

Complist

A Complist elérése, testreszabása

A Complist elérése

Az alkalmazást a <https://complist.hu/> oldalon a „Bejelentkezés” menüponton keresztül vagy közvetlenül a <https://complist.wk.hu/> oldalon érhetjük el megfelelő jogosultsággal, felhasználónév és jelszó megadásával.

Felhasználói fiókok beállítása

A Complistban egy szervezetben belül több munkatárs is együtt dolgozhat, akár több felhasználói csoportot, vagyis a megfelelésben érintett területet alkotva. Ehhez az egyes személyek számára felhasználói fiókokat kell létrehoznunk.

A Complist használatához szükséges felhasználói fiók létrehozására és módosítására a [WK-fiókban](#) van lehetőség. A felhasználók felvételére, adatainak módosítására, illetve a szoftverhasználatához szükséges jogosultság kiosztására a WK-fiókadminisztrátor jogosult. [Olvassa el útmutatónkat a WK fiók kezeléséről!](#) Amennyiben nem Ön a WK-fiókadminisztrátor, kérjen segítséget kollégájától!

Amennyiben Önnek van WK-fiókadminisztrátori jogosultsága, hozza létre a hiányzó felhasználói fiókokat és a már meglévő felhasználóknak ossza ki a Complist jogosultságokat!

Új felhasználó létrehozása

Új felhasználó létrehozásához a WK-fiók bal oldali menüsávjában a Felhasználók menün belül kattintson az „új felhasználó létrehozása” gombra, töltsse ki az adatokat és mentse el.



További információ és bemutató kérés:

- complist@wolterskluwer.com
- complist.hu



Felhasználói jogosultságok kiosztása

Már meglévő felhasználó esetén a WK-fiók bal oldali menüsávjában a Felhasználók menün belül válassza ki a felhasználót, akinek Complist jogosultságot kíván adni, majd a felhasználó adatlapjának jobb oldali felületén, a „Kiosztható szolgáltatások (még van szabad licenc)” ablakból válassza ki a megfelelő szerepkörű Complist szolgáltatást.

A Complist felhasználói szerepköreinek megfelelően kétféle felhasználói jogosultság osztható ki:
Complist felelős és Complist felhasználó.



Felelős

- A szervezet megfeleléséért felelős felhasználó.
- Hozzáadhatja a szervezet számára releváns jogszabályokat a listához, kezelheti a jogszabálylistát.
- Kiválaszthatja a szervezet számára releváns témaköröket, az új jogszabályokról javaslatot kap.
- A felelős teljeskörűen rálát minden érintett terület munkájára, és bármilyen adatot módosíthat a Complistben, függetlenül attól, hogy mely érintett területeknek a tagja.



Felhasználó (általános felhasználó)

- Egy vagy több érintett terület megfelelése kapcsán információt szolgáltató felhasználók.
- A felhasználó csak azokhoz az érintett területekhez tartozó adatokat éri el és szerkesztheti, amihez jogosultságot kapott.

Érintett területek beállítása

A Complistben a teljes szervezeten belül kisebb egységekként meghatározhatók a megfelelés szempontjából érintett területek, melyekhez felhasználókat és jogszabályokat rendelhetünk. Érintett terület lehet egy szervezeti egység, egy projekt, egy folyamat stb.

Az érintett területek meghatározása nem kötelező, ebben az esetben a felvett jogszabályokat minden felhasználó eléri és a megfelelés nyomonkövetése az egész szervezetre vonatkozóan történik.

Az érintett területek (felhasználó csoportokat) a WK-fiók bal oldali menüsávjában a Csoportok menün belül az „új szervezeti egység” mezőbe írt csoportnévvel (terület vagy szervezeti egység) hozhatja létre.

Hozza létre az összes szükséges területet. Fontos, hogy mind a létrehozott Szervezeti egység mellett látható „csoportmunka” jelölő négyzet, mind alul a „csoportmunka engedélyezése” be legyen pipálva.

Compliance Teszt 10

Felhasználók

Szolgáltatások

Csoportok

Saját fiók: Németh László (admin)

Saját fiók

Jelszóváltoztatás

Új szervezeti egység: Szervezeti egység neve... + Létrehozás

Törlés

Átnevezés

?

Szervezeti egység	Csoportmunka
Belső ellenőrzés	<input checked="" type="checkbox"/>
Compliance	<input type="checkbox"/>
Csomagolási folyamat	<input type="checkbox"/>
Értékesítés	<input type="checkbox"/>
Gyártás II/D folyamat	<input type="checkbox"/>
HR	<input type="checkbox"/>
Iktatási folyamat	<input type="checkbox"/>

Felhasználók érintett területekhez rendelése

A csoportok létrehozása után a WK-fiók bal oldali menüsáv Felhasználók menüpontjában az egyes felhasználókra kattintva választhatjuk ki, hogy adott felhasználó mely csoportnak, tehát mely érintett területnek legyen a tagja. Egy felhasználó több csoport tagja is lehet, és akár egyetlen felhasználó is alkothat egy csoportot.

Saját fiók: Németh László (admin)

Saját fiók

Jelszóváltoztatás

E-könyveim

Üzenetek

Súgó

Adminisztrátor

Szervezeti egység adminisztrátor

Szervezeti egység

Szervezeti egység: Nincs

Hozzáadás további szervezeti egységhez:

- Pénzügy
- Jog
- Marketing

Mentés

Jelszóváltoztatás