



Jouw checklist om Peppol-ready te worden!

Ben je klaar om volop in te zetten op e-invoicing? Gelijk heb je, want de wetgeving van 2026 nadert met rasse schreden. Deze checklist bevat enkele concrete doelstellingen en to-do's die jouw onderneming ondersteunen bij de implementatie van e-invoicing.

Stap 1: vergaar voldoende kennis over e-invoicing

Begrijp wat Peppol e-invoicing inhoudt, waarom het belangrijk is en welke voordelen het jou oplevert, zodat je straks een weloverwogen keuze maakt.

- Weet ik wat Peppol e-invoicing concreet inhoudt?
- Ben ik op de hoogte van de B2B-wetgeving van 2026?
- Weet ik wat Peppol Access Points zijn en hoe het werkt?
- Informeerde ik bij mijn accountant over de nodige stappen?
- Heb ik een duidelijk overzicht van de benodigde investeringen?
- Begrijp ik de concrete voordelen van e-invoicing voor mijn onderneming?
- Ken ik een mede-ondernemer die reeds via Peppol factureert?
- Ben ik op de hoogte van de tijd die nodig is voor de implementatie?
- Begrijp ik voldoende hoe e-invoicing mijn administratie zal beïnvloeden?

Stap 2: analyseer je huidige facturatieprocessen

Begin met een kritische blik op hoe je vandaag factureert en breng in kaart wat er eventueel moet wijzigen om compliant te zijn met de nieuwe wetgeving.

- Ben ik tevreden over mijn huidige facturatiemethode?
- Heb ik een duidelijk beeld van mijn facturatiesysteem?
- Zijn mijn facturatieprocessen compliant met e-invoicing?
- Biedt mijn huidige software een tool voor Peppol e-invoicing?
- Begrijp ik welke concrete features mijn onderneming nodig heeft?
- Zijn mijn medewerkers mee in het verhaal van e-invoicing?
- Ben ik op de hoogte van de kostprijs van mijn huidige software?
- Zijn er momenteel knelpunten die e-invoicing zou kunnen oplossen?
- Heb ik naar mijn klanten en leveranciers gecommuniceerd over Peppol?



Stap 3: kies een oplossing die past bij je onderneming

Zorg dat je een oplossing voor e-invoicing kiest die zo goed mogelijk aansluit bij jouw bedrijfsbehoeften en vergeet niet te kijken naar de toekomst.

- Heb ik meerdere softwareleveranciers met elkaar vergeleken?
- Ben ik op de hoogte van de prijs, functionaliteiten en gebruiksvriendelijkheid?
- Was ik onder de indruk van de demo die ik heb gezien?
- Heb ik voldoende reviews gelezen en/of rondgevraagd bij concullega's?
- Ondersteunt de software Peppol volledig, ook in de toekomst?
- Staat de software bekend om te blijven innoveren en optimaliseren?
- Is het mogelijk om facturen te personaliseren?
- Ondersteunt mijn accountant de software die ik heb gekozen?
- Is de softwareleverancier een gekende speler op de markt?
- Kan de software eenvoudig geïntegreerd worden in mijn huidige software?
- Voorziet de softwareleverancier voldoende ondersteuning en begeleiding?
- Is de oplossing flexibel genoeg om mee te groeien met mijn onderneming?

Stap 4: zorg voor een soepele implementatie

Stel een duidelijk plan van aanpak op en creëer voldoende betrokkenheid bij je team om de eigenlijke implementatie zo soepel mogelijk te laten verlopen.

- Heb ik een duidelijk plan van aanpak opgesteld?
- Is iedereen op de hoogte van de deadlines en het stappenplan?
- Is mijn accountant voldoende geïnformeerd over mijn e-invoices?
- Zijn de rollen en verantwoordelijkheden binnen het team duidelijk?
- Is er extra training of ondersteuning nodig voor mijn medewerkers?
- Heb ik voldoende testfacturen verstuurd, die correct werden ontvangen?
- Zijn alle stakeholders, intern en extern, op de hoogte van de nieuwe werkwijze?
- Kunnen de collega's eerlijke feedback geven op de nieuwe facturatiemethode?
- Zijn er vaste personen aangewezen om eventuele problemen aan te melden?
- Staat de leverancier klaar om te ondersteunen tijdens de eerste facturen?
- Heb ik een evaluatiemoment gepland om de implementatie te beoordelen?