



CODUL DE ETICĂ ÎN AFACERI

Un mesaj de la directorul nostru executiv, Nancy McKinstry 5

1. Codul nostru de etică în afaceri	7
Ce este Codul de etică în afaceri?	9
Cine are obligația să respecte Codul?	9
Responsabilitățile noastre	9
Ghid cu privire la luarea unor decizii etice	10
2. Exprimarea preocupărilor și adresarea întrebărilor	11
Confidențialitatea și anonimitatea	13
Represaliile sunt interzise	14
Investigațiile	14
3. Respectarea și protejarea oamenilor noștri	15
Egalitatea de șanse	17
Hărțuirea, violența și intimidarea	17
Sănătatea și siguranța	18
4. Protejarea informațiilor și activelor companiei	19
Proprietatea intelectuală	21
Informațiile confidențiale	22
Utilizarea tehnologiei informatice	23
Confidențialitatea datelor	23

5. Conduita responsabilă	25
Întrebările de la mass-media sau investitori	27
Rețelele sociale	27
Călătoriile de afaceri	28
Aprovizionarea responsabilă	28
Mediul înconjurător	28
Publicitatea responsabilă	28
6. Acționăm cu integritate	29
Conflictele de interese	31
Cadourile și ospitalitatea	33
Activitățile de afaceri oneste și corecte	37
Independența editorială	37
Autoritatea de a acționa	37
Donațiile și activitățile politice	37
Datele financiare corecte	38
7. Respectarea legii	39
Prevederile referitoare la mită și corupție	41
Respectarea legilor comerciale	43
Contractele cu guvernul	43
Combaterea spălării de bani	43
Concurența echitabilă	44
Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale	45
Anexa I: Lista cu politicile globale	46
Anexa II: Date de contact utile	47
Date de contact și precizări legale	48



Un mesaj de la directorul nostru executiv, Nancy McKinstry

Codul nostru nu este un simplu document. Este modul în care aplicăm valorile noastre. Este direcția pe care o urmăm pentru a ne onora angajamentele unii față de alții, precum și față de clienți și societate.

În fiecare secundă, clienții noștri se confruntă cu momente decisive care afectează viața a milioane de oameni și modelează viitorul societății noastre. Ajutăm specialiștii din diverse domenii, precum sănătate, fiscalitate, finanțe, juridic și reglementare, să fie mai eficienți. Gama noastră de soluții pentru experți combină o cunoaștere aprofundată a domeniilor respective cu tehnologii și servicii moderne, pentru a oferi rezultate și analize mai bune, precum și o productivitate îmbunătățită pentru clienții noștri.

În calitate de furnizor global de informații, soluții software și servicii pentru specialiști, Wolters Kluwer contribuie la protejarea sănătății și prosperității oamenilor și la o societate sigură și corectă, formând specialiști mai buni în afaceri. Clienții noștri apelează la noi când doresc să ofere soluția potrivită pentru clienții, pacienții și companiile lor și pentru comunitățile pe care le susțin.

Trecutul nostru bogat de peste 180 de ani asigură un fundament solid pentru deservirea clienților noștri din peste 180 de țări. Deși s-au schimbat multe în acest interval de timp, unele lucruri rămân neschimbate: valorile solide și principiile de afaceri, cunoașterea profundă a domeniilor în care lucrăm, inovarea tehnologică și punerea accentului pe clienți. Valorile noastre profunde ne ajută să punem clienții în centrul tuturor preocupărilor noastre și să ne respectăm angajamentul privind îmbunătățirea continuă și inovarea.

Operațiunile noastre zilnice trebuie să țină cont de această moștenire, de valorile noastre și de standardele etice pe care le promovăm. Toate acestea sunt fundamentale pentru modul în care interacționăm cu angajații, clienții și partenerii noștri, dar și cu societatea în ansamblul său în prezent și în viitor. Această așteptare este sintetizată în Codul nostru de etică în afaceri, un cadru practic pentru modul în care lucrăm. În acest Cod, subliniem importanța integrității și a conduitei corespunzătoare în afaceri. Este important de înțeles că acest Cod este revizuit anual, iar angajații vor beneficia de sesiuni de formare periodice pe temele abordate de acest Cod, prin intermediul Programului anual de formare referitor la conformitate. Vă rugăm să citiți și să vă însușiți acest Cod de etică în afaceri și să comunicați când aveți întrebări sau preocupări.

Doresc să vă mulțumesc pentru faptul că aplicați valorile companiei noastre și că acționați în conformitate cu Codul nostru de etică în afaceri.

Cu stimă,

Nancy McKinstry
Director executiv și președintă a Consiliului de administrație



1 Codul nostru de etică în afaceri

- Ce este Codul de etică în afaceri?
- Cine are obligația să respecte Codul?
- Responsabilitățile noastre
- Ghid cu privire la luarea unor decizii etice



Ce este Codul de etică în afaceri?

Codul de etică în afaceri (Codul) stabilește standardele etice care reprezintă fundamentul deciziilor și acțiunilor noastre, precum și baza pentru atingerea obiectivelor de afaceri pe care le urmărim Valorile companiei noastre servesc drept linii directoare pentru angajații noștri și stau la baza succesului nostru viitor, Codul nostru oferă îndrumări mai amănunțite despre modul în care aplicăm aceste valori în viața de zi cu zi. Codul nostru conține principiile generale de conduită în afaceri, completate de politicile și procedurile detaliate, multe dintre acestea fiind prezentate în acest document și enumerate în Anexa I.

Company Values

Focus on
Customer
Success

Make it
Better

Aim High and
Deliver

Win as a
Team

Cine are obligația să respecte Codul?

