



KODEX OBCHODNÍ ETIKY

Vzkaz od výkonné ředitelky Nancy McKinstry	5	5. Zodpovědné jednání	25
1. Naš kodex obchodní etiky	7	Dotazy médií nebo investorů	27
Co je to Kodex obchodní etiky?	9	Sociální média	27
Kdo se naším kodexem musí řídit?	9	Pracovní cesty	28
Naše povinnosti	9	Zodpovědné využívání zdrojů	28
Průvodce etickým rozhodováním	10	Životní prostředí	28
		Zodpovědná reklama	28
2. Vznášení obav a dotazů	11	6. Integrita	29
Důvěrnost a anonymita	13	Střet zájmů	31
Odvetné kroky jsou zakázány	14	Dary a pohoštění	33
Vyšetřování	14	Čestné a poctivé jednání	37
		Redakční nezávislost	37
3. Úcta k našim lidem a jejich ochrana	15	Oprávnění jednat	37
Rovné příležitosti	17	Politické dary a aktivity	37
Obtěžování, násilí a šikanování	17	Přesné obchodní záznamy	38
Zdraví a bezpečnost	18		
4. Ochrana našich informací a majetku	19	7. Dodržování právních předpisů	39
Duševní vlastnictví	21	Boj s úplatky a korupcí	41
Důvěrné informace	22	Dodržování obchodních předpisů	43
Používání informačních technologií	23	Veřejné zakázky	43
Ochrana osobních údajů	23	Boj proti praní špinavých peněz	43
		Čestná hospodářská soutěž	44
		Obchodování zasvěcených osob	45
		Příloha I: Seznam globálních zásad	46
		Příloha II: Užitečné kontaktní údaje	47
		Kontaktní informace a právní oznámení	48



Náš kodex není jen nějaký dokument. Popisuje, jak naplňujeme naše hodnoty. Je kompasem, který nám pomáhá ctít naše závazky vůči sobě, vůči našim zákazníkům, vůči společnosti.

Vzkaz od výkonné ředitelky Nancy McKinstry

Každou sekundu každého dne naši zákazníci stojí před rozhodnutími, která ovlivňují životy milionů lidí a utvářejí budoucnost celé společnosti. Profesionálům v oblastech zdravotnictví, daňové správy, financí, práva a regulace umožňujeme pracovat efektivněji a účinněji. Naše řada odborných řešení kombinuje hloubkovou znalost oboru s vyspělými technologiemi a službami, které pak jako celek poskytují lepší analytické výstupy umožňující vyšší produktivitu našich zákazníků.

Společnost Wolters Kluwer jakožto poskytovatel odborných informací a softwarových řešení a služeb pomáhá chránit zdraví a blaho lidí a přispívá k bezpečné a spravedlivé společnosti tím, že profesionálům umožňuje dělat svou práci lépe. Naši zákazníci se na nás obracejí, když potřebují udělat správné rozhodnutí – vůči svým klientům, pacientům, podnikům a komunitám, které podporují.

Naše bohaté dědictví sahající více než 180 let do historie dnes poskytuje pevné základy pro naše služby poskytované zákazníkům ve více než 180 zemích. Ačkoli se toho pro společnost v průběhu tohoto času mnoho změnilo, některé věci zůstávají neměnné: hluboko zakořeněné hodnoty a obchodní principy, hloubkové znalosti, inovace a technologie, a samozřejmě zaměření na zákazníka. Naše hluboko zakořeněné hodnoty nám velí, abychom vše, co děláme, zaměřovali na zákazníka, a ctili náš závazek neustále se zlepšovat a inovovat.

Naše každodenní fungování musí být v souladu s naším dědictvím, hodnotami a etickými standardy, které stanovují základy toho, jak jednáme s našimi zaměstnanci, zákazníky, partnery a celou společností, dnes i zítra. Toto očekávání je zhmotněno v našem etickém kodexu, který stanovuje praktický rámec našeho fungování a zdůrazňuje důležitost integrity a správného obchodního chování. Kodex prochází každoroční revizí a zaměstnanci v rámci každoročního školicího programu absolvují pravidelná školení týkající se témat, kterým se kodex věnuje. Najděte si prosím chvíli na přečtení našeho etického kodexu a v případě, že budete mít jakékoli otázky nebo obavy, se neváhejte ozvat.

Chci vám poděkovat za naplňování našich firemních hodnot a za jednání v souladu s naším etickým kodexem.

S přátelským pozdravem

Nancy McKinstry
výkonná ředitelka a předsedkyně představenstva



1 Náš kodex obchodní etiky

- Co je to Kodex obchodní etiky?
- Kdo se naším kodexem musí řídit?
- Naše povinnosti
- Průvodce etickým rozhodováním

Co je to Kodex obchodní etiky?

Kodex obchodní etiky (kodex) stanovuje etické standardy, které jsou základem pro naše rozhodnutí a kroky a pro dosahování našich obchodních cílů. Zatímco naše firemní hodnoty slouží jako vodítka pro naše zaměstnance a jsou v srdci budoucího úspěchu naší společnosti, náš kodex poskytuje konkrétnější pokyny k tomu, jak tyto hodnoty naplňovat.

Náš kodex obsahuje zastřešující zásady obchodního chování, které doplňují podrobné zásady a postupy. Na mnoho z nich tento dokument odkazuje a rovněž je uvádí v příloze I.

Firemní hodnoty

Úspěch
zákazníků je
klíčový

Uděláme
to lépe

Míříme výš a
dokážeme to

Společně
uspějeme

Kdo se naším kodexem musí řídit

Naším kodexem se musí řídit všichni členové představenstva, úředníci, zaměstnanci a dodavatelé společnosti Wolters Kluwer, ať už působí kdekoli. Náš kodex nijak nepozměňuje podmínky vašeho pracovního poměru. „Společností Wolters Kluwer“ se rozumí společnost Wolters Kluwer N.V. a její pobočky a společnosti ve skupině, v nichž společnost Wolters Kluwer N.V. drží většinový podíl nebo právo obsadit správní radu. Společnost Wolters Kluwer očekává, že klíčové zásady uváděné v našem kodexu budou skrze Etický kodex pro dodavatele dodržovat i její dodavatelé.

Naše povinnosti

My všichni neseme odpovědnost za to, že budeme jednat eticky a že budeme dodržovat zásady a pravidla v našem kodexu a dalších zásadách, které se nás týkají. Jsme zavázáni provádět naši obchodní činnost v souladu se zákony a dalšími právními předpisy zemí, ve kterých působíme. Pokud se někde náš kodex a (místní) právní povinnost rozcházejí, vždy se uplatní ten požadavek, který je přísnější. Dodržováním našeho kodexu zvyšujeme naše šance na úspěch a posilujeme důvěru našich klíčových zúčastněných subjektů včetně našich zaměstnanců, zákazníků, akcionářů, obchodních partnerů a dodavatelů. Dodržování kodexu vám rovněž pomůže chránit sebe a zájmy společnosti. Porušení našeho kodexu může vést k disciplinárnímu řízení, jehož výsledkem může být až ukončení pracovního poměru. Pokud máte jakékoli otázky nebo pochybnosti související s čímkoliv, co kodex zmiňuje, jeho Příloha II uvádí kontaktní informace, pomocí nichž můžete své otázky nasměrovat na správnou osobu, oddělení nebo organizaci.

