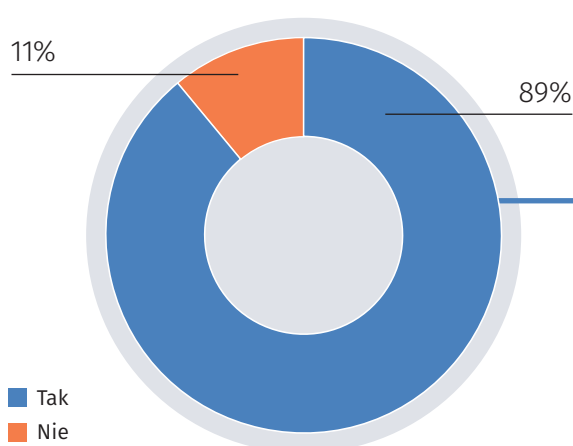
Według 19% badanych wyzwaniem okazało się zapewnienie dostępu do sieci elektronicznej w celu zdalnego komunikowania się studentów oraz kadry naukowej i administracyjnej, a jedynie 3% respondentów miało problem z zabezpieczeniem dostępności online zasobów biblioteki dla studentów i pracowników naukowych.

### INNE

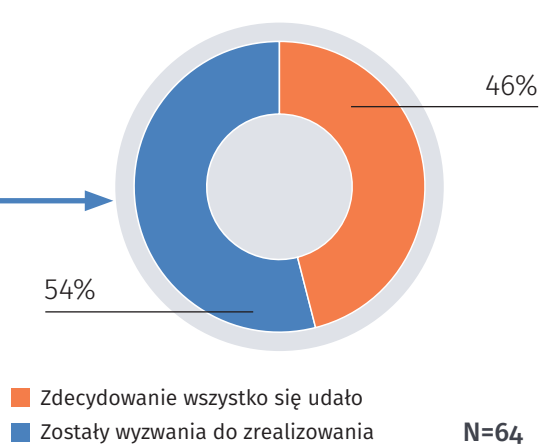
3% respondentów zwróciło również uwagę na takie problematyczne kwestie, jak kształcenie studentów na specyficznych kierunkach np. artystycznych, utrzymanie relacji mistrz-uczeń oraz utrzymanie ciągłości działania pracy zdalnej administracji.

## Uczelnie a wyzwania

Czy uczelniom udało się sprostać wszystkim wyzwaniom?



Których wyzwań nie udało się rozwiązać i dlaczego?



N=64

Zdecydowana większość respondentów – 89%, zapytana wprost, stwierdziła, że ich uczelniom udało się sprostać wszystkim wyzwaniom, natomiast 11% badanych przyznało, że nadal pozostały problemy do rozwiązania.

Jednakże pogłębione pytanie ukazało, iż wśród tych 89% respondentów głosy są podzielone: 54% przyznało, że jednak niektóre kwestie zostały jeszcze do rozwiązania, a według 46% zdecydowanie wszystkim wyzwaniom udało się sprostać.

## Wyzwania, którym nie do końca udało się sprostać

### IT

- » zapewnienie sprzętu IT pracownikom administracji i kadrze dydaktycznej (przetargi)
- » problem z wydajnością infrastruktury sieciowej i wydajnością serwerów
- » dostosowanie akademików (przepustowość sieci) do trybu zdalnego nauczania
- » brak środków finansowych na unowocześnienie infrastruktury informatycznej, potrzebne wsparcie MEiN

### NAUCZANIE ZDALNE

- » zapewnienie jakości dydaktyki
- » zdalne nauczanie praktycznych przedmiotów
- » realizacja praktyk zawodowych
- » zwiększenie mobilności studentów
- » wsparcie pracowników w pracy zdalnej od strony technicznej