Toți membrii consiliului de administrație, toate persoanele din conducerea companiei, toți angajații și contractanții care colaborează cu o companie Wolters Kluwer trebuie să respecte Codul nostru, indiferent de locul în care se află. Codul nostru nu modifică termenele și condițiile de angajare. Termenul „companie Wolters Kluwer” desemnează Wolters Kluwer N.V., filialele acestei companii și companiile din grup în care Wolters Kluwer deține o participație majoritară sau dreptul de a numi conducerea. Wolters Kluwer se așteaptă ca și furnizorii săi să respecte principiile-cheie din acest Cod prin Codul privind conduita furnizorilor.

Responsabilitățile noastre

Cu toții avem responsabilitatea de a acționa etic și de a respecta principiile și regulile din Codul nostru și alte politici care ne sunt aplicabile. Ne luăm angajamentul să ne desfășurăm activitatea în conformitate cu legile și regulamentele din țările în care suntem prezenți. În cazul în care există diferențe între o cerință legală (locală) și Codul nostru, trebuie urmată cerința mai strictă. Când respectăm prevederile Codului nostru, ne creștem șansele de reușită și dezvoltăm relația de încredere pe care o avem cu principalele părți interesate, inclusiv cu angajații, clienții, acționarii și furnizorii noștri, precum și cu partenerii noștri de afaceri. În plus, respectarea Codului vă ajută să vă protejați propriile interese și pe cele ale companiei. Încălcările prevederilor Codului nostru pot atrage măsuri disciplinare care pot merge până la desfacerea contractului de muncă. Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la orice prevedere din acest Cod, Anexa II conține datele de contact necesare pentru a putea adresa întrebările dvs. persoanei potrivite ori departamentului sau organizației care vă poate ajuta.

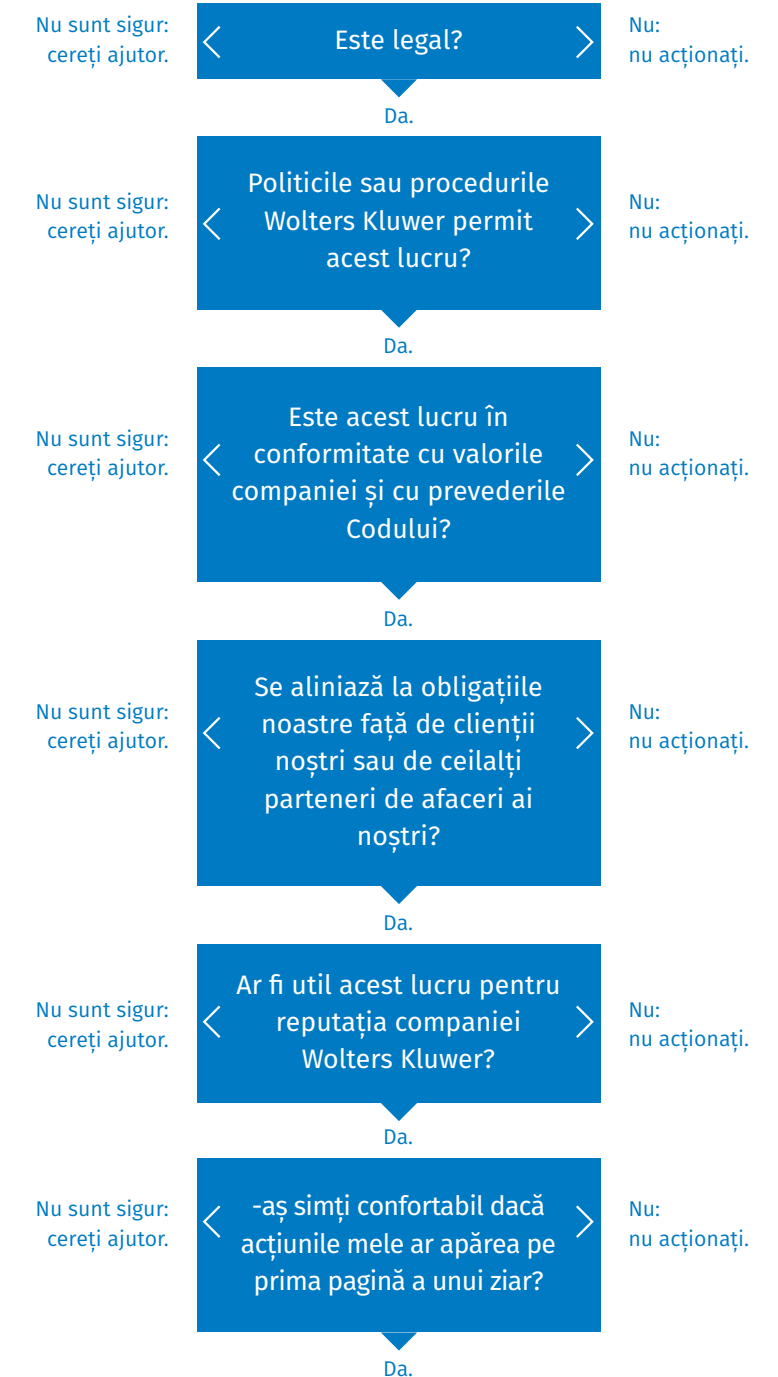
Responsabilitățile suplimentare ale managerilor și șefilor

Dacă ocupați un post de manager, aveți un rol important de a da un exemplu privind conduita etică. Vă prezentăm în continuare câteva reguli pe care trebuie să le urmați:

- Ajutați-vă echipa să înțeleagă Codul, discutând cu membrii acesteia subiectele cele mai relevante pentru activitatea lor zilnică.
- Promovați un mediu în care angajații să se simtă în largul lor să adreseze întrebări și să-și exprime preocupările.
- Tratați cu seriozitate fiecare întrebare sau preocupare, ascultați activ și acordați persoanei în cauză atenția dvs. nemijlocită. Reamintiți-i angajatului poziția companiei conform căreia aceasta nu va lua măsuri represive împotriva sa.
- Evaluați dacă o îngrijorare a unui angajat trebuie înaintată superiorului ierarhic. În caz afirmativ, faceți acest lucru în cel mai scurt timp posibil. Acest lucru înseamnă luarea legăturii cu un superior ierarhic, cu Departamentul de resurse umane, cu Departamentul juridic și de conformitate global sau cu Comisia de etică și conformitate. Necesitatea de a semna o conduită necorespunzătoare reală sau potențială este mai importantă decât dorința unui angajat de a vă spune ceva „în mod neoficial”.

