



TriNotar

UVZ + VVZ mit TriNotar

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines	3
2	Urkundenverzeichnis in TriNotar	4
2.1 2.1.1	Urkundenverzeichnis Eintrag in die Urkundenrolle in TriNotar	4 4
2.1.2	Eintrag mit Vertetervermerk	6
2.1.3	Scan der Urschrift und Import in TriNotar	6
2.1.4	Dokumententyp neu anlegen	7
2.1.5	Dokumente dem Registereintrag für den Export zuweisen	8
2.1.6	Export der UVZ Daten aus TriNotar und Import in XNP	9
2.1.7	Geschäftsgegenstände verknüpfen10	D
3	Verwahrverzeichnis in TriNotar	3
3.1 3.2	Allgemein 1 Export aus TriNotar und Import in XNP 1	3 3

1 Allgemeines

Die Einträge ins elektronische Urkundenverzeichnis und ins elektronische Verwahrverzeichnis sind für alle Notariate Pflicht ab dem 01.01.2022.

Die elektronischen Verzeichnisse ersetzen die bis zum 31.12.2021 durchzuführenden Ausdrucke.

TriNotar bietet die volle Unterstützung in der aktuellen Version und den Ex- und Import und den Datentransfer von und in Richtung XNP.

2 Urkundenverzeichnis in TriNotar

Sowohl das Urkunden- als auch das Verwahrverzeichnis können in großen Teilen wie gewohnt in TriNotar geführt werden. Ergänzt wurde in beide Verzeichnisse die Felder die XNP zusätzlich anbietet.

Auch standardisierte Formulierungen wir zum Beispiel die Geschäftsgegenstandsliste wurden in TriNotar ergänzt.

Und es findet vor dem Export der Dateien eine Validierung der Pflichtfelder in XNP statt.

Zu beachten ist, dass durch die gesetzlichen Vorgaben und Beschränkungen in XNP die Arbeitsprozesse bezüglich Ex- und Import für das Urkunds- und Verwahrverzeichnis unterschiedlich sind.

Näheres dazu findet sich in den nachfolgenden Kapiteln.

2.1 Urkundenverzeichnis

Für das Urkundenverzeichnis bleibt die Arbeitsweise zunächst wie gewohnt in TriNotar. Die Urkundenrolleneinträge können wie in der Version vor dem 01.01.2022 durchgeführt werden.

Sowohl mit Zuordnung zu einer Akte als auch ohne.

2.1.1 Eintrag in die Urkundenrolle in TriNotar

Der Eintrag geschieht zunächst wie gewohnt mit direkter Zuordnung zu einer Vorgangsakte, nachträglicher Zuordnung oder ohne. Der Assistent zum Eintrag startet über "Hinzufügen".

Wie bisher auch startet, wenn nicht anders eingestellt, die Schnellerfassung für den Registereintrag.

Neue Urkunde anle	Neue Urkunde anlegen - C X								×		
Referenz:	22B0012	22B0012									
Sozius:	Notar D	Notar Dr. Christian Beck 🗸 Vertreter-Amtsld:									
Registerdatum:	04.01.20 (größte	04.01.2022 Lfd. Nr. im Jahr: 0 Sachb.: AW Abr: O KostQ									
	Bruc	hnummer zu	oben angegeben	er Urkunde							
Geschäftsgegenstand	Kaufver	trag über Gru	ndbesitz				✓ Quick-Code: #	51			
(Zeile)	2):						Statistik: 0) Sonst	ige Url	kunde	~
(Zeile	3):										
Geschäftsgeg. (UVZ):	Kaufve	rtrag					~				
Ort des Amtsgeschäfts	5:						∧ Liste häufig v	erwend	deter A	mtsorte	
		\sim	1				×				_
Bemerkung zur Urkundenrolle:			Verwahrte	er Erbvertrag	Relevant für öf	fontliche	Archive				
Bemerkung zum Kostenregister:]		vertrau	licn					
Rubrum:	Wagner	/Herchenbacl	h Kaufvertrag							A	8
	Weiteren Be	teiligten Ne	benbeteiligte zur	Urkunde							
Nachname	Vorname	Rufname	Geburtsname	Geburtsdatı	Ort	PLZ	Straße u. Haus-Nr.	#1	#2	#3	^
Wagner	Arik			01.04.1970	Hürth	50354	Nebenstraße 4				
Herchenbach	Yulia			01.01.1970	Hürth	50354	Wolters Kluwer Str				
Herchenbach	Peter			01.07.1969	Hürth	50354	Wolters Kluwer Str				
Makler	Hans				Wuppertal	42369	Marktstr. 66				-
Amtsgericht Düsseldorf	-Grundb				Düsseldorf	40227	Werdener Str. 1				-
Stadt Düsseldorf		Düsseldorf	NKW		Düsseldorf	40213	Marktplatz 1-2				¥
Erweiterte Eingabe	Erweiterte Eingabe Fertig Abbrechen										

