



Praetor

**Egy szoftverben minden,
amire egy ügyvédnek szüksége van**

A Praetor egy olyan praxismenedzsment szoftver, amit kifejezetten ügyvédi irodák számára fejlesztettek. Úgy alkották meg, hogy a nagyobb, komplexebb működésű ügyvédi irodák számára is hatékony segítséget jelentsen az adminisztrációs feladatok ellátásában.

A funkciók áttekintése



Ügyek nyilvántartása

- Teljes körű elektronikus ügynyilvántartás
- Intelligens ügykategorizálás
- Ügyfélalapú megközelítés
- Könnyű keresés



Levelezési napirend

- Bejövő és kimenő levelek teljes körű áttekintése
- Postai levelek
- Céghatár-összeköttetés (bejövő üzenetek tömeges érkeztetése)
- E-mailek



Időmenedzsment

- Határidő-követés
- Feladattervezés
- Események áttekintése
- Naptár



Kontakok kezelése

- Ügyfélnyilvántartások
- Kapcsolattartói címtár
- Érintett kontakok szerepköre
- Hatóságok rögzítése



Kontakok Időnyilvántartás és számlázás

- Kimutatások készítése és számlázás
- Áttekintések és jelentések
- Tevékenységek, költségek (előre meghatározott fix díjas szolgáltatások rögzítése)
- Számlázás (összeköttetés a számlázz.hu-val)



Speciális eszközök

- MS Office
- Cégtár – céginformációs adatbázis



Kontakok Dokumentumkezelés (DMS)

- Wordben történő munkavégzés
- Intelligens sablonok
- Dokumentumok számozása és verziókövetése
- Revíziós archívum
- E-mailek, céghatárüzenetek, postai levelek
- Speciális keresés a dokumentumokban



Technológia és biztonság

Tanúsítások, megfelelőségek a szerverközpontban

- ISO 9001 minőségirányítási rendszer
- ISO/IEC 27001 információbiztonsági irányítási rendszer
- ISO/IEC 20000-1 információtechnológiai irányítási rendszer
- AQAP 2120 Honvédelmi Minisztérium tanúsítványa
- A régióban egyedülálló TIERIII besorolással rendelkező szerverközpont

A Wolters Kluwer Hungary Kft. tanúsítása

- ISO 9001 minőségirányítási rendszer



Kontakok Jelentések és elemzések

- Szűrés és elemzés
- Jelentésminták

A megoldásunk előnyei



Időmegtakarítás

A Praetor időt takarít meg az egész ügyvédi iroda számára – ideértve a partnereket, az ügyvédeket, a jogászokat és az ügyintézőket.

Egyszerűség

Minden szükséges információ egyértelműen és egyszerűen megjelenítve, egyetlen rendszerben.

Gyors és könnyű keresés

az összes dokumentumban, ideértve a leveleket is.

Felhasználóbarát

Természetes és felhasználóbarát munkavégzési felület, amelyet a telepítést követő első pillanattól kezdve könnyű kezelni.

Határidők és riasztások

Egyértelműen megjelenített határidők és időpontok, opcionális prioritási színkódolással, valamint e-mailben küldött riasztásokkal.

Információk elérhetősége

Logikai kapcsolatokat az információk és a funkciók között.

Adattárolás és -megosztás

Minden adat a felhőben vagy közvetlenül az Önök irodájában lévő szerveren van tárolva.

Ügyfélszolgálat

Teljes körű képzés, online műszaki támogatás, valamint aktív támogatás a rendszer implementálása és használata során.

Műszaki megoldás/ működési mód

A Praetor-rendszer egy szerver- és egy kliensösszetevőből áll.

Az adatok tárolására általában felhőmegoldást kínálunk, amely esetén az ügyfélnek nem kell saját szerverrel foglalkoznia, azonban az ügyvédi iroda által kezelt saját szervereken is megoldható a telepítés.

A kliensösszetevőt a rendszer használati helyén lévő számítógépekre kell telepíteni.



Ügyek nyilvántartása



Teljes körű elektronikus ügynyilvántartás

A Praetor ügyvédi rendszer lehetővé teszi az ügyek egyértelmű, felhasználóbarát és egyszerű kezelését a szükséges dokumentumokhoz és információkhoz való gyors hozzáféréssel.

A könnyű keresésnek és szűrésnek köszönhetően nagyon egyszerű és hatékony az ügyekkel való munka. Az egyes akták világosan rendszerezve tartalmazzák az adott ügghöz szükséges adatokat (levelek, dokumentumok, határidők, időnyilvántartás, számlázás stb.). A dokumentumok közötti logikus kapcsolatok révén az adott ügygel kapcsolatos bármely információhoz könnyedén hozzá lehet férni, ami jelentős mértékben felgyorsítja a munkát.

