

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW CZASOPISMA NAUKOWE

Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, będące częścią międzynarodowego koncernu Wolters Kluwer, który jest członkiem Committee on Publication Ethics (COPE), <https://publicationethics.org>, stosuje standardy i zalecenia tej organizacji w procesie publikacji.

Zasady etyczne dotyczące publikacji w czasopiśmie naukowym znajdują się w zakładce Zasady etyki publikacyjnej. Autor, nadsyłając do redakcji tekst, oświadcza, że zapoznał się z tymi zasadami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Poniższe wskazówki są wspólne dla wszystkich czasopism naukowych. Niemniej każda redakcja może mieć dodatkowe wymagania dotyczące składanych tekstów. Prosimy o zapoznanie się z nimi, są zamieszczone w wersji drukowanej każdego numeru i na stronie danego czasopisma – lista czasopism znajduje się na: <http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/>.

Przed nadesłaniem tekstu do publikacji prosimy autorów o zapoznanie się ze wskazówkami dla autorów, procesem publikacji i zasadami recenzowania w Wolters Kluwer Polska. Zalecamy stosowanie standaryzacji zapisów w języku polskim i angielskim znajdujących się w części Wskazówki dla Autorów oraz w zakładce International Author.

Przesłanie tekstu:

- autor podejmuje decyzję, do którego czasopisma skieruje swój utwór;
- przed dokonaniem wyboru zalecamy zapoznanie się z ostatnimi numerami czasopisma;
- autor powinien skierować tekst do jednej redakcji. Zgłaszanie tych samych prac do więcej niż jednego czasopisma uznawane jest za niestosowne;
- materiały do publikacji należy przysyłać pocztą elektroniczną w formacie edytowalnym, na adres sekretarza redakcji lub redaktora prowadzącego odpowiedniego czasopisma (zob. zakładka Publikuj z nami).

Wymagane informacje o autorze:

- imię i nazwisko,
- krótkie CV zawierające afiliację naukową i/lub zawodową,
- telefon kontaktowy,
- adres e-mail,
- nr ORCID – jeśli został nadany

Wymagania dotyczące tekstu:

- tytuł,
- krótkie wprowadzenie (lead),
- śródtytuły,
- przypisy odsyłające do wszystkich źródeł publikacji aktów prawnych oraz do powoływanej w publikacji bibliografii,
- słowa kluczowe (ok. 5–8),
- bibliografia załącznikowa – wykaz powołanej literatury w porządku alfabetycznym od nazwiska autora, bez numerowania pozycji bibliograficznych,
- abstrakt w języku polskim,
- informacja o ewentualnych źródłach finansowania pracy (takich jak na przykład granty krajowe, międzynarodowe, dotacje fundacji, stowarzyszeń lub instytucji komercyjnych).

Wymagania dotyczące abstraktu:

Główną funkcją abstraktu jest informowanie czytelnika o najważniejszym wkładzie artykułu do doktryny. Abstrakty po polsku pozwalają czytelnikom zdecydować, czy warto przeczytać cały artykuł. W wersji angielskiej abstrakty umożliwiają decyzję, czy warto zamówić tłumaczenie artykułu. Wiele baz danych internetowych w Polsce i zagranicą używa abstraktów do indeksowania artykułów, dlatego abstrakty powinny zawierać słowa kluczowe i frazy pozwalające na łatwe wyszukiwanie.

Abstrakt powinien mieć objętość od 800 znaków do 1200 znaków i zawierać:

- tezę artykułu,
 - najważniejsze informacje zawarte w tekście oraz główne zagadnienia artykułu,
- Zaleca się operowanie krótkimi zdaniami, które w sposób precyzyjny i konkretny definiują problem zawarty w artykule.

Prosimy nie używać wielosłownych sformułowań i określeń abstrakcyjnych.

Nie należy podawać informacji niezawartych w artykule i definicji.

Autor może zaproponować tłumaczenie na język angielski tytułu tekstu oraz abstraktu (od 800 znaków do 1200 znaków), chyba że szczegółowe zasady składania konkretnego czasopisma stanowią inaczej (zob. <http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/>).

Objętość artykułów (liczona wraz ze spacjami i przypisami dolnymi), wymagana w poszczególnych czasopismach, wynosi:

- Europejski Przegląd Sądowy – 25.000 do 30.000 znaków
- Finanse Komunalne – od 10.000 do 40.000 znaków
- Glosa – 25.000 do 30.000 znaków
- Orzecznictwo Sądów Polskich – od 10.000 znaków do 20.000 znaków (glosy)
- Państwo i Prawo – od 20.000 znaków do 42.000 znaków (artykuły), do 20.000 znaków (glosy), do 12.000 znaków (recenzje), do 7500 znaków (sprawozdania)
- Polski Proces Cywilny – do 20.000 znaków (teksty do działu Zagadnienia prawne)

- Przegląd Podatkowy – do 30.000 znaków
- Przegląd Prawa Handlowego – 25.000 do 30.000 znaków
- Przegląd Prawa Publicznego – do 40.000 znaków (artykuły), do 20.000 znaków (artykuły w języku angielskim)
- Przegląd Sądowy – do 40.000 znaków (artykuły), do 20.000 znaków (glosy)
- Samorząd Terytorialny – od 25.000 znaków do 40.000 znaków
- Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego – do 40.000 znaków (artykuły), do 20.000 znaków (glosy)
- Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prace z Prawa Własności Intelektualnej – nie ma limitu znaków, chociaż zdarza się, że redakcja prosi o skrócenie tekstów.

Artykuły o większej objętości – zaakceptowane do druku – redakcja będzie odsyłała Autorom w celu ich skrócenia.

Zalecamy, aby do materiałów przysyłanych do redakcji przez studentów, absolwentów, doktorantów, asystentów i aplikantów była dołączona pisemna rekomendacja (recenzja) opiekuna naukowego. Recenzja powinna zawierać argumenty przemawiające – zdaniem opiekuna – za dopuszczeniem artykułu do publikacji.