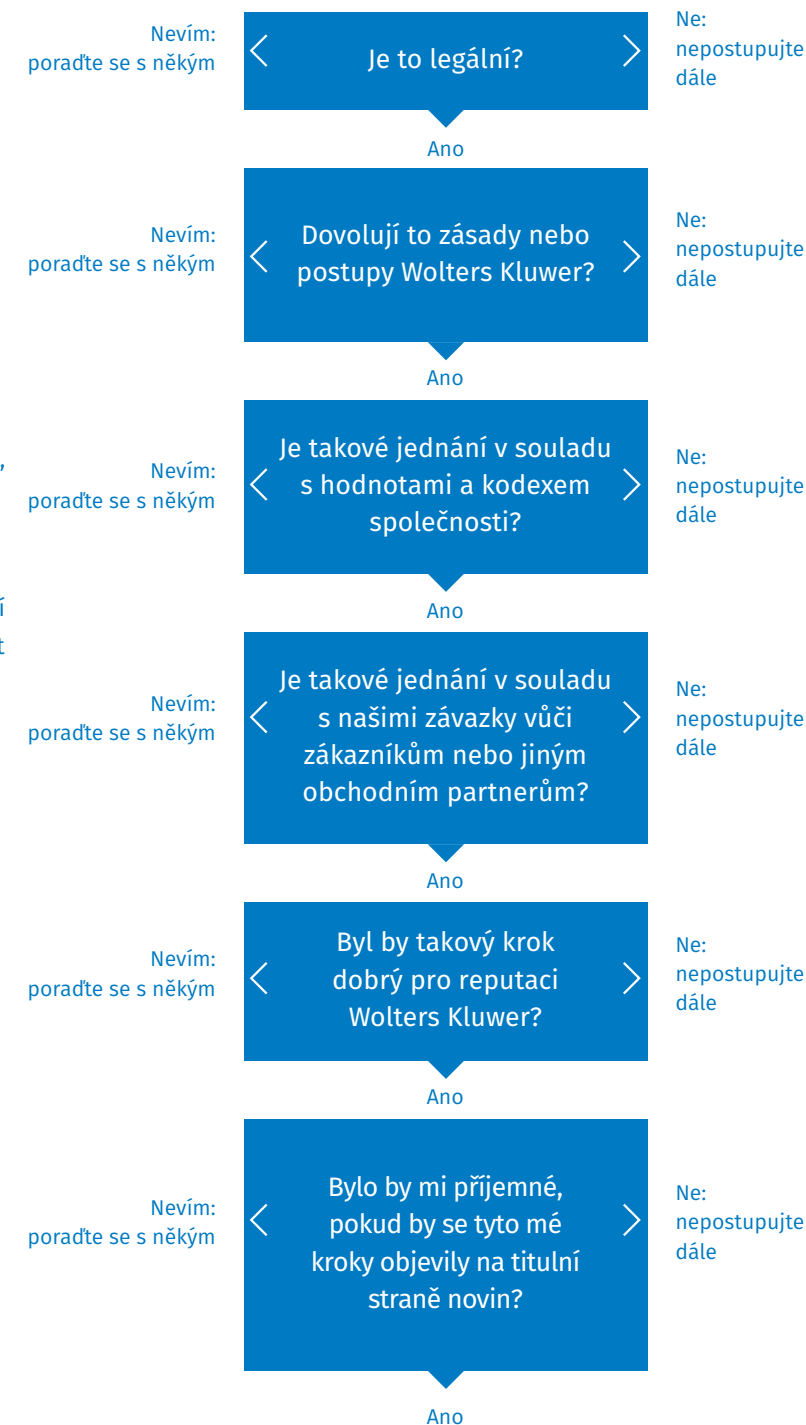
Další povinnosti manažerů a lídrů

Pokud jste manažer, máte důležitou roli, a to jít svým etickým chováním příkladem. Zde je několik vodítek, kterými byste se měli řídit:

- Pomozte svému týmu seznámit se s kodexem a projděte společně témata, která jsou pro jeho každodenní práci nejrelevantnější.
- Vytvořte prostředí, ve kterém se zaměstnanci nebudou zdráhat pokládat otázky a sdělovat své obavy.
- Veškeré otázky nebo obavy berte vážně, aktivně jim naslouchejte a osobě, která s nimi přichází, věnujte plnou pozornost. Připomenejte zaměstnanci postoj společnosti k zákazu odvetných opatření.
- Vyhodnoťte, zda je obavu, kterou zaměstnanec vznesl, třeba eskalovat. Pokud ano, učiňte tak co nejdříve. To může znamenat kontaktovat nadřízeného, personální oddělení, globální oddělení pro právní záležitosti a soulad nebo výbor pro etiku a soulad. Nutnost ohlásit jistě nebo potenciálně nesprávné chování je nadřazena přání zaměstnance něco říct jen „mimo záznam“.

Průvodce etickým rozhodováním

Je důležité si uvědomit, že náš kodex je víc než jen soubor pravidel – je průvodcem, který ukazuje směr, jak se chovat eticky i v situacích, pro něž neexistuje žádné jasné pravidlo, kterým se řídit. Kdykoli si nějakým krokem nejste jistí nebo z něčeho máte špatný pocit, doporučujeme zamyslet se nad odpověďmi na následující otázky:



Pokud si nejste jisti, doporučujeme vám se s někým nejdříve poradit.



2

Vznášení obav a dotazů

Ve společnosti Wolters Kluwer je zavedena firemní kultura otevřené komunikace a bezpečného prostředí, ve kterém se nikdo nebojí se ozvat. Ke vznášení dotazů a obav je k dispozici řada komunikačních kanálů včetně přímého nadřízeného, personálního oddělení, globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad, vyššího vedení a výboru pro etiku a soulad skrze systém SpeakUp.

- Oznamování
- Důvěrnost a anonymita
- Odvetné kroky jsou zakázány
- Vyšetřování



Oznamování

Pokud máte otázky nebo obavy nebo pokud jste svědky něčeho, co podle vás není v souladu s naším kodexem, jinými zásadami nebo dokonce zákonem, určitě vám doporučujeme se ozvat.

Své obavy můžete nahlásit:

svému přímému nadřízenému
nebo nadřízenému vašeho
nadřízeného

personalistovi

někomu z globálního oddělení
pro právní záležitosti a soulad

e-mailem nebo skrze systém
SpeakUp výboru pro etiku
a soulad.

Mohou nastat situace, ve kterých po vás kodex nebo další zásady budou vyžadovat, abyste před podniknutím nějakého kroku požádali o kontrolu nebo schválení ze strany konkrétní role nebo funkce (například od globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad). V případě pochybností o tom, kdo má konkrétní situaci nebo potenciální směr dalších kroků posoudit či zkontrolovat, se vždy můžete obrátit na svého nadřízeného.

Důvěrnost a anonymita

Když se rozhodnete promluvit, doporučujeme vám prozradit svou totožnost, umožníte tak efektivnější další postup a vyšetřování. Důvěrnost bude zachována v maximální možné míře. Kromě zemí, ve kterých není anonymní ohlašování dovoleno zákonem, systém SpeakUp rovněž poskytuje možnost nahlásit své obavy anonymně. Je však důležité pochopit, že nahlášení obav anonymně může vyšetřování značně komplikovat nebo zdržovat. Další informace a pokyny týkající se ohlašování obav jsou k dispozici na stránce SpeakUp na portálu Connect.

Odvetné kroky jsou zakázány

Nás všechny chrání zásady společnosti Wolters Kluwer proti odvetným opatřením za ohlášení potenciálního porušení našeho kodexu, zákona nebo dalších zásad, které ohlašovatel provede v dobré víře. Tato ochrana se použije i v případě, že se v dobré víře účastníte vyšetřování. Pokud máte pocit, že jste vy nebo někdo jiný terčem odvetných opatření, okamžitě svou obavu ohlaste výboru pro etiku a soulad.

O

Vznesl(a) jsem etickou obavu ohledně něčeho, co jsem považoval(a) za porušení kodexu. Ukázalo se, že jsem se mýlil(a) – k žádnému porušení nedošlo. Vždy jsem byl(a) špičkový pracovník, můj manažer už mě teď ale nezve na určité týmové schůzky a před mými kolegy na mou adresu mívá negativní poznámky. Lze to považovat za odvetné opatření a jsem před ním chráněn(a)?

O

Ano. Když v dobré víře vznesete otázku nebo obavu ohledně porušení našeho kodexu, zákona nebo zásad či postupů Wolters Kluwer, jste chráněni před odvetnými opatřeními – i v případě, že se později ukáže, že k žádnému porušení nedošlo. Odvetné opatření může zahrnovat řadu negativních důsledků, které v důsledku vznesení obavy můžete pociťovat. Odvetným opatřením zdaleka není jen ukončení pracovního poměru. Pokud máte podezření, že jste byli nebo aktuálně jste terčem odvetného opatření, kontaktujte výbor pro etiku a soulad.

Vyšetřování

Společnost vezme v potaz veškeré vznesené obavy, které v případě potřeby dále prošetří a/nebo na ně příslušně zareaguje. Pokud se zapojíte do vyšetřování, máte povinnost plně spolupracovat na tom, abychom vyšetřování úspěšně zvládli a vyřešili vznesené obavy.

Co to pro vás znamená?

- Pokud máte nějaké obavy, neváhejte se ozvat
- Příloha II obsahuje užitečné kontaktní údaje, které vám umožní vaše obavy adresovat správné osobě, oddělení nebo organizaci
- Pokud máte pocit, že jste vy nebo někdo jiný terčem odvetných opatření, okamžitě svou obavu ohlaste výboru pro etiku a soulad.
- Pokud se zapojíte do vyšetřování, máte povinnost na něm plně spolupracovat.



Další informace najdete v [zásadách SpeakUp](#).

3

Úcta k našim lidem a jejich ochrana

Úspěch společnosti Wolters Kluwer závisí na odhodlanosti a zápalu všech jejích zaměstnanců. Vše začíná vzájemnou úctou bez ohledu na **pozici** nebo **roli** ve společnosti. Wolters Kluwer podporuje lidská práva a netoleruje jakékoli neuctivé chování, obtěžování, šikanování nebo diskriminaci jakéhokoli druhu.

- Rovné příležitosti
- Obtěžování, násilí a šikanování
- Zdraví a bezpečnost



Rovné příležitosti

Jsme rozmanitá společnost s celosvětovou působností, jejímž cílem je vytvářet hodnoty pro naše zaměstnance, zákazníky a akcionáře. Pěstujeme inkluzivní firemní kulturu. Rozhodnutí týkající se pracovního poměru nezakládáme na faktorech jako je rasa, víra, barva pleti, náboženství, pohlaví, věk, původ, rodinný stav, občanství, sexuální orientace, pohlavní identita, etnický původ, genetická predispozice, postižení, hendikep, status veterána nebo další osobní statusy chráněné zákonem nebo právním předpisem. Patří sem rovné zacházení při náboru, školení, odměňování, povýšení, hodnocení výkonu a postup disciplinárních řízení.

O

Všiml(a) jsem si, že spolupracovník neustále troufá průpovídky a vtipy o sexuální orientaci jiného spolupracovníka. Zaměstnanec, který je terčem těchto poznámek, si z toho nedělá velkou hlavu, ale přijde mi to neslušné. Mám se ozvat, i když se takové jednání netýká přímo mě?

O

I když si osoba, která je terčem takového chování, nijak nestěžuje, může jí to být nepříjemné. Takové chování přispívá k prostředí, které není v souladu s naším kodexem. Takové chování může být nepříjemné také dalším zaměstnancům. Měli byste se ozvat.

Obtěžování, násilí a šikanování

Společnost Wolters Kluwer je zavázána udržovat prostředí, ve kterém je s jednotlivci zacházeno důstojně. Společnost odsuzuje a nebude tolerovat jakoukoli formu obtěžování nebo diskriminace včetně sexuálního obtěžování. Obtěžování je nevíтанé a nepřístojné chování, které může ovlivňovat schopnost osoby plnit své pracovní povinnosti. Aby bylo obtěžování obtěžováním, nevyžaduje úmysl ublížit.