### ELEKTRONICZNY OBIEG DOKUMENTÓW

- » wymaga wdrożenia w całej organizacji

### UTRZYMANIE AKADEMIKÓW

- » funkcjonowanie akademików ze stratą

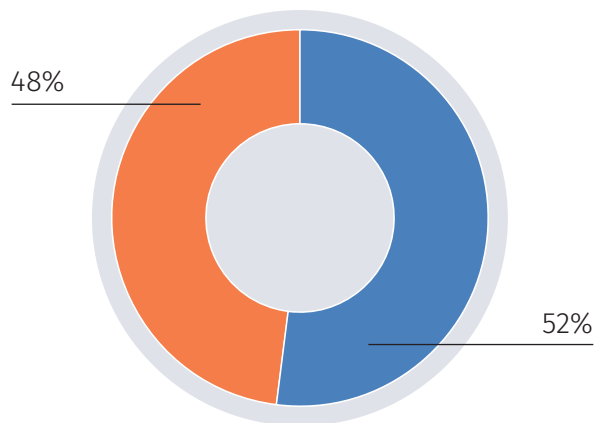
### HR

- » troska o zdrowie społeczności, którego nie jesteśmy w stanie zabezpieczyć
- » utrzymania dyscypliny pracy, zapewnienie dotychczasowego standardu pracy
- » egzekwowanie przestrzegania restrykcji – noszenia maseczek itp.



# Optymalizacja kosztów funkcjonowania uczelni

## Optymalizacja kosztów funkcjonowania w związku z pandemią COVID-19



W ponad połowie badanych uczelni pandemia COVID-19 wpłynęła na planowanie działań związanych z optymalizacją kosztów funkcjonowania w różnych obszarach.

■ Tak ■ Nie

N=64

## Obszary, w których zaplanowano optymalizację kosztów funkcjonowania uczelni:

### INFRASTRUKTURA

- » administracja obiektów
- » outsourcing usług m.in. sprzątnia
- » eksploatacja budynków, akademików, wynajem powierzchni
- » zredukowanie kosztów utrzymania obiektów dydaktycznych

### ADMINISTRACJA

- » wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów i wprowadzenie procedur z tym związanych
- » optymalizacja zatrudnienia pracowników administracji
- » optymalizacja drukowania dokumentów i prowadzenia papierowej dokumentacji

### BEZPIECZEŃSTWO

- » ochrona zdrowia i życia, zakup lamp wirusobójczych
- » bezpieczeństwo dostępności do pomieszczeń – system kontroli dostępu
- » ochrona obiektów – funkcjonowanie ochrony, portierni

### DYDAKTYKA

- » obsługa procesu dydaktycznego
- » restrukturyzacja wydziałów

### IT

- » optymalizacja wykorzystania narzędzi informatycznych

### MEDIA I PR UCZELNI

- » optymalizacja kosztów dotarcia do mediów oraz usług PR

### MOBILNOŚĆ

- » zwiększenie mobilności
- » optymalizacja kosztów wyjazdów służbowych

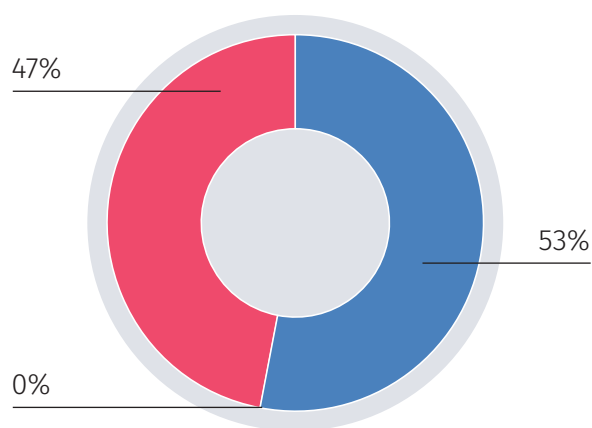
### KADRA

- » optymalizacja zatrudnienia

# Nowoczesne technologie w zarządzaniu uczelnią

## Infrastruktura technologiczna na uczelniach

Jakie systemy operacyjne wykorzystywane są na uczelniach?



W żadnej uczelni nie wykorzystuje się wyłącznie komputerów z systemem Apple, za to prawie połowa wykorzystuje równolegle dwa najpopularniejsze systemy.

- Komputery z systemem Windows
- Komputery Apple MacOS
- Opcja mieszana

N=64

Jakiego pakietu biurowego używają pracownicy administracji uczelni?

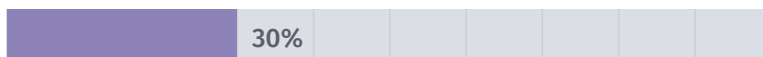
Microsoft Office



Dokumenty Google



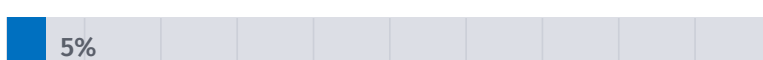
Rozwiązanie bezpłatne (np. Open Office, LibreOffice, WPS Office)



iWork (dla Apple)



Inny



0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Wśród 19% uczelni, których pracownicy administracji korzystają z iWork, mamy:

- » 5 uczelni technicznych (56%),
- » 3 uczelnie artystyczne
- » i po 2 uniwersytety i uczelnie medyczne.