Abbildung 1: Registerassistent mit neuen Feldern für das UVZ

Neu ergänzt wurden die Felder "Geschäftsgeg. (UVZ)" und "Verwahrter Erbvertrag", "Relevant für öffentlich Archive" und "Streng vertraulich".

Grundsätzlich werden alle Eingaben mit in den Export aufgenommen und können in XNP importiert werden. Das Feld "Geschäftsgegenstand" gibt es in dieser Version zweimal. Zum einen die von unseren Anwendern individualisierte und bekannte Geschäftsgegenstandsliste. Diese Auswahl ist weiterhin in TriNotar verfügbar. Die standardisierten Geschäftsgegenstände für den Export wurden ergänzt und sind aufgrund der Kompatibilität zu XNP nicht individualisierbar.

Die Vertretungen der Beteiligten für den Eintrag in die Urkundenrolle können wie bisher über die Beteiligtengruppe #3 definiert werden.

Anders als für den Ausdruck in Papierform werden für den Export die Beteiligten als "Vertreter" bzw. "Vertretener" oder beides gekennzeichnet. Die Vertretungsbeziehungen untereinander werden nur noch in TriNotar dargestellt. XNP sieht dies nicht vor. Dort bekommen die Beteiligten nur noch den Zusatz "Vertreter" bzw. "Vertretener"

Die Urkundennummer kann ebenso wie bisher auch von TriNotar automatisch (Bestätigung der 0 - generiert die nächst höhere Urkundennummer) oder manuell (direkte Eintragung der Nummer) vergeben werden. Die Nummer wird beim Export berücksichtigt.

Somit können weiterhin auch alle Hilfen und Prüfungen von TriNotar wie "ausgelassene Urkundennummer" "doppelt vergebene Urkundenummer" genutzt werden.

Zusätzlich zu den neuen Feldern/Listen im Registerassistenten befindet sich nun in der Übersicht "Urkundenrolle/Kostenregister" die Auflistung der Einträge für das UVZ und deren Export.

○ Export UVZ	Orkundenrolle	⊖ Erbvertragsliste
Abbildung 2: Urkundenrolle		

2.1.2 Eintrag mit Vertretervermerk

Anders als bisher in TriNotar, wo ein Vertretervermerk als gesonderter Eintrag in der Urkundenrolle eingetragen wurde, gibt es diesen extra eingefügten Eintrag in XNP nicht.

Als Vertretervermerk wird die Vertreter-ID für den XNP-Export in das Feld "Vertreter-Amtsld" eingetragen.

📄 Neue Urkunde anlege	n		-	
Referenz:	2280012			
Sozius:	Notar Dr. Christian Beck 🗸	Vertreter-Amtsld:		
Registerdatum:	04.01.2022 Lfd. Nr. im Jahr: 0 Sachb.: AW (größte bisher vergebene Lfd. Nr.: 7)		Abr:	 GNotKG KostO

Abbildung 3: Vertreter AmtsId

2.1.3 Scan der Urschrift und Import in TriNotar

Im Anschluss an die Beurkundung kann die Urschrift mit den handschriftlichen Änderungsvermerken aus der Beurkundung eingescannt werden. In TriNotar kann jegliches Dateiformat per Drag&Drop in eine Vorgangsakte importiert werden.

