

## ADDENDUM ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

---

TUSSEN:

WOLTERS KLUWER NEDERLAND B.V., with registered offices at Staverenstraat 15, 7418 CJ in Deventer and registered in the trade register of the Chamber of Commerce under number 38013226,

hierbij vertegenwoordigd door **naam, functie**

hierna "de Verantwoordelijke" genoemd

EN:

**Naam + juridische vorm**, met maatschappelijke zetel te **adres**,  
RPR **plaats bevoegde rechtbank**, BTW BE **nummer**,

Hierbij vertegenwoordigd door **naam, functie**

En hierna "de Verwerker" genoemd.

Verantwoordelijke en Verwerker worden hierna elk afzonderlijk de "Partij" en gezamenlijk de "Partijen" genoemd.

---

Partijen hebben op **datum** een overeenkomst betreffende **onderwerp/titel** afgesloten (hierna "de Overeenkomst") en wensen middels huidig addendum (hierna "het Addendum") te voldoen aan hun verplichtingen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT :

### Artikel 1 Definities

Termen als "verwerking", "persoonsgegevens", "betrokkene", "verantwoordelijke" en "verwerker" hebben de betekenis die daaraan is toegekend in Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming: "AVG").

### Artikel 2 Onderwerp van dit Addendum

2.1 Dit Addendum is uitsluitend van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Overeenkomst.

2.2 Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst kan Verwerker persoonsgegevens ("Persoonsgegevens") verwerken ten behoeve en in opdracht van Verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met Verantwoordelijke. Een overzicht van de categorieën Persoonsgegevens, de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt en een beschrijving van de

verwerkingsactiviteit(en), beschermingsmaatregelen en eventuele doorgiften van Persoonsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1 bij dit Addendum. Verantwoordelijke is bij uitsluiting verantwoordelijk voor het bepalen van de doeleinden waarvoor en de manier waarop Persoonsgegevens (moeten) worden verwerkt.

- 2.3 De eigendom van de Persoonsgegevens zal nooit overgaan op Verwerker, tenzij het de eigen Persoonsgegevens of deze van zijn personeel of aangestelde betreft.

### **Artikel 3    Uitvoering van Verwerking**

- 3.1 Verwerker treedt op als de verwerker en Verantwoordelijke treedt op als de verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.2 Verwerker garandeert dat hij de Persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van Verantwoordelijke zal verwerken op een manier die nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Andere verwerkingsactiviteiten vinden uitsluitend plaats indien Verantwoordelijke daartoe schriftelijk opdracht geeft of indien er een wettelijke verplichting daartoe bestaat. Het is Verwerker in geen geval toegestaan de Persoonsgegevens voor eigen gebruik of voor dat van anderen te verwerken.
- 3.3 Verwerker dient alle redelijke instructies van Verantwoordelijke op te volgen in verband met de verwerking van de Persoonsgegevens in overeenstemming met dit Addendum en de Overeenkomst. Indien Verwerker verplicht is de Persoonsgegevens te verwerken als gevolg van EU-wetgeving of van wetgeving van een lidstaat waaraan Verwerker onderworpen is, zal Verwerker Verantwoordelijke vóór de verwerking in kennis stellen van die wettelijke verplichting. Verwerker stelt Verantwoordelijke er onmiddellijk van in kennis indien instructies naar zijn mening in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens of met de Overeenkomst tussen Partijen.

Verwerker zal Verantwoordelijke onmiddellijk en schriftelijk inlichten wanneer door of namens Verantwoordelijke Persoonsgegevens aangeleverd, doorgegeven of beschikbaar of zichtbaar gemaakt worden die Verwerker redelijkerwijs niet mag ontvangen in het kader van de Overeenkomst of een dwingende wettelijke bepaling, met bijzondere aandacht voor gevoelige gegevens (Gegevens met betrekking tot: Ras of etnische afkomst - Politieke opvattingen - Religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen - Lidmaatschap vakbond - Genetische gegevens - Biometrische gegevens - Informatie gerelateerd aan iemands gezondheid - Seksueel gedrag of seksuele geaardheid - Gerechtelijke informatie & gerelateerde veiligheidsmaatregelen).