Ghid cu privire la luarea unor decizii etice

Este important de conștientizat faptul că acest Cod este mai mult decât o simplă colecție de reguli. Este un ghid cu privire la conduita etică, inclusiv în situațiile în care nu există o regulă clară de urmat. De fiecare dată când există incertitudini privind conduita corectă sau dacă ceva, pur și simplu, nu pare în regulă, vă încurajăm să vă ghidați răspunzând la întrebările următoare:



Dacă nu sunteți sigur, vă recomandăm să cereți ajutor înainte de a acționa.



2

Exprimarea preocupărilor și adresarea întrebărilor

La Wolters Kluwer, promovăm o cultură a comunicării deschise și un mediu sigur, în care fiecare trebuie să se simtă confortabil să-și exprime opinia. Avem diverse canale pentru exprimarea preocupărilor și adresarea întrebărilor, printre care managerul dvs., Departamentul de resurse umane, Departamentul juridic și de conformitate global, nivelul de conducere superior sau Comisia de etică și conformitate prin sistemul SpeakUp.

- Libera exprimare
- Confidențialitatea și anonimitatea
- Represaliile sunt interzise
- Investigațiile



Libera exprimare

Dacă aveți întrebări sau preocupări ori sunteți martor la ceva ce considerați că nu este în conformitate cu prevederile Codului nostru sau cu alte politici ori legi, vă încurajăm să vorbiți.

Ne puteți transmite astfel de aspecte prin unul dintre următoarele canale de raportare:

managerului dvs. direct sau unui alt superior ierarhic din linia dvs. de raportare (de exemplu, puteți contacta managerul managerului dvs.)

unui reprezentant al Departamentului de resurse umane;

unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global;

Comisiei de etică și conformitate, prin e-mail sau prin sistemul [SpeakUp](#)

Pot fi situații în care Codul sau alte politici vă obligă să solicitați opinia sau aprobarea unei anumite persoane sau a unui anumit departament (de exemplu, Departamentul juridic și de conformitate global) înainte de a acționa. Dacă aveți dubii, îl puteți întreba pe managerul dvs. cine trebuie să evalueze o anumită situație sau o eventuală acțiune.

Confidențialitatea și anonimitatea

Când doriți să semnați o situație, vă recomandăm să vă identificați, pentru că acest lucru facilitează demersurile și face ca investigația să se poată derula mai eficient. Se va păstra confidențialitatea în măsura posibilităților. Sistemul SpeakUp oferă și o opțiunea de raportare anonimă, cu excepția unor țări în care acest lucru nu este permis de lege. Cu toate acestea, este important să înțelegeți că raportarea anonimă a unor situații poate complica sau împiedica investigațiile. Puteți găsi informații și instrucțiuni suplimentare privind raportarea unei probleme în [pagina SpeakUp](#) de pe portalul Connect.

Represaliile sunt interzise

Politica SpeakUp a companiei Wolters Kluwer ne protejează pe toți împotriva represaliilor în cazul raportării cu bună-credință a unei posibile încălcări a Codului nostru, a legii sau a altor politici. Această protecție se aplică și în situația în care participați la o investigație cu bună-credință. În cazul în care considerați că dvs. sau altcineva sunteți victime ale unor represalii, semnați problema imediat Comisiei de etică și conformitate.



Am ridicat o problemă de natură etică despre o situație pe care am considerat-o a fi o încălcare a Codului. S-a dovedit că am greșit și că nu a avut loc nicio încălcare. Am avut întotdeauna performanțe bune, dar acum managerul meu nu mă mai invită la anumite întâlniri cu echipa și face comentarii negative la adresa mea în fața colegilor. Aș putea considera că este vorba despre represalii și că sunt protejat în fața unor astfel de situații?



Da. Dacă adresați o întrebare sau semnați cu bună-credință o problemă cu privire la încălcarea Codului nostru, a legii sau a oricărei politici ori proceduri Wolters Kluwer, sunteți protejat împotriva represaliilor, chiar dacă ulterior se dovedește că nu a fost vorba de nicio încălcare. Represaliile se pot manifesta sub numeroase efecte negative cu care v-ați putea confrunta ca urmare a faptului că ați semnalat o situație care vă preocupa. Represaliile nu se limitează doar la desfacerea contractului de muncă. Dacă bănuiți că ați fost sau sunteți victima unor represalii, contactați Comisia de etică și conformitate.

Investigațiile

Compania va cerceta și analiza toate preocupările semnalate și, după caz, va investiga situația și/sau va răspunde. Dacă sunteți implicat într-o investigație, aveți responsabilitatea de a coopera pe deplin pe durata investigației, astfel încât să putem cerceta și soluționa corespunzător problemele semnalate.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Comunicați atunci când vă preocupă ceva!
- Pentru a înainta problema persoanei, departamentului sau organizației potrivite, consultați Anexa II, unde veți găsi date de contact utile.
- În cazul în care considerați că dvs. sau altcineva sunteți victime ale unor represalii, semnați problema imediat Comisiei de etică și conformitate.
- Dacă sunteți implicat într-o investigație, aveți responsabilitatea de a coopera pe deplin pe durata acesteia.



Pentru mai multe informații, consultați [Politica SpeakUp](#)

3

Respectarea și protejarea oamenilor noștri

Succesul companiei Wolters Kluwer depinde de devotamentul și implicarea tuturor angajaților. Totul pornește de la respectul reciproc, indiferent de postul ocupat sau rolul avut în cadrul companiei. Wolters Kluwer susține drepturile omului și nu tolerează comportamentul lipsit de respect, hărțuirea, intimidarea sau discriminarea de niciun fel.