Netolerujeme jakékoli násilí nebo šikanování na pracovišti, ať už v osobním styku, nebo online. Násilí a šikanování zahrnují slovní nebo fyzické výhrůžky nebo jakékoli jiné projevy agrese nebo násilí vůči jednotlivci. Mohou zahrnovat fyzickou újmu nebo poškození majetku.

Obtěžování, násilí nebo šikanování mohou mít mnoho podob a může k nim docházet v řadě okolností. Další informace se dozvíte v zásadách místního personálního oddělení nebo od zástupce personálního oddělení nebo globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad.

O

Kolega o mně na své sociální síti zveřejnil urážlivý a diskriminující komentář. Může to dělat?

O

Ne. Obtěžování a šikanování se netoleruje, ani online, ani offline.

Zdraví a bezpečnost

Společnost Wolters Kluwer je zavázána poskytovat bezpečné, hygienické a zdravé pracovní prostředí, které dbá na bezpečnost a zdraví našich zaměstnanců. Wolters Kluwer implementuje opatření na ochranu zdraví a bezpečnosti v souladu s platnými zákony a dalšími právními předpisy.



Další informace najdete v [zásadách týkajících se lidských práv](#). Několik z našich podniků má na úrovni země nebo obchodní jednotky zavedeny doplňující personální zásady s podrobnějšími pokyny. Další informace o těchto místních zásadách získáte na portálu personálního oddělení.

Co to pro vás znamená?

- Jednejte se svými spolupracovníky s úctou a zdržte se jakéhokoli obtěžování, násilí a šikanování. Jakékoli obavy, ať už se týkají přímo vás nebo jiného zaměstnance, okamžitě ohlaste.
- Dodržujte postupy a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti.
- V případě, že zjistíte nějaký bezpečnostní problém, ohlaste ho okamžitě osobě odpovědné za správu zařízení nebo budovy nebo svému nadřízenému. Tyto problémy by se neměly ohlašovat přes systém SpeakUp, jelikož obvykle vyžadují okamžitou pozornost nebo zásah někoho přímo v daném zařízení nebo v jeho blízkosti.

4

Ochrana našich informací a majetku

Neseme odpovědnost za to, že s informacemi a majetkem společnosti budeme zacházet s řádnou péčí a chránit je před zneužitím, plýtváním nebo krádeží. Informace nebo majetek společnosti zaměstnanci nesmí používat k nelegálním nebo neetickým účelům. Majetek zahrnuje jak majetek hmotný (například počítače), tak majetek nehmotný (například softwarový kód).

- Duševní vlastnictví
- Důvěrné informace
- Používání informačních technologií
- Ochrana osobních údajů



Duševní vlastnictví

Práva společnosti Wolters Kluwer jakožto poskytovatele informací, softwarových řešení a služeb profesionálům spojená s jejím duševním vlastnictvím jsou jejím nejcenějším majetkem. Mezi tato práva patří například práva k našim značkám a názvům produktů, k našemu redakčnímu obsahu a k našim softwarovým produktům. V rozsahu dovoleném právními předpisy společnost Wolters Kluwer vlastní práva k veškerému duševnímu vlastnictví, které naši zaměstnanci nebo smluvní dodavatelé vytvářejí v rámci pracovního poměru nebo spolupráce se společností.

Co to pro vás znamená?

Neoprávněné použití našeho duševního vlastnictví může vést ke ztrátě jeho hodnoty. Jakékoli podezření na zneužití nebo neoprávněné použití duševního vlastnictví společnosti Wolters Kluwer třetí stranou okamžitě ohlaste globálnímu oddělení pro právní záležitosti a soulad prostřednictvím příslušného formuláře, který je k dispozici v sekci Duševní vlastnictví – Zdroje a reference na portálu Connect.

Stejně důležité je, abychom respektovali a chránili práva k duševnímu vlastnictví ostatních, včetně našich zákazníků, dodavatelů, bývalých zaměstnavatelů, konkurentů a třetích stran. Neoprávněné použití duševního vlastnictví třetí strany může společnost Wolters Kluwer a vás vystavit trestněprávnímu a občanskoprávnímu postihu.

Příklady respektování práv k duševnímu vlastnictví:

- Nepoužívejte, nezveřejňujte a do společnosti Wolters Kluwer nepřinášejte jakékoli důvěrné informace nebo chráněné duševní vlastnictví vašeho předchozího zaměstnavatele. Při vašem odchodu ze společnosti naopak nevynášejte a dále nepoužívejte jakékoli duševní vlastnictví společnosti Wolters Kluwer.
- Nestahujte, nepřeposílejte a nepoužívejte materiály chráněné autorskými právy, například obrázky, softwarové programy nebo zdrojový kód, pokud k nim nemáte řádnou licenci. Mějte na vědomí, že dostupnost materiálu na internetu není předpokladem toho, že lze materiál volně používat bez licence.
- Respektujte práva a omezení stanovená v licenci udělené společnosti Wolters Kluwer třetí stranou.



Další informace najdete na stránce [Duševní vlastnictví – Zdroje a reference](#)

Důvěrné informace

Informace o aktivitách, strategiích, obchodních datech, duševním vlastnictví a finančních výsledcích společnosti jsou často důvěrné. Jejich neoprávněné zveřejnění by společnost Wolters Kluwer mohlo poškodit nebo poskytnout nečestnou výhodu ostatním. Respektujeme a aktivně chráníme důvěrnost našich informací a důvěrné informace ostatních. Ačkoli je sdílení důvěrných informací s našimi dodavateli a zákazníky často nezbytné a vhodné ku prospěchu vzájemných obchodních zájmů, musíme zajistit, abychom tak činili s opatrností

Příklady důvěrných informací

- Obchodní a finanční informace, například neveřejné finanční výsledky nebo předpovědi, cenové politiky a strategické plány
- Záznamy o zaměstnancích
- Seznamy stávajících nebo potenciálních zákazníků a související údaje
- Podmínky uzavřených smluv
- Podrobnosti o produktech a probíhajícím výzkumu a vývoji
- Duševní vlastnictví, například obchodní tajemství

Co to pro vás znamená?

Při práci s důvěrnými informacemi pamatujte na následující:

- Důvěrné informace sdílejte, pouze pokud k tomu máte oprávnění.
- Dodržujte firemní zásady a postupy pro sdílení důvěrných informací bezpečným způsobem. Například před sdílením důvěrných informací mimo organizaci by měla být uzavřena dohoda o zachování mlčenlivosti.
- Důvěrné informace sdílejte pouze s těmi zaměstnanci Wolters Kluwer, kteří je potřebují znát. V případě pochybností se před prozrazením informací poraďte s vedením.
- Nepřijímejte důvěrné informace konkurenta.

Jsme zavázáni chránit osobní údaje našich zaměstnanců, zákazníků a dalších zúčastněných subjektů.

Používání informačních technologií

Společnost Wolters Kluwer dovoluje zaměstnancům a dalším oprávněným osobám přistupovat k firemním technologiím a systémům a používat je pro firemní účely. Omezené a nahodilé osobní užívání je povoleno v souladu s našimi zásadami přijatelného používání. Firemní technologie a systémy používáme zodpovědným a bezpečným způsobem. Přijímáme nezbytná bezpečnostní opatření na ochranu informačních technologií a systémů před bezpečnostními incidenty, jako je neoprávněný přístup nebo krádež. Jakékoli potenciální bezpečnostní incidenty a podezřelé e-maily musíte okamžitě ohlásit.

Co to pro vás znamená?

- Dodržujte všechna nezbytná bezpečnostní opatření, například:
- Notebook, telefon a další přenosná zařízení si vezměte na palubu letadla jako příručí zavazadlo
- Používejte spořič obrazovky chráněný heslem a funkci automatického uzamykání obrazovky
- Pokud od zařízení odcházíte, odhlaste se z něj
- Jakékoli podezřelé e-maily nebo přílohy nahlaste pomocí funkce „Nahlásit e-mail“ na nástrojové liště v aplikaci Outlook
- Jakýkoli bezpečnostní incident ohlaste na cyberincident@wolterskluwer.com
- Používejte pouze schválené aplikace pro zasílání zpráv a cloudové úložiště – Microsoft Teams a OneDrive
- Přečtěte si Zásady přijatelného užívání a absolvujte požadované školení týkající se bezpečnosti

 Další informace viz Zásady přijatelného užívání.

Ochrana osobních údajů

V rámci naší obchodní činnosti můžeme shromažďovat a uchovávat osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, obchodních partnerů a dalších zúčastněných subjektů. Respektujeme soukromí osob, které nám svěřily své osobní údaje. Řada zemí má právní předpisy na ochranu osobních údajů, které stanovují, jak zacházet s osobními údaji. Jsme zavázáni dodržovat veškeré platné právní předpisy na ochranu osobních údajů a naše závazky týkající se ochrany osobních údajů. Ty stanovují přístup celé naší společnosti a vyjadřují hodnotu, kterou ochraně osobních údajů našich zaměstnanců, zákazníků a dalších zúčastněných subjektů přikládáme.

O

Někdo z organizace vám zavolá s tím, že potřebuje seznam zákazníků a jejich kontaktní údaje. Co byste měl(a) udělat?