Zur Vorbereitung für den Import wird die Vorgangsakte, in die importiert werden soll, gesucht und in TriNotar geöffnet.

Über den Windows Explorer kann die Datei im Zielverzeichnis des Scanners gefunden werden.

Per "Drag&Drop" wird die Datei (oder auch mehrere gleichzeitig)

		- 0	×	Contract TriNotar		- 🗆 ×
Ansi	tht		~ 🕐	Datei St St Kli D Ur Ar Systemdatum: 01.04.2022 🏈 Ausweisscanner Sch	inellsuche 🔹 🗸	Arik Wagner
> D	esktop 🗸 ල් 🔎 "Desktop"	durchsuchen		Urkunden Urkundenrolle/Kostenregister Offene Bewertungen Sozielät *		
* * * *	Name So GoToMeeting Go GoToWebinar LSW-demo20-RDS Gateway NSWI-hypn-config rechnung TiNotar Administrationskonsole Urkundenrolle WagnerHerchenbach Urschrift gescannt 2 WagnerHerchenbach Urschrift gescannt	Änderungsdatum 26.08.2021 16:27 26.08.2021 16:27 06.07.2020 13:37 08.11.2021 10:53 12.11.2021 09:09 11.09.2019 10:27 09.11.2021 16:29 10.11.2021 16:29 10.11.2021 16:31	Typ Verknüţ Remote OVPN I Microse Microse	Sozietat *	C Rechnungs-Nr: 21 Rechnungs-Nr: 21 Rechnungsbef Rechnungsbef Netto/ErlKto: USt./Satz(%): Durchl. Geld: Mahnspesen:	Bearbeiten Bearbeiten IB0012 Ka Details Recf 6.905, 1.311, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0,

Abbildung 4: Dateiimport per Drag&Drop

Nach dem Drag&Drop können in dem sich öffnenden Fenster "Dokument hinzufügen" die Eigenschaften des zu importierenden Dokuments eingetragen werden.

Der Dateiname und das Rubrum des Dokuments (sichtbar in der Vorgangsakte) können angepasst werden. Wir empfehlen einen Dokumententyp "Urschrift" anzulegen, der der eingescannten Datei zugewiesen werden kann

					Exportieren			
Тур	Nummer	Rubru	m					
Vorgangsakte	2100004	Wagn	er/Herchenbach Kaufv	ertrag				
Vorgangsakte	Klienter	nakte	Stammakte			Aktuelle A	uswahl enti	fern
Dokumente								
						E	xportieren.	
Dateiname WagnerHerc	henbach Ursc	hrift ges	Rubrum WagnerHerchenba	ch Urschrift ge	Dokumenttyp BRI	E	xportieren.	
Dateiname WagnerHerci Hinzufüger	henbach Ursc	ernen	Rubrum WagnerHerchenba	ch Urschrift ge	Dokumenttyp BRI	E	xportieren.	
Dateiname WagnerHerch Hinzufüger Dateiname:	henbach Ursc Entfr WagnerHen	ernen	Rubrum WagnerHerchenba	ch Urschrift ge	Dokumenttyp BRI	E	xportieren.	
Dateiname WagnerHerch Hinzufüger Dateiname: Rubrum:	henbach Ursc Entfr WagnerHer WagnerHer	ernen rchenbac	Rubrum WagnerHerchenba th Urschrift gescannt.p	ch Urschrift ge	Dokumenttyp BRI	E	xportieren.	
Dateiname WagnerHercl Hinzufüger Dateiname: Rubrum: Dokumenttyp;	henbach Ursc Entfr WagnerHer WagnerHer	ernen rchenbao	Rubrum WagnerHerchenba	ch Urschrift ge	Dokumenttyp BRI		xportieren.	
Dateiname WagnerHercl Hinzufüger Dateiname: Rubrum: Dokumenttyp kopieren - Es	henbach Ursc Entfn WagnerHen WugnerHen SUrschrift wird eine Kop	ernen rchenbac rchenbac	Rubrum WagnerHerchenba th Urschrift gescannt.p th Urschrift gescannt TriNotar-Struktur abg	ch Urschrift ge df elegt, das Origina	Dokumenttyp BRI I bleibt erhalten		xportieren.	
Dateiname WagnerHercl Hinzufüger Dateiname: Rubrum: Dokumenttyp kopieren - Es 🖸 Dokument	henbach Ursc Entf WagnerHer WagnerHer Urschrift wird eine Kop zum Einmisc	ernen rchenbac pie in der	Rubrum WagnerHerchenba th Urschrift gescannt.p h Urschrift gescannt TriNotar-Struktur abg Daten aus eingestellte	ch Urschrift ge df elegt, das Origina m Vorgang vorbe	Dokumenttyp BRI I bleibt erhalten reiten		xportieren.	
Dateiname WagnerHerci Hinzufüger Dateiname: Rubrum: Dokumenttyp kopieren - Es 🗸 Dokument	henbach Ursc Entfr WagnerHer WagnerHer WagnerHer Wird eine Kop zum Einmisc	ernen rchenbac richenbac	Rubrum WagnerHerchenba h Urschrift gescannt.p h Urschrift gescannt TriNotar-Struktur abg Daten aus eingestellte	ch Urschrift ge df elegt, das Origina m Vorgang vorbe	Dokumenttyp BRI I bleibt erhalten reiten		xportieren.	