Intelligens ügykategorizálás

A rendszer teljes körű áttekintést kínál az akták kategóriáiról és eljárási státuszáról, továbbá lehetőséget biztosít saját jogi kategóriák (pl. „ingatlanügyek”) létrehozására, konkrét eljárási státuszok és könyvtárstruktúrák beállításával. Az egyszerű standardizáció további jelentéskészítést és hatékonyabb munkavégzést tesz lehetővé.

Könnyű keresés

A gyors, teljes szöveges keresés az akták egészében működik, így gyorsan hozzá lehet férni a szükséges információkhoz. Az eredmények kiemelése megkönnyíti a tájékozódást.

A keresések során meghatározhatók az egyéni igények – például keresés csak a vagyonekobbzási döntésekben, illetve csak egy adott akta dokumentumaiban.



Jó tudni!

Bízva ránk a jelenlegi rendszeréből történő adatimportálást! Több tucatnyi alkalommal végeztünk sikeres importálást az MS SharePoint szolgáltatásból, különböző ügyvédi rendszerekből, valamint elektronikus könyvtárakban és táblázatokban tárolt adatokból.

Egységesítheti az irodai aktakezelést és meghatározhatja a saját standard fájl- és könyvtárstruktúráját az adott jogi kategóriákhoz, illetve a várt eljárási státuszokhoz.

Praetor II

Attekintő x Ügyek x Kontaktkat x Levelzés x Matariók és Feladatok x Teljesítesek és költségek x Számítás x

Attekintő x Kontaktkat x Kiss Béla x Sémáz x Level x Ügyek listája x 2021/0004 x

Ügyfél -

Ked.	Ügyzón	Ügyfél	Tárgy	Állapot	Jog kategória	Felolgozás állapota	Dátasz dátuma	Záródatum	Szerkesztő	Felölő ügyvéd	Ügy nyelve	Érdelhet felek	
-	☆	2021.0008/01	dr. Ügyvéd Orsolya	Hűségesség felbonthatás: válópör, bontás	Aktív	Polgári jog	Egyeztetés	2021. 11. 08.		Ügyvéd István	Magyar		
☆	2021.0005/01	dr. Ügyvéd Orsolya	Ingatlan	Aktív	Ingatlanjog	Egyeztetés	2021. 11. 09.	2021. 11. 30.	Ügyvéd Orsolya	Ügyvéd Orsolya	Magyar		
☆	2021.0017	dr. Ügyvéd Orsolya	Válópör	Aktív	Polgári jog	Egyeztetés	2021. 11. 09.	2021. 11. 30.	Ügyvéd Dávid	Ügyvéd Dávid	Magyar		
-	☆	2021.0001/01	Electro service Kft. (Cégjegyzékszám: 65-46-546546)	Szerződés kötés - együttműködés	Aktív	Céggel és vállalkozás	Egyeztetés	2021. 07. 14.		Administrator	Magyar		
☆	2021.0002	Electro service Kft. (Cégjegyzékszám: ...)	tármunka szerződések kass kft-nek	Aktív	Munkajog	Ajánlat kiadvé	2021. 07. 14.			Administrator	Magyar		
☆	2021.0001	Electro service Kft. (Cégjegyzékszám: ...)	Megoldási tervet	Aktív			2021. 07. 14.		Ügyvéd Tibor	Partner András	Magyar		
☆	2021.0004	Electro service Kft. (Cégjegyzékszám: ...)	Tennőföld adás-vétel	Aktív	Ingatlanjog	Lezárt	2021. 07. 14.	2021. 04. 30.	Joghatalgató Ester	Ügyvéd Béla	Magyar	Kiss Béla (SZSZ	
-	☆	2021.0012	Edés Achilles (SZSZ 18511021102)	Ingatlan adás-vétel	Aktív	Ingatlanjog	Egyeztetés	2021. 11. 02.	2021. 11. 18.		Ügyvéd Andi	Magyar	
-	☆	2021.0014	GYONGYSZEM ÉKSZER, AJÁNDÉK, SZO... cégejegyzés	Építészeti határozat bírósági felülviz...	Aktív	Céggel és vállalkozás	Egyeztetés	2021. 11. 02.	2021. 11. 19.		Ügyvéd Andi	Magyar	
-	☆	2021.0015	Jó Vágó Kristály Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám: 13 09 161376)		Aktív								
-	☆	2021.0016	Kiss Béla (SZSZ 3-85323-5233)	Építészeti határozat bírósági felülviz...	Aktív	Alkotmányjog	Egyeztetés	2021. 11. 02.			Ügyvéd Andi	Magyar	
-	☆	2021.0006	Kiss János (SZSZ 1231313123)	Ingatlan adás-vétel	Aktív	Ingatlanjog		2021. 09. 01.					
-	☆	2021.0006/01	Kiss János (SZSZ 1231313123)	Próba tárgy	Aktív	Büntető jog		2021. 10. 25.	2021. 10. 31.	Ügyvéd Balázs	Ügyvéd Balázs	Magyar	
-	☆	2021.0005	Kiss-Nagy Ramona (SZSZ 1-610324-001-1)	Ingatlan adás-vétel	Aktív	Ingatlanjog	Egyeztetés	2021. 08. 31.		Joghatalgató Ester	Partner Géza	Magyar	
☆	2021.0008	Kiss-Nagy Ramona (SZSZ 1-610324-0...	Ingatlan adás-vétel Budapest XII. ker	Aktív	Ingatlanjog	Egyeztetés	2021. 09. 17.		Joghatalgató Ester	Partner András	Magyar		
-	☆	2021.0016	Lombos Betyó (SZSZ 19901012461)	Jogi képviselő	Aktív	Polgári jog	Egyeztetés	2021. 11. 09.	2021. 12. 12.			Magyar	
-	☆	2021.0011	Nessus Top Épületgépészeti, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám: 13 09 207554)	GDPR incidens	Aktív	Adatvédelem	Egyeztetés	2021. 11. 02.	2021. 11. 04.	Ügyvéd Orsolya	Ügyvéd István	Magyar	
-	☆	2021.0013	Ózsi Attila (SZSZ 27711021102)	hitel rendezés	Aktív	Hitelezési és töképi...	Ajánlat kiadvé	2021. 11. 02.	2021. 11. 30.		Ügyvéd Andi	Magyar	
-	☆	2021.0008/02	PRINITY-INK Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám: 01 09 913414)	Szerződés kötés	Aktív	Céggel és vállalkozás	Egyeztetés	2021. 11. 09.	2021. 11. 29.	Ügyvéd Orsolya	Ügyvéd Orsolya	Magyar	
-	☆	2021.0009	TENDERAUDITOR Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (Cégjegyzékszám: 01 09 939520)	Cégnyomtatás kérelem benyújtás	Aktív	Céggel és vállalkozás	Ajánlat kiadvé	2021. 09. 17.		Partner ADB	Ügyvéd Andrea	Magyar	
☆	2021.0010	TENDERAUDITOR Szolgáltató Korlátolt...	adás-vétel	Aktív	Ingatlanjog			2021. 11. 01.				Magyar	
-	☆	2021.0007	Webáruház kft (Cégjegyzékszám: 01 05 457826)	cégejegyzés	Aktív	Céggel és vállalkozás		2021. 09. 01.				Magyar	