- Egalitatea de șanse
- Hărțuirea, violența și intimidarea
- Sănătatea și siguranța



Egalitatea de șanse

Suntem o companie globală care promovează diversitatea și dorește să creeze valoare pentru angajați, clienți și părțile interesate. Promovăm o cultură care să sprijine incluziunea. Nu luăm decizii privind angajarea pe baza unor factori precum rasa, credința, culoarea pielii, religia, sexul, vârsta, naționalitatea, starea civilă, cetățenia, orientarea sexuală, identitatea de gen, etnia, caracteristicile genetice, dizabilitățile, handicapurile, statutul de veteran sau orice alt statut protejat prin legi sau regulamente. Această filosofie presupune și un tratament egal când vine vorba de recrutare, angajare, formare, remunerare, promovare, evaluarea performanțelor și măsurile disciplinare.



Am remarcat că un coleg face mereu referire la orientarea sexuală a altui coleg și face glume pe această temă. Angajatul vizat de aceste comentarii nu pare deranjat de aceste comentarii sau glume, dar mi se pare că sunt nepotrivite. Dat fiind că nu sunt vizat personal, ar trebui să spun ceva?



Chiar dacă persoana vizată de acest comportament nu face o reclamație, este posibil să se simtă totuși deranjată și s-ar putea ca acel comportament să contribuie la crearea unui mediu care să fie în contradicție cu prevederile Codului nostru. Totodată, s-ar putea ca acel comportament să-i facă pe alți colegi să nu se simtă în largul lor la locul de muncă. Da, ar trebui să semnați situația.

Hărțuirea, violența și intimidarea

Compania Wolters Kluwer s-a angajat să asigure un mediu în care persoanele sunt tratate în mod demn. Compania nu se angajează în nicio formă de hărțuire sau discriminare, inclusiv hărțuirea sexuală, nu va tolera și va condamna promovarea unor astfel de comportamente. Hărțuirea nu este acceptată și este considerată un comportament ofensator care poate afecta abilitatea unei persoane de a-și desfășura activitatea. Nu trebuie să existe intenția de a jigni pentru ca un comportament să fie considerat hărțuire.

Nu tolerăm violența sau intimidarea la locul de muncă, indiferent dacă se întâmplă personal sau în mediul online. Printre actele de violență și intimidare se numără și amenințările verbale și fizice sau orice alt act de agresiune ori violență îndreptat către sau săvârșit de o persoană. Acest acte pot include prejudicii fizice sau daune materiale.

Hărțuirea, violența sau intimidarea pot îmbrăca numeroase forme și pot apărea în diverse contexte. Pentru mai multe informații și sfaturi, consultați politicile locale privind resursele umane sau discutați cu un reprezentant de la resurse umane sau un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.



Un coleg a postat un comentariu ofensator și discriminator la adresa mea pe una dintre paginile sale din rețelele sociale. Are dreptul să facă acest lucru?



Nu. Nu avem dreptul să ne comitem acte de hărțuire și intimidare nici pe internet, nici în mediul offline.

Sănătatea și siguranța

Compania Wolters Kluwer se angajează să asigure un mediu de lucru sigur, igienic și sănătos, pentru a garanta siguranța și sănătatea angajaților săi. Wolters Kluwer va implementa măsuri vizând sănătatea și siguranța în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile.



Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind drepturile omului](#).

Mai multe dintre companiile noastre au implementat politici de resurse umane la nivel de țară sau unitate de afaceri, cu recomandări mai detaliate. Pentru a obține informații despre aceste politici locale, consultați Portalul de resurse umane.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Tratați-vă colegii cu respect și abțineți-vă de la acte de hărțuire, violență și intimidare. Semnalați orice problemă, indiferent dacă vă vizează pe dvs. sau un alt angajat.
- Respectați toate procedurile ori instrucțiunile referitoare la sănătate și siguranță de la birourile dvs.
- În cazul în care observați o problemă privind securitatea sau siguranța fizică, semnalați-o imediat persoanei (persoanelor) responsabile cu managementul facilităților sau managerului dvs. Aceste probleme nu trebuie raportate prin sistemul SpeakUp, pentru că, de obicei, necesită atenția imediată a unei persoane de la unitatea dvs. sau din apropiere.

4

Protejarea informațiilor și activelor companiei

Avem responsabilitatea de a utiliza informațiile și activele companiei cu grijă, protejându-le împotriva utilizării necorespunzătoare, a pierderii și a furtului. Angajații nu au dreptul să folosească informațiile sau activele companiei în scopuri ilegale sau lipsite de etică. Printre active se numără atât bunuri materiale (de exemplu, laptopuri), cât și bunurile necorporale (de exemplu, codurile software).

- Proprietatea intelectuală
- Informațiile confidențiale
- Utilizarea tehnologiei informatice
- Confidențialitatea datelor



Proprietatea intelectuală

În calitate de furnizor de informații, soluții software și servicii către specialiști, drepturile de proprietate intelectuală ale companiei Wolters Kluwer sunt printre cele mai de preț active. Printre aceste drepturi se numără, de exemplu, drepturile legate de mărcile și denumirile produselor companiei, conținutul editorial și produsele software. În general, în măsura permisă de lege, Wolters Kluwer deține toate drepturile de proprietate intelectuală asupra lucrurilor create de angajații și contractanții companiei pe durata contractului de muncă sau de colaborare cu compania.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

Utilizarea neautorizată a proprietății intelectuale poate duce la pierderea valorii acesteia. Sunteți încurajați ca, în cazul în care suspectați o utilizare necorespunzătoare sau neautorizată a proprietății intelectuale Wolters Kluwer de către o terță parte, să semnați situația Departamentului juridic și de conformitate global folosind formularul privind utilizarea proprietății intelectuale de către terți, disponibil în pagina Resurse și referințe privind proprietatea intelectuală, de pe portalul Connect.