O

Takový seznam pravděpodobně obsahuje osobní údaje. Před sdílením těchto informací byste si měli ověřit, zda je žadatel oprávněn takové informace získat. Po ověření zajistěte zaslání informací bezpečným způsobem, například v souboru chráněném heslem. Rovněž zajistěte, aby byl soubor odeslán správnému příjemci. V souladu s místními právními předpisy o ochraně osobních údajů se mohou uplatnit i další požadavky. Další informace získáte u pracovníka ochrany osobních údajů nebo někoho z globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad.



Co jsou to osobní údaje?

Osobní údaje jsou informace, které lze použít ke zjištění totožnosti osoby. Mezi příklady osobních údajů patří jméno, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo kreditní karty, informace o náboženském vyznání, lékařské informace a biometrické údaje.

Co je to incident v oblasti ochrany osobních údajů?

Incident v oblasti ochrany osobních údajů je incident související s osobními údaji našich zákazníků nebo zaměstnanců. Incident v oblasti ochrany osobních údajů může vést k neoprávněnému přístupu k osobním údajům v držení společnosti Wolters Kluwer nebo k jejich ztrátě, zničení nebo zveřejnění. Právní předpisy o ochraně osobních údajů vyžadují, abychom incident v oblasti ochrany osobních údajů neprodleně ohlásili. Pokud se tak neučiní, může to vést ke stížnostem zákazníků nebo k pokutám od regulátorů.

Příklady narušení ochrany osobních údajů:

- Chybně nastavené odeslání e-mailů s životopisem uchazeče nebo záznamy hodnocení výkonnosti zaměstnance (např. chybně nastavené „odpovědět všem“ nebo přeposlání nedopatřením)
- Ztráta dopisu nebo balíčku s osobními údaji
- Osobní údaje nedopatřením publikované na interní nebo externí stránce
- Zanechání dokumentu s osobními údaji v tiskárně
- Rozhovor na veřejnosti týkající se osobních údajů
- Sdílení přihlašovacích údajů umožňující neoprávněný přístup k osobním údajům
- Ztráta nebo krádež USB paměťového média, mobilního zařízení nebo notebooku se soubory společnosti obsahujícími osobní údaje
- Hackerský útok, po kterém jsou osobní údaje zablokovány a není k nim další přístup

Co to pro vás znamená?

- Při manipulaci s osobními údaji s nimi pracujeme s péčí a respektem.
- Na ochranu osobních údajů přijímáme bezpečnostní opatření popsaná v předchozím oddílu.
- Osobní údaje nepoužívejte za jiným účelem, než za kterým byly původně shromážděny.
- Seznamte se se zásadami a postupy společnosti Wolters Kluwer týkajícími se bezpečnosti a ochrany osobních údajů a dodržujte je.
- Ujistěte se, že víte, jaké kroky podniknout k ohlášení incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů. Pokud máte podezření, že došlo k incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, oznamte to na adrese privacyevent@wolterskluwer.com a informujte svého nadřízeného.
- V případě jakýchkoli otázek kontaktujte pracovníka ochrany osobních údajů.



Íšší informace najdete v závazcích týkajících se ochrany osobních údajů



5 Zodpovědné jednání

Jsme zavázáni chránit naši firemní značku a naši reputaci, abychom zajistili, že značka Wolters Kluwer bude spojována s nejvyšší úrovní integrity. Naše kroky mají dopad na naše zaměstnance, zákazníky a další zúčastněné subjekty, ale i na společnost a životní prostředí, a proto musíme jednat zodpovědně.

- Dotazy médií nebo investorů
- Sociální média
- Pracovní cesty
- Zodpovědné využívání zdrojů
- Životní prostředí
- Zodpovědná reklama

Dotazy médií nebo investorů

Jsme zavázáni komunikovat otevřeně, efektivně a konzistentně, v souladu s právními požadavky a s cílem chránit zájmy společnosti. Dotazy médií nebo investičních komunit (například akcionářů a analytiků) proto musí být řešeny s péčí a pouze oprávněnými osobami.

Co to pro vás znamená?

- Všechny dotazy médií směřujte na oddělení Global Branding & Communication: press@wolterskluwer.com.
- Všechny dotazy investiční komunity směřujte na oddělení pro vztahy s investory: ir@wolterskluwer.com.

 Další informace najdete v [mediální příručce](#).

Sociální média

Sociální média osobám i firmám umožňují poskytovat pohledy, vyjadřovat názory a sdílet informace v konverzacích s potenciálně celosvětovým dosahem. Sociální média jsou užitečná, pokud ale nejsou používána s náležitou péčí, mohou mít i negativní dopad. Sociální média často smazávají hranice mezi našimi pracovními a soukromými životy.

 Další informace najdete v [zásadách týkajících se sociálních médií](#)

O

Spolupracovník se ve svém vlastním čase zapojuje do diskuzí na LinkedIn a používá veřejně dostupné informace o produktech Wolters Kluwer. Podléhá taková aktivita zásadám týkajícím se sociálních médií?

O

Ano, pokud na svém osobním účtu na LinkedIn zveřejňujete příspěvky o produktech Wolters Kluwer, měli byste se řídit zásadami Wolters Kluwer týkajícími se sociálních médií.

Co to pro vás znamená?

Mezi zásady správného používání sociálních médií patří:

- Za obsah, který publikujete online, nesete odpovědnost – v souvislosti se společností Wolters Kluwer, naší obchodní činností, našimi zaměstnanci, zákazníky nebo obchodními partnery nezveřejňujte nic neuctivého, obtěžujícího, šikanujícího nebo diskriminujícího.
- Pokud nejste oprávněným mluvčím, před zveřejněním čehokoliv jménem Wolters Kluwer si vyžádejte schválení.
- Nesdílejte neveřejné informace a duševní vlastnictví související se společností Wolters Kluwer, naší obchodní činností, našimi zaměstnanci, zákazníky nebo obchodními partnery.
- Dobře zvažte ochranu vlastního soukromí i soukromí ostatních.

Pracovní cesty

Když plánujeme pracovní cestu pro společnost Wolters Kluwer, bereme v potaz obchodní potřebu, omezení cestovních výdajů a minimalizaci dopadu cesty na životní prostředí. Zásady týkající se pracovních cest a pohoštění stanovují standardy organizace pracovních cest, řízení rizik a bezpečnosti pracovních cest a proplácení cestovních výdajů.

 Další informace viz [Zásady týkající se pracovních cest a pohoštění a/nebo místní zásady týkající se pracovních cest a cestovních výdajů](#)

Zodpovědné využívání zdrojů

Uznáváme naši odpovědnost v rámci dodavatelského řetězce, a proto s našimi dodavateli spolupracujeme na zajištění nejvyšších standardů profesionálního chování a etiky napříč celým našim dodavatelským řetězcem. Kriticky zkoumáme náš proces nákupu a usilujeme o dosažení ekologicky a sociálně udržitelného dodavatelského řetězce. Skrze Etický kodex pro dodavatele jsou i naši dodavatelé povinni se řídit klíčovými prvky našeho vlastního kodexu.

 Další informace najdete v [Etickém kodexu pro dodavatele](#).

Životní prostředí

Jsme zavázáni minimalizovat dopad našich aktivit na životní prostředí a provádět naši činnost v souladu s platnými místními i mezinárodními právními předpisy na ochranu životního prostředí. Podporujeme a snažíme se implementovat obchodní postupy přívětivé k životnímu prostředí. Skrze náš [Etický kodex pro dodavatele](#) podporujeme zlepšování přístupu k životnímu prostředí i na straně našich dodavatelů.

 Další informace najdete v [zásadách ochrany životního prostředí](#).

Zodpovědná reklama

Jsme zavázáni k zodpovědné inzerci a marketingu našich produktů a služeb. Zachováváme vysokou úroveň našich etických standardů a jednáme v souladu s platnými právními předpisy v oblasti reklamy a inzerce. To znamená, že při komunikaci, jejímž předmětem jsou naše produkty a služby, jsme čestní a upřímní.

O

Připravujete e-mail potenciálnímu zákazníkovi ohledně naší nabídky produktů. Víte, že potenciální zákazník rovněž zvažuje produkt našeho konkurenta, a o tento obchod nechcete přijít. Myslíte si, že produkt konkurenta může mít nějaké slabiny, ale nejste si jistí. Měli byste se v e-mailu na tyto možné slabiny zaměřit?

O

Ne, nikdy byste neměli tvrdit nic, co nedokážete podložit. Namísto toho byste měli zdůraznit silné stránky nabídky Wolters Kluwer, aniž byste jakkoli zmiňovali konkurenty. Pokud máte pocit, že je srovnání našich produktů s produktem konkurenta nezbytné, měli byste věc před zformulováním jakýchkoli srovnávacích tvrzení probrat s globálním oddělením pro právní záležitosti a soulad.

6

Integrita

Naše každodenní fungování musí být v souladu s naším dědictvím, hodnotami a etickými standardy, které stanovují základy toho, jak jednáme s našimi zaměstnanci a obchodními partnery. Očekává se od nás, že budeme vždy jednat s integritou – je důležité si uvědomit, že někdy může být hranice mezi obchodním a osobním zájmem ne zcela jasná, a proto je třeba si dávat dobrý pozor na to, co je ještě přijatelné a co už ne.

- Střet zájmů
- Dary a pohoštění
- Čestné a poctivé jednání
- Redakční nezávislost
- Oprávnění jednat
- Politické dary a aktivity
- Přesné obchodní záznamy

Vyhýbáme se aktivitám a zájmům, které by mohly být v rozporu s našimi pracovními povinnostmi.

Střet zájmů

Jako ambasadoři značky Wolters Kluwer jsme všichni povinni jednat objektivně a v nejlepším zájmu společnosti. Abychom toho byli schopni, musíme se vyhýbat veškerým skutečným i potenciálním střetům zájmů a v případě, že vzniknou, je komunikovat.

