

# In 3 stappen naar optimale verwerking van inkoopfacturen

**1**

## Ontvang de factuur digitaal in Basecone



Met automatisch forwarden worden per mail ontvangen facturen direct in Basecone gezet. Daar vind je ze terug in het validatie-overzicht of het archief.

**2**

Optioneel

## Autoriseer de factuur voor akkoord



Je accordeert geboekte facturen eenvoudig via de app of applicatie voor uitbetaling.

**3**

## Betaal de factuur



Stuur je betaallijst van geaccordeerde facturen naar de betaalbatch in je boekhoudpakket voor uitbetaling. Of betaal handmatig via internetbankieren (of laat ons dat voor je doen).