Begyeltentkezett felhasználó: Administrator

Kontaktok kezelése



Ügyfélnyilvántartások

Az ügyfelekkel, a szerződő felekkel, valamint az érintett és döntéshozó testületekkel kapcsolatos nyilvántartások révén nyomon követhetők a különböző kapcsolatok.

Kapcsolattartói címtár

A Praetor korlátlan mennyiségű kapcsolattartót képes kezelni minden egyes alany esetén, és az egyes aktákhoz kiválasztható az előnyben részesített kapcsolattartó. Megadhatók telefonszámok, e-mail címek és egyéb adatok, illetve postai levelek esetén az előnyben részesített címek is. A tömeges felhasználás érdekében az összes kapcsolattartó exportálható.

Érintett kontaktok szerepköre

A rendszer lehetővé teszi, hogy eljárási vagy anyagi jogi szerepköröket állítson be a kontaktok számára, ami hatással van a közvetlenül az ügyből indított sablonhasználatra és számlázásra.

Cégtár – céginformációs adatbázis integráció

A jogi személyek adatai automatikusan felvihetők adószám, cégjegyzékszám és cégnév alapján.

Dokumentum-kezelés (DMS)



Wordben történő munkavégzés

A dokumentumok szerkesztése közvetlenül Wordben történik, könnyen használható, nem standard dokumentumkezelési-funkciókkal – verziókövetés, dokumentum-összehasonlítás stb. – bővítve.

Intelligens sablonok

A rendszer egyszerű beállításokat kínál a dokumentumokban történő automatikus adat-előállításához – például az ügyvédi meghatalmazási űrlapokban – az ügyfél vagy a szerződő fél kitöltésére.

A Wordben történő konfiguráció könnyen elvégezhető és nem igényel programozási ismereteket.

Dokumentumok számozása

Minden dokumentum egyedi számmal rendelkezik, beleértve azok egyes verzióit is. A rendszer akkor is hozzárendel egy számot a dokumentumokhoz, ha azok máshol lettek létrehozva, és csupán importálva lettek a Praetorba.

A dokumentumok számozása automatikusan történik manuális beavatkozás nélkül.