Abbildung 5: Dateiimport und Dokumente hinzufügen

2.1.4 Dokumententyp neu anlegen

Über Datei - Referate/Stammaktentyp/Parameter gelangt man in die Oberfläche, um gewisse Einstellungen in TriNotar vorzunehmen.

2 🗄 🖽 🗘 =					Referate/Stamr	naktentypen/Parameter
Parameter Start Allg	emein Anwendu	ungen				
Notardaten	Kammerbereich	Familienstand	Geschäftsgegenstand	Zuordnungslisten 🔻	Adressetiketten	
Elektronischer Rechtsverkeh	r Lizenz bearbeiten	Güterstand	Vertretungstexte		Dokumententypen bearbeiten	
Standorte	NotarVertreter	Ausweisart	Benutzerdefinierte Wertelisten		Import/Export	
Kanzlei			Wertelisten		Sonstiges	

Abbildung 6: Dokumententyp neu anlegen

Im Reiter "Allgemein" befindet sich die Einstellmöglichkeit für die Dokumententypen. Über den Button "Hinzufügen" kann ein neuer Dokumententyp definiert werden. Das Kürzel und das Rubrum können frei gewählt werden. Wir empfehlen "UR" als Kürzel und "Urschrift" als Rubrum und im Feld Pfad die Ergänzung #J bzw. wenn gewünscht mit #M einen Unterordner für das Jahr bzw. den jeweiligen Monat.

Hinzufügen Löschen Kürzel: Rubrum	
Bitte geben Sie den relativen Pfad unterhalb des Textverzeichnis an. Sie können dabei folgende Platzhalter verwenden: #J: das aktuelle Jahr (vierstellig) #G: der aktuelle Tag (zweistellig) #G: der aktuelle Tag (zweistellig) #I: das kürzel des aktuellen Sachbearbeiters #U: der volle Name des aktuellen Sachbearbeiters #SE: Pfad für Entwürfe #SF: Pfad für fertige Texte (Urkunden)	~
Speichern	Abbrechen

Abbildung 7: Dokumententyp definieren

2.1.5 Dokumente dem Registereintrag für den Export zuweisen

Für den Export der UVZ Daten aus TriNotar können die eingescannten Dokumente dem Registereintrag zugewiesen werden.



Abbildung 8: Dokument mit dem Registereintrag verknüpfen

Eine Verknüpfung mit dem Dokument und dem ins UVZ zu exportierenden Registereintrag kann ebenso wie der Import per Drag&Drop durchgeführt werden. Dazu kann das Dokument auf den Registereintrag gezogen werden.

