WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW
CZASOPISMA NAUKOWE

Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, będące częścią międzynarodowego koncernu Wolters Kluwer, który jest członkiem Committee on Publication Ethics (COPE), https://publicationethics.org, stosuje standardy i zalecenia tej organizacji w procesie publikacji.
Zasady etyczne dotyczące publikacji w czasopismach naukowych znajdują się w zakładce Zasady etyki publikacyjnej. Autor/Autorka, nadsyłając do redakcji tekst, oświadczają, że zapoznali się z tymi zasadami i zobowiązują się do ich przestrzegania.
Poniższe wskazówki są wspólne dla wszystkich czasopism naukowych. Niemniej każda redakcja może mieć dodatkowe wymagania dotyczące składanych tekstów. Prosimy o zapoznanie się z nimi, są zamieszczone w wersji drukowanej każdego numeru i na stronie danego czasopisma – lista czasopism znajduje się na: http://www.czasopisma.wolterskluwer.pl/.
Przed nadesłaniem tekstu do publikacji prosimy Autorów/Autorki o zapoznanie się ze wskazówkami dla autorów, procesem publikacji i zasadami recenzowania w Wolters Kluwer Polska.
Zalecamy stosowanie standaryzacji zapisów w języku polskim i angielskim znajdujących się w części Wskazówki dla Autorów oraz w zakładce International Author.

Przesłanie tekstu:
• Autor/Autorka podejmują decyzję, do którego czasopisma skierują swój tekst;
• przed dokonaniem wyboru zalecamy zapoznanie się z ostatnimi numerami czasopisma;
• Autor/Autorka powinni skierować tekst do jednej redakcji. Zgłaszanie tych samych prac do więcej niż jednego czasopisma uznawane jest za niestosowne;
• materiały do publikacji należy przesyłać pocztą elektroniczną w formacie edytowalnym, na adres sekretarza redakcji lub redaktora prowadzącego odpowiedniego czasopisma (zob. zakładka Skontaktuj się z nami).

Wymagane informacje o Autorze/Autorce:
• imię i nazwisko,
• krótkie CV zawierające afiliację naukową i/lub zawodową,
• telefon kontaktowy,
• adres e-mail,
• nr ORCID – jeśli został nadany

Wymagania dotyczące tekstu:
- tytuł,
- abstrakt w języku polskim,
- śródtytuły,
- przypisy odsyłające do wszystkich źródeł publikacji aktów prawnych oraz do
- powoływanej w publikacji bibliografii,
- słowa kluczowe (ok. 5–8),

- bibliografia załącznikowa – wykaz powołanej literatury w porządku alfabetycznym od nazwiska autora, bez numerowania pozycji bibliograficznych,
- informacja o ewentualnych źródłach finansowania pracy (takich jak na przykład granty krajowe, międzynarodowe, dotacje fundacji, stowarzyszeń lub instytucji komercyjnych),
- wskazanie tezy/tez.

Wymagania dotyczące abstraktu:
Główną funkcją abstraktu jest informowanie czytelnika o najważniejszym wkładzie artykułu do doktryny. Abstrakty po polsku pozwalają czytelnikom zdecydować, czy warto przeczytać cały artykuł. W wersji angielskiej abstrakty umożliwiają decyzję, czy warto zamówić tłumaczenie artykułu. Wiele baz danych internetowych w Polsce i zagranicą używa abstraktów do indeksowania artykułów, dlatego abstrakty powinny zawierać słowa kluczowe i frazy pozwalające na łatwe wyszukiwanie.
Abstrakt powinien mieć objętość od 800 znaków do 1200 znaków i zawierać:
• tezę artykułu,
• najważniejsze informacje zawarte w tekście oraz główne zagadnienia artykułu.
Zaleca się operowanie krótkimi zdaniami, które w sposób precyzyjny i konkretny definiują problem zawarty w artykule.
Prosimy nie używać wielosłownych sformułowań i określeń abstrakcyjnych.
Nie należy podawać informacji niezawartych w artykule i definicji.
Autor/Autorka mogą zaproponować tłumaczenie na język angielski tytułu tekstu oraz abstraktu (od 800 znaków do 1200 znaków), chyba że szczegółowe zasady składania konkretnego czasopisma stanową inaczej (zob. https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/solutions/czasopisma).

Wskazywanie tez przez Autorów/Autorki publikacji:
Teza to stanowisko Autora/Autorki na temat tego, **jak rozumieć dany przepis prawa i jak go stosować**. Stanowi samodzielną myśl (pogląd, ocenę, wykładnię) Autora/Autorki publikacji na temat omawianej regulacji prawnej.

Celem wskazywania tez z piśmiennictwa jest popularyzacja poglądów głoszonych przez Autorów/Autorki artykułów. Dzięki tezom, które są podłączane w LEX-ie pod konkretne przepisy prawne, których dotyczą, dany **artykuł jest lepiej widoczny w LEX-ie** z różnych poziomów wyszukiwania. Publikacja tez z piśmiennictwa znacząco **zwiększa szanse cytowań** artykułów w innych publikacjach prawniczych czy w orzecznictwie.
Dzięki wskazaniu tez to Autor/Autorka sami decydują, które poglądy są kluczowe dla ich publikacji.