- 3.4 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens aantoonbaar, op correcte en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met zijn verplichtingen als verwerker krachtens de AVG. Verwerker leeft tevens de voorschriften na die op de verwerking van toepassing zijn krachtens de desbetreffende nationale of lokale wetgeving inzake gegevensbescherming.
- 3.5 Partijen sluiten de Overeenkomst en dit Addendum teneinde te profiteren van de expertise van Verwerker op het gebied van beveiliging en verwerking van de Persoonsgegevens voor de in Bijlage 1 bij dit Addendum uiteengezette doeleinden. Verwerker zal op eigen kosten passende technische en organisatorische maatregelen doorvoeren en aanhouden om de Persoonsgegevens te allen tijde te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging of onopzettelijk(e) verlies, wijziging, onbevoegde bekendmaking, toegang, of verwerking. Verwerker mag alle instrumenten te gebruiken die hij nodig acht om die doelstellingen te bereiken.
- 3.6 Verwerker verleent op eigen kosten zijn volledige medewerking aan Verantwoordelijke om:
- (i) betrokkenen toe te staan toegang te verkrijgen tot hun Persoonsgegevens na goedkeuring en in opdracht van Verantwoordelijke,
  - (ii) Persoonsgegevens te wissen of te verbeteren of ze aan de betrokkenen te bezorgen in een overdraagbaar format,

- (iii) te voldoen aan de verzoeken van betrokkenen omtrent onder andere bezwaar tegen direct marketing, profiling in het kader van direct marketing of het nemen van beslissingen op basis van geautomatiseerde verwerkingen,
  - (iv) te bewijzen dat persoonsgegevens zijn gewist of verbeterd indien zij onjuist zijn (of, in het geval dat Verantwoordelijke het er niet mee eens is dat de Persoonsgegevens onjuist zijn, het feit vast te stellen dat betrokkene zijn Persoonsgegevens onjuist acht),
  - (v) Verantwoordelijke te assisteren bij een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling zoals vereist op grond van art. 35 AVG die betrekking heeft op de door Verwerker aan Verantwoordelijke verleende diensten en de Persoonsgegevens die door Verwerker ten behoeve van Verantwoordelijke worden Verwerkt, en
  - (vi) Verantwoordelijke anderszins de gelegenheid te bieden om te voldoen aan diens verplichtingen op grond van de AVG of andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van persoonsgegevens.
- 3.7 Verwerker bewaart en verwerkt de Persoonsgegevens betreffende Verantwoordelijke strikt gescheiden van de Persoonsgegevens die hij voor zichzelf of ten behoeve van derden verwerkt.

#### **Artikel 4 Doorgifte van Persoonsgegevens**

- 4.1 Verwerker stelt de medewerker van Verantwoordelijke zoals genoemd in Bijlage 2 onmiddellijk in kennis van eventuele (geplande) permanente of tijdelijke doorgiften van Persoonsgegevens. Indien deze doorgiften gebeuren naar een land buiten de Europese Economische Ruimte zonder passend beschermingsniveau zal Verwerker dergelijke (geplande) doorgiften uitsluitend uitvoeren nadat hij schriftelijke toestemming en opdracht van Verantwoordelijke heeft gekregen en als aan alle wettelijke vereisten is voldaan.
- 4.2 Bijlage 1 bevat een lijst van doorgiften waarvoor Verantwoordelijke zijn toestemming verleent bij het sluiten van dit Addendum.

Verantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd aanvullende voorwaarden aan zijn toestemming voor die verwerking te verbinden. Een voorwaarde voor die toestemming kan zijn dat enige doorgifte slechts kan plaatsvinden op basis van een bindende overeenkomst tussen Verantwoordelijke en Verwerker waarin de EU-standaardclausules zijn opgenomen. Verwerker verklaart dat hij alle wijzigingen in die standaardclausules zal accepteren die nodig zijn ter naleving van wetgeving die van toepassing is op de gegevensdoorgifte. Zo'n bindende overeenkomst laat de rechten van Verantwoordelijke op grond van dit Addendum onverlet.