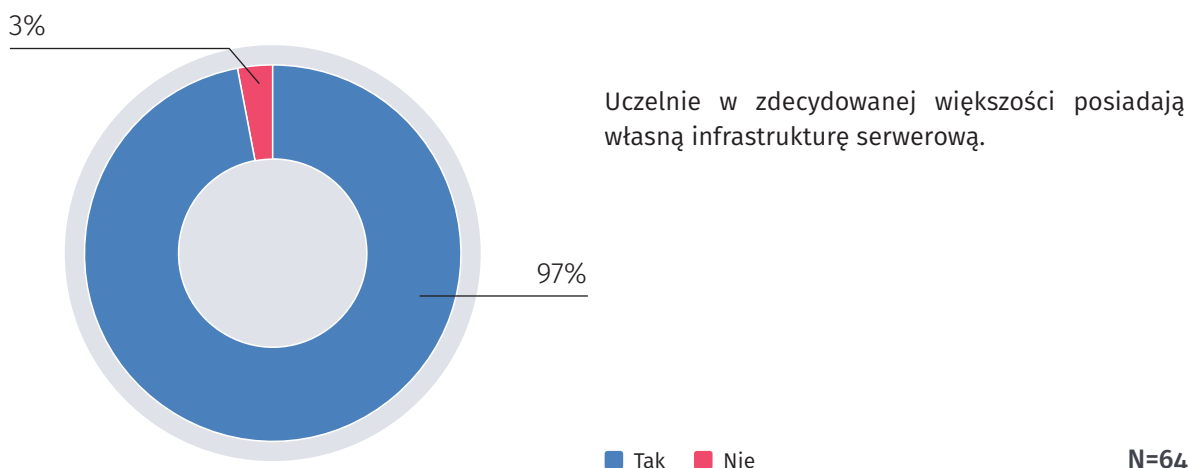
Dla odmiany Dokumenty Google najbardziej rozpowszechnione są na uniwersytetach (65% badanych uniwersytetów).

*Pytanie wielokrotnego wyboru, wyniki nie sumują się do 100%*

N=64



## Czy uczelnia posiada własną infrastrukturę serwerową?



## Prosimy zaznaczyć, z których poniższych rozwiązań korzysta Państwa uczelnia?

Komunikatory



Kalendarz



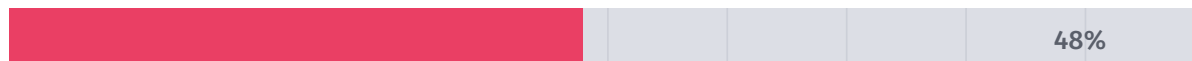
Chmura, czyli przechowywanie danych na serwerach zlokalizowanych poza uczelnią