Revíziós archívum

Mivel minden dokumentumverzió egyedi névvel kerül mentésre, a rendszerrel elkerülhető az új verzióval való visszavonhatatlan felülírás.

E-mailek, cégbürokrácia, postai levelek

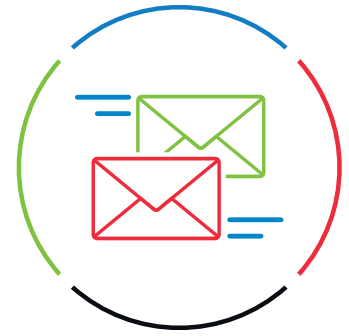
Minden dokumentum egyetlen kattintással elküldhető e-mail formájában, illetve továbbítható levélként a postázással foglalkozó kollégák felé.



Jó tudni!

A dokumentumra fordított munkaidőről a rendszer automatikusan jelentést készít. Ettől válik igazán okossá a munkavégzés.

Levelezési napirend



Bejövő és kimenő levelek teljes körű áttekintése

Teljes körű áttekintés minden postai levélről, e-mailről és a beérkező cégkapuüzenetekről, amelyek számtalan feltétel (pl. típus, címzett, státusz stb.) szerint rendezhetők. A meghatározott szűrő elmenthető későbbi használat céljából.

A részletesen meghatározott felhasználói engedélyek révén könnyedén beállíthatók különböző hozzáférési jogkörök az egyes levéltípusokhoz.

A rendszer gyors és könnyű, teljes szöveges keresést tesz lehetővé valamennyi levelezésben, beleértve a címzettek és a feladók metaadatait is.

Levelezés áttekintése

Az engedéllyel rendelkező felhasználók minden postai levelet, cégkapuüzenetet és e-mailt láthatnak a levelezés áttekintésében, illetve az adott ügy áttekintésében egyaránt.

Az átfogó képet nyújtó levelezési áttekintés mindegyik ügynek fontos összetevője. A levelek az iroda igényei alapján a megfelelő személyekhez rendelkezhetők a feldolgozás különböző fázisaiban.

Cégkapu-összeköttetés

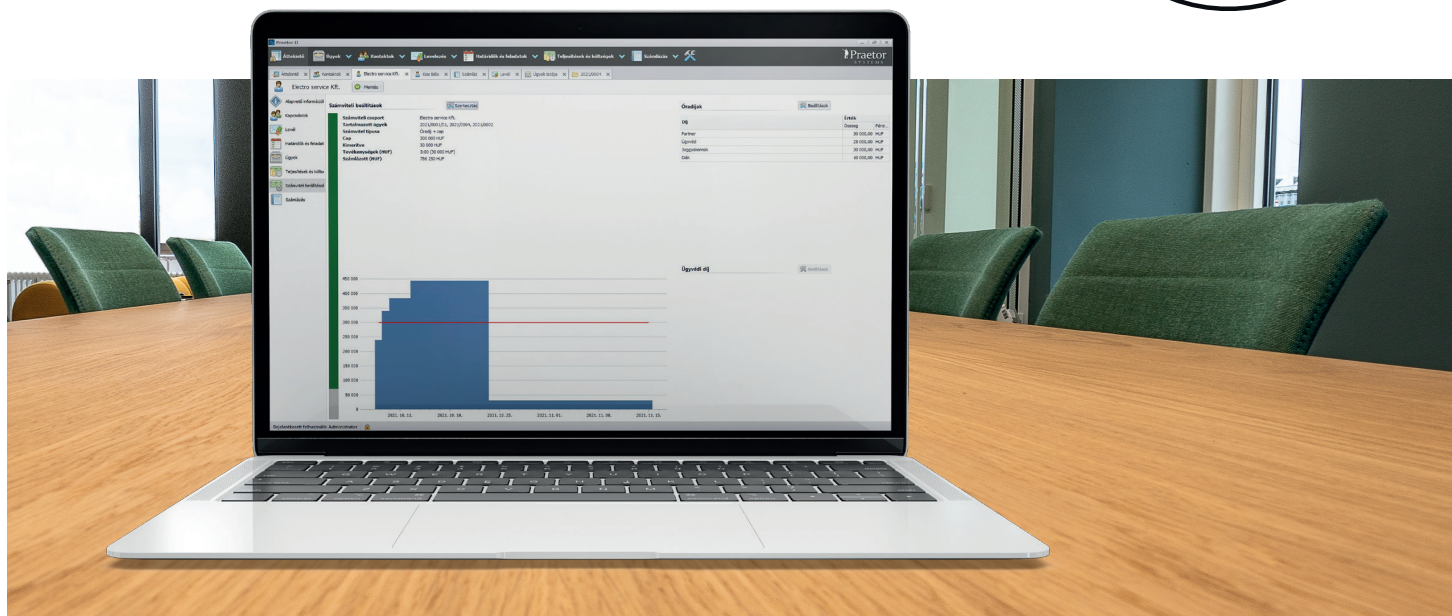
A rendszer funkciója a Cégkapuhoz kapcsolódó naprakész dokumentumkezelés, a bejövő levelek kezelése és nyomon követése.