Este la fel de important să respectăm și să protejăm drepturile de proprietate intelectuală ale altora, inclusiv ale clienților și furnizorilor noștri, precum și ale foștilor angajați, ale firmelor concurente și ale terților. Utilizarea necorespunzătoare a proprietăților intelectuale deținute de alții vă poate expune pe dvs. și compania Wolters Kluwer la amenzi și sancțiuni penale și civile.

Exemple privind respectarea drepturilor de proprietate intelectuală:

- Nu utilizați, nu divulgați și nu aduceți în cadrul Wolters Kluwer niciun fel de informații confidențiale sau obiecte de proprietate intelectuală protejate obținute de la un fost angajator. De asemenea, când părăsiți compania, nu utilizați și nu luați cu dvs. obiecte de proprietate intelectuală deținute de Wolters Kluwer.
- Nu descărcați, nu trimiteți mai departe și nu folosiți materiale protejate prin drepturi de autor, cum ar fi fotografii, programe software sau coduri-sursă, dacă nu dețineți o licență corespunzătoare. Realizați faptul că disponibilitatea materialului pe internet nu este o indicație a faptului că acesta poate fi utilizat liber, fără licență.
- Respectați drepturile și restricțiile impuse prin orice licență acordată de o terță parte companiei Wolters Kluwer.



Pentru mai multe informații, accesați pagina [Resurse și referințe privind proprietatea intelectuală](#)

Informațiile confidențiale

Deseori, informațiile privind activitățile, strategiile, datele comerciale, proprietatea intelectuală și rezultatele financiare sunt confidențiale. Divulgarea neautorizată ar putea aduce prejudicii companiei Wolters Kluwer sau le-ar putea oferi avantaje incorecte altora. Respectăm și protejăm activ confidențialitatea informațiilor noastre și informațiile confidențiale ale altora. Cu toate că împărtășirea unor informații confidențiale cu furnizorii și clienții noștri în beneficiul intereselor comune de afaceri este, adesea, o măsură necesară și adecvată, trebuie să ne asigurăm că exercităm atenție când procedăm astfel.

Exemple de informații confidențiale:

- informațiile comerciale și financiare, cum ar fi rezultatele sau previziunile, politicile de preț și planurile strategice care nu sunt publice;
- informațiile privind angajații;
- listele sau datele cu clienții existenți sau potențiali;
- termenele și condițiile din contracte;
- detaliile privind produsele și activitățile de cercetare și dezvoltare în derulare;
- obiectele de proprietate intelectuală, cum ar fi secretele comerciale.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

Când gestionați informații confidențiale, rețineți următoarele:

- Distribuți doar informații confidențiale pe care aveți dreptul să le distribuiți.
- Asigurați-vă că respectați politicile și procedurile companiei, astfel încât să distribuiți informațiile companiei într-o manieră sigură. De exemplu, trebuie semnat un acord de confidențialitate înainte de a distribui informații confidențiale în afara organizației.
- Distribuți informații confidențiale numai acelor angajați Wolters Kluwer care trebuie să cunoască informațiile respective; dacă aveți dubii, cereți confirmarea conducerii sau a unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global înainte de a divulga informații.
- Nu acceptați informațiile confidențiale de la o firmă concurentă.

// Ne-am luat angajamentul să protejăm informațiile confidențiale ale angajaților și clienților noștri, precum și ale altor părți interesate.

Utilizarea tehnologiei informatice

Wolters Kluwer le permite angajaților și altor persoane autorizate să acceseze și să utilizeze tehnologia și sistemele companiei în scopuri de afaceri. Utilizarea personală limitată și accesorie este permisă în conformitate cu Politica noastră privind utilizarea acceptabilă. Utilizăm tehnologia și sistemele companiei într-o manieră responsabilă și sigură. Pentru a proteja tehnologia și sistemele informatice împotriva incidentelor de securitate, cum ar fi accesul neautorizat sau furtul, luăm măsurile de securitate care se impun. Trebuie să semnalăm orice posibil incident de securitate și e-mail suspect.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Respectați orice măsură de securitate care se impune, cum ar fi:
- Luați laptopul, telefonul și orice alt dispozitiv mobil în avion în bagajele de mână.
- Folosiți un economizor de ecran protejat printr-o parolă și o funcție de blocare automată a ecranului.
- Deconectați-vă de la toate dispozitivele când le lăsați nesupravegheate.
- Semnalați orice e-mail sau fișier atașat suspect, folosind meniul „Semnalare e-mail” din bara de sus din Outlook.
- Semnalați orice incident de securitate la cyberincident@wolterskluwer.com
- Utilizați programele autorizate de mesagerie instantanee și de stocare în cloud: Microsoft Teams și OneDrive.
- Citiți Politica privind utilizarea acceptabilă și participați la orice curs de formare obligatoriu pe probleme de securitate.

 Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind utilizarea acceptabilă](#)

Confidențialitatea datelor

Pe parcursul activității noastre, este posibil să colectăm și să stocăm date personale despre angajați, clienți, partenerii de afaceri și alte părți interesate. Protejăm confidențialitatea datelor celor care ne-au încredințat datele lor personale. Multe țări au legi referitoare la confidențialitatea datelor, care reglementează modul în care trebuie gestionate datele personale. Ne angajăm să respectăm toate legile aplicabile referitoare la confidențialitatea datelor și Angajamentele noastre privind confidențialitatea datelor. Acestea ghidează abordarea noastră la nivel de companie și exprimă valorile pe care le respectăm când vine vorba de protejarea datelor personale ale angajaților și clienților noștri, precum și ale altor părți interesate.



Primiți un apel de la cineva din cadrul organizației, care vă cere o listă cu clienții și datele lor de contact. Cum trebuie să procedați?

R

Probabil că o astfel de listă conține date personale. Înainte de a transmite informațiile, trebuie să verificați dacă persoana care o solicită este autorizată să le primească. După ce verificați acest aspect, asigurați-vă că trimiteți informațiile într-o manieră sigură, de exemplu folosind un fișier protejat printr-o parolă. De asemenea, asigurați-vă că fișierul este trimis destinatarului corect. S-ar putea ca legile și politicile locale referitoare la confidențialitate să impună și alte cerințe. Pentru consiliere în acest sens, luați legătura cu persoana dvs. de contact de la Biroul pentru protejarea confidențialității sau cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

Ce sunt datele personale?