Środowisko pracy Microsoft



Narzędzia do tworzenia listy zadań



Środowisko pracy Google



Narzędzia skierowane do użytkowników MacBooków

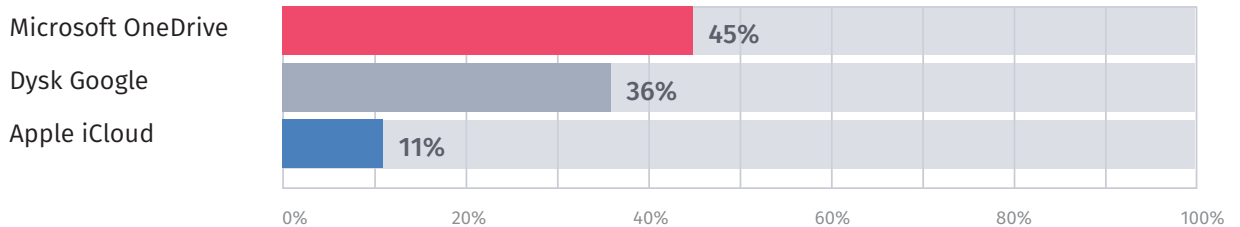


0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

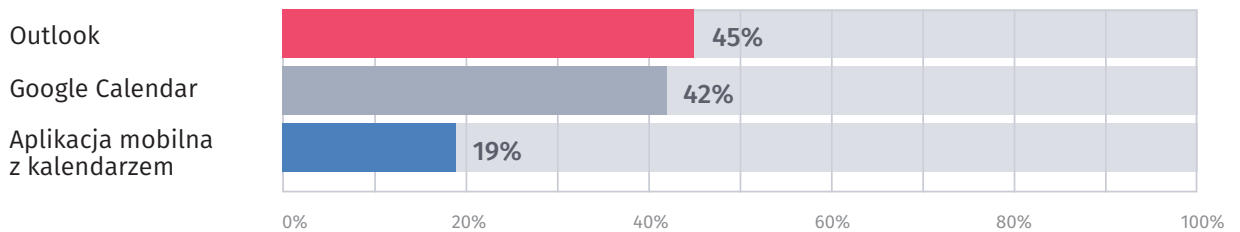
N=64

## Z których rozwiązań korzystają uczelnie?

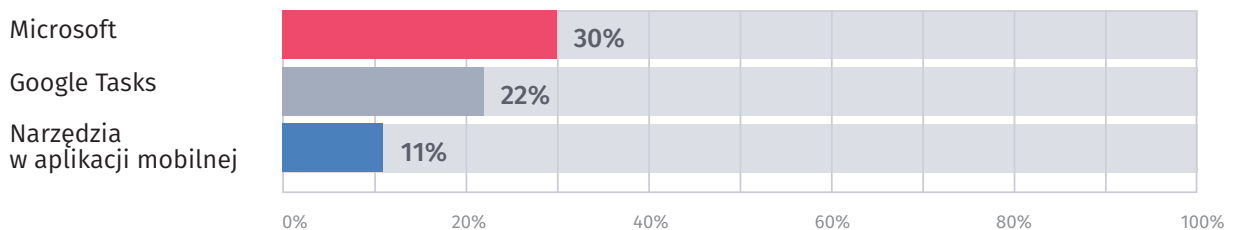
### CHMURA



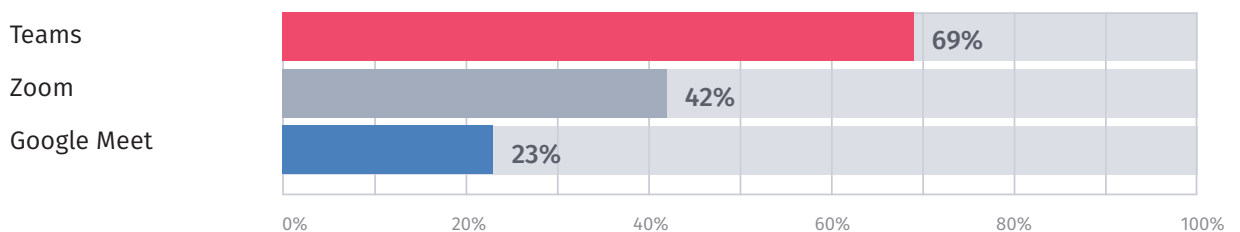
### KALENDARZE



### NARZĘDZIA DO TWORZENIA LISTY ZADAŃ



### KOMUNIKATORY



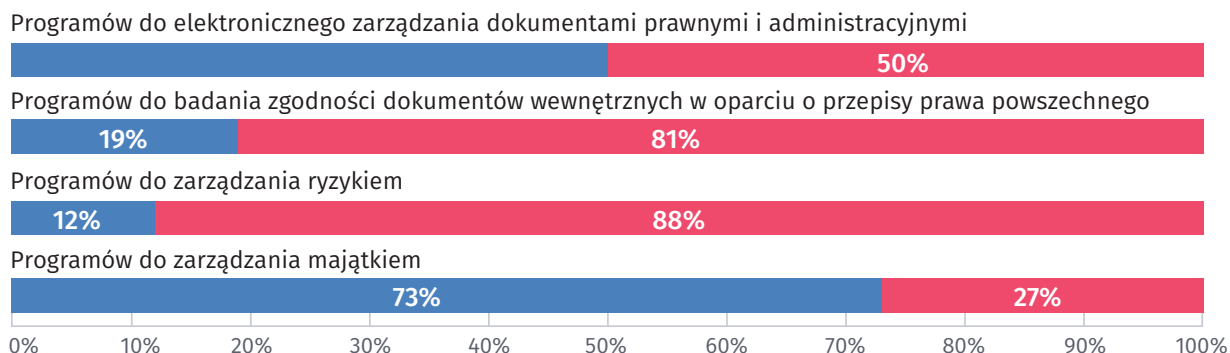
### NARZĘDZIA MacBOOKA

Badani, jeśli korzystają z MacBooksa, to ze wszystkich dostępnych narzędzi

## Korzystanie ze specjalistycznego oprogramowania

### Czy uczelnie korzystają z:

■ Tak ■ Nie N=64



## Oprogramowanie do zarządzania dokumentami prawnymi

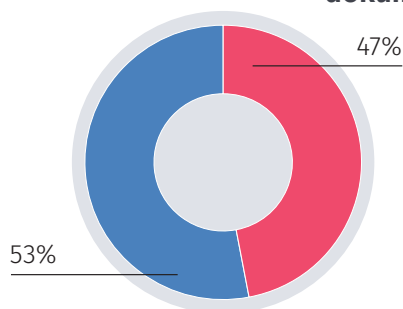
### Czy uczelnie korzystają z programów do elektronicznego zarządzania dokumentami prawnymi i administracyjnymi?



Połowa badanych uczelni korzysta z programów do elektronicznego zarządzania dokumentami prawnymi i administracyjnymi.

