



## Curso teórico de Gestión laboral y Nóminas

Curso teórico donde aprenderás los conceptos clave aplicados a la realidad del despacho.

Especialízate en la **gestión de nóminas y Seguridad Social** y domina el conocimiento teórico demandado actualmente en el mercado laboral.

Realiza el curso al ritmo que mejor se adapte a tus necesidades, siempre acompañado por un tutor. Contarás además con la **experiencia y especialización** de una formadora de la compañía y con el conocimiento de dos profesionales expertos en este ámbito. Con un enfoque teórico **aplicado a la realidad del despacho**, con este curso bonificable podrás dar un salto en tu carrera profesional.

### DIRIGIDO A

Si necesitas aprender de forma rápida conocimientos teóricos, eres un recién titulado que quiere afianzar sus conocimientos, o alguien que quiere especializarse, ¡apúntate!



Curso que cuenta con la experiencia de una formadora de la compañía y dos profesionales expertos en el ámbito.



DURACIÓN 80 h



CURSO TUTORIZADO



600€ - 540€ oferta lanzamiento

-50% desc. desempleados,  
estudiantes y Círculo\*  
-Bonificable



TEORÍA



DIPLOMA ACREDITATIVO



TESTS DE CONOCIMIENTO



FORO Y MENSAJERÍA



CONVOCATORIAS

3 de enero

4 de abril

3 de junio

1 de octubre

*\*Descuentos sobre precio original*

## PROGRAMA DEL ELEARNING

A través de este curso conocerás la **parte teórica completa** necesaria para elaborar todos los procesos laborales que pueden darse en un despacho.

A lo largo del temario, contarás con tests de conocimiento que irán evaluando tu aprendizaje y te facilitarán la asimilación de todos los conceptos clave. Una vez completados todos los puntos, podrás adquirir un diploma acreditativo de tus conocimientos.

### TEMARIO PARTE TEÓRICA

- TEMA 1. Inicio de la actividad de una empresa
- TEMA 2. Régimen general de la S.S.
- TEMA 3. Encuadre y afiliación de la S.S.
- TEMA 4. La contratación de personas
- TEMA 5. Régimen especial: autónomos
- TEMA 6. La suspensión del contrato de trabajo
- TEMA 7. Supuestos de conciliación familiar
- TEMA 8. La extinción del contrato de trabajo
- TEMA 9. El salario
- TEMA 10. Recibo de salarios/nóminas
- TEMA 11. Bases de cotización
- TEMA 12. Determinación de las bases de IRPF y porcentaje de retención
- TEMA 13. Cálculo del salario neto
- TEMA 14. Incapacidad temporal de trabajadores
- TEMA 15. Otras incidencias en nómina
- TEMA 16. Sistema de Liquidación Directa
- Examen tipo test en cada tema

## TUTORES DEL E-LEARNING



### David Martínez

Tutor de la parte teórica del e-learning  
Socio-director de Cratevo



### David Rodríguez

Tutor de la parte teórica del e-learning  
Socio-director de Cratevo



### Silvia Redondo Barragán

Tutora del e-learning  
Técnico-formador contenido digital área laboral

## METODOLOGÍA

El curso se imparte en la plataforma **Wolters Kluwer Academy**, la nueva plataforma de formación online de Wolters Kluwer. Tendrás la posibilidad de realizar el curso **al ritmo que mejor se adapte a ti**, ajustándose a tus horarios y necesidades.

La plataforma cuenta con un apartado de **glosario** que complementa el aprendizaje del curso, así como un seguimiento de tus horas y lecciones completadas que te harán más fácil el aprendizaje.

Además, podrás acudir a **sesiones en streaming con el tutor** durante todo el proceso para que puedas sacar el máximo provecho y contar con su apoyo para la resolución de cualquier duda.

Contacto:

Wolters Kluwer

902 330 083

[www.a3.wolterskluwer.es](http://www.a3.wolterskluwer.es)

[formaciona3@wolterskluwer.com](mailto:formaciona3@wolterskluwer.com)