🖳 UVZ-	Dokumente zu UrNr				-	
+ •	X				Expo	ortieren
Hau	Rubrum	UVZ-Dokumententyp	Verk	Verknüpfu	Exportiert	Ехро
	Grundbuchauszug Hürth		AW	31.12.2022	31.12.2022	AW
	Grundbuchauszug Hürth	Sonstiges elektronisches Dokument	AW	31.12.2022	31.12.2022	AW
	WagnerHerchenbach Urschrift gesca	Elektronische Fassung der Urschrift	AW	04.04.2022		
🗹 Haup	tdokument UVZ-Dokumenttyp: Elek	tronische Fassung der Urschrift				\sim
				ОК	A	bbrechen

Abbildung 9: Scan mit Registereintrag verknüpfen

Nach dem Drag&Drop des Scans auf den Registereintrag kann die Urschrift als Hauptdokument ausgewählt, sowie der UVZ-Dokumententyp bestimmt werden.

Nach Bestätigung mit "OK" ist die Datei mit dem Registereintrag verknüpft.

2.1.6 Export der UVZ Daten aus TriNotar und Import in XNP

Der Export der UVZ- Daten befindet sich im Bereich "Urkundenrolle/Kostenregister". Dort wurde bislang die Urkundenrolle ausgedruckt und ist eine sehr gewohnte Funktion in TriNotar für alle Anwender.

Der UVZ-Export ist somit so in TriNotar eingebunden, wie vorher der Druck der Urkundenrolle. Nur statt des Enddrucks der Urkundenrolle wird der Export der Urkundsdaten bis zum kontrollierten Stichtag durchgeführt.

Expo b UrNr:	rt UVZ	Urkundenrolle Erbvertragsliste bis Stichtag: 04.04.2022 Sozius: N	Testamentsverzeichnis O	Vertretervermerkslis	:e ()	Kostenregis	ter () ausg	elassene- un Warnung	id Einfügenummern ien und Fehler:
🗋 Urku	nde öffne	n 🔄 Vorgang öffnen 쀐 Datum ändern		Exportieren				Lfd. Nr.	Bemerkung
Lfd 0002 0003 0004 0005 0006 0007	Datum 01.01 01.01 01.01 01.01 01.01	Name, Wohnort oder Sitz des ersten Beteiligten Wagner Arik *01.04.1970 Müller 50354 Hürth Wagner Arik *01.04.1970 Müller 50354 Hürth	Geschäftsgegenstand Kaufvertrag über Grundbes Kaufvertrag über Grundbes Kaufvertrag über Grundbes Kaufvertrag über Grundbes Kaufvertrag über Grundbes Kaufvertrag über Grundbes	Bemerkungen	Seite - - - -	letzter	UVZ Ge Kaufve Kaufve Kaufve Kaufve Kaufve	0002 0003 0004 0005 0006 0007	Es fehlen Pflichtfelder in den B Es fehlen Pflichtfelder in den B

Abbildung 10: Export UVZ

Wie beim Druck der Urkundenrolle werden zunächst alle noch nicht exportierten Einträge angezeigt. Der Radiobutton "Export/UVZ" zeigt diese Einträge an. Wird ein anderer Filter "ab UrNr" oder "bis Stichtag" gewählt, werden alle schon exportierten Einträge angezeigt.

Wie von der Urkundenrolle gewohnt, werden alle fehlenden Pflichtfelder von XNP bzw. Lücken oder Chronologieverletzungen im Bereich "Warnungen und Fehler" angezeigt. Die Korrekturen lassen sich dann direkt aus dieser Übersicht über "Vorgang öffnen" korrigieren. Es ist sehr empfehlenswert alle Korrekturen vor dem Export durchzuführen und erst dann zu exportieren. TriNotar lässt zwar wiederholte Exporte zu. XNP allerdings akzeptiert nur einmalige Importe zu einer Urkundenummer. Ein erneuter Import mit gleicher Urkundennummer ist nicht mit XNP nicht möglich.