■ Tak ■ Nie N=64

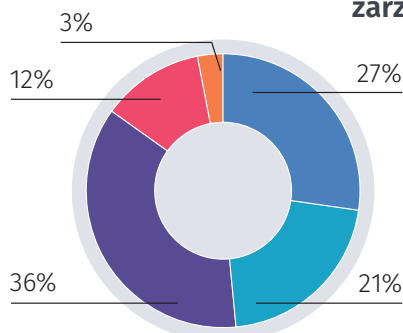
### Jakie programy stosowane są na uczelni do zarządzania dokumentami prawnymi i administracyjnymi?



- Mamy własne oprogramowanie do zarządzania dokumentami
- Stosujemy specjalistyczne oprogramowanie zakupione przez uczelnię np.  
**Elektroniczny Obieg Dokumentów** – 6 wskazań,  
**LEX Baza Dokumentów** - 3 wskazania,  
**Simple** – 2 wskazania i inne pojedyncze wskazania

N=32

### Dlaczego nie jest stosowane oprogramowanie do elektronicznego zarządzania dokumentami prawnymi?



- Radzimy sobie bez oprogramowania
- Nie dysponujemy środkami finansowymi na zakup tych programów
- Aktualnie wdrażamy
- Przygotowujemy wdrożenie
- Planujemy wdrożenie

N=32

**Plany zakupu:** 50% uczelni planuje zakupić program do zarządzania dokumentami, wśród nich 22 uczelnie, które nie posiadają go obecnie i 10 tych, które chcą go zmienić.

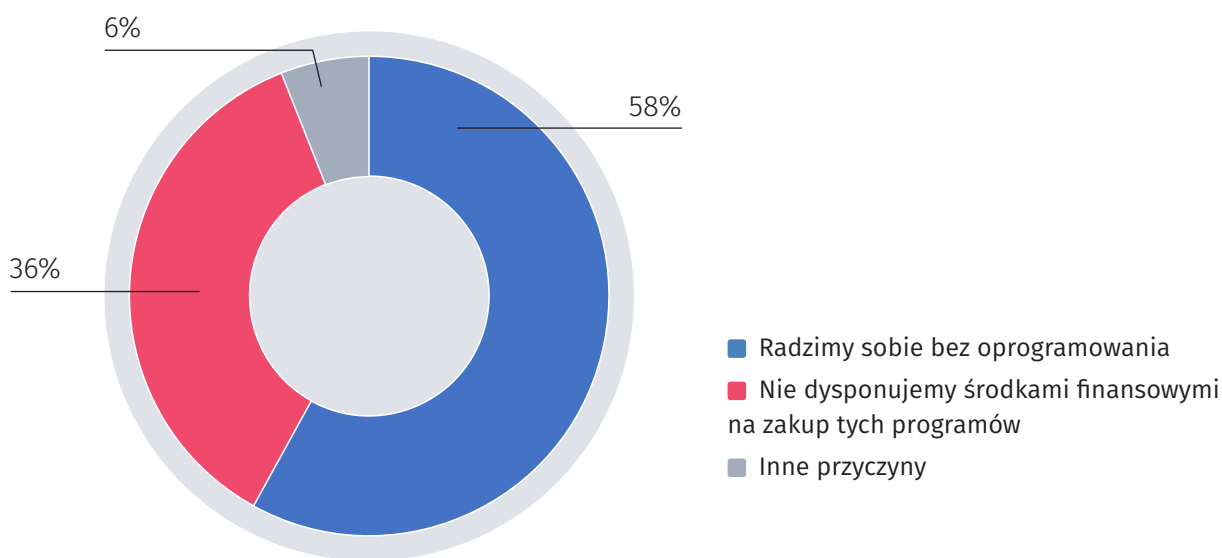
## Programy do badania zgodności dokumentów wewnętrznych w oparciu o przepisy prawa powszechnego