Co je to střet zájmů?

Ke střetu zájmů dojde, když se naše osobní zájmy nebo vztahy (nebo osobní zájmy člena rodiny nebo blízkého přítele) rozcházejí se zájmy společnosti Wolters Kluwer. Patří sem situace, kdy využijete nebo byste mohli využít svých kontaktů nebo pozice ve společnosti k osobním, soukromým nebo finančním zájmům svým nebo zájmům rodinného příslušníka. I situace, která byt jen budí zdání zaujatosti, může společnost poškodit.

Jak střet zájmů zjistím?

Ke střetu zájmů může dojít řadou způsobů. Mezi běžné typy potenciálních střetů zájmů patří:

1. Pracovní poměr mimo společnost

Druhé zaměstnání mimo společnost Wolters Kluwer může vytvořit střet zájmů nebo zdání střetu zájmů, pokud zasahuje do plnění pracovních povinností vůči společnosti Wolters Kluwer. Zaměstnání nebo placená spolupráce mimo Wolters Kluwer musí být písemně schváleny nadřízeným a personalistou. Je zakázáno zahájit vlastní konkurenční aktivity nebo se nechat zaměstnat u subjektu, který je konkurentem společnosti Wolters Kluwer nebo s nímž společnost Wolters Kluwer obchoduje.

2. Osobní vztahy

Osobní vztahy mohou zahrnovat rodinné vztahy, romantické vztahy a přátelství zahrnující osobní nebo finanční zájem protějšku, například dva zaměstnanci, kteří spolu bydlí. U nadřízených, manažerů, pracovníků na výkonných nebo jinak vlivných pozicích nebo pozicích, jejichž pracovní náplní je nábor, propouštění, povyšování, hodnocení výkonnosti nebo odměňování, musí být tyto vztahy ohlášeny nadřízenému a personalistovi.

Co mám v případě (potenciálního) střetu zájmů dělat?

Střet zájmů proberte se svým nadřízeným a s personalistou.

Společnost situaci pečlivě zhodnotí a určí, zda situace vytváří střet zájmů nebo budí jeho zdání.

Na základě tohoto zhodnocení společnost určí další náležitý postup.

Některé typy (potenciálních) střetů zájmů musí být předem schváleny.

3. Finanční nebo investiční zájmy

Ke střetům zájmů může rovněž dojít v případě, že vy nebo váš rodinný příslušník máte finanční nebo investiční zájem na obchodní činnosti konkurenta, dodavatele nebo zákazníka společnosti Wolters Kluwer. Tyto zájmy je třeba nahlásit nadřízenému a personalistovi. Drobné investice (v objemu menším než 1 % celkového jmění) do veřejně obchodovaných společností tvoří výjimku a není třeba je oznamovat.

Kdo je bezprostředním rodinným příslušníkem?

Mezi bezprostřední rodinné příslušníky patří děti, vyživované osoby, rodiče, sourozenci, choť, partneři nebo další členové domácnosti.

4. Členství v radě jiné organizace

Členství v radě jiné organizace (komerční nebo neziskové) může vést ke střetu zájmů, zejména v případě, že se jedná o organizaci, která je konkurentem společnosti Wolters Kluwer. Nabízená placená členství v radě organizace konkurenta, dodavatele nebo zákazníka musí být předem schválena nadřízeným a personalistou.

5. Korporátní příležitosti

Příležitosti, které objevíme nebo vytvoříme skrze naši pozici ve společnosti Wolters Kluwer nebo za pomoci informací a zdrojů společnosti, si nenecháváme pro sebe. Pokud se dozvíte o obchodní nebo investiční příležitosti, která je v rámci působnosti naší společnosti, nesmíte této obchodní nebo investiční příležitosti sami využít, aniž byste o této příležitosti společnost informovali a získali případné písemné schválení nadřízeného a personalisty k jejímu využití.

Příklady střetů zájmů, které je třeba oznámit:

- Dcera zaměstnance pracuje jako obchodnice dodavatele a získává provizi za všechny tržby realizované u Wolters Kluwer
- Manažer má známost s členkou týmu
- Manželka zaměstnance je členkou správní rady konkurenta
- Partner zaměstnance má významný finanční zájem na úspěchu zákazníka

Příklady střetů zájmů, které je třeba předem schválit:

- Zaměstnanec chce nastoupit do druhého zaměstnání
- Zaměstnanci je nabídnuta pozice ve správní radě neziskové organizace, která je naším zákazníkem

Co to pro vás znamená?

- Vždy jednejte objektivně a v nejlepším zájmu společnosti
- Pokud si myslíte, že můžete být ve střetu zájmů, proberte situaci s nadřízeným a s personalistou
- V případě (potenciálního) střetu zájmů, který vyžaduje schválení, si vyžádejte případné schválení nadřízeného a personalisty
- Majetek a informace společnosti a svou pozici v ní používejte pouze pro sledování zájmů společnosti, ne za účelem osobního prospěchu
- Vaše divize nebo obchodní jednotka může mít ohledně střetů zájmů doplňující zásady, které mohou být podrobnější nebo přísnější. Další informace o místních zásadách získáte na (místním) intranetu nebo u pracovníka personálního oddělení.

" Nepřijímáme ani nenabízíme dary nebo pohoštění, které mají vliv na schopnost nás nebo druhé strany činit nestranná obchodní rozhodnutí.

Dary a pohoštění

Působíme v řadě různých částí světa. Ačkoli oceňujeme a respektujeme kulturní rozdíly a normy, musíme dbát na to, aby poskytování nebo přijímání darů a pohoštění neovlivňovalo naši objektivitu (a ani nebudilo takové zdání). Naši pozici ve společnosti Wolters Kluwer nikdy nesmíme využít k tomu, abychom si vyžádali dary a pohoštění. Obdobně nikdy nesmíme přijmout nebo nabízet dary a pohoštění s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí protějšku.

Příklady vhodných darů

To, jaký dar je vhodný, závisí na okolnostech. Mezi vhodné dary a způsoby pohoštění obecně patří:

- Propagační materiál s firemním logem
- Pokrmy přiměřené hodnoty podávané během obchodních schůzek
- Vstupenky na místní sportovní nebo kulturní akci, pokud se neočekává žádné obchodní rozhodnutí

Jaké dary a druhy pohoštění jsou dovoleny?

Když poskytujeme nebo přijímáme dary a pohoštění, dbáme na to, aby byla splněna následující kritéria:

- dar nebo pohoštění je přiměřené hodnoty, která v žádném případě nepřesahuje 100 \$/€ nebo ekvivalent v místní měně, případně méně v souladu s místními zásadami
- dar nebo pohoštění jsou přiměřené okolnostem
- dar nebo pohoštění jsou v souladu s právními předpisy, tímto kodexem a místními zásadami

Dary nebo pohoštění pro veřejné činitele nebo od veřejných činitelů vždy vyžadují předchozí schválení globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad, jelikož se na ně mohou vztahovat přísnější kritéria. Další informace najdete na následující stránce.

Při nabízení darů a pohoštění rovněž dbáme na to, aby související výdaje byly přesně zaznamenány a zaúčtovány.



Jaké dary a druhy pohoštění nejsou dovoleny?

Nie możesz wręczać ani przyjmować podarunków. Nieposkytujemy ani nieprzyjmamy darów a pohoštění:

- hotovost nebo ekvivalenty hotovosti (např. dárkové poukazy nebo karty) nebo cenné papíry, vyjma společností schválených pobídkových programů
- poskytované nebo přijímané rutinně tak, že budí dojem určitého vzorce nebo pravidelnosti
- poskytované nebo přijímané výměnou za laskavosti nebo přednostní zacházení
- poskytované nebo přijímané během vyjednávání smlouvy, výběrového řízení nebo procesu výběru dodavatele
- urážlivé, sexistické nebo porušující náš závazek respektovat ostatní
- pokud jsou patrné indicie, že příjemce je před svým zaměstnavatelem zatají
- pokud jsou patrné indicie, že příjemce přijetím daru nebo pohoštění jedná nebo by jednal ve zlé víře
- pokud jsou patrné indicie, že příjemce není oprávněn dar nebo pohoštění přijmout v souladu s jeho vlastním etickým kodexem nebo dalšími zásadami

O

Obdržel(a) jsem od dodavatele dárkovou kartu s nízkou částkou. Mohu ji přijmout?

O

Nabízení nebo přijímání hotovosti nebo ekvivalentů hotovosti jako dárkových karet a poukazů tento kodex zakazuje bez ohledu na částku. Ani dary skromných hotovostních částek nebo hotovostních ekvivalentů nejsou dovoleny.

P

Obdržel(a) jsem dar, jehož hodnota přesahuje peněžní limity stanovené v tomto kodexu. Jak s ním mám naložit?

O

Pokud je vám nabídnut dar, jehož hodnota přesahuje peněžní limity, měli byste dar slušně odmítnout a vysvětlit, že přijetím daru byste porušili zásady Wolters Kluwer.

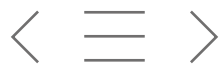
V situaci, kdy jste již přijali dar, který tento kodex zakazuje, byste měli učinit následující:

Informujte svého nadřízeného

Ve spolupráci s nadřízeným – a v případě potřeby s globálním oddělením pro právní záležitosti a soulad – určete, jak situaci vyřešit

Někdy může být možné dar vrátit a vysvětlit, že dar není v souladu s našimi zásadami

V ostatních případech může být dar věnován charitě nebo sdílen se zaměstnanci tak, aby nevzbuzoval zdání střetu zájmů. Například o velký dárkový koš, jehož hodnota se může zdát vysoká, je možné se podělit v odpočinkové zóně.



