

GDPR PRODUCTFICHE**Basecone****1. Aard van de Verwerking**

Integratie met onze boekhoudproducten Expert/M Plus, Vero, Top Account en Adsolut. Geautomatiseerde verwerking en archivering van documenten waarna deze naar de boekhoudsoftware worden doorgestuurd en boekhoudkundig wordt verwerkt.

2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail)
- ~~contactinformatie (contactpersoon naam)~~

Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens met betrekking tot:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ras of ethnische afkomst | <input type="checkbox"/> Biometrische gegevens |
| <input type="checkbox"/> Politieke opvattingen | <input type="checkbox"/> Gezondheid |
| <input type="checkbox"/> Religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen | <input type="checkbox"/> Seksueel gedrag of seksuele geaardheid |
| <input type="checkbox"/> Lidmaatschap vakbond | <input type="checkbox"/> Gerechtelijke informatie en gerelateerde veiligheidsmaatregelen |
| <input type="checkbox"/> Genetische gegevens | |

3. Categorieën van Betrokkenen

- klanten van Verantwoordelijke

4. Doeleinden van de verwerking

- financiën (verwerking en archivering van boekhoudkundige documenten)

5. Retentieperiode

Persoonsgegevens zullen verwerkt en bijgehouden worden gedurende volgende periodes:

Ingevoerde Persoonsgegevens: tot onbepaalde tijd na einde van de overeenkomst indien gebruiker beslist (betaald) om archief te blijven consulteren.

Persoonsgegevens via helpdesk support: (onbekend hoelang persoonsgegevens na einde van de overeenkomst behouden blijven, maar kunnen op vraag wel worden verwijderd.

Andere: een ongelimiteerde periode - overeenkomstig de wettelijke termijn voor boekhoudkundige stukken?

6. Beveiligingsmaatregelen

Technische en organisatorische maatregelen kunnen worden beschouwd als de stand der techniek op het moment van sluiten van de Overeenkomst van Dienstverlening. Verwerker zal technische en organisatorische maatregelen na verloop van tijd evalueren, daarbij rekening houdend met kosten voor doorvoering, aard, omvang, context en doelstellingen van verwerking, en het risico van verschillen in de mate van waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:

Toegangscontrole: gebouwen	Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers.
Toegangscontrole: systemen	Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historieken, encryptie, hardware en software firewalls.
Toegangscontrole: gegevens	Toegang tot gegevens zelf wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user accounts met specifieke toegang, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid, scheiding van de operationele systemen en de testomgevingen, toekennen van specifieke rechten en bijhouden van historieken van gebruik, toegang en wissing.
Pseudonimisering van gegevens:	
Encryptie van gegevens:	(in transit en in rust)
Vermogen om blijvende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, en veerkracht van verwerkingssystemen en -diensten te garanderen:	(scheiding van productie- en testomgeving, (niet aan de orde)scheiding van specifieke gevoelige gegevens, automatische back-up, geavanceerde paswoordprocedures, specifieke gebruiksrechten, bijhouden van historiek)
Vermogen om de beschikbaarheid van en toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen in het geval van een fysiek of technisch incident:	(ononderbroken stroomvoorziening, back-up datacenters op verschillende locaties, beveiligingssystemen in geval van brand of waterschade (blussystemen, vuurbestendige deuren, branddetectoren)

7. Subverwerkers

Volgende Subverwerker(s) voeren in opdracht van Wolters Kluwer dienstverlening met betrekking tot persoonsgegevens uit:

Naam	Adres	Doel van gebruik
Support	WKBE	Ondersteuning gebruiker bij werking Basecone
Dienst facturatie	WKBE	Aanrekenen gebruik

8. Doorgifte van persoonsgegevens

Alle Persoonsgegevens zoals opgenomen in deze productfiche worden doorgegeven aan volgende voorwaarden:

De Persoonsgegevens worden doorgegeven aan:

- doorgifte naar land in de Europese Economische Regio (= EU + IJsland + Liechtenstein + Noorwegen)