Czy uczelnie stosują programy do badania zgodności dokumentów wewnętrznych w oparciu o przepisy prawa powszechnego?



Z programów do badania zgodności dokumentów wewnętrznych w oparciu o przepisy prawa powszechnego korzysta zaledwie 19% badanych uczelni. Osoby, które zadeklarowały, że w ich uczelniach stosuje się program do badania zgodności, wskazały na LEX Baza Dokumentów (2 wskazania) oraz na Systemy Informacji Prawnej (LEX i Legalis).

Dlaczego nie są stosowane programy do badania zgodności dokumentów wewnętrznych?



N=52

### Plany zakupu:

Zakup oprogramowania do badania zgodności dokumentów wewnętrznych z obowiązującym prawem planuje tylko 12 uczelni, spośród tych, które nie mają takiego rozwiązania obecnie.

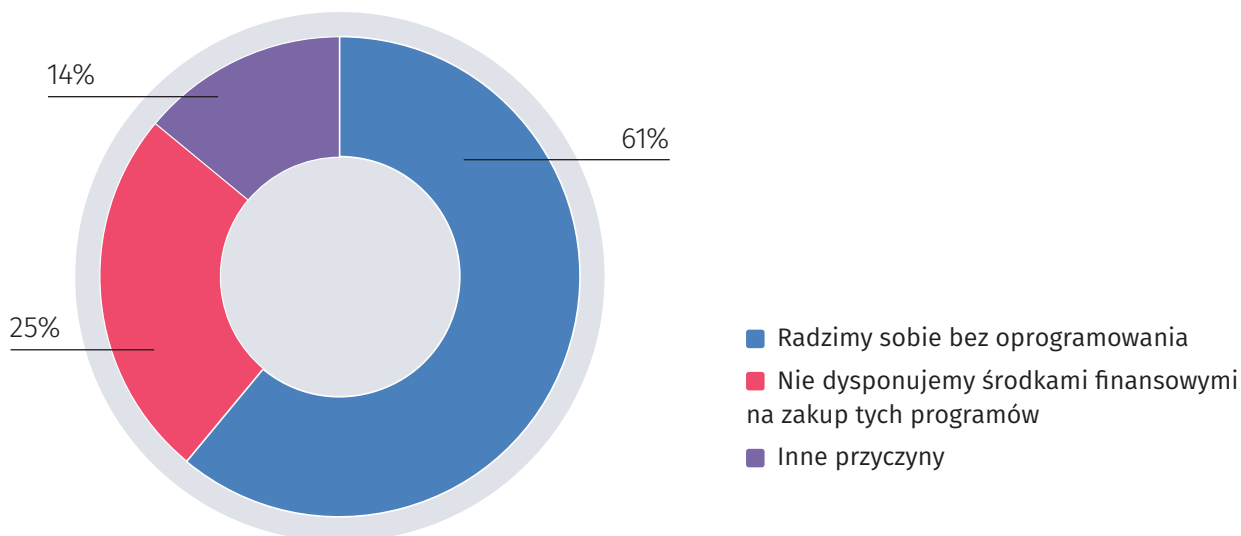
## Programy do zarządzania ryzykiem

Czy uczelnie korzystają z programów do zarządzania ryzykiem?



Z programów do zarządzania ryzykiem korzysta zaledwie 12% badanych uczelni. Badani zapytani o to, jakie to oprogramowanie wskazali na Arteris i E-risk.

Dlaczego nie są stosowane programy do zarządzania ryzykiem?



Aż 61% uczelni bez oprogramowania do zarządzania ryzykiem twierdzi, że radzi sobie bez niego, 25% nie dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi, a 14% podało inne przyczyny, m.in. brak formalnych metod zarządzania ryzykiem oraz brak znajomości takiego oprogramowania.