Jó tudni!

Kereshet a szkennelt levelekben és dokumentumokban is.

Időnyilvántartás és számlázás



Kimutatások készítése és számlázás

A számlázáshoz a rendszerben meg lehet adni óradíjat, átalánydíjat, illetve ügyvédi tarifán alapuló díjazást. Minden esetben megadhatók egyéni felső határértékek (cap). Az engedéllyel rendelkező felhasználók eltérő számlázást határozhatnak meg az egyes ügyfelek számára, amit a rendszer figyelembe vesz az árlistában, valamint az egyes tevékenységek leírásában. Még a számos aktából és sok tevékenységből álló összetett ügyek számlázása is egyszerű, letisztult folyamattá válik.

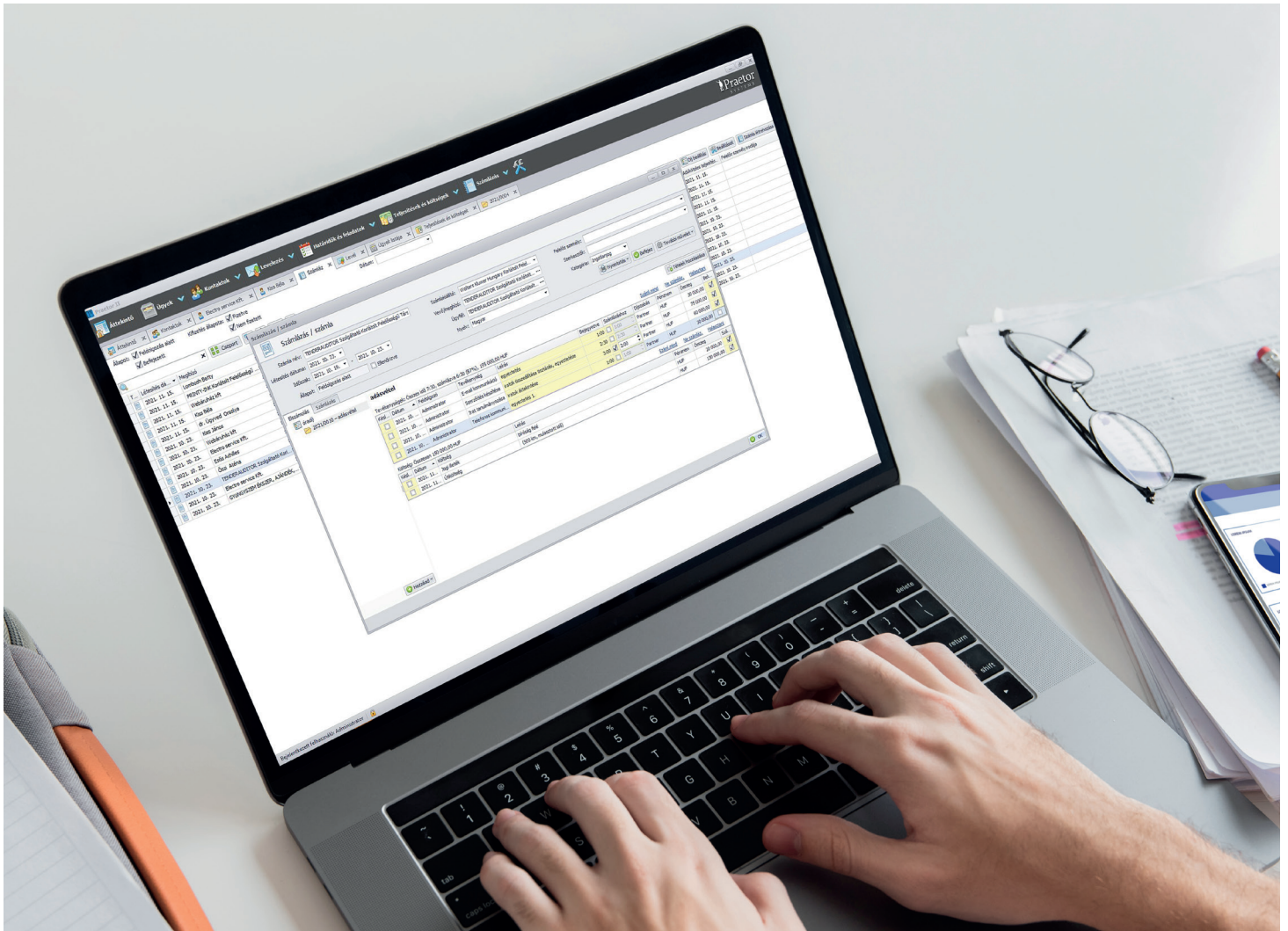
Áttekintések és jelentések

A Praetor nyilvántartja az adott ügyhöz, ügyfélhez, illetve az ügyfél összes ügyéhez társított tevékenységeket és kiadásokat. Emellett lehetővé teszi a tényleges munkaidő, valamint a kiszámított/kiszámlázott idő rögzítését is. Az időmérés rendkívül egyszerűen zajlik. A rendszer több helyen is automatikusan felajánlja a mért időt, továbbá automatikusan előkészíti a rá vonatkozó jelentést dokumentumszerkesztés esetén is. A Praetor kifinomult módszerekkel egyértelmű jelentéseket hoz létre az egyes, előre meghatározott felhasználók egyedi igényei alapján, a szükséges napi, heti vagy havi gyakorisággal. Jelentések kérhetők többek között a munkatársak produktivásáról, a bevételekről, a kifizetetlen megrendelésekről és a folyamatban lévő ügyekről is, egy adott alkalmazottra, illetve a teljes szervezetre vonatkozóan egyaránt.



Jó tudni!

A rendszer automatikusan figyelemmel követi a felső határértékeket, és a jogosult felhasználónak riasztást küld annak elérésekor.



Számlázás és számlakiállítás

A munka számlázásával kapcsolatban meghatározható a rendszerben, hogy az adott ügyfél mely ügyeit kell azonnal számlázni, és mely feladatoknál vagy költségeknél kell későbbi számlázást alkalmazni.

A befejezetlen számlázás szükség szerint elmenthető, illetve a tevékenységek és kiadások az elszámolási folyamat során bármikor javíthatók.

Az ügyféllel kötött új megállapodás esetén a befejezett számlázási adatok is bármikor módosíthatók visszamenőlegesen.

A számlázandó mennyiségek kiszámítása után kiállítható a számla, amely a küldés előtt bármikor könnyedén módosítható.