Můžeme dary nebo pohoštění nabídnout veřejnému činiteli?

Před nabídnutím daru nebo pohoštění veřejnému činiteli je třeba zvláštní opatrnosti, jelikož se zde uplatňují zvláštní pravidla a požadavky. V některých zemích není nabízení darů nebo pohoštění veřejnému činiteli dovoleno vůbec. Zamýšlené dary, zábava, pokrmy, cesty nebo jiné pohoštění pro veřejného činitele musí být předem schváleny globálním oddělením pro právní záležitosti a soulad.

O Můj podnik pořádá konferenci a někteří účastníci budou z řad veřejných činitelů. Můžeme účastníkům nabídnout občerstvení a malé dary a poděkovat jim tak za účast?

O Veřejným činitelům se nesmí poskytovat cokoliv hodnotného bez předchozího schválení ze strany globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad. V některých jurisdikcích je i poskytnutí drobného občerstvení veřejným činitelům zakázáno a dary obecně nejsou dovoleny.

Kdo je veřejným činitelem?

To, jak je veřejný činitel definován, závisí na řadě faktorů, které se v jednotlivých zemích mohou lišit. Za veřejného činitele lze obecně považovat osobu jmenovanou veřejným orgánem do funkce, která má nesporně veřejný charakter a ve které činitel vykonává některé z pravomocí státu nebo jeho orgánů. Patří sem každá osoba, která zastává legislativní, správní nebo soudní pozici v zahraniční, státní, místní nebo městské správě, ať už se jedná o pozici volenou nebo jmenovanou. Veřejní činitelé mohou rovněž vykonávat veřejnou funkci pro orgán veřejné správy nebo veřejný podnik. Mezi běžné příklady veřejných činitelů patří:

- Zaměstnanci orgánů státní, federální, regionální a městské správy
- Političtí kandidáti nebo činitelé nebo zaměstnanci politické strany
- Činitelé nebo zaměstnanci veřejných institucí, jako jsou Světová banka nebo Organizace spojených národů
- Zaměstnanci (včetně lékařů a zdravotních sester) veřejných nemocnic
- Profesoři a zaměstnanci veřejných univerzit
- Zaměstnanci státem vlastněných nebo ovládaných společností (například některé společnosti těžící ropu a zemní plyn)
- Zaměstnanci bank s částečnou účastí státu
- Celníci
- Členové ozbrojených složek
- Rozhodci a vyjednávači

Pozvání na obchodní, kulturní nebo sportovní události

Účast na běžných sportovních událostech musí být omezena. S jedním obchodním partnerem nesmíme navštívit více než dvě kulturní nebo sportovní události za rok. To zahrnuje jak situace, kdy obchodní partnery (například zákazníka) zveme my, tak situace, kdy obchodní partneři zvou nás. V situacích, kdy se čeká na obchodní rozhodnutí zvučího obchodního partnera, takové pozvání není možné přijmout. Pozvání na kulturní nebo sportovní události, které nejsou běžné (např. světový pohár, Super Bowl, olympijské hry nebo další akce trvající déle než jeden den) není možné přijmout bez předchozího schválení nadřízeného a globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad. V případě, že společnost Wolters Kluwer zakoupila vstupenky na celou sezónu, musí být rozděleny mezi zaměstnance.

Pozvánky na obchodní setkání spojená s vysokými náklady, u nichž není zcela jasný jejich účel (např. cesta do rezortu včetně úhrady cesty a ubytování) nelze přijmout bez předchozího schválení nadřízeného a globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad.

O Potenciálnímu zákazníkovi, se kterým momentálně vyjednáваме novou smlouvu, bych chtěl(a) darovat vstupenky na sportovní utkání. Je to dovoleno?

O Ne, to není dovoleno. Je nevhodné nabízet potenciálnímu zákazníkovi vstupenky na sportovní událost, zatímco se čeká na jeho obchodní rozhodnutí, například ve výběrovém řízení nebo žádosti o předložení nabídky. Může to budít zdání snahy ovlivnit rozhodnutí zákazníka.

Co to pro vás znamená?

- Nikdy nesmíte přijmout ani nabízet dary a pohoštění s úmyslem ovlivnit obchodní rozhodnutí protějšku.
- Nesmíte přijmout ani nabízet dary a pohoštění veřejným činitelům bez předchozího schválení ze strany globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad.
- Pokud obdržíte nebo navrhuje nabídnout dar nebo pohoštění, které nesplňuje kritéria tohoto kodexu, jste povinni situaci projednat se svým nadřízeným a s globálním oddělením pro právní záležitosti a soulad.
- Nepřijímejte pozvání na události od obchodního partnera, u nějž se čeká na obchodní rozhodnutí.
- V případě pozvánek na události, které nejsou obvyklé a běžné, si zajistěte předchozí schválení nadřízeného a globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad.
- V případě pozvánek na obchodní schůzky spojené s vysokými náklady si zajistěte předchozí schválení nadřízeného a globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad.
- Vždy dodržujte (místní) právní předpisy týkající se poskytování a přijímání darů a pohoštění.
- V případě, že máte otázky nebo pochybnosti, se obraťte na svého nadřízeného nebo na globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.

" Kroky jménem společnosti Wolters Kluwer činíme jen tehdy, když jsme k tomu oprávněni.

Čestné a poctivé jednání

Jsme čestní i v jednání se zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery. Pracujeme otevřeně a transparentně a nevyužíváme neférových výhod. Zavazujeme se pouze k tomu, co můžeme dodat, a dodržujeme smluvní závazky.

Co to pro vás znamená?

- Při jednání se zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery uplatňujete stejné etické normy jako se svými kolegy.
- Buďte si vědomi možných omezení rozsahu našeho podnikání. Než se zavázete k rozšíření našich možností v oblasti produktů nebo služeb, vyžádejte si příslušné podklady a schválení.
- Dbejte na naše závazky, které jsou obsaženy ve smlouvách se zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery, a rozumějte jim.

Redakční nezávislost

Naše společnost je zavázána poskytovat vysoce kvalitní a přesný obsah na základě výkladu, nejlepších postupů, analýz a vodítek vycházejících z právních, tržních a dalších zdrojů. Usilujeme o to, abychom byli nestranní a abychom přesně reflektovali právní, finanční, zdravotní a profesionální prostředí a veškeré významné názorové směry týkající se výkladu nebo nejlepších postupů. V přístupu k tématům i ve vývoji našich produktů se vyhýbáme zaujatosti, pomluvám a střetům zájmů. Zaměstnáváme odborníky v oboru,

kteří nám poskytují nejnovější odborné informace k řadě relevantních témat. Naši redaktori se rozhodují nezávisle na vnějších tlacích. Napřič našimi jednotlivými podniky poskytujeme mechanismy poskytování zpětné vazby ze strany čtenářů a zákazníků.

Oprávnění jednat

Upřímné a čestné jednání rovněž znamená, že smlouvy, dohody a další závazky společnosti Wolters Kluwer uzavíráme pouze tehdy, kdy jsme k tomu oprávněni. Oprávnění se může zakládat na obecném nebo konkrétním zmocnění na základě vaší funkce a role. Pokud si nebudete jisti, zda máte oprávnění společnost k něčemu zavázat, kontaktujte svého nadřízeného a zajistěte si jeho písemné svolení.

Politické dary a aktivity

Každý se může účastnit politického dění jako občan ve svém vlastním čase a na své vlastní náklady. Není dovoleno provádět politické příspěvky jménem společnosti Wolters Kluwer nebo podporovat politickou stranu, kandidáta nebo kampaň za využití finančních prostředků nebo zdrojů společnosti Wolters Kluwer (včetně pracovní doby zaměstnance), ledaže je k tomu uděleno výslovné schválení výkonné rady. Při provádění osobních politických příspěvků nebo vyjadřování politických názorů byste se měli vyhýbat jakémukoli odkazu na společnost Wolters Kluwer a měli byste dát jasně najevo, že jednáte sami za sebe, nikoli jménem společnosti Wolters Kluwer.



Přesné obchodní záznamy

Jsme ze zákona povinni vést přesné finanční záznamy a řídit se našimi interními kontrolními mechanismy. Nepřesný finanční reporting by mohl poškodit důvěru a reputaci, kterou si společnost u svých zaměstnanců, zákazníků, akcionářů a dalších zúčastněných subjektů vybudovala.

Jelikož přesné obchodní záznamy hrají zásadní roli v zachovávání vysokých etických standardů, je naší povinností zaznamenávat transakce přesně, úplně a včas. Ve firemních záznamech nikdy neprovádějte nesprávné nebo smyšlené záznamy a nikdy nijak neupravujte související dokumenty. Naše finanční výkazy musí přesně a poctivě prezentovat finanční kondici podniku. Úmyslné uvádění nesprávných finančních informací či jiných obchodních záznamů je přísně zakázáno.

Uchovávání záznamů

Obchodní dokumenty a záznamy jsou důležitým majetkem společnosti. Obsahují údaje a informace kriticky důležité pro kontinuitu naší obchodní činnosti, obsahují informace nezbytné k ochraně našich práv a podporují a dokumentují splnění auditů a daňových a dalších regulačních požadavků. Neoprávněná manipulace s firemními záznamy nebo jejich odstranění či zničení před uplynutím lhůty uvedené ve firemních zásadách uchovávání dokumentů nebo zákonné lhůty je přísně zakázáno. Zásady uchovávání a likvidace dokumentů mohou být v závislosti na místních požadavcích a předpisech velmi specifické.