N=56

### Plany zakupu:

27% badanych uczelni wskazało, że na przestrzeni najbliższych 2 lat planuje zakup lub zmianę oprogramowania do zarządzania ryzykiem, wśród nich 10 uczelni planuje zakup oprogramowania a 7 planuje zmianę.



## Programy do zarządzania majątkiem

### Czy uczelnie korzystają z programów do zarządzania majątkiem?

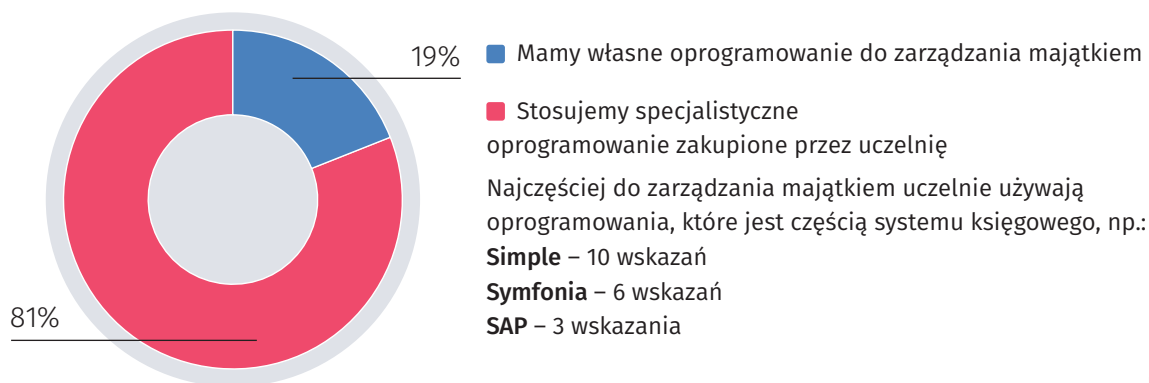


73% badanych uczelni korzysta z programów do zarządzania majątkiem.

■ Tak ■ Nie

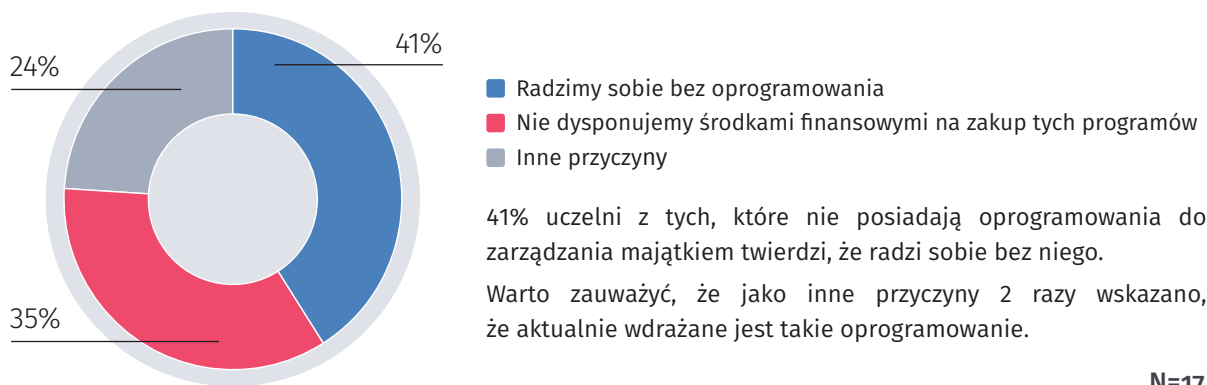
N=64

### Jakie programy do zarządzania majątkiem stosuje się na uczelni?



N=47

### Dlaczego nie są stosowane programy do zarządzania majątkiem?



N=17

**Plany zakupu:** Ponadto 20% badanych uczelni wskazało, że na przestrzeni najbliższych 2 lat planuje zakup lub zmianę oprogramowania do zarządzania majątkiem, wśród nich 9 uczelni, które nie posiadają obecnie i 4, które chcą zmienić.

### Źródła finansowania specjalistycznego oprogramowania we wszystkich omawianych obszarach:

Uczelnie w większości przypadków (ponad 60%) chcą, aby finansowanie zakupu i wdrożenia oprogramowania wspierającego zarządzanie dokumentami prawnymi i administracyjnymi, ryzykiem, majątkiem, badającym zgodność dokumentów wewnętrznych z przepisami prawa było w oparciu o źródła mieszane – uczelniane i zewnętrzne. Tylko 30-36 % podaje jako jedyne źródło finansowania budżet uczelni.

