



---

## Folgende Bescheinigungen stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Zwischenbescheinigungen** (bei Kündigung)  
§ 41 b Abs. 2 Einkommensteuergesetz, § 6 Abs. 2 Bundesurlaubsgesetz
- **Arbeitsbescheinigung**  
§ 312 Sozialgesetzbuch III
- **Nebenverdienstbescheinigungen**  
§ 143 Arbeitsförderungsgesetz
- **Ausbildungsbescheinigungen**  
§ 93 Abgabenordnung, § 68 Einkommensteuergesetz
- **Kinderzuschlag/Familienkasse**  
§ 6a Bundeskindergeldgesetz
- **Insolvenzgeld**  
§§ 183 ff. Sozialgesetzbuch III
- **Krankengeld, Versorgungskrankengeld und Verletztengeld**  
Reichsversicherungsordnung, Sozialgesetzbücher und diverse andere Gesetze
- **Kinder-Krankengeld**  
§ 45 Sozialgesetzbuch V
- **Mutterschaftsgeld**  
§§ 200 -200 c Reichsversicherungsordnung, § 284 Sozialgesetzbuch V,  
§ 17 Abs. 11 Nr. 3 Sozialgesetzbuch IV, § 98 Sozialgesetzbuch X
- **Elterngeldbescheinigungen**  
§ 9 Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)
- **Wohngeld**  
§ 25 Abs. 2 Wohngeldgesetz
- **Sozialhilfe**  
§ 116 Bundessozialhilfegesetz
- **Unterhaltsvorschuss und Vormundschaftsangelegenheiten**  
§ 6 Abs. 1 Unterhaltsvorschussgesetz, § 1605 Bürgerliches Gesetzbuch
- **Schwerbehinderten-Abgaben** (nur i. V. m. der Fremdsoftware REHADAT-Elan)  
§ 80 Abs. 2 Sozialgesetzbuch IX
- **Arbeitgeber-Bescheinigungen ALG II**  
2. Sozialgesetzbuch II (SGB)

In der Praxis kommt es vor, dass Sie für bestimmte Arbeitnehmer oder für einen Arbeitnehmerkreis wiederholt Bescheinigungen erstellen müssen. Hierzu gibt es im SBS Lohn plus® für die Nebenverdienstbescheinigung und AG-Bescheinigungen ALG II eine **Abruf-Automatik**.

Die Bescheinigungen entsprechen den Druckvorgaben der Arbeitsgemeinschaft für wirtschaftliche Verwaltung e. V. Eschborn. Sie sind zum Teil (sofern erforderlich) amtlich zugelassen (z. B. die Arbeitsbescheinigung) und werden von den entsprechenden Einrichtungen grundsätzlich akzeptiert und angenommen.