Zasady merytoryczne wskazywania tez
1. Teza **nie jest** streszczeniem (abstraktem) ani wprowadzeniem (tzw. leadem).
2. Teza to **cytat z artykułu** (glosy, omówienia itd.) zawierający wypowiedź Autora/Autorki, która stanowi **szeroko pojętą interpretację przepisów prawa**.
3. Tezą powinny być objęte **jedynie wnioski**, do których dochodzą Autor/Autorka, a więc tezy **nie przedstawiają argumentacji** zawartej w

publikacji. Teza ma być zrozumiała dla Czytelnika/Czytelniczki w oderwaniu od kontekstu, w którym została postawiona.
4. Do każdej wskazanej tezy należy dołączyć **skorowidz artykułowy** – to jest odpowiedni przepis/-y (jednostki redakcyjne tekstu aktu prawnego), którego dana teza dotyczy. Wskazany przepis/-y ma się odnosić jedynie do treści tezy, nie zaś do całej publikacji.
5. W wypadku glos, oprócz wskazania tez, należy określić charakter glosy jako krytycznej, aprobującej lub częściowo krytycznej.

Zasady redakcyjno-techniczne wskazywania tez
1. Jedna teza z piśmiennictwa powinna mieć **max. 1400 znaków (ze spacjami).**
2. W jednej publikacji można wskazać **od 1 do 3 tez.**
3. Liczba znaków wszystkich tez w jednej publikacji nie powinna przekraczać połowy wszystkich znaków publikacji.

Przykłady tez

Jachimowicz Marcin, Ochrona biegłego w ujęciu art. 245 k.k. Prok.i Pr. 2024/10/104-129
TEZA 1
Do momentu wydania postanowienia o powołaniu biegłego, konkretna osoba, nawet jeżeli posiada wiedzę z zakresu wiadomości specjalnych, nie uzyskała jeszcze statusu biegłego w danym postępowaniu. Status ten nadawany jest za każdym razem i indywidualnie, w ramach konkretnego postępowania. Stosowanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec określonej osoby jeszcze przed wydaniem postanowienia o powołaniu jej na biegłego nie wypełnia znamion przestępstwa z art. 245 k.k. Mamy wówczas do czynienia z zachowaniem, o jakim mowa w art. 191 § 1 k.k.
Skorowidz artykułowy: art. 245 k.k., art. 191 § 1 k.k.
TEZA 2
Zachowanie sprawcy występku z art. 245 k.k. musi być podjęte w celu wywarcia wpływu na określone w tym przepisie osoby. W grę wchodzi tu każde zachowanie pożądane z punktu widzenia interesów procesowych sprawcy. [...] Artykuł 245 k.k. chroni biegłego przed działaniami polegającymi na użyciu przemocy lub na posługiwaniu się groźbą bezprawną, a celem takiego zachowania sprawcy jest wywarcie wpływu na tego uczestnika postępowania. Sposobem działania, który wskazany został w art. 245 k.k., jest również naruszenie nietykalności cielesnej biegłego.
Skorowidz artykułowy: art. 245 k.k.

Michałuszko Emilia, Ogłoszenie upadłości a wygaśnięcie pełnomocnictwa - PS 2024/5/53-66
TEZA
[...] upadek zlecenia, do którego dojdzie na mocy art. 102 p.u. w razie ogłoszenia upadłości, nie powoduje wygaśnięcia pełnomocnictw, dla których zlecenie to stanowiło stosunek podstawowy. Podobnie nie wygasną pełnomocnictwa, gdy upadnie jakikolwiek inny stosunek wewnętrzny, na którym oparte zostało pełnomocnictwo. Tak samo pełnomocnictwo pozostanie w mocy, gdy umocowanie nie wynikało z żadnego stosunku podstawowego.

Skorowidz artykułowy: art. 102 p.u.

Objętość artykułów (liczona wraz ze spacjami i przypisami dolnymi), wymagana w poszczególnych czasopismach, wynosi:
• Europejski Przegląd Sądowy – 25.000 do 30.000 znaków
• Finanse Komunalne – od 10.000 do 40.000 znaków
• Orzecznictwo Sądów Polskich – od 10.000 znaków do 20.000 znaków (glosy)
• Państwo i Prawo – od 20.000 znaków do 42.000 znaków (artykuły), do 20.000 znaków
(glosy), do 12.000 znaków (recenzje), do 7500 znaków (sprawozdania)
• Polski Proces Cywilny – do 20.000 znaków (teksty do działu Zagadnienia prawne)
• Przegląd Podatkowy – do 30.000 znaków
• Przegląd Prawa Handlowego – 25.000 do 30.000 znaków
• Przegląd Sądowy – do 40.000 znaków (artykuły), do 20.000 znaków (glosy)
• Samorząd Terytorialny – od 25.000 znaków do 40.000 znaków
• Zeszyty Naukowe Sądownictwa Administracyjnego – do 40.000 znaków (artykuły), do
20.000 znaków (glosy)
• Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Jagiellońskiego. Prace z Prawa Własności Intelektualnej – nie ma limitu znaków, chociaż zdarza się, że redakcja prosi o skrócenie tekstów.

Artykuły o większej objętości – zaakceptowane do druku – redakcja będzie odsyłała Autorom/Autorkom w celu ich skrócenia.

Zalecamy, aby do materiałów przysyłanych do redakcji przez studentów, absolwentów, doktorantów, asystentów i aplikantów była dołączona pisemna rekomendacja (recenzja) opiekuna naukowego. Recenzja powinna zawierać argumenty przemawiające – zdaniem opiekuna – za dopuszczeniem artykułu do publikacji.