Aus TriNotar können einer oder mehrere (strg+Auswahl) oder alle noch nicht exportierten Einträge exportiert werden. Wird keine Auswahl getroffen, werden alle sichtbaren Urkundenrolleneinträge exportiert.



Abbildung 11: Export von UVZ-Einträgen aus TriNotar

Dies wird durch eine Sicherheitsabfrage bestätigt. Die Exportdatei kann im Windows Explorer abgelegt und in XNP über die dortige Funktion importiert werden.

Der Export enthält neben dem Registereintrag auch die zuvor verknüpften Dokumente.

2.1.7 Geschäftsgegenstände verknüpfen

Mit dem Urkundenarchiv werden neue und standardisierte Geschäftsgegenstände eingeführt. Wie im Kapitel "Eintrag in die Urkundenrolle" zu sehen, sind diese Geschäftsgegenstände zusätzlich zu der eigenen Geschäftsgegenstandsliste in TriNotar ergänzt worden.

Da einige TriNotar Anwender sich eine sehr individualisierte und umfangreiche eigene Geschäftsgegenstandsliste angelegt haben, wird diese auch weiterhin für den Urkundenrolleneintrag zur Verfügung stehen. Ex- und importiert werden beide Bezeichnungen.

Um den jeweils richtigen Geschäftsgegenstand vorgeschlagen zu bekommen, müssen die eigenen Geschäftsgegenstände jeweils mit dem Pendant aus der neuen Liste verknüpft werden.

Die Verknüpfung kann in den Einstellungen von TriNotar vorgenommen werden; zu finden über DATEI-Einstellungen-.



Abbildung 12: Parameter in TriNotar einstellen

Im Reiter "Allgemein" befindet sich der Zugriff auf die Geschäftsgegenstandsliste.

Allgen	nein Anw	endungen
	Familienstand	Geschäftsgegenstand Zuordnungslisten 🔻
sverkehr	Güterstand	Vertretungstexte
	Ausweisart	Benutzerdefinierte Wertelisten
		Wertelisten

Abbildung 13: Zugriff auf die Geschäftsgegenstandsliste

Dort befinden sich alle in TriNotar konfigurierten Geschäftsgegenstände. Diese lassen sich nun mit einem Geschäftsgegenstand aus dem UVZ verknüpfen. Im Referat kann die passende Geschäftsgegenstandsnummer hinterlegt werden. Beim Beurkunden eines Vorgangs werden gemäß Referat beide Angaben zur Urkunde vorgeschlagen.

Um eine Verknüpfung herzustellen, wird der Geschäftsgegenstand aus der Liste gewählt.

Zusätzlich zur Beschreibung, dem Kürzel und der Statistiknummer kann jetzt der "Gegenstand UVZ" zugeordnet werden.

Kürzel-Nr:	51 Statistik: 0 ~
Gegenstand:	Kaufvertrag über Grundbesitz
Beteiligten-Typ1:	
Beteiligten-Typ2:	
Gegenstand UVZ:	~

Abbildung 14: Geschäftsgegenstand zuordnen

Nach der Auswahl ist der Geschäftsgegenstand "Wohnungseigentumskaufvertrag" dem eigenen Gegenstand "Kaufvertrag über Grundbesitz" zugeordnet Beide Gegenstände werden beim Eintrag auf Basis des Referats "Kaufvertrag" vorgeschlagen.

Nach Bearbeitung der Geschäftsgegenstandsliste muss diese über die Diskette gespeichert werden.

