



Gestión laboral y de nóminas con a3ASESOR | nom (Certificación oficial Wolters Kluwer)

El único curso certificado por Wolters Kluwer con sello Certiuni.

Domina la **gestión de nóminas y Seguridad Social** con a3ASESOR | nom, el software laboral con mayor implantación en el despacho profesional.

Este es el único curso ofrecido por su desarrollador, Wolters Kluwer, que aúna la **experiencia y especialización** de una formadora de la compañía con el conocimiento de dos profesionales expertos en este ámbito. Con un enfoque eminentemente práctico y **aplicado a la realidad del despacho**, con este curso bonificable obtendrás tu certificado oficial de Certiuni para dar el salto en tu carrera profesional.

DIRIGIDO A

Si eres un profesional que desea mejorar su carrera profesional, un recién titulado que quiere afianzar sus conocimientos, o alguien que necesita reciclarse en el mercado laboral, ¡apúntate!



El único curso ofrecido por su desarrollador Wolters Kluwer.



CERTIUNI



DURACIÓN 140 h



CURSO TUTORIZADO



995€. Descuentos aplicables:

-50% desc. desempleados,
estudiantes y Círculo
-Bonificable



TEORÍA Y PRÁCTICA CON
DEMO a3ASESOR | nom



DIPLOMA + EXAMEN CON
CERTIFICADO CERTIUNI



CASOS PRÁCTICOS



FORO Y MENSAJERÍA



CONVOCATORIAS

3 de enero

4 de abril

3 de junio

1 de octubre

PROGRAMA DEL ELEARNING

El curso se divide en dos módulos principales:

- **PARTE TEÓRICA**

El primero corresponde a la **parte teórica completa** que debes conocer para elaborar todos los procesos laborales que pueden darse en un despacho. Contarás con ejemplos prácticos del día a día de un despacho, para conocer la realidad del mismo.

- **PARTE PRÁCTICA**

El segundo módulo está enfocado en el **aprendizaje práctico** de la teoría en la solución laboral líder a3ASESOR | nom.

TEMARIO PARTE TEÓRICA

- TEMA 1. Inicio de la actividad de una empresa
- TEMA 2. Régimen general de la S.S.
- TEMA 3. Encuadre y afiliación de la S.S.
- TEMA 4. La contratación de personas
- TEMA 5. Régimen especial: autónomos
- TEMA 6. La suspensión del contrato de trabajo
- TEMA 7. Supuestos de conciliación familiar
- TEMA 8. La extinción del contrato de trabajo
- TEMA 9. El salario
- TEMA 10. Recibo de salarios/nóminas
- TEMA 11. Bases de cotización
- TEMA 12. Determinación de las bases de IRPF y porcentaje de retención
- TEMA 13. Cálculo del salario neto
- TEMA 14. Incapacidad temporal de trabajadores
- TEMA 15. Otras incidencias en nómina
- TEMA 16. Sistema de Liquidación Directa
- Examen tipo test en cada tema

TEMARIO PARTE PRÁCTICA

- TEMA 1. Empresa
- TEMA 2. Centro de trabajo
- TEMA 3. Convenio colectivo
- TEMA 4. Trabajadores
- TEMA 5. Entrada de incidencias
- TEMA 6. Cálculo I.R.P.F.
- TEMA 7. Cálculo de recibo de salarios
- TEMA 8. Listado hoja de salarios
- TEMA 9. Gestión documental
- TEMA 10. Resumen de nómina
- TEMA 11. Listado de imputación de costes
- TEMA 12. Remesa bancaria
- TEMA 13. Paga por diferencias
- TEMA 14. Seguros sociales
- TEMA 15. Fichero CRA
- TEMA 16. Modelo 111
- TEMA 17. Modelo 190
- Test teórico y ejercicio práctico
- Examen de certificación CertiUni

TUTORES DEL E-LEARNING



David Martínez

Tutor de la parte teórica del e-learning
Socio-director de Cratevo



Silvia Redondo Barragán

Tutora del e-learning
Técnico-formador contenido digital área laboral

METODOLOGÍA

El curso se imparte en la plataforma **Wolters Kluwer Academy**, la nueva plataforma de formación online de Wolters Kluwer. Tendrás la posibilidad de realizar el curso **al ritmo que mejor se adapte a ti**, ajustándose a tus horarios y necesidades.

La plataforma cuenta con un apartado de **glosario** que complementa el aprendizaje del curso, así como un seguimiento de tus horas y lecciones completadas que te harán más fácil el aprendizaje.

Además, podrás acudir a **sesiones en streaming con el tutor** durante todo el proceso para que puedas sacar el máximo provecho y contar con su apoyo para la resolución de cualquier duda.

Contacto:

Wolters Kluwer

902 330 083

www.a3.wolterskluwer.es

formaciona3@wolterskluwer.com