# ADDISON – Einrichtung Wolters Kluwer Self-Service

Zur Nutzung des Wolters Kluwer Self-Service müssen Sie **ADDISON OneClick Portal-Sachbearbeiterzugänge** für <u>die</u> Mitarbeiter/BBS-Benutzer einrichten, die den WK Self-Service aus dem ADDISON Programm heraus aufrufen wollen. Wir haben Ihnen die einzelnen Schritte hier zusammengefasst.

### ADDISON OneClick Benutzerdaten anlegen bzw. ergänzen

Öffnen Sie die ADDISON Software in der Rolle eines **Administrators** (Administrator-Systemverwaltung in der Benutzerberechtigung) und klicken auf die Registerkarte **Online | Status ADDISON OneClick | ADDISON OneClick-Zugänge für BBS-Benutzer verwalten**.



Im sich nun öffnenden Dialogfenster sehen Sie **alle** BBS-Benutzer. Ist ein Ausrufezeichen vor dem Benutzer zu erkennen, fehlen Angaben für die Erstellung der ADDISON OneClick Zugangsdaten.

AD	ADDISON OneClick-Zugänge für BBS-Benutzer verwalten												
69 69 69 <b>5</b> 9 <b>5</b> 9 <b>5</b>						-	$\boldsymbol{\times}$						
	Name 🔺				Kommentar				Merkmale	Status			
٩													
•		ADMIN				Administrator für das Benutzerberechti			nutzerberechti	Administrator; AOC-Admi	Nicht ers	stellt	
		ERIKA.MUST		Benutzer "ERIKA.MUSTERMANN"			RMANN"		Nicht ers	stellt			
	A MAX.MUSTERMANN					Benutzer "MAX.MUSTERMANN"			ANN"		Nicht ers	stellt	

Durch einen Doppelklick auf den Benutzer öffnen sich die Details im unteren Bereich des Dialogfensters. Hier sind folgende Angaben zu ergänzen:

- Vorname
- Nachname (hier bitte keine Leer- oder Sonderzeichen wie ; . verwenden)
- Betriebliche E-Mail-Adresse (eindeutig pro Benutzer)

WKSS_	UNVOLLSTAENDIG VOLLSTAENDIG	TAENDIG Benutzer "WKSS_UNVOLLSTAEN ENDIG Benutzer "WKSS_VOLLSTAENDI		Nicht erstellt Erstellt			
		·	1 	Benutzereinstellungen verbergen			
Voroamet		~	X is the second seco				
Nachname:	Mustermann		Anderun	gen verwerten			
E-Mail-Adresse:							
	🗸 Zugangsdaten für r	nanuelles Login bereitstellen					

Standardmäßig werden die ADDISON OneClick-Zugangsdaten als pdf bereitgestellt. In dem Fall muss der Mitarbeiter tätig werden und mit Hilfe der zugestellten Zugangsdaten sich an ADDISON OneClick anmelden. Dabei kann er sein eigenes Kennwort festlegen.

Für den schnellen Login aus ADDISON heraus am WK Self-Service können Sie den Haken bei Zugangsdaten für manuelles Login bereitstellen gern entfernen. Die ADDISON OneClick-Zugangsdaten werden dann nicht zugestellt und es erfolgt eine automatische Anmeldung an ADDISON OneClick für den jeweiligen BBS-Benutzer. Die Zugangsdaten werden vom System erzeugt und sind nicht sichtbar. Eine Anmeldung an ADDISON OneClick außerhalb unserer Anwendungen also zum Beispiel via Webbrowseranmeldung ist somit nicht möglich.



Wenn die Benutzerangaben geprüft und ggf. ergänzt sind, können Sie als BBS-Administrator über das Globus-Symbol mit dem Plus die ADDISON OneClick Zugangsdaten für den jeweiligen Benutzer generieren.

Der Status wechselt von **Nicht erstellt** auf **Beantragt** und einige Minuten später auf **Erstellt**.

Der jeweilige BBS-Benutzer kann sich nun an seinem Arbeitsplatz im ADDISON Programm bei ADDISON OneClick anmelden – siehe nächsten Abschnitt.

Weitere Informationen zur ADDISON OneClick Benutzerverwaltung finden Sie sowohl in der Programmdokumentation im Abschnitt ADDISON OneClick>Freischaltung von Mandanten und Kanzleimitarbeitern als auch im ADDISON OneClick Hilfecenter im Schnelleinstieg für ADDISON: https://hilfecenter.addisononeclick.de/hc/de/articles/360007993100

## Anmeldung an ADDISON OneClick im ADDISON Programm

Sie haben von Ihrem Unternehmen ein Dokument mit Zugangsdaten für das **ADDISON OneClick Portal** erhalten bzw. die Information, dass Sie sich damit im ADDISON anmelden können.