#### **Artikel 5 Geheimhouding**

- 5.1 Onverminderd enige andere contractuele geheimhoudingsverplichtingen van Verwerker, garandeert Verwerker dat hij alle Persoonsgegevens strikt vertrouwelijk zal behandelen en dat hij al zijn werknemers, agenten en/of erkende subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens zal informeren over de vertrouwelijke aard van die informatie en van de Persoonsgegevens. Verwerker verbindt zich ertoe alle personen en partijen eenzelfde of gelijkaardige contractuele verplichtingen op het gebied van geheimhouding, gegevensbescherming en gegevensbeveiliging hebben ondertekend, dan diegene opgenomen in dit Addendum. Verwerker verstrekt Verantwoordelijke op verzoek een kopie van deze overeenkomsten. Het is Verwerker niet toegestaan de Persoonsgegevens te tonen, te verstrekken of anderszins beschikbaar te stellen aan derden, tenzij dit nodig of toegestaan is op grond van de Overeenkomst zoals genoemd in Artikel 2 en opgenomen in Bijlage 1, of in het geval dat hiertoe expliciete voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke is verkregen.
- 5.2 Partijen dienen alle informatie die Verwerker uit hoofde van Artikel 6 en 7 van dit Addendum aan Verantwoordelijke moet verstrekken strikt vertrouwelijk te behandelen.

#### **Artikel 6 Beveiliging & verificatie van Persoonsgegevens**

- 6.1 Onverminderd eventuele andere beveiligingsstandaarden die elders door Partijen zijn overeengekomen zal Verwerker aantoonbaar, in overeenstemming met de huidige ISO/IEC 27001-norm (de norm voor informatiebeveiliging) passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, die gezien de huidige stand der techniek en de bijbehorende kosten in overeenstemming zijn met de aard van de te verwerken Persoonsgegevens, teneinde de Persoonsgegevens te allen tijde te beveiligen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging of onopzettelijk(e) verlies, wijziging, onbevoegde bekendmaking, toegang of onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen omvatten in elk geval:
- (a) maatregelen om ervoor te zorgen dat er uitsluitend toegang tot de Persoonsgegevens kan worden verkregen door bevoegde medewerkers die die toegang tot de Persoonsgegevens nodig hebben voor de doeleinden als uiteengezet in Bijlage 1 bij dit Addendum;
  - (b) maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, onopzettelijk(e) verlies of wijziging, onbevoegde of onrechtmatige opslag, verwerking, toegang of bekendmaking;
  - (c) maatregelen om kwetsbaarheden vast te stellen op het gebied van de verwerking van de Persoonsgegevens in de systemen die worden gebruikt voor het verlenen van diensten aan Verantwoordelijke;
  - (d) de beschermingsmaatregelen die Partijen zijn overeengekomen in Bijlage 1.
- 6.2 Verwerker dient te allen tijde te beschikken over een passend, schriftelijk beveiligingsbeleid voor wat betreft de verwerking van Persoonsgegevens, waarin in elk geval de in Artikel 4.1. genoemde maatregelen worden beschreven. Op verzoek van Verantwoordelijke verstrekt Verwerker een kopie van dat beveiligingsbeleid, laat hij zien welke maatregelen hij heeft genomen op grond van dit artikel 6 en wijzigt hij zijn beveiligingsbeleid conform de verdere schriftelijke instructies van Verantwoordelijke.
- 6.3 Verantwoordelijke heeft het recht om de naleving van de hierboven in Artikel 6.1 en 6.2. genoemde maatregelen te controleren en te toetsen. Die controle wordt verricht door een onafhankelijke derde. Op verzoek van Verantwoordelijke biedt Verwerker Verantwoordelijke hiertoe in elk geval eens per jaar de gelegenheid op een door Partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip of, indien Verantwoordelijke dit nodig acht, naar aanleiding van (vermoede) gegevens- of privacy-incidenten. Verwerker dient alle instructies van Verantwoordelijke naar aanleiding van die controle om het beveiligingsbeleid te wijzigen, op te volgen.
- 6.4 Verwerker verleent zijn medewerking aan Verantwoordelijke en stelt alle informatie waarom Verantwoordelijke verzoekt op eigen kosten aan Verantwoordelijke ter beschikking om aan te tonen dat Verwerker de in dit Addendum opgenomen verplichtingen nakomt, met name voor wat betreft de in Artikel 6.3. genoemde inspectie.
- 6.5 De kosten van de controle zijn voor rekening van Verantwoordelijke, tenzij uit de controle blijkt dat Verwerker de Addendum niet naleeft. In dat geval zijn de kosten van de controle voor rekening van Verwerker.
- 6.6 Partijen erkennen dat beveiligingsvereisten continu aan verandering onderhevig zijn en dat effectieve beveiliging de frequente evaluatie en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist. Verwerker zal derhalve de maatregelen die op grond van dit artikel 6 zijn doorgevoerd continu evalueren en deze maatregelen aanscherpen, aanvullen of verbeteren om aan zijn verplichtingen op grond van dit artikel 6 te blijven voldoen.
- 6.7 Verantwoordelijke is gerechtigd Verwerker opdracht te geven aanvullende beveiligingsmaatregelen te treffen, op kosten van Verwerker. Wanneer een wijziging van de Overeenkomst nodig is voor de uitvoering van die opdracht zullen Partijen te goeder trouw onderhandelen over een wijziging van de Overeenkomst.