Datele personale sunt informațiile care pot fi utilizate pentru identificarea unei persoane. Printre acestea se numără numele unei persoane, adresa e-mail, numărul de telefon, numărul cardului de credit, informațiile privind religia, datele medicale și datele biometrice.

Ce este un incident privind confidențialitatea datelor?

Vorbim despre un incident privind confidențialitatea datelor când acesta are legătură cu datele personale ale clienților sau angajaților noștri. Un incident privind confidențialitatea datelor poate duce la accesul la date personale deținute de Wolters Kluwer sau la pierderea, distrugerea ori divulgarea unor astfel de date. Legile referitoare la confidențialitate ne impun să semnalăm imediat un incident privind confidențialitatea datelor. În cazul în care nu facem acest lucru, se poate ajunge la reclamații din partea clienților sau la amenzi din partea autorităților de reglementare.

Exemple de incidente legate de confidențialitatea datelor:

- trimiterea greșită a unor e-mailuri (de exemplu, folosirea eronată a funcției „Răspuns tuturor” sau redirecționarea accidentală) cu CV-urile candidaților la un post sau cu fișele de evaluare a performanței angajaților;
- pierderea unei scrisori sau a unui pachet cu date personale;
- publicarea accidentală a unor date personale pe un site intern sau extern;
- lăsarea pe o imprimantă a unui document cu date personale;
- discutarea în public a unor probleme legate de datele personale;
- distribuirea unor date de autentificare care au permis accesul neautorizat la date personale;

- pierderea sau furtul unui stick USB, dispozitiv mobil sau laptop cu fișiere ale companiei care conțin date cu caracter personal;
- un atac ransomware în urma căruia anumite date personale sunt blocate și nu mai sunt accesibile.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Când gestionați date personale, acționați cu grijă și respect.
- Luarea măsurilor de securitate prezentate în secțiunea anterioară sunt o bună practică pentru protejarea datelor personale.
- Nu utilizați datele personale în niciun alt scop decât cel pentru care le-ați colectat inițial.
- Familiarizați-vă cu politicile și procedurile Wolters Kluwer referitoare la confidențialitatea și securitatea datelor și respectați-le.
- Trebuie să știți ce pași trebuie să parcurgeți pentru a semnala un incident privind confidențialitatea datelor. Dacă suspectați că a avut loc un incident privind confidențialitatea datelor, semnalați-l la adresa dataprivacyevent@wolterskluwer.com și informați-vă managerul.
- Dacă aveți întrebări, luați legătura cu persoana dvs. de contact de la Biroul pentru protejarea confidențialității.



Pentru mai multe informații, consultați secțiunea [Angajamentele privind confidențialitatea datelor](#).

5 Conduita responsabilă

Ne angajăm să protejăm imaginea companiei și reputația ei, pentru a ne asigura că numele Wolters Kluwer este asociat celor mai înalte standarde de integritate. Acțiunile noastre au un impact asupra angajaților și clienților noștri, asupra altor părți implicate, precum și asupra societății și mediului înconjurător, prin urmare trebuie să acționăm responsabil.

- Întrebările de la mass-media sau investitori
- Rețelele sociale
- Călătoriile de afaceri
- Aprovizionarea responsabilă
- Mediul înconjurător
- Publicitatea responsabilă



Întrebările de la mass-media sau investitori

Ne angajăm să comunicăm deschis, într-un mod eficient și consecvent, în conformitate cu cerințele legale și protejând interesele companiei. Prin urmare, întrebările de la mass-media sau comunitățile de investitori (cum ar fi acționarii și analiștii) trebuie gestionate cu atenție și numai de către persoane autorizate.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Direcționați toate întrebările de la mass-media către Departamentul de branding și comunicare la nivel global: press@wolterskluwer.com.
- Direcționați toate întrebările de la comunitatea de investitori către Departamentul de relații cu investitorii: ir@wolterskluwer.com.



Pentru mai multe informații, consultați [Broșura referitoare la media](#)

Rețelele sociale

Rețelele sociale le permit oamenilor și companiilor să transmită informații, să exprime opinii și să distribuie informații în contextul unei conversații la scară globală. Acestea sunt un mijloc util, dar pot avea un impact negativ dacă nu sunt folosite cu atenție. Deseori, pe rețelele sociale se estompează granița dintre viața profesională și cea personală.



Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind rețelele sociale](#).

I

Un colaborator contribuie la un grup de discuții pe LinkedIn în timpul liber și folosește informații publice despre produsele Wolters Kluwer. Face această situație obiectul politicii privind rețelele sociale?

R

Da, când postați despre produsele Wolters Kluwer din contul dvs. personal LinkedIn, trebuie să respectați politica Wolters Kluwer referitoare la rețelele sociale.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Printre principiile referitoare la modul în care puteți folosi rețelele sociale în mod corespunzător se numără următoarele:
- Sunteți responsabil pentru conținutul pe care îl publicați online. Nu publicați conținut care face referire la Wolters Kluwer, activitatea sau angajații companiei ori partenerii de afaceri ai acesteia dacă este lipsit de respect, hărțuiește, intimidează ori este discriminatoriu.
 - Obțineți o aprobare înainte de a post ceva în numele companiei Wolters Kluwer, exceptând cazul în care sunteți purtător de cuvânt autorizat.
 - Nu distribuiți informații care nu sunt publice, inclusiv cele privind proprietatea intelectuală, care fac referire la Wolters Kluwer, activitatea, angajații și clienții companiei ori partenerii ei de afaceri.
 - Respectați atât propria confidențialitate, cât și confidențialitatea celorlalți.

