

GDPR PRODUCTFICHE**TopRent****1. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden**

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...)
- identiteitsgegevens uitgereikt door de overheid (rijksregisternummer, paspoort nummer, ...)
- financiële informatie (bankrekeningnummer, lening, hypotheek, belegging, betaalgedrag, rating, ...)

2. Categorieën van Betrokkenen

- klanten van Verantwoordelijke
- eigen klanten van de Verwerker

3. Doeleinden van de verwerking

- financiën
- levering van goederen of diensten/klantenbeheer

4. Retentieperiode

Persoonsgegevens zullen verwerkt en bijgehouden worden gedurende volgende periodes:

Ingevoerde Persoonsgegevens: een ongelimiteerde periode

Persoonsgegevens via helpdesk support: een ongelimiteerde periode

Wolters Kluwer werkt aan een continue verbetering van haar dienstverlening en zal dan ook deze retentieperiodes in lijn met de geldende wetgeving brengen.

5. Beveiligingsmaatregelen

Technische en organisatorische maatregelen kunnen worden beschouwd als de stand der techniek op het moment van sluiten van de Overeenkomst van Dienstverlening. Verwerker zal technische en organisatorische maatregelen na verloop van tijd evalueren, daarbij rekening houdend met kosten voor doorvoering, aard, omvang, context en doelstellingen van verwerking, en het risico van verschillen in de mate van waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:	
Toegangscontrole: gebouwen	Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers.
Toegangscontrole: systemen	Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historiek, encryptie, hardware en software firewalls.
Toegangscontrole: gegevens	Toegang tot gegevens zelf wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user accounts met specifieke toegang,

	opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid, scheiding van de operationele systemen en de testomgevingen.
Vermogen om blijvende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, en veerkracht van verwerkingssystemen en -diensten te garanderen:	scheiding van productie- en testomgeving, automatische back-up.
Vermogen om de beschikbaarheid van en toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen in het geval van een fysiek of technisch incident:	ononderbroken stroomvoorziening, back-up datacenters op verschillende locaties, beveiligingssystemen in geval van brand of waterschade (blussystemen, vuurbestendige deuren, branddetectoren bij Wolters Kluwer zelf.

6. Subverwerkers

Volgende Subverwerker(s) voeren in opdracht van Wolters Kluwer dienstverlening met betrekking tot persoonsgegevens uit:

Naam	Adres	Doel van gebruik
Citrix		
Aspex NV	Brouwersvliet 2 2000 Antwerpen België	
Microsoft Corporation (Azure) - Microsoft NV	Da Vincilaan 3	Microsoft Corporation (Azure) - Microsoft NV

7. Doorgifte van persoonsgegevens

Er vindt geen doorgifte van de persoonsgegevens plaats.