## Artikel 7 Toezicht, informatieverplichtingen en incidentmanagement

- 7.1 Verwerker houdt actief toezicht op eventuele niet-naleving van de beveiligingsmaatregelen en rapporteert de resultaten van het toezicht aan Verantwoordelijke in overeenstemming met dit artikel 7 binnen de wettelijk vastgestelde termijnen.
- 7.2 Zodra een incident betreffende de verwerking van de Persoonsgegevens in verband met beveiligingsmaatregelen plaatsvindt, heeft plaatsgevonden of zou kunnen plaatsvinden, is Verwerker verplicht Verantwoordelijke daarvan te allen tijde onmiddellijk (in ieder geval binnen 24 uur) in kennis te stellen en alle relevante informatie te verstrekken over de aard van het incident, over het risico dat gegevens onrechtmatig zijn of kunnen worden verwerkt en over de maatregelen die zijn of zullen worden genomen om het incident op te lossen of om de gevolgen/schade zo veel mogelijk te beperken en een herhaling van het incident in de toekomst te vermijden. Verwerker geeft tevens aan wie de contactpersoon bij Verwerker is met wie Verantwoordelijke contact kan opnemen naar aanleiding van dit incident. Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om de gevolgen te verzachten en om eventuele schade voortvloeiend uit het incident tot een minimum te beperken.
- 7.3 Verwerker zal te allen tijde zijn medewerking aan Verantwoordelijke verlenen en de instructies van Verantwoordelijke onmiddellijk opvolgen om Verantwoordelijke in staat te stellen het incident grondig te onderzoeken, een juiste respons te formuleren en om geschikte verdere stappen te ondernemen naar aanleiding van het incident.
- 7.4 Onder de term "incident" wordt in elk geval verstaan:
- (a) een klacht of een verzoek (om informatie) van een natuurlijke persoon met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens door Verwerker;
  - (b) een onderzoek naar of inbeslagname van de Persoonsgegevens door overheidsfunctionarissen, of enige aanwijzing dat dit binnenkort zal plaatsvinden;
  - (c) onbevoegde of onopzettelijke toegang, verwerking, uitwissing, verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van de Persoonsgegevens;
  - (d) niet-naleving van de beveiliging en/of geheimhouding zoals uiteengezet in Artikel 32 AVG of Artikel 5 en 6 van dit Addendum, die leidt tot het verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, met inbegrip van onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, onbevoegde bekendmaking van, of toegang tot, de Persoonsgegevens, of enige aanwijzing dat zo'n niet-naleving heeft plaatsgevonden of binnenkort zal plaatsvinden.
- 7.5 In geval van een incident zoals bedoeld in Artikel 7.4(d) stelt Verwerker Verantwoordelijke daarvan binnen 24 uur na ontdekking van het incident in kennis. In die kennisgeving wordt vermeld:
- (i) de aard van het incident;
  - (ii) de datum en het tijdstip waarop het incident heeft plaatsgevonden en werd ontdekt;
  - (iii) de (aantallen) betrokkenen die nadelige gevolgen hebben ervaren van het incident;
  - (iv) welke categorieën Persoonsgegevens bij het incident waren betrokken; en
  - (v) of, en zo ja welke, beveiligingsmaatregelen - zoals encryptie - reeds van toepassing waren en die na het incident zijn genomen om de Persoonsgegevens onbegrijpelijk of ontoegankelijk te maken voor personen die niet bevoegd zijn toegang tot deze gegevens te verkrijgen en/of om de nadelige gevolgen van het incident te beperken.
- 7.6 Verwerker dient te allen tijde te beschikken over schriftelijke procedures waarmee hij onmiddellijk jegens Verantwoordelijke kan reageren op een incident en effectief zijn medewerking kan verlenen aan Verantwoordelijke bij de aanpak van het incident, en Verantwoordelijke op diens verzoek een kopie van die procedures te verstrekken.
- 7.7 Alle kennisgevingen die krachtens dit artikel 7 plaatsvinden moeten worden gericht aan de medewerker van Verantwoordelijke die in Bijlage 2 bij dit Addendum is genoemd of, indien van belang, aan een andere door Verantwoordelijke tijdens de looptijd van dit Addendum schriftelijk aangewezen medewerker van Verantwoordelijke.
- 7.8 Indien dit nodig is op grond van toepasselijk recht informeert Verantwoordelijke de betrokkenen, toezichthoudende autoriteiten en andere derden over de incidenten. Het is Verwerker niet