A Praetor a Magyarországon népszerű és sokak által használt **számlazz.hu** számlázó szoftver integrációjával működtethető, így maximálisan támogatott és megoldott a NAV felé történő online számlatovábbítás, illetve a mindenkor jogszabályoknak megfelelő adattartalmú számlakiállítás is.



Jó tudni!

A számlaegyenleg automatikus nyomon követésével a Praetor riasztásokat küld Önnek a lejárt esedékességű számlákról.

Jelentések és elemzések



Szűrés és elemzés

A Praetor segítségével olyan jelentéskészítés valósítható meg, amellyel minden szükséges információról áttekintést kaphat. A jelentések gyakorisága és fókusza meghatározható és az Ön egyedi igényei szerint módosítható.

Jelentésminták

- munkatárs hatékonysága (munkával töltött/jelentett/kiszámított/kiszámlázott idő stb.),
- munkatárs terhelése (ügyek pénzforgalma),
- ügyfélgazdálkodás (mely ügyfél hozza a legmagasabb profitot stb.),
- számlázás (esedékességi idő, ügyfélakta hozama, ténylegesen alkalmazott díj).

Szűrés

A rendszer segítségével az egyes felhasználók analitikai szűrőket adhatnak meg különböző feltételek vagy feltételkombinációk alapján. Például e-mailben elküldhető olyan jelentés, amely áttekintést ad a határidőkről, a feladatokról, a számlaegyenlegekről, valamint a fizetési kimutatásokról.

Felhasználói jelentések

A felhasználó meghatározhat részletesebb jelentéseket, használhat mintát vagy kérhet testreszabott jelentést is. Az értelmezést kör- és oszlopdigrammok segítik, amelyek Excelben található forrásadatai további célokból is felhasználhatók.



Jó tudni!

Testreszabott jelentések kérhetők napi, heti vagy havi rendszerességgel, kifejezetten az Ön igényeihez igazodva.

Időmenedzsment



Határidő-követés

Letisztultságának köszönhetően a Praetor nagyban megkönnyíti az eljárási, a polgárjogi, a büntetőjogi és a szervezeti határidők kezelését.

A határidők könnyen megadhatók, és közvetlenül hivatkozhatnak egy adott ügyre, illetve beérkezett levélre vagy dokumentumra, továbbá számos paraméter (például a feldolgozó személye vagy a feldolgozási állapot) alapján szűrhetők.

A határidők könnyen követhetők a színek révén, a zöld szín jelöli a hosszú távú feladatokat, a piros pedig a sürgős ügyeket és a közelgő határidőket.

