

webdesk – Import Fatture Elettroniche

Import Fatture Elettroniche è il servizio di **webdesk** che permette alle aziende clienti dello studio, di **consegnare le fatture in formato elettronico** (XML e XML firmato), e allo Studio di eseguire la registrazione contabile.

Con la fatturazione elettronica obbligatoria per tutti, ad eccezione di minimi e forfettari, la contabilità diventa digitale: **dalla carta al formato XML**.

Per la 'tenuta della contabilità' è quindi necessario ottimizzare i flussi di consegna dei documenti.

A chi si rivolge

Agli studi professionali che forniscono il servizio di 'tenuta della contabilità' ai propri clienti.

Requisiti

Il servizio di Import Fatture Elettroniche è attivo automaticamente in webdesk base per il numero di anagrafiche acquistate dal cliente, ma è possibile estenderlo ad anagrafiche illimitate attivando l'apposito modulo Anagrafiche illimitate Import Fatture Elettroniche.

Principali funzionalità

- Attivazione del servizio sul cliente.
- Consegna fatture elettroniche di acquisto e vendita a cura del cliente con accesso dal portale dello studio.
- Pannello di controllo dello stato delle consegne ricevute.
- Notifica all'operatore di studio dell'avvenuta consegna via mail e all'accesso alla prima nota del cliente.
- Ricerca automatica dell'anagrafica cliente /fornitore o creazione anagrafica.
- Visualizzatore delle fatture elettroniche in formato PDF per una più agevole lettura da parte dell'operatore.
- Funzioni di assegnazione automatica di causali, contropartite e codici IVA.
- Funzioni di autoapprendimento dei codici utilizzati per la proposta automatica alla successiva fattura dello stesso cliente/fornitore.
- Generazione scrittura contabile con allegata la fattura per l'eventuale consultazione.

I vantaggi

- **Ottimizzazione del flusso di consegna delle fatture:** un unico punto di ingresso delle fatture verso la contabilità.
- **Facilità di condivisione per il cliente:** con pochi click le fatture sono messe a disposizione dello Studio.
- **Automazione della registrazione contabile a partire dalla fattura elettronica:** la contabilità acquisisce automaticamente gli elementi della fattura rilevanti per la registrazione contabile, alla prima registrazione l'operatore integra con causale, contropartita e codice IVA, ai successivi documenti, successivamente potrà solo confermare quanto proposto automaticamente.