O

Připravujete zprávu, která ukazuje počet prodloužení závazků klientů, které vaše skupina podepsala minulý měsíc. Číslo je nižší než obvykle. Spolupracovník vám řekne, ať do zprávy za minulý měsíc klidně zahrnete i závazky podepsané tento měsíc. Měli byste to udělat?

O

Ne, nikdy nesmíte úmyslně manipulovat s informacemi v obchodních záznamech, které pro společnost vytváříte, i když si třeba myslíte, že to ničemu neuškodí.

7

Dodržování právních předpisů

Působíme v řadě zemí po celém světě. Je naší povinností seznámit se s veškerými právními předpisy, které se na nás vztahují, a dodržovat je. V některých případech právní předpisy jedné země ovlivňují naše aktivity jinde ve světě. Z těchto důvodů je důležité dodržovat tento kodex a další zásady, které pomohou určit, jak s těmito předpisy zůstat v souladu.

- **Boj s úplatky a korupcí**
- **Obchodní soulad**
- **Veřejné zakázky**
- **Boj proti praní špinavých peněz**
- **Čestná hospodářská soutěž**
- **Obchodování zasvěcených osob**

" Nenabízíme, nežádáme, neposkytujeme ani nepřijímáme úplatky, a to ani přímo, ani skrze třetí stranu.

Boj s úplatky a korupcí

Většina zemí má přísné právní předpisy zakazující korupci a úplatky – tyto právní předpisy se vztahují i na činnosti naší společnosti, kdekoli ve světě působíme. Společnost Wolters Kluwer přísně zakazuje nabízení, vyžadování, poskytování nebo přijímání jakýchkoli úplatků – i kdyby to v dané zemi nebo kultuře bylo běžně zvykem. Naše zásady nulové tolerance vůči úplatkům se vztahují na:

- **veřejný i soukromý sektor.** Jednání s veřejnými činiteli však přináší vyšší úroveň rizika. Jakékoli dary, zábava, pokrmy, cesty nebo jiné pohoštění pro nebo od veřejného činitele musí být předem schváleny globálním oddělením pro právní záležitosti a soulad. Další informace najdete v oddílu Dary a pohoštění.
- **naše zaměstnance a všechny třetí strany jednající jménem společnosti Wolters Kluwer.** To znamená, že musíme přijmout adekvátní opatření k tomu, aby nedocházelo ke korupci, ať už přímo ze strany našich zaměstnanců, nebo třetích stran jednajících naším jménem, jelikož takové kroky mohou být považovány za korupci ze strany společnosti Wolters Kluwer, a to i v případě, že společnost takové kroky třetí strany neschválila nebo o nich vůbec nevěděla.
- **přímo i nepřímo.** To znamená, že úplatky nemohou být příjemci nabízeny nepřímo skrze rodinného příslušníka, společnost nebo charitu vlastněnou či provozovanou zamýšleným příjemcem.

Co představuje úplatek?

Definice úplatku je velmi široká a může záviset na příslušné zemi, zahrnuje ale poskytnutí čehokoli hodnotného, co má zajistit nedovolenou výhodu, přednostní zacházení nebo ovlivnění rozhodnutí příjemce. Mezi příklady patří peníze, dary, zábava, cestování, pohoštění, příspěvky, slevy, osobní laskavosti (např. najmutí příbuzného), přísliby a výhody.

P

Místní prodejce jednající jménem Wolters Kluwer požádal o platbu 10 000 USD na pokrytí výdajů na schůzku s novým potenciálním zákazníkem. Měli bychom souhlasit s úhradou této částky?

O

Ne, ne bez dalších informací zdůvodňujících výdaje, které má tato částka pokrýt. Nezvyklé výdaje nebo výdaje, které nejsou srozumitelně vysvětleny, jsou varovným signálem možné korupce, jelikož prostředky navíc by zástupce mohl využít ve snaze uplatit potenciálního zákazníka. Prodejci, distributoři, obchodní zástupci a další třetí strany, které jednají jménem Wolters Kluwer, se nesmí účastnit aktivit, které by v případě, že by se jich účastnil přímo zaměstnanec společnosti, byly zakázány. V této situaci musíte kontaktovat globální oddělení pro právní záležitosti a soulad a požádat o radu.

Usnadňující platby

Wolters Kluwer rovněž zakazuje usnadňující platby. Obecně se jedná o menší platby veřejným činitelům (například zaměstnancům státní správy), kteří na oplátku zajistí hladší průběh rutinního úkonu, například vyřízení víza nebo vystavení požadovaného povolení. Usnadňující platby nezahrnují úřední poplatky za služby dostupné pro kohokoli (například poplatky za vystavení cestovního pasu ve zrychlené lhůtě). Pokud se domníváte, že vaše osobní bezpečnost vyžaduje provedení usnadňující platby, proveďte ji, ale jakmile se bezpečně dostanete z dané situace, okamžitě kontaktujte globální oddělení pro právní záležitosti a soulad a situaci oznamte.

Hodnocení zástupců třetích stran

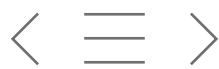
Naše vysoké standardy integrity a právního souladu se vztahují také na třetí strany, které nám pomáhají s naší obchodní činností. Tito zástupci třetích stran se někdy označují jako „zprostředkovatelé“. Zástupci třetích stran jsou osoby nebo společnosti jako obchodní zástupci, distributoři, prodejci, partneři ve společném podniku, celní deklaranti, konzultanti nebo subdodavatelé. Spolupracujeme se třetími stranami, které sdílejí naše hodnoty a náš závazek integrity a souladu s právními předpisy. Při jejich hodnocení používáme přístup založený na riziku. Kroky těchto stran mohou přenést riziko spojitosti společnosti Wolters Kluwer s korupcí a úplatky, při výběru našich obchodních partnerů proto musíme být opatrní. Služby zástupců třetích stran a poplatky za ně musí být jasně a srozumitelně zdokumentovány a náležitě zkontrolovány.



Další informace najdete v [zásadách boje proti úplatkářství a korupci](#)

Co to pro vás znamená?

- Nenabízejte, nepožadujte a nepřijímejte úplatky.
- Pokud je vám nabídnuto nebo je po vás požadován úplatek, oznamte to svému nadřízenému a globálnímu oddělení pro právní záležitosti a soulad nebo použijte [systém SpeakUp](#).
- Neprovádějte „usnadňující platby“, i když jsou malé nebo jsou v zemi, ve které se nacházíte, legální. Pokud si nejste jisti tím, zda by byla nějaká platba považována za usnadňující, a domníváte se, že je třeba ji provést, kontaktujte globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.
- Pokud se ve výjimečných případech domníváte, že vaše osobní bezpečnost vyžaduje provedení usnadňující platby, proveďte ji, ale jakmile se bezpečně dostanete z dané situace, okamžitě kontaktujte globální oddělení pro právní záležitosti a soulad a situaci oznamte.
- Všechny platby a stvrzenky o nich pečlivě a přesně zaznamenejte.
- Jasně a srozumitelně zdokumentujte ujednání se zástupci třetích stran. Pokud si povšimnete, že taková dokumentace chybí nebo že o roli určitého zástupce třetí strany panuje nejistota, musíte kontaktovat svého nadřízeného a globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.
- Ověřte, že byla provedena náležitá kontrola rizika k vyhodnocení zástupce třetí strany, a toto ověření zdokumentujte. Náležitá kontrola může být zahájena prostřednictvím formuláře žádosti o náležitou kontrolu třetí strany.
- Při spolupráci se třetími stranami dávejte pozor na varovné signály, jako jsou například žádosti o nezvyklé nebo vysoké provize či slevy.



Dodržování obchodních předpisů

Naši činnost provozujeme v souladu s platnými mezinárodními obchodními právními předpisy včetně předpisů týkajících se hospodářských sankcí, kontrol vývozu a zákazů bojkotu. Tyto právní předpisy ovlivňují, kde a komu můžeme poskytovat naše produkty a služby. Obchodní právní předpisy mohou být složité a mohou se často měnit na základě národní bezpečnosti a politických a hospodářských faktorů. Nedodržení těchto právních předpisů by mohlo poškodit reputaci společnosti a vést ke ztrátě příjmů a k vážným trestněprávním a občanskoprávním postihům pro společnost a naše zaměstnance.

Země s aktuálně vysokou mírou rizika

Společnost Wolters Kluwer bez schválení globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad nesmí prodávat produkty a služby (přímo či nepřímo skrze zástupce nebo distributora) subjektu v zemích nebo regionech, na něž jsou uvaleny komplexní hospodářské a obchodní sankce.

Země a regiony, na něž jsou uvaleny sankce:

- Kuba
- Írán
- Severní Korea
- Sýrie
- Krym

Ačkoli na Rusko nejsou uvaleny komplexní sankce, sankce jsou uvaleny na řadu subjektů v Rusku; zvláštní pozornost je rovněž třeba věnovat jednáním s ruskými fyzickými a právníckými osobami. Rovněž si buďte vědomi skutečnosti, že fyzické a právnícké osoby, na které jsou uvaleny sankce, mohou být z jakékoli země. Podrobné informace o náležitém screeningu najdete v zásadách obchodního souladu.



Další informace najdete v [zásadách obchodního souladu](#)

Veřejné zakázky

Kdykoli sledujeme obchodní cíle nebo uzavíráme smlouvy s orgány veřejné správy, musíme mít na paměti, že zde platí zvláštní pravidla, která mohou být jiná a přísnější než v komerční sféře. Nedodržení těchto přísných pravidel může vést nejen k pokutám, ale také k vyloučení společnosti Wolters Kluwer z účasti na veřejných zakázkách v budoucnosti.

