



*Mit dem neuen
TriNotar*
das Notariat der
Zukunft gestalten.

*Zum 30-jährigen
Jubiläum
revolutionieren
wir TriNotar
für Sie.*

*Gestalten Sie das Notariat der
Zukunft mit einem vollständig
digitalisierten Workflow.
Mit dem neuen TriNotar
erfüllen wir und Sie alle
Voraussetzungen zur Führung
der vollständig elektronisch
geführten Akte.*

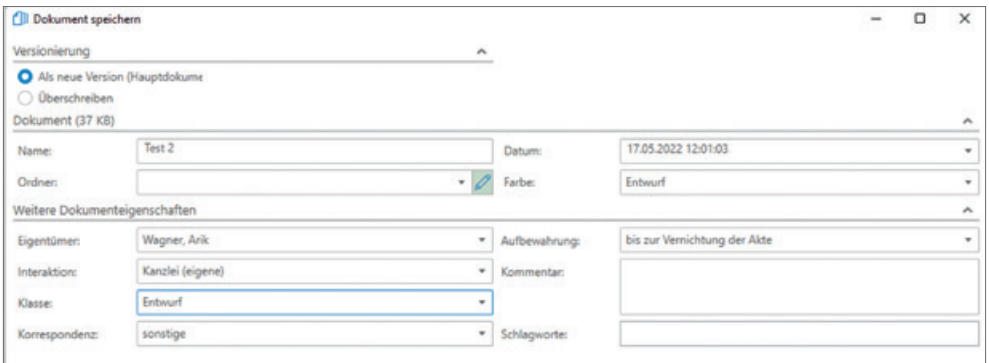
Dokumentenmanagement mit integrierter Versionsverwaltung

Mit dem neuen TriNotar versionieren Sie Ihre Dokumente, während Sie schreiben. Haben Sie kleinere oder größere Änderungen an Ihrem Word Dokument vorgenommen, können Sie das Dokument nicht nur speichern, sondern auch über den TriNotar Ribbon in Word eine neue Version anlegen.

Geben Sie der Datei einen neuen Namen, bestimmen den Zielordner in der E-Akte und die weiteren Eigenschaften wie Farbe, Interaktion oder Klasse.

Das neue Dokument wird dann direkt in Ihre E-Akte gespeichert und lässt sich dort weiterverarbeiten.

Sie können das Dokument mit Ihren Kolleg:innen teilen und virtuell auf den Schreibtisch legen, ebenso wie über die E-Akte ein To-Do anlegen und das Dokument an Ihre Zielperson verfügen.



Versionierung	
<input checked="" type="radio"/> Als neue Version (Hauptdokume)	
<input type="radio"/> Überschreiben	
Dokument (37 KB)	
Name: Test 2	Datum: 17.05.2022 12:01:03
Ordner:	Farbe: Entwurf
Weitere Dokumenteigenschaften	
Eigentümer: Wagner, Anik	Aufbewahrung: bis zur Vernichtung der Akte
Interaktion: Kanzlei (eigene)	Kommentar:
Klasse: Entwurf	
Korrespondenz: sonstige	Schlagnote:

E-Akte und elektronische Nebenaktenführung

Finden, filtern und sortieren Sie Ihre Dokumente und Dateien in der neuen E-Akte!

Die E-Akte ist ein weiterer wichtiger Meilenstein zum vollständig digitalisierten und papierlosen Notariat. Allen Dateien und Dokumenten können Sie Filter zuweisen und damit Ihre digitale Akte sortieren. Geben Sie Ihren Dateien eine eigene Farbe und weisen Sie ihnen Eigenschaften und Personen zu.

So verlieren Sie nie den Überblick und behalten jederzeit alle Dokumente im Auge. Sortieren und filtern Sie sich die digitale Akte genau nach Ihren Wünschen und sehen Sie nur das, was Sie wirklich benötigen.

Mit der Möglichkeit zum Export der elektronisch geführten Nebenakte erfüllen wir außerdem schon jetzt alle gesetzlichen Rahmenbedingungen, die Sie als Notarin und Notar benötigen, um Ihr Notariat vollständig digital zu führen.

Eine digitale Akte, die keine Wünsche offen lässt.