A rendszer automatikusan riasztást küld e-mailben a közelgő határidőkről.

Feladattervezés

A feladatok hozzárendelhetők az irodai munkatársakhoz, adott dokumentumokra mutató hivatkozásokkal vagy azok nélkül. A hozzárendelés érinthet egy vagy egyszerre több embert is. A feladatok feloszthatók normál feladatokra, valamint jóváhagyást igénylőkre.

A rendszer lehetővé teszi a privát feladatok hozzárendelését is, amelyeket a többi munkatárs nem láthat.

Az egyes feladatokhoz tartozó tevékenységekről könnyű jelentést készíteni a rendszerben.

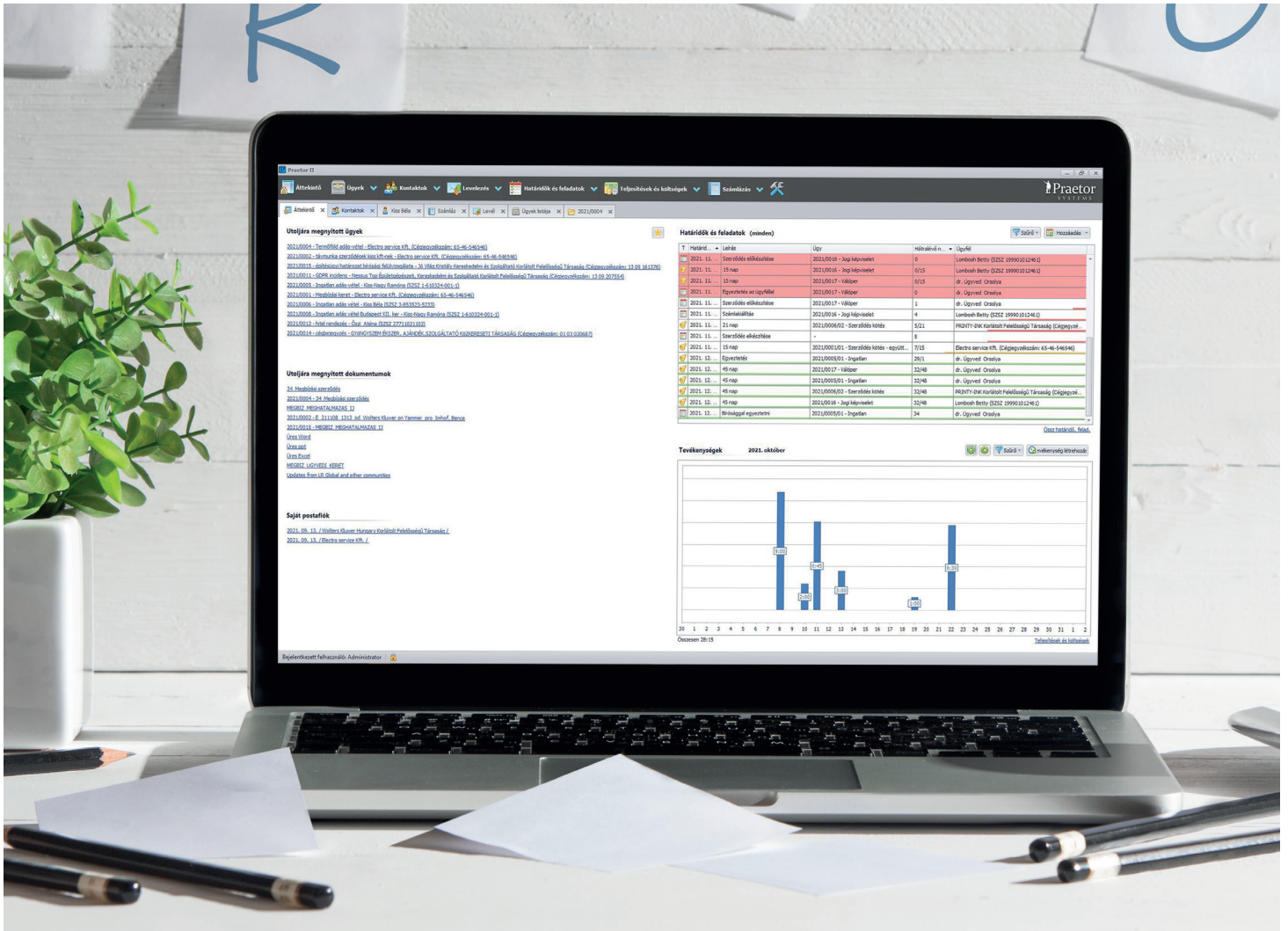
A feladatok áttekintése bármikor exportálható, elküldhető, illetve nyomtatható.