Călătoriile de afaceri

Când planificăm și efectuăm o călătorie pentru Wolters Kluwer, trebuie să avem în vedere nevoile de afaceri, limitând cheltuielile de călătorie și reducând la minimum amprenta de carbon. Politica referitoare la călătoriile globale și divertisment stabilește standardele privind aranjamentele de călătorie, siguranța și riscul în timpul călătoriei și regulile de rambursare a cheltuielilor



Pentru mai multe informații, consultați [Politica referitoare la călătoriile globale și divertisment și/sau politica privind călătoriile locale și cheltuielile](#)

Aprovizionarea responsabilă

Suntem conștienți de responsabilitatea pe care o avem în lanțul de aprovizionare, prin urmare colaborăm cu furnizorii noștri, pentru a ne asigura că se aplică standarde înalte de conduită profesională de-a lungul întregului lanț de aprovizionare. Analizăm cu un ochi critic procesul nostru de achiziție și depunem eforturi să dezvoltăm un lanț de aprovizionare durabil din punct de vedere ecologic și social. Furnizorii noștri au obligația de a respecta anumite elemente cheie din Codul nostru prin intermediul Codului privind conduita furnizorilor.



Pentru mai multe informații, consultați [Codul privind conduita furnizorilor](#)

Mediul înconjurător

Ne angajăm să reducem la minimum impactul activităților noastre asupra mediului înconjurător și să respectăm legile locale și internaționale aplicabile din acest domeniu. Promovăm și depunem eforturi să implementăm practici de afaceri atente

cu mediul înconjurător în toate activitățile noastre. Prin [Codul privind conduita furnizorilor](#), încurajăm îmbunătățirea performanțelor de mediu ale furnizorilor noștri.



Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind mediul înconjurător](#)

Publicitatea responsabilă

Ne angajăm să ne promovăm produsele prin activități responsabile de publicitate și marketing, respectând standardele noastre etice și acționând în conformitate cu legile aplicabile din domeniul publicității. Acest lucru înseamnă că dorim să fim corecți și să prezentăm adevărul când comunicăm despre produsele și serviciile noastre.

I

Pregătiți un e-mail pentru un potențial client, despre oferta noastră de produse. Știți că potențialul client analizează și produsul oferit de o firmă concurentă și nu doriți să ratați vânzarea. Considerați că s-ar putea ca produsul firmei concurente să aibă anumite defecte, dar nu sunteți sigur. Ar trebui să evidențiați aceste posibile probleme în e-mailul dvs.?

R

Nu trebuie să faceți niciodată afirmații pe care nu le puteți susține. În schimb, trebuie să subliniați punctele forte ale ofertei Wolters Kluwer, fără a menționa firmele concurente. În cazul în care considerați că se impune realizarea unei comparații cu produsul unei firme concurente, consultați-vă cu Departamentul juridic și de conformitate global înainte de a realiza orice fel de comparație.

6

Actionăm cu integritate

Operațiunile noastre zilnice trebuie să țină cont de moștenirea noastră, de valorile noastre și de standardele etice pe care le promovăm. Toate acestea sunt fundamentale pentru modul în care interacționăm cu angajații, clienții și partenerii noștri de afaceri. Se așteaptă de la noi să acționăm cu integritate de fiecare dată. Este important să înțelegem că, uneori, granița dintre interesele profesionale și cele personale poate fi neclară și se recomandă o atenție suplimentară pentru a respecta demarcarea între ce este și ce nu este acceptabil.

- Conflictele de interese
- Cadourile și ospitalitatea
- Activitățile de afaceri oneste și corecte
- Independența editorială
- Autoritatea de a acționa
- Donațiile și activitățile politice
- Datele financiare corecte

// Evităm activitățile și preocupările care ne-ar putea influența responsabilitățile profesionale.

Conflictele de interese

În calitate de ambascadori ai companiei Wolters Kluwer, avem cu toții obligația de a acționa obiectiv și în cel mai bun interes al companiei. În acest sens, trebuie să evităm orice conflict de interese, real sau potențial, și trebuie să divulgăm o astfel de situație de îndată ce se produce.

Ce este un conflict de interese?

Un conflict de interese apare când interesele sau relațiile noastre personale (ori interesele personale ale unei rude ori ale unui prieten apropiat) influențează interesele Wolters Kluwer sau contravin acestora. Printre acestea se numără situațiile în care utilizați sau ați putea utiliza relațiile ori poziția dvs. în companie pentru a promova propriile interese personale, de afaceri sau financiare ale dvs. ori ale rudei dvs. Chiar și o situație în care doar se creează aparența unei atitudini părtinitoare poate prejudicia compania.

Cum identific un conflict de interese?

Un conflict de interese poate apărea în multe feluri. Printre tipurile frecvente de potențiale conflicte se numără următoarele:

1. Un loc de muncă în afara companiei

Deținerea unui al doilea loc de muncă, la o altă companie decât Wolters Kluwer, poate genera un conflict sau aparența unui conflict dacă influențează responsabilitățile pe care le aveți la Wolters Kluwer. Un loc de muncă sau o activitate plătită la o altă companie decât Wolters Kluwer necesită o aprobare prealabilă în scris de la managerul dvs. sau de la un reprezentant de la Departamentul de resurse umane. Nu aveți dreptul să începeți o activitate concurențială sau să încheiați un contract de muncă cu o firmă concurentă sau care face afaceri cu Wolters Kluwer.

2. Relațiile personale

Prin relații personale se poate face referire la relațiile familiale, relațiile de cuplu și prietenii care implică un interes personal sau financiar cu un coleg, cum ar fi doi angajați care locuiesc împreună. În cazul supervisorilor, al managerilor, al persoanelor din conducere sau al celor care ocupă posturi sensibile sau influente din alte puncte de vedere, precum și în cazul persoanelor care iau decizii cu privire la angajări, concedieri, promovări, managementul performanței și remunerare, aceste relații trebuie divulgate managerilor direcți și unui reprezentant de la resurse umane.

Cum trebuie să procedez în cazul unui (potențial) conflict de interese?