toegestaan om informatie over incidenten aan betrokkenen of andere derden te verstrekken, behalve wanneer Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is.

## **Artikel 8 Gebruik van Onderaannemers**

- 8.1 Het is Verwerker zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke niet toegestaan zijn activiteiten zoals beschreven in de Overeenkomst aan een derde (subverwerker) uit te besteden.
- 8.2 Verwerker zal dezelfde, of strengere, verplichtingen aan de door hem ingeschakelde subverwerker opleggen als die voor hemzelf voortvloeien uit dit Addendum en de wet, en toezicht houden op naleving daarvan door die derde.
- 8.4 Niettegenstaande de toestemming van Verantwoordelijke voor de inschakeling van een derde, blijft Verwerker volledig aansprakelijk jegens Verantwoordelijke voor de gevolgen van uitbesteding van de activiteiten aan een subverwerker en zal Verwerker het enige aanspreekpunt van Verantwoordelijke zijn. De toestemming van Verantwoordelijke voor het uitbesteden van activiteiten aan een subverwerker heeft geen invloed op de vereiste van toestemming in overeenstemming met Artikel 4.1 van dit Addendum voor de inzet van subverwerkers in een land buiten de Europese Economische Ruimte zonder passend beschermingsniveau.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 9.1 Verwerker vrijwaart Verantwoordelijke en stelt Verantwoordelijke schadeloos tegen alle claims, acties, vorderingen van derden en verliezen, schade of kosten die door Verantwoordelijke zijn gemaakt of geleden en die direct of indirect voortvloeien uit of zich voordoen in verband met niet-nakoming door Verwerker of subverwerker van de in dit Addendum opgenomen verplichtingen en/of enige overtreding door Verwerker of subverwerker van toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van persoonsgegevens in verband met de in Artikel 2 genoemde Bijlage 1, waaronder in elk geval de AVG.

## **Artikel 10 Duur en beëindiging**

- 10.1 Dit Addendum gaat in op datum van ondertekening.
- 10.2 Beëindiging of afloop van dit Addendum ontslaat Verwerker niet van zijn verplichtingen waarvan het de bedoeling is dat zij ook na beëindiging of afloop van de Overeenkomst blijven gelden, waaronder de verplichtingen die zijn afgeleid uit artikel 5, 6, 9 en 11 van dit Addendum.

## **Artikel 11 Bewaartermijnen, retournering en vernietiging van Persoonsgegevens**

- 11.1 Het is Verwerker niet toegestaan de Persoonsgegevens langer te bewaren dan strikt noodzakelijk is en in elk geval niet langer dan tot het einde van de Overeenkomst of, indien een bewaartermijn is overeengekomen door Partijen, niet langer dan die termijn.
- 11.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de afgesproken bewaartermijnen, of op eerste schriftelijk verzoek van Verantwoordelijke zal Verwerker de Persoonsgegevens onmiddellijk vernietigen of ze aan Verantwoordelijke retourneren, naar keuze van Verantwoordelijke. Op verzoek van Verantwoordelijke zal Verwerker bewijs verstrekken van het feit dat de gegevens zijn vernietigd of verwijderd. Indien retournering, vernietiging of verwijdering niet mogelijk is, stelt Verwerker Verantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.
- 11.3 Aan het einde van de Overeenkomst stelt Verwerker alle derden die bij de verwerking van de Persoonsgegevens betrokken zijn in kennis van de beëindiging van de Overeenkomst en garandeert hij dat alle betrokken derden de Persoonsgegevens zullen vernietigen of ze aan Verantwoordelijke zullen overdragen, naar keuze van Verantwoordelijke.

