

**GDPR PRODUCTFICHE****Kluwer Office****1. Aard van de Verwerking**

Kantoorbeheersoftware voor boekhoud- en accountingkantoren met als doel het bijhouden van de klanten gegevens, documenten, gepresteerde uren, facturatie en taakopvolging.

**2. Categorieën van Persoonsgegevens die verwerkt worden**

Verwerker zal uitsluitend volgende categorieën van Persoonsgegevens verwerken in het kader van dit Addendum:

- identiteitsgegevens (naam, adres, gsm, e-mail, geboortedatum, nummerplaat, IP-adres, ...)
- identiteitsgegevens uitgereikt door de overheid (rijksregisternummer, paspoort nummer, ...)
- contactinformatie (adres, e-mail, IP-adres, IMEI, ...)
- sociale status (functie op het werk, maatschappelijke functie, gezinssituatie, ...)
- financiële informatie (bankrekeningnummer, lening, hypotheek, belegging, betaalgedrag, rating, ...)

**3. Categorieën van Betrokkenen**

- klanten van Verantwoordelijke
- eigen werknemers Verantwoordelijke

**4. Doeleinden van de verwerking**

- levering van goederen of diensten

**5. Retentieperiode**

Verwerker heeft geen toegang tot persoonsgegevens, behalve wanneer Verantwoordelijke expliciet instructies geeft om een support interventie uit te voeren.

**6. Beveiligingsmaatregelen**

Aangezien het product niet op een door Verwerker gehoste locatie staat ligt de verantwoordelijkheid bij de Verantwoordelijke.

| <b>Gedetailleerde technische en organisatorische maatregelen:</b> |   |
|---|---|
| Toegangscontrole: gebouwen  | Toegang tot de gebouwen van Wolters Kluwer wordt door zowel technische als organisatorische maatregelen gecontroleerd: toegangscontrole met gepersonaliseerde badges, elektronische vergrendeling van deuren, receptieprocedures voor bezoekers.  |
| Toegangscontrole: systemen  | Toegang tot netwerken, operationele systemen, user administratie en applicaties vereisten de nodige autorisaties: geavanceerde paswoord procedures, automatische time-out en blokkering bij foutieve paswoorden, individuele accounts met historieken, encryptie, hardware en software firewalls. |
| Toegangscontrole: gegevens  | Toegang tot gegevens zelf langs de zijde van Wolters Kluwer wordt beheerst door organisatorische maatregelen: user administratie en user  |

|  |   |
|--|---|
|  | accounts met specifieke toegang, opgeleid personeel omtrent gegevensverwerking en veiligheid. |
|--|---|

#### **7. Subverwerkers**

Er zijn geen subverwerkers.

#### **8. Doorgifte van persoonsgegevens**

Er vindt geen doorgifte van persoonsgegevens plaats.