



---

# ARKon

*Per l'archiviazione digitale dei documenti*

La soluzione che agevola e ottimizza la gestione dei documenti di qualsiasi tipo.

Raccogliere, gestire, condividere, conservare e preservare a norma di legge ogni informazione aziendale, con metodo e strategia.

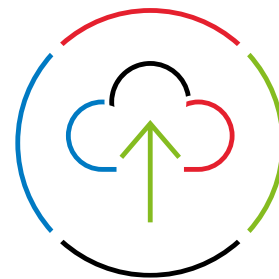


Wolters Kluwer

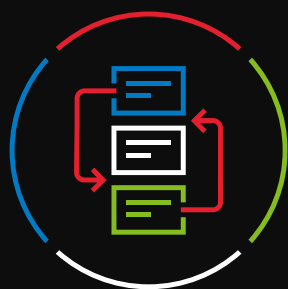
# L'esigenza e la soluzione

Per gli Studi professionali, Associazioni, Enti e Aziende che devono **gestire la dematerializzazione** delle informazioni aziendali ed adempiere agli obblighi in materia di conservazione documentale in **modo organizzato**, coerente ed efficace.

ARKon è l'archivio digitale indispensabile per "alleggerire" gli onerosi archivi cartacei tradizionali. La soluzione in grado di **modellarsi su ogni tipologia di processo documentale** e che consente la creazione e la personalizzazione dei flussi documentali. Integrato con tutti i gestionali Wolters Kluwer, permette il trasferimento dei documenti direttamente nella piattaforma per la loro corretta archiviazione in **tutta sicurezza**.

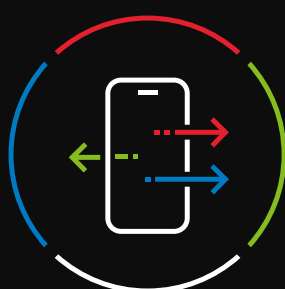


*Tradurre un processo cartaceo in un processo aziendale, e mantenere il pieno controllo.*



## Efficienza

La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche full text permettono di reperire velocemente le informazioni



## Mobilità

Accedere all'applicazione gestionale da qualunque luogo e mediante qualsiasi dispositivo



## Controllo

E' possibile definire flussi documentali che rispecchino la propria organizzazione, avendone quindi il pieno controllo

# Le principali funzionalità

## ARCHIVIO DIGITALE DI DOCUMENTI

Tramite strumenti evoluti o connettori, ARKon dialoga con le soluzioni presenti in studio/azienda, rendendo l'operazione di indicizzazione e archiviazione molto più semplice e veloce.

## FASCICOLI, DOCUMENTI E MODALITA' DI RICERCA

I documenti sono fascicolati messi in relazione tra loro. Possono essere ricercati in tempo reale tramite un'interfaccia web denominata "MegaSearch".

E' possibile recuperare i documenti tramite:

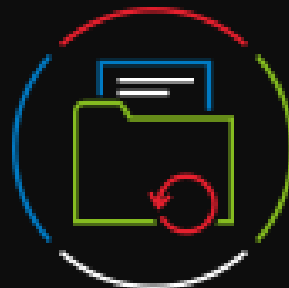
- Interfaccia unica contenente tutte le informazioni necessarie
- Ricerca per campi indice
- Visualizzazione a griglia con la possibilità di esportare la vista in Excel
- Esportazione di più documenti contemporaneamente tramite file compressi (zip)
- Ricerca sui fascicoli/cartelle
- Ricerca Full-Text direttamente sul contenuto di qualsiasi file. Il motore di ricerca esamina tutte le parole in ogni documento archiviato

## FIRMA AUTOMATICA MASSIVA

Con la firma automatica massiva non è più necessario firmare ogni documento che si vuole conservare a norma di legge. Utilizzando delle credenziali specifiche di studio /aziende, sarà possibile automatizzare questo passaggio.

## WORKFLOW DI FIRMA DOCUMENTI

Il processo di firma documenti, definito in maniera automatica e integrato al sistema di archiviazione, consente la gestione di attività definite da un workflow sequenziale che guida il flusso di operazioni fino al loro completamento.



## CONSERVAZIONE LEGALE SOSTITUTIVA

Il sistema di conservazione prevede regole precise, procedure e tecnologie avanzate e garantisce l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti.



## CONSERVAZIONE PEC

I messaggi di Posta Elettronica Certificata rappresentano una corrispondenza con rilevanza giuridica, pertanto devono essere conservati per almeno 10 anni in osservanza all'art.2220 cod.civ. e art. 22 del DPR 600/73.

Tramite il sistema di Conservazione PEC è possibile archiviare e conservare tutti i messaggi e relativi allegati della casella email PEC selezionata.

# Perché usare il software ARKon

## Perché è semplice

- Nel reperire i documenti organizzati e disponibili immediatamente. La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche permettono di reperire velocemente le informazioni.

## Perché è automatizzato

- Il processo di conservazione digitale diventa immediato e completamente automatico. Il flusso di conservazione è gestito tramite la definizione di regole che automatizzano il versamento di tutti i documenti tramite l'apposizione della firma digitale e la marca temporale.



## Perché è sicuro

- Documenti protetti disponibili in qualsiasi momento, evitando la perdita di dati e informazioni.

## Perché fa risparmiare

- Riduzione di tempi e costi diretti e indiretti. Diminuzione dei tempi di svolgimento delle attività di reperimento delle informazioni. Netto calo dei costi legati all'occupazione fisica degli spazi occupati dalla carta (scaffali e magazzini).

ARKon integra pratiche funzionalità aggiuntive che arricchiscono la soluzione:

- **ARKon Remote Client:** velocizza le operazioni di archiviazione con semplici operazioni.
- **ARKon Add-in per Outlook:** archivia ogni file che transita nella posta elettronica.
- **ARKon Spool Printer:** archivia tutti i documenti nel formato nativo o convertendoli in PDF.

---

# Processi, flussi e massimo controllo

Tradurre un processo cartaceo in un flusso informatico con ARKon è semplice.

Grazie allo strumento di definizione flussi è possibile disegnare qualsiasi tipo di procedura informatica definendo maschere di inserimento dati e flussi logici di processo senza scrivere il codice.

## **Con ARKon, tutto sotto controllo!**

Da un cruscotto è possibile verificare immediatamente i consumi con gli alert automatici.

ARKon avvisa delle attività in scadenza e dell'andamento dei consumi. Una serie di report specifici, consentono poi di verificare le attività di conservazione svolte per ogni singolo cliente.



---

# Canali Wolters KluwerTax&Accounting Italia



[LinkedIn](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[Youtube](#)



[Blog](#)