Természetesen a rendszer automatikus e-maileket is küld az új feladatok hozzárendeléséről, illetve a feladatok végrehajtására vonatkozó közelgő határidőkről.



Jó tudni!

Az egyes feladatok, illetve határidők a cégkapuból érkező üzenetek csatolmányaihoz is hozzárendelhetők, így mindig időben értesülhet a bírósági felszólítások határidejéről.



Események áttekintése

Az aktákhoz és egyéni felhasználókhöz rendelt modern naptár átfogó áttekintést nyújt minden tervezett eseményről, feladatról és határidőről. Egy pillanat alatt egyértelmű képet ad az ügyvédek napirendjéről, az egyes munkatársak közelgő teendőiről, illetve az egyes tárgyalók és céges autók foglaltságáról.

A naptárban szereplő adatok elérhetősége és megosztása az egyes munkatársakhoz rendelt jogosultsági szinttől függ.

A Praetor naptára más naptárakkal – például az MS Outlook és a Google naptárával – is szinkronizálható.



Jó tudni!

Munkáját még inkább megkönnyítheti az a funkció, amely minden nap elküldi Önnek e-mailben a feladatok és a határidők áttekintését.

Speciális eszközök



MS Office

A rendszerben végzett munkát jelentősen leegyszerűsíti az MS Office alkalmazásokból származó fájlok (dokumentumok, e-mailek, táblázatok, prezentációk) kiválasztott aktában lévő dokumentumba történő mentésére szolgáló speciális beépülő modul.

Cégtár – céginformációs adatbázis integráció

A jogi személyek adatai automatikusan felvihetők adószám, cégjegyzékszám és cégnév alapján.



Technológia és biztonság



Műszaki biztonság

Minden alkalmazott technológia a legmagasabb szintű biztonsággal lett ellátva, még az irodán kívüli használat esetén is. Az ügyvédi irodák például használhatják a „végleges törlés” funkciót, amellyel a lemezen tárolt fájlok többszörösen törlődnek, így elkerülhető a bármilyen módon történő helyreállításuk.

Rendszerkapcsolat

Mindegyik Praetor-felhasználó számítógépén egy vékony kliens van telepítve, amellyel bárhol csatlakozhat az SSL és az engedélyezés segítségével.

Alkalmazott technológiák

A Praetor kizárólag élvonalbeli, bizonyított technológiákat használ: Microsoft.NET-keretrendszer 4, Microsoft SQL Server 2012, valamint DevExpress-összetevők.

Adatbiztonság

A Praetor számára az adatbiztonság elsődleges fontosságú. Az engedélyezés és a hitelesítés mellett a rendszer SSL-titkosítást és automatikus biztonságmásolat-készítést is alkalmaz.

A Praetor szolgáltatója a Wolters Kluwer Hungary Kft., Magyarország piacvezető legaltech vállalata,

a Jogtár® szolgáltatója. Cégünk szolgáltatásait használja az Ügyészség, az Országos Bírósági Hivatal, a Köztársasági Elnöki Hivatal, illetve több ezer hazai és nemzetközi ügyvédi iroda is.

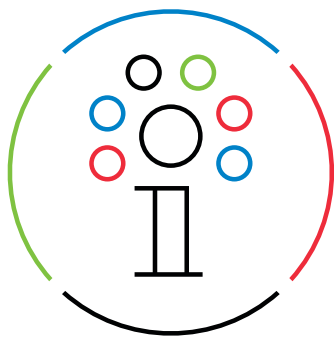
Budapesti adatszervereinket a legkorszerűbb biztonsági funkciókkal láttuk el. A Praetor által vezetett nyilvántartások eleget tesznek az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában foglalt nyilvántartási kötelezettségeknek, illetve a NAV számlázással és adatszolgáltatással kapcsolatos előírásainak is.

Tanúsítások, megfelelések a szerverközpontban

- ISO 9001 minőségirányítási rendszer
- ISO/IEC 27001 információbiztonsági irányítási rendszer
- ISO/IEC 20000-1 információtechnológiai irányítási rendszer
- AQAP 2120 Honvédelmi Minisztérium tanúsítványa
- A régióban egyedülálló TIERIII besorolással rendelkező szerverközpont

A Wolters Kluwer Hungary Kft. tanúsítása

ISO 9001 minőségirányítási rendszer



Kíváncsi a szoftver működésére?

Kollégáink örömmel tartanak személyre szabott, online bemutatót Önnek és munkatársainak.

- Egy virtuális túra keretében megnézheti a szoftver működését.
- Megismerheti a személyre/irodára szabható funkciókat.
- Felteheti kérdéseit és egyeztethet egyedi igényekről.

Regisztráció:

<https://www.wolterskluwer.com/hu-hu/solutions/praetor-hu/kerjen-bemutatot>