11.4 Indien om technische redenen een integrale wissing of vernietiging van de persoonsgegevens niet mogelijk is, neemt Verwerker alle nodige maatregelen om (i) een volledige en permanente wissing en/of vernietiging zo dicht mogelijk te benaderen en (ii) de resterende persoonsgegevens de anonimiseren en onbeschikbaar te maken voor verdere verwerking. Verwerker zal Verantwoordelijke hier steeds schriftelijk over informeren.

## Artikel 12 Bescheiden

12.1 Verwerker houdt een nauwkeurig, actueel schriftelijk register bij van alle verwerking van Persoonsgegevens die hij ten behoeve van Verantwoordelijke heeft verricht. Het schriftelijk register dient onder meer de volgende informatie te bevatten:

- (i) de categorieën ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden bekendgemaakt;
- (ii) voor zover er sprake is van doorgifte van Persoonsgegevens aan een derde buiten de Europese Economische Ruimte, een lijst van die doorgiften (waaronder de naam van het land en de organisatie in kwestie buiten de Europese Economische Ruimte) en documentatie van de passende waarborgen die voor die doorgiften zijn ingevoerd; en
- (iii) een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen waarnaar in dit Addendum wordt verwezen. Verwerker zal Verantwoordelijke op diens verzoek een kopie van het register verstrekken.

## Artikel 13 Slotbepalingen

13.1 De overige modaliteiten van de Overeenkomst blijven ongewijzigd van toepassing. In geval van tegenstrijdigheid tussen dit Addendum en de Overeenkomst wat betreft privacy en gegevensbescherming, zullen de bepalingen van dit Addendum voorgaan.

13.2 Op dit Addendum is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen die voortvloeien uit of in verband met dit Addendum zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbank te Brussel.

Overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Mechelen op ..... Iedere Partij erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Wolters Kluwer

Voor de Verwerker

Naam:  
Functie:

Naam:  
Functie:

- Bijlage 1 Productfiche(s) met relevantie informatie omtrent de Persoonsgegevens, doeleinden en beschrijving van verwerkingsactiviteit(en), beveiligingsmaatregelen en doorgiften
- Bijlage 2 Contactgegevens



**BIJLAGE 1 PRODUCTFICHE(S) MET RELEVANTIE INFORMATIE OMTRENT DE PERSOONSgegevens, DOELEINDEN EN BESCHRIJVING VAN VERWERKINGSACTIVITEIT(EN), BEVEILIGINGSMAATREGELEN EN DOORGIFTES**
**1. Aard van de Verwerking**

*(beschrijving van de verwerking)*

**2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden**

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

*(gedetailleerde olijsting van de soorten persoonsgegevens die verwerkt worden: bv. identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...), identiteitsgegevens uitgereikt door de overheid (rijksregisternummer, paspoort nummer, ...), contactinformatie (adres, e-mail, IP-adres, IMEI, ...), sociale status (functie op het werk, maatschappelijke functie, gezinssituatie, ...), financiële informatie (bankrekeningnummer, lening, hypotheek, belegging, betaalgedrag, rating, ...), opleidingsgegevens (diploma, opleiding, certificaten, ...), werkgegevens (CV, huidige en vorige werkgever, salaris, beoordelingen ...), profiel van een persoon, gedragsgegevens (surfgedrag, betalingsgedrag, gebruikshistoriek, ...), ...)*

**Bijzondere Categorieën van Persoonsgegevens met betrekking tot:**

*(aanduiden indien van toepassing)*

<input type="checkbox"/> Ras of ethnische afkomst	<input type="checkbox"/> Biometrische gegevens
<input type="checkbox"/> Politieke opvattingen	<input type="checkbox"/> Gezondheid
<input type="checkbox"/> Religieuze of levensbeschouwelijke opvattingen	<input type="checkbox"/> Seksueel gedrag of seksuele geaardheid
<input type="checkbox"/> Lidmaatschap vakbond	<input type="checkbox"/> Gerechtelijke informatie en gerelateerde veiligheidsmaatregelen
<input type="checkbox"/> Genetische gegevens	

**3. Categorieën van Betrokkenen**

*(aanduiden van welke personen er persoonsgegevens verwerkt worden: klanten van Verantwoordelijke, eigen klanten van de Verwerker, eigen werknemers Verantwoordelijke, eigen werknemers Verwerker, leveranciers, consultants, dienstverleners, auteurs, ..., aangekochte Persoonsgegevens, Persoonsgegevens die gratis door een derde verstrekt zijn)*