## Jakie jeszcze obszary wymagają wsparcia technologicznego?

W badaniu wskazano bardzo wiele obszarów wymagających, zdaniem badanych, wsparcia technologicznego.

Najczęściej wskazywano na  
**konieczność wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów**  
 – 13 wskazań.

Po kilka wskazań uzyskały zadania związane z:

- » dokumentacją pracowniczą i dokumentacją czasu pracy,
- » dydaktyką,
- » badaniami naukowymi,
- » archiwizacją prac na uczelniach artystycznych.

## Główne wyzwania przy wdrażaniu oprogramowania

**50%** Kwestie finansowe

**34%** Zmiana mentalności i przyzwyczajień, dodatkowe obciążenie pracowników

**8%** Rekrutacja i utrzymanie pracowników IT (niskie pensje)

**9%** Brak przeszkód

Wskazano też różne inne przeszkody – poczynając od podejścia władz po wzajemnie sprzeczne przepisy i bardzo dużą ilość oprogramowania wdrażanego w ostatnim czasie.

## Główne wyzwania przy wdrażaniu oprogramowania – cytaty z wypowiedzi

„Bariera finansowa”

„Zmiana mentalności pracowników”

„Zasób informatyków”

„...bardzo duże obciążenie pracowników  
wynikające z pracy w okresie pandemii”

„Konieczność szkoleń dużej grupy osób”

„Przyzwyczajenia do stosowania  
określonych technologii”

„Opór pracowników przed wdrażaniem  
nowości informatycznych”

„podejście władz”

„Brak świadomości, że samo wdrożenie  
narzędzia nie wystarczy, że trzeba przeszkolić  
personel, zadbać o opiekę powdrożeniową”

## Co ma największy wpływ na decyzje inwestycyjne?

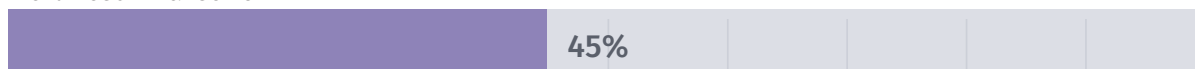
Konieczność rozwoju uczelni



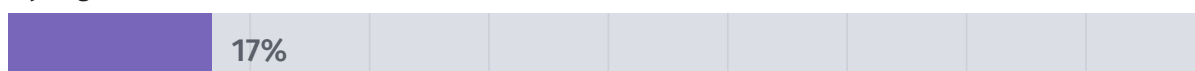
Doświadczenia z pandemii COVID-19



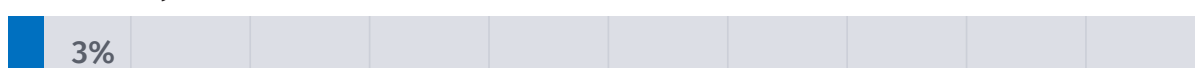
Możliwości finansowe



Wymagania ministerialne



Inne elementy



0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100%

Uczelnie rozważając inwestycje w elektroniczne narzędzia ułatwiające zarządzanie uczelnią starają się przede wszystkim pamiętać o ciągłym rozwoju uczelni ale nie zapominają też o ostatnich doświadczeniach COVID-owych.

### Dziękujemy za zainteresowanie raportem Szkolnictwo wyższe a technologia

Zespół realizacji badania w składzie:

**Elżbieta Piotrowska-Albin**

*Dyrektor Działu Badań i Analiz, Wolters Kluwer Polska*

**Monika Kulesza-Czupryn**

*Dyrektor Segmentu Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Wolters Kluwer Polska*

**Marzena Gembara**

*Dyrektor Zarządzająca, Fundacja Rektorów Polskich*

**Anna Kojtych**

*Z-ca Dyrektora Działu Badań i Analiz w Dziale Strategii i Rozwoju, Wolters Kluwer Polska*

**Natalia Kraśniewska**

*Asystentka naukowo-badawcza, Fundacja Rektorów Polskich*

Wsparcie marketingowe: **Elżbieta Licbarska, Anna Wątor**

W razie pytań zapraszamy do kontaktu na adres e-mail: [research@wolterskluwer.pl](mailto:research@wolterskluwer.pl)

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.  
ul. Przyokopowa 33  
01-208 Warszawa  
PL-poczta@wolterskluwer.com  
[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)

Infolinia 801 04 45 45  
22 535 88 00