Falls ein **automatischer Login** vom BBS-Administrator konfiguriert wurde, wird das Statussymbol vom Benutzernamen oben rechts von allein grün.

Wenn ein **manueller Login** konfiguriert wurde und Sie ADDISON OneClick Zugangsdaten erhalten haben, können sie sich als Benutzer oben rechts im ADDISON Programm über den Sachbearbeiterzugang bei ADDISON OneClick anmelden (Statussymbol ist noch rot).

			ð	×
	👔 🖗 🖉	ANG	ERM	ANN
0	Aktualisieren Verbindun	gsst	atus	
€	Anmelden ADDISON On	neCli	ick	

Wählen Sie hierzu den Menüpunkt **Anmelden ADDISON OneClick** aus.

In der Anmeldemaske können Sachbearbeiter durch einen Klick auf das angezeigte <u>hier</u> die initialen Zugangsdaten als pdf aufrufen, das Passwort kopieren und sich damit anmelden.

ogin ADDISON One	Click	×			
Benutzername	AngermannRenate	Anmelden			
Passwort		Abbrechen			
Wenn Sie sich zum ersten Mal in ADDISON OneClick anmelden oder Ihr Passwort zurückgesetzt wurde, finden Sie Ihre Zugangsdaten <u>hier.</u>					

#### S ANGERMANN

- Aktualisieren Verbindungsstatus
- 🚷 Öffnen ADDISON OneClick
- Abmelden ADDISON OneClick

Das oben rechts eingeblendete Statussymbol vor dem Benutzernamen wechselt nach erfolgreicher Anmeldung auf **grün.** Dies ist relevant für den späteren Aufruf vom WK Self Service.

Bei einem Eingabefehler wird ein Fehlerhinweis angezeigt und der Status bleibt auf **rot**.

### WK Self-Service aus dem Programm heraus starten

Bei bestehender Anmeldung als Sachbearbeiter bei ADDISON OneClick (Status oben rechts ist grün) kann nun die Anmeldung am WK Self-Service erfolgen.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **WK Self Service** im ADDISON Programm im Reiter **Online** oder der Schnellstartleiste öffnet sich beim Erst-Login einmalig ein Fenster, in dem die E-Mail-Adresse des Benutzers angezeigt wird.

Sollte diese falsch sein, muss diese bitte durch Klick auf die Schaltfläche **E-Mail-Adresse** abgeändert werden. An diese E-Mail-Adresse wird ein 6-stelliger Bestätigungscode versendet, der dann eingegeben und mit OK bestätigt werden muss.

	Controlling	🏫 Online	Erw	eitert 🛛 👫 Be	eratung						🗊 ANGERN	MANN
✓I räge	ADDISON Updates*	ADDISON Akademie	WK Self Service*	Wichtige Mitteilungen	Status ADDISO OneClick *		Benutzerdaten Kanzlei Cockpit	нао	IFE.	uche Startseite	Tugangs- daten	
_	E-Mail-Adress Ein Bestätigur	support se bestätige agscode wurde	t/Wartung en e an rangerma	nn@stb-wp.de	×		Kanzleiorganisation		ADDISON K	in Haufe Onlin	ne suchen	•
	gesendet. Bitte geben Sie diesen Code ein um die Registrierung abzuschließen. Bestätigungscode:							Termin	Bearbeiter	Frstellungsdatum	Ersteller	> ×
	E-Mail-Adresse OK Abbrechen								ANGERMANN	10.02.2021	ANGERMANN	

Danach öffnet sich der Standardbrowser und Sie befinden sich im WK Self-Service.

Hinweis Wenn beim Aufrufversuch des WK Self-Service fo nicht bei ADDISON OneClick angemeldet bzw. wu Bitte melden Sie sich erneut bei ADDISON OneCli	lgende Fehlermeldung erscheint, sind Sie derzeit rden automatisch abgemeldet (Statussymbol rot). ck an.
🗊 ANGERMANN	
	S ANGERMANN
WK Self Service-Login X	Aktualisieren Verbindungsstatus
Fehler beim Aufruf von WK Self Service: Anmeldung an	Öffnen ADDISON OneClick
ADDISON OneClick nicht möglich. Bitte überprüfen Sie Ihren Zugang.	Abmelden ADDISON OneClick
ОК	
Ein Direktaufruf des WK Self-Service ist vorher ni	cht möglich.

# So kontaktieren Sie uns bei Fragen

Sollten Fragen zum Einrichtungsprozess auftreten, können Sie Ihre konkrete Frage per E-Mail an <u>kundensupport@wolterskluwer.com</u> mit dem Betreff "**WK Self-Service ADDISON**" senden.