**4. Doeleinden van de verwerking**

*(aanduiden voor welke doeleinden de persoonsgegevens verwerkt worden)*

**5. Retentieperiode**

Persoonsgegevens zullen verwerkt en bijgehouden worden gedurende volgende periodes:

**6. Beveiligingsmaatregelen**

Technische en organisatorische maatregelen kunnen worden beschouwd als de stand der techniek op het moment van sluiten van de Overeenkomst van Dienstverlening. Verwerker zal technische en organisatorische maatregelen na verloop van tijd evalueren, daarbij rekening houdend met kosten voor doorvoering, aard, omvang, context en doelstellingen van verwerking, en het risico van verschillen in de mate van waarschijnlijkheid en ernst voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:	
Toegangscontrole: gebouwen	<i>(toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers, ...)</i>
Toegangscontrole: systemen	<i>(toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie, applicaties vereisen de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historiek, encryptie, hardware en software firewalls, ...)</i>
Toegangscontrole: gegevens	<i>(user administratie en user accounts met specifieke toegangsrechten, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid, scheiding van de operationele systemen en de</i>



	<i>testomgevingen, toekennen van specifieke rechten en bijhouden van historiek van gebruik, toegang en wissing, ...)</i>
Pseudonimisering van gegevens	
Encryptie van gegevens	<i>(in transit en in rust)</i>
Vermogen om blijvende vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, en veerkracht van verwerkingssystemen en -diensten te garanderen	<i>(scheiding van productie- en testomgeving, scheiding van specifieke gevoelige gegevens, automatische back-up, geavanceerde paswoordprocedures, specifieke gebruiksrechten, bijhouden van historiek, ...)</i>
Vermogen om de beschikbaarheid van en toegang tot de Persoonsgegevens tijdig te herstellen in het geval van een fysiek of technisch incident	<i>(ononderbroken stroomvoorziening, back-up datacenters op verschillende locaties, beveiligingssystemen in geval van brand of waterschade: blussystemen, vuurbestendige deuren, branddetectoren, ...)</i>
Proces voor regelmatig testen, beoordelen en evalueren van de doelmatigheid van technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid van de verwerking te garanderen	
Beschikbare certificering	<i>ISO/IEC 27001 certification</i>
Andere	

### 7. Subverwerkers

Volgende Subverwerker(s) voeren in opdracht van Verwerker dienstverlening met betrekking tot persoonsgegevens uit:

*[vul hier de gevraagde gegevens in van alle leveranciers die in/omtrent het product in aanraking komen met persoonsgegevens (bvb: onderhoud software, backoffice ondersteuning, inning facturen, verwerking bestelling, voorziening server of platform, ...)]*

Naam	Adres	Doel van gebruik
<i>[invullen]</i>	<i>[invullen]</i>	<i>[invullen]</i>

### 8. Doorgifte van persoonsgegevens

*(duid aan wat van toepassing is)*

Alle Persoonsgegevens zoals opgenomen in deze productfiche worden doorgegeven aan volgende voorwaarden:

**[OF]**

Persoonsgegevens die doorgegeven worden aan volgende voorwaarden: *(gedetailleerde oplijsting van de soorten persoonsgegevens die doorgegeven worden)*

De Persoonsgegevens worden doorgegeven aan: *[naam + adres van ontvanger van gegevens invullen]*

- geen doorgifte
- doorgifte naar land in de Europese Economische Regio (= EU + IJsland + Liechtenstein + Noorwegen)
- doorgifte naar land met adequate bescherming (=Andorra, Argentinië, Canada (commerciële organisaties), Faroer Eilanden, Guernsey, Jersey (UK), Zwitserland, Isle of Man, Israël, Japan, Nieuw-Zeeland & Uruguay)
- doorgifte naar de US onder het EU-US Privacy Shield programma
- doorgifte onder een EU Model Contract
- andere:

Kopie van de van toepassing zijnde documenten wordt aan deze productfiche aangehecht. *(voeg documenten toe waarin garanties gegeven worden, EU model contract clauses, ... toe)*

**BIJLAGE 2 CONTACTGEGEVENS****Contact voor Verantwoordelijke:**

Naam:

E-mail:

Telefoon/GSM:

Functie:

**Contact voor Verwerker:**

Zie Overeenkomst.