Wolters Kluwer



ARKon è . . .

ARKon è una piattaforma web in modalità Software as a service (SaaS)

ARKon è la soluzione che permette di eliminare definitivamente la carta, processi veloci di archiviazione e di gestione dei documenti

ARKon è lo strumento che rende il lavoro di tutti i giorni più celere, efficiente e semplice.

ARKon è la scelta digitale che ti agevola nei processi quotidiani in modo intelligente, con soluzioni intuitive e funzionali.

ARKon è la soluzione ideale per dematerializzare informazioni e processi e per chi vuole adempiere agli obblighi in materia di conservazione documentale in modo organizzato.



Tradurre un processo cartaceo in un processo aziendale, avendone il pieno controllo.

PERCHE' SCEGLIERE ARKon

- Perché è semplice.
  Nel reperire i documenti organizzati e disponibili immediatamente. La combinazione di campi chiave, la creazione di fascicoli e le ricerche permettono di reperire velocemente le informazioni.

- Perché è automatizzato
  Il processo di conservazione digitale diventa immediato e completamente automatico. Il flusso di conservazione è gestito tramite la definizione di regole che automatizzano il versamento di tutti i documenti tramite l'apposizione della firma digitale e la marca temporale.

- Perché è sicuro
  Documenti protetti disponibili in qualsiasi momento evitando la perdita di dati e di informazioni.

- Perché fa risparmiare
  Riduzione di tempi e costi diretti e indiretti. I tempi di svolgimento delle attività di reperimento delle informazioni, i costi legati all'occupazione fisica degli spazi occupati dalla carta (scaffali e magazzini).



Principali funzionalità

ARCHIVIO DIGITALE DI DOCUMENTI
ARKon, tramite strumenti evoluti o connettori, dialoga con le soluzioni presenti in studio/azienda, rendendo l'operazione di indicizzazione e archiviazione molto semplice e veloce.

FASCICOLI, DOCUMENTI E MODALITA' DI RICERCA
I documentI sono fascicolati e messi in relazione tra loro. Possono essere ricercati in tempo reale tramite un'interfaccia web denominata "MegaSearch".

E' possibile recuperare i documenti tramite:

- Interfaccia unica contenente tutte le informazioni necessarie
- Ricerca per campi indice
- Visualizzazione a griglia con la possibilità di esportare la vista in Excel
- Esportazione di più documenti contemporaneamente tramite file compressi (zip)
- Ricerca sui fascicoli/cartelle
- Ricerca Full-Text direttamente sul contenuto di qualsiasi file. Il motore di ricerca esamina tutte le parole in ogni documento archiviato

FIRMA AUTOMATICA MASSIVA
Con la firma automatica massiva non è più necessario firmare ogni documento che si vuole conservare a norma di legge. Utilizzando delle credenziali specifiche di studio /aziende, sarà possibile automatizzare questo passaggio.

WORKFLOW DI FIRMA DOCUMENTI
Processo di firma documenti definito in maniera automatica e integrato al sistema di archiviazione, consente la gestione di attività definite da un workflow sequenziale che guida il flusso di operazioni fino al loro completamento.

CONSERVAZIONE LEGALE SOSTITUTIVA
Il sistema di conservazione prevede regole precise, procedure e tecnologie avanzate e garantisce l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, la leggibilità e la reperibilità dei documenti.

CONSERVAZIONE PEC
I messaggi di Posta Elettronica Certificata rappresentano una corrispondenza con rilevanza giuridica pertanto devono essere conservati per almeno 10 anni in osservanza all'art.2220 cod.civ. e art. 22 del DPR 600/73.
Tramite il sistema di Conservazione PEC è possibile archiviare e conservare tutti i messaggi e relativi allegati della casella email PEC selezionata.

ARKon
è l'archivio digitale indispensabile in grado di modellarsi su ogni tipologia di processo documentale.

Funzionalità aggiuntive

ARKon Remote Client
ARKon Remote Client è un'estensione del sistema web che consente con semplici operazioni "Drag and Drop" di velocizzare le operazioni di archiviazione dei documenti. ARKon Remote Client è dunque uno strumento che consente di richiedere firme digitali ad utenti interni o esterni.

ARKon Add-in per Outlook
L'Add-In per Outlook, il client di posta più utilizzato, consente l'archiviazione di ogni tipo di file che transita dalla posta elettronica.
Argomento molto sentito soprattutto per la gestione dei documenti amministrativi che affollano le caselle email di studi e aziende (es.: ordini clienti/fornitori, conferme d'ordine, fatture)

ARKon Spool Printer
La stampante virtuale ARKon Spool Printer consente di archiviare qualsiasi documento in ARKon nel formato nativo o convertendolo in PDF.

INTEGRATO

ARKon si integra con tutti i gestionali Wolters Kluwer permettendo il trasferimento di documenti direttamente nella piattaforma per l'archiviazione e la conservazione a norma dei documenti.

ARKon integra pratiche funzionalità aggiuntive che arricchiscono la soluzione rendendola ancora più flessibile e completa.



ARKon
è la risposta per il cliente che ricerca un servizio di archiviazione e conservazione digitale con elevati standard di sicurezza e qualità senza preoccuparsi di nulla!

Per maggiori informazioni vai su
https://www.wolterskluwer.com/it-it/solutions/arkon

Wolters Kluwer