	TOOL VC	andy abor ananaboanz		
52	Übertra	Notarielle Prioritätsverhandlung	>	
53	Teilung	Partnerschaftsregisteranmeldung UB m.E.		
54	Gecelle	Patientenverfugung		
54	Geseils	Friichtteilsverzichtvertrag		
55	GmbH	Salzungsbescheinigung		
56	Erbsch	Schenkungsvetrag		
57	Erbteils	Schuldversprechen/-anerkenntnis		
58	Erbaus	Sorgeerklärung		
59	Ebeve	Spaltungsvertrag		
00	Calasid	Tauschvertrag über Wohnungs-/Teileigentum		
60	Scheid	Teileigentumskaufvertrag		
61	Unterh	Teilungserklärung		
62	Ergänz	Testament		
63	Änden	lreuhandvertrag		
		Ubenassungsvertrag		r
±X		Unterschriftsbealaubigung o E		
Kürzel-Nr:		Vaterschaftsanerkennung	_	
		Vereinsregisteranmeldung LIB m F		
Gegenstand:		Vermögensauseinandersetzung		
		Verschmelzungsvertrag		
		Vertragsangebot		
		Vertragsannahme		
		Vollmacht		
		Vollmacht UB m.E.		
Beteiligten-Typ1:		Vorkaufsrechtsbestellung UB m.E.		
		Vorsorgevollmacht		
Beteiligten-Typ2:		Wohnungseigentumskaufvertrag		
		Zwangsvollstreckungsunterwerfung	~	
Gegenstand	UVZ:	1	\sim	

Abbildung 15: Auswahl UVZ Geschäftsgegenstand

3 Verwahrverzeichnis in TriNotar

3.1 Allgemein

Für das Verwahrverzeichnis ist das Prozedere für den Import und Export durch die gesetzlichen Vorgaben ein wenig anders. Bevor Daten in XNP verarbeitet werden können, muss eine Verwahrnummer in XNP angelegt werden. Dies ist ein Pflichtvorgang, ohne den eine weitere Bearbeitung nicht möglich ist.

Aufgrund der Unveränderbarkeit der Anderkonten ist aktuell auch ein nachträglicher Import nach Vergabe der Verwahrnummer nicht möglich. Somit müssen auch sämtlich Buchungen bis zum Abschluss in XNP durchgeführt werden.

Um in TriNotar jederzeit auch einen aktuellen Stand zu haben, können die Daten aus XNP exportiert und in TriNotar importiert werden.

Dieser Vorgang lässt sich beliebig oft wiederholen.

Ein regelmäßiger Ex- und Import-Turnus ist hier empfehlenswert, um auch in TriNotar den aktuellen Stand der Verwahrungen zu haben.

Um den Import in TriNotar durchzuführen, muss zunächst die Export Datei aus XNP generiert werden. Diese kann im Windows File System für den späteren Zugriff abgelegt werden.

3.2 Export aus TriNotar und Import in XNP

Ein initialer Export aus TriNotar und Import in XNP kann einmalig durchgeführt werden. Dazu kann in TriNotar das Anderkonto wir gewohnt angelegt und die ersten Buchungen durchgeführt werden. Der Export funktioniert pro Anderkonto einmal. Dazu geht man auf das Anderkonto in TriNotar und wählt die Funktion "Export zu VVZ". Ähnlich wie für das UVZ wird eine Exportdatei generiert, die in XNP importiert werden kann.

Ein erneuter und nachträglicher Import in XNP ist nicht möglich. Dies lässt XNP bzw. die DoNot nicht zu.

Export zu WZ Import vom WZ

Abbildung 16: Export und Import ins und vom VVZ

Alle weiteren Buchungen und ein Abschluss der Anderkonten muss in XNP erfolgen.

Um in TriNotar den gleichen Stand des Anderkontos und vollständige Informationen zu haben, gibt es die Möglichkeit einen Export aus XNP in TriNotar zu importieren. Die Unveränderbarkeit der Anderkonten ist in TriNotar dafür aufgehoben und das Anderkonto wird mit den neuen Daten des Imports überschrieben.



Wolters Kluwer Deutschland GmbH Geschäftsbereich Legal Software

Wolters-Kluwer-Straße 1 D-50354 Hürth

 Tel.:
 +49 (2233) 3760 - 6000

 Fax: +
 49 (2233) 3760 - 16000

 E-Mail:
 anwendersupport.software-recht@wolterskluwer.com



TriNotar