Co to pro vás znamená?

- Pokud uzavřete smlouvu s orgánem veřejné správy, je důležité pravidelně kontrolovat smluvní požadavky a zajistit soulad s nimi.
- V případě otázek nebo pochybností se obraťte na globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.

Boj proti praní špinavých peněz

K praní špinavých peněz dochází, když se peníze nebo výnosy z trestné činnosti (například z terorismu nebo prodeje drog) ukryjí nebo „vyperou“ skrze legitimní obchodní transakce. Dodržujeme veškeré platné právní předpisy proti praní špinavých peněz a vědomě neobchodujeme se zločinci a nezapojujeme se do transakcí, o nichž máme důvod se domnívat, že představují pokus o vyprání špinavých peněz nebo že jinak porušují tyto předpisy.

Čestná hospodářská soutěž

Tvrdě pracujeme na tom, abychom obchodní příležitosti a důvěru našich zákazníků získali čestně. To znamená, že dodržujeme veškeré antimonopolní a další právní předpisy týkající se hospodářské soutěže, které se na nás vztahují. Určité typy dohod nebo aktivit se zákazníky, konkurenty nebo dodavateli mohou mít dopad v rovině hospodářské soutěže a naši společnost poškodit. Jedná se o složité právní oblasti, proto byste se s otázkami měli obrátit na globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.

O

Byl(a) jsem požádán(a) o účast na jednání obchodní asociace. Víím, že na něm budou přítomni naši konkurenti. Mám mít obavy o otázky čestné hospodářské soutěže?

O

Ano, účast na jednání obchodních a profesních asociací vyžaduje z hlediska souladu s předpisy o čestné hospodářské soutěži zvláštní pozornost. Výměna informací o cenách nebo dalších důvěrných nebo citlivých informací mezi konkurenty včetně smluvních podmínek a vyjednávacích pozic, ať už v rámci obchodní nebo profesní asociace či mimo ni, vždy vzbuzuje obavy. Před potvrzením účasti byste se vždy měli obrátit na globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.

Co to pro vás znamená?

- S konkurenty neprojednávajte a neuzavírejte jakýkoli druh dohody nebo domluvy v souvislosti s:
 - cenami nebo jakýmikoli záležitostmi, které ceny ovlivňují, včetně nákladů, slev nebo úvěrových podmínek
 - nabídkami, včetně postupu jejich předkládání
 - rozdělením trhu, geografických celků, zákazníků nebo odvětví
 - nábořem, mzdami a benefity
- Vyhněte se jakémukoli kontaktu s konkurenty, který by mohl vytvářet zdání nedovolených dohod nebo domluv.
- Nesdílejte důvěrné informace společnosti Wolters Kluwer s konkurenty a nepřijímejte žádné důvěrné informace konkurentů. To zahrnuje informace jako ceny, prodejní podmínky, náklady, metody distribuce, plány náboru a mzdy.
- Neomezujte se jen na konkurenty ze stejných trhů.
- Pokud vás konkurent osloví s čímkoliv, co je zakázáno, dejte jasně najevo, že se na ničem nedohadujeme a že jejich důvěrné informace nechceme. Okamžitě ukončete kontakt s danou osobou a co nejdříve kontaktujte globální oddělení pro právní záležitosti a soulad.

Obchodování zasvěcených osob

Základním principem obchodování na burze cenných papírů je, že kdokoli účastníci se nějaké transakce by měl mít přístup ke stejným informacím. V průběhu naší práce pro společnost můžeme získat přístup k interním informacím o společnosti Wolters Kluwer. Všichni neseme odpovědnost za to, že tyto interní informace zůstanou důvěrné.

Co jsou to interní informace?

Interní informace jsou informace týkající se společnosti Wolters Kluwer, které ještě nebyly zveřejněny a které by mohly ovlivnit obchodní cenu akcí nebo jiných cenných papírů společnosti Wolters Kluwer, pokud by byly veřejně známy.

Co to pro vás znamená?

- Pokud znáte nějakou interní informaci, nesmíte tuto informaci použít k obchodování s akciemi nebo jinými cennými papíry Wolters Kluwer nebo takové obchodování doporučit jiné osobě.
- Interní informace rovněž nesmíte prozradit nikomu dalšímu.
- Členové výkonné a správní rady a někteří zaměstnanci označení jako „zasvěcené osoby“ podléhají v souvislosti s obchodováním s akciemi a dalšími cennými papíry Wolters Kluwer dalším omezením, která jsou stanovena v zásadách obchodování zasvěcených osob.

O

Přítel zvažuje prodej akcií Wolters Kluwer. Víím, že v několika příštích dnech společnost Wolters Kluwer vydá tiskovou zprávu, která může mít negativní vliv na cenu akcií. Smím příteli říct, aby akcie co nejdříve prodal?

O

Ne, interní informace nesmíte sdělit nikomu dalšímu, ani jejich znalost využít k poskytnutí tipu k obchodování (nebo neobchodování) s akciemi nebo jinými cennými papíry Wolters Kluwer.



Další informace viz [Zásady obchodování zasvěcených osob](#)

Příloha I: Seznam globálních zásad

Zásady SpeakUp

Zásady boje proti úplatkářství a korupci

Zásady přijatelného užívání

Zásady týkající se lidských práv

Zásady ochrany životního prostředí

Zásady týkající se sociálních médií

Zásady obchodního souladu

Zásady obchodování zasvěcených osob

Zásady týkající se pracovních cest a pohoštění

Závazky týkající se ochrany osobních údajů

Etický kodex pro dodavatele

Kromě výše uvedených globálních zásad se na vás mohou vztahovat doplňující zásady platné pro vaši divizi, obchodní jednotku nebo zemi. Další informace o těchto zásadách získáte na portálu personálního oddělení, (místním) intranetu nebo u pracovníka personálního oddělení.



Příloha II: Užitečné kontaktní údaje

Užitečné odkazy

Etický kodex a další globální zásady:polityki:

[Connect](#)

[Korporátní webová stránka](#)

Systém SpeakUp:

[Connect](#)

Ohlašování

Ohlašování bezpečnostních incidentů:

cyberincident@wolterskluwer.com

Ohlašování incidentů v souvislosti s ochranou osobních údajů:

dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Ohlašování odvetných opatření:

ecc@wolterskluwer.com nebo prostřednictvím systému SpeakUp

Ohlašování podezření na nesprávné chování včetně porušení právních předpisů, tohoto kodexu nebo dalších firemních zásad:

1. Váš přímý nadřízený nebo nadřízený vašeho nadřízeného
2. Personalista
3. Někdo z globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad
4. Výbor pro etiku a soulad: e-mailem nebo skrze systém SpeakUp.

Zdroje

Ve většině případů je prvním zdroje informací a odpovědí na otázky váš nadřízený.

Společnost Wolters Kluwer má za účelem řešení záležitostí popisovaných v tomto kodexu řadu specializovaných oddělení a funkcí:

Personální oddělení

[Portál MyHR](#)

Globální oddělení pro právní záležitosti a soulad

Tam, kde kodex zmiňuje někoho z globálního oddělení pro právní záležitosti a soulad, se tím rozumí:

- firemní právník přiřazený k vaší společnosti, zemi nebo funkci (viz [Connect](#))
- člen týmu Corporate Legal Affairs

Výbor pro etiku a soulad

E-mail: ecc@wolterskluwer.com

Zabezpečení informací

[Connect](#)

E-mail: GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Kancelář pro ochranu osobních údajů

[Connect](#)

E mail: privacyoffice@wolterskluwer.com

Obchodní soulad

E-mail: tradecompliance@wolterskluwer.com

Udržitelnost

E-mail: sustainability@wolterskluwer.com

Cestování

E-mail: globaltravel@wolterskluwer.com

Vztahy s médii

E-mail: press@wolterskluwer.com

Vztahy s investory

E-mail: ir@wolterskluwer.com

Kontaktní informace a právní oznámení

Kontaktní informace

Wolters Kluwer N.V.

Zuidpoolsingel 2

P.O. Box 1030

2400 BA Alphen aan den Rijn

Nizozemsko

info@wolterskluwer.com

www.wolterskluwer.com

www.linkedin.com/company/wolters-kluwer

www.facebook.com/wolterskluwer

www.twitter.com/wolters_kluwer

Právní oznámení

Kontakt: ecc@wolterskluwer.com

Datum vstupu v platnost: 5. srpna 2020

Verze: 1.1

Tento etický kodex nahrazuje dokument

Obchodní zásady Wolters Kluwer ze září 2017.

V případě rozporu mezi tímto dokumentem a platným místním právním předpisem má přednost platný místní právní předpis. Etický kodex nijak nepozměňuje podmínky vašeho pracovního poměru. Tento etický kodex schválila a přijala výkonná rada společnosti Wolters Kluwer N.V. Kodex bude prováděn v celé společnosti v souladu s místními příslušnými právními předpisy, které je třeba dodržovat. Výkonná rada společnosti Wolters Kluwer si vyhrazuje právo tento etický kodex kdykoli a dle vlastního uvážení jakkoli upravovat, revidovat, pozastavit nebo ukončit v souladu s místními příslušnými právními předpisy. Výbor pro etiku a soulad bude tento etický kodex každoročně revidovat a posoudí, zda jeho obsah vyžaduje změny. Výbor pro etiku a soulad je oprávněn schvalovat nepodstatné úpravy tohoto etického kodexu. Aktuální verze etického kodexu bude k dispozici na intranetovém portálu společnosti Wolters Kluwer.

© 2021 Wolters Kluwer N.V. a/nebo její pobočky. Všechna práva vyhrazena.