← Klasse

- Alle
- Administrativ
- Brief/Schreiben
- Notiz
- Unterlage
- Nachricht
- Mitteilung
- Schriftsatz
- Anlage
- Urteil/Beschluss
- Recherche
- Protokoll
- Urkunde/Titel
- Entwurf
- Dokumentation
- Bücher & Register
- Sonstige

Dokumente E-Mail Sonstige Ereignisse MindMap Zeitachse

in Liste suchen

← Farbe

- Alle
- keine
- Entwurf
- externe Post
- Urkunde
- Gelb
- Orange
- Rot
- Braun
- Rosa
- Türkis
- Hellgrau
- Dunkelgrau
- Schwarz

Version	Name
2	Test 2
	2100004 - Wagner/Herchenbach
	vom 11.05.2022 an Wagner, Arik
	Test-Dokument bzgl. Ausrichtung
	Entwurf zum Vertrag
2	vom 11.05.2022 an Herchenbach,
	vom 11.05.2022 an Makler, Hans
	vom 11.05.2022 an Wagner, Arik
	vom 11.05.2022 an Wagner, Arik
	vom 11.05.2022 an Herchenbach,
	vom 11.05.2022 an Herchenbach,

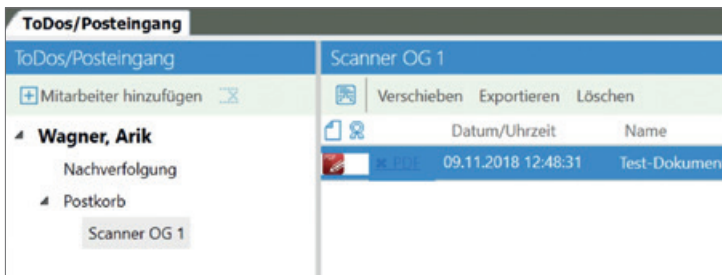
Workflowunterstützung

Digitalisieren Sie Ihren Posteingang und binden Ihre Dokumente in Ihren Workflow im Notariat ein. Sie können die Dokumente hier verknüpfen, überwachen und weiterverarbeiten.

Den Posteingang füllen Sie über den Scanprozess. Dabei kann gleichzeitig eine automatische Aktenzuordnung erfolgen.

Mit den neuen, sehr umfangreichen PDF-Werkzeugen in TriNotar, können Sie Ihre Dokumente noch während des Importvorgangs bearbeiten. Drehen Sie falsch gescannte Dokumente oder kopieren Sie Passagen aus dem PDF, wenn es mit OCR Erkennung gescannt wurde.

Über den Posteingang eines jeden Mitarbeiters geht nichts verloren. Zur Sicherheit können Sie sich die Aufgabe zur Nachverfolgung markieren. So haben Sie immer im Blick, wer die Aufgaben wann bearbeitet hat.



Handelsregisterimport

Machen Sie es sich leicht mit dem neuen Handelsregisterimport in TriNotar.

Tippen Sie nie wieder die Daten von Firmen und Ihren Vertretern ein: mit dem neuen Import werden die Daten der XML-Datei des Handelsregisterauszugs nach TriNotar übernommen.

In der Übersicht nach dem Import können Sie die Firmendaten und die Daten der gesetzlichen Vertreter vor dem Speichern noch einmal ansehen und kontrollieren.

Speichern Sie die Daten als Neuanlage oder aktualisieren Sie vorhandene Daten. Die Verknüpfung der Firmen und deren Vertretern übernimmt TriNotar dabei automatisch für Sie.

Import Handelsregisterauszug

Neuen Klient anlegen
 Bestehenden Klienten aktualisieren

Rechtsträger

Name:

Amtsgericht: Register-Nr.:

Sitz: Stammkapital:

Straße/HausNr.: PLZ/Ort:

Gegenstand:

Vertretungsbefugnis:

Besonderheiten zu §181 BGB:

Prokurist(in)

Name:

Geburtsdatum: Ort:

Vertretungsbefugnis:

Übersehen Sie keinen Eintrag auf der EU-Sanktionsliste

Prüfen Sie alle Beteiligten und Adressen in TriNotar gegen die Sanktionsliste. Schon während der Aktenanlage übernimmt TriNotar die Prüfung für Sie und zeigt

Ihnen potenzielle Treffer direkt in einer übersichtlichen Liste an. Sie können die Einträge sofort einsehen und bestätigen.

Treffer Sanktionsprüfung	
Person steht nicht auf der Sanktionsliste Person steht auf der Sanktionsliste	
Name	Status
Turab, Abu	potentieller Treffer auf Sanktionsliste

Makler

Verwalter

E-Bausteine


E-Baustein

Prüfung gegen EU-Sanktionslisten

Turab, Abu

Nachspanntext

Beteiligter in Sanktionsliste gefunden

 Beim Prüfen der Beteiligten gegen die Sanktionsliste wurde ein potentieller Treffer gefunden. Bitte bearbeiten Sie die Ergebnisliste in der Prüfung gegen EU-Sanktionslisten.

OK



Dokumentenmanage-
ment mit integrierter
Versionsverwaltung



E-Akte und elektronische
Nebenaktenführung



Workflowunterstützung



Handelsregisterimport



EU-Sanktionsliste

Wolters Kluwer Legal Software
Deutschland GmbH
Wolters-Kluwer-Straße 1 - 50354 Hürth

www.trinotar.de