

# Proces wdrożenia LEX Kontrola Zarządcza

## 5 podstawowych etapów



1

### Analiza przedwdrożeniowa



Wypełnienie **ankiety** przedwdrożeniowej przez klienta



Przesłanie przez klienta **dokumentów potrzebnych** do dalszej współpracy



2

### Przygotowanie harmonogramu wdrożenia



Powołanie **koordynatora** wdrożenia w jednostce



Wspólnie stworzony **indywidualny harmonogram** procesu wdrożeniowego



3

### Rozpoczęcie wdrożenia w jednostce



Szkolenie wprowadzające z **zarządzania ryzykiem**



Szkolenie w formie warsztatów komputerowych z obsługi systemu



4

### Wsparcie podczas wdrożenia



**Wiadomości mailowe zawierające:**

- » wzór komunikatu do pracowników
- » informację o dokumentach niezbędnych do skonfigurowania słowników w systemie
- » powiadomienia o terminach oraz tematach szkoleń



**Bieżąca komunikacja z nami poprzez:**

- » telefon
- » e-mail
- » formularz kontaktowy na stronie internetowej <https://pomoc.wolterskluwer.pl/pomoc>



5

### Komunikacja powdrożeniowa



Powiadomienia o **najnowszych aktualizacjach**



**Bieżące wsparcie** - w razie pytań i wątpliwości wystarczy skontaktować się z nami (infolinia, opiekun produktu)