Expuneți situația managerului dvs. sau unui reprezentant de la resurse umane și discutați problema.

Compania va analiza cu atenție situația, pentru a stabili dacă există un conflict de interese sau aparența unui conflict.

Pe baza acestei analize, compania vor stabili măsurile adecvate.

Anumite tipuri de (potențiale) conflicte de interese necesită o aprobare prealabilă.

3. Interesele financiare sau legate de investiții

Pot apărea conflicte și atunci când există un interes financiar sau legat de anumite investiții din partea dvs. sau a unui membru apropiat al familiei față de o firmă concurentă, un furnizor sau un client Wolters Kluwer. Trebuie să expuneți situația managerului dvs. sau unui reprezentant de la resurse umane. O excepție o reprezintă investițiile minore (sub 1 % din valoarea totală a acțiunilor) făcute în companii tranzacționate la bursă. Acestea nu trebuie declarate.

Ce se înțelege printr-un membru apropiat al familiei?

Membrii apropiați ai familiei sunt copiii, persoanele aflate în întreținere, părinții, frații și surorile, soții și soțiile sau alți membri ai gospodăriei.

4. Statutul de membru al unui alt consiliu de administrație decât Wolters Kluwer

Ocuparea unui loc în consiliul de administrație al unei alte organizații (comerciale sau non-profit) poate genera un conflict, în special dacă este vorba despre o firmă care concurează cu Wolters Kluwer. Ofertele de a deveni un membru plătit al unui consiliu de administrație și orice alt statut de membru într-un consiliu de administrație al unei firme concurente, al unui furnizor sau client necesită aprobarea prealabilă a managerului dvs. și a unui reprezentant al Departamentului de resurse umane.

5. Oportunitățile corporative

Nu utilizăm în beneficiu propriu oportunitățile pe care le descoperim sau le creăm datorită rolului din cadrul companiei Wolters Kluwer sau ca urmare a informațiilor și resurselor deținute de companie. Dacă aflați despre o oportunitate de afaceri sau investiții care se încadrează în domeniul de activitate al companiei Wolters Kluwer, nu aveți dreptul de a profita de aceasta sau de a face o investiție fără a o divulga și a obține aprobarea prealabilă a managerului dvs. sau a unui reprezentant al Departamentului de resurse umane.

Exemple de conflicte de interese care trebuie declarate:

- Fiica unui angajat lucrează în vânzări la un furnizor și primește un comision pentru toate vânzările făcute către Wolters Kluwer.
- Un manager are o relație cu un membru al echipei.
- Soția unui angajat este membră în consiliul de administrație al unei firme concurente.
- Partenerul unui angajat are un interes financiar major în ceea ce privește un client.

Exemple de conflicte de interese care necesită aprobare prealabilă:

- Un angajat dorește să aibă un al doilea loc de muncă.
- Unui angajat i se oferă un loc în consiliul de administrație la unei organizații nonprofit care este și client Wolters Kluwer.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Acționați întotdeauna obiectiv și în interesul superior al companiei.
- În cazul în care considerați că s-ar putea să existe un potențial conflict de interese, prezentați cazul managerului dvs. și unui reprezentant de la resurse umane și dezbateți situația.
- Obțineți aprobarea prealabilă de la managerul dvs. și de la un reprezentant al Departamentului de resurse umane în cazul (potențialelor) conflicte de interese care necesită o astfel de aprobare.
- Utilizați proprietatea sau informațiile deținute de companie ori poziția dvs. în cadrul companiei exclusiv pentru promovarea intereselor acesteia, nu pentru câștiguri personale.
- Este posibil ca divizia sau unitatea de afaceri din care faceți parte să aplice și alte politici cu privire la conflictele de interese, iar acestea ar putea fi mai stricte sau ar putea conține informații mai detaliate. Pentru a obține informații despre politicile locale, consultați rețeaua intranet (locală) sau luați legătura cu un reprezentant al Departamentului de resurse umane.



Nu acceptăm și nu oferim cadouri sau servicii de ospitalitate care pot afecta abilitatea noastră sau a altora de a lua decizii de afaceri imparțiale.

Cadourile și ospitalitatea

Derulăm afaceri în numeroase locuri din lume. Apreciem și respectăm diferențele și normele culturale, dar trebuie să fim atenți ca oferirea și primirea de cadouri sau servicii de ospitalitate să nu ne afecteze (și nici să nu pară că ne afectează) obiectivitatea. Nu trebuie să ne prevalăm niciodată de poziția noastră în cadrul companiei Wolters Kluwer pentru a solicita cadouri sau servicii de ospitalitate. De asemenea, nu trebuie niciodată să acceptăm sau să oferim cadouri și servicii de ospitalitate menite să influențeze o decizie de afaceri.

Exemple de cadouri acceptabile

Ce este acceptabil în materie de cadouri depinde de circumstanțe. În general, printre cadourile și serviciile de ospitalitate acceptabile se numără următoarele:

- materialele promoționale cu logoul companiei;
- mesele de valoare modestă în timpul întâlnirilor de afaceri;
- biletele la evenimente sportive sau culturale locale când nu este în așteptare nicio decizie de afaceri.

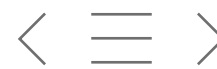
Ce fel de cadouri și servicii de ospitalitate sunt permise?

Când oferim sau primim cadouri și servicii de ospitalitate, trebuie să ne asigurăm că sunt respectate criteriile următoare:

- cadoul sau serviciul de ospitalitate au o valoare modestă și, în niciun caz, nu depășesc pragul de 100 USD/EUR sau echivalentul în moneda locală ori limita monetară stabilită prin politicile locale dacă acestea prevăd o valoare mai mică;
- cadoul sau serviciul de ospitalitate sunt rezonabile și adecvate circumstanțelor;
- cadoul sau serviciul de ospitalitate sunt în conformitate cu prevederile legale, cu acest Cod și cu politicile locale.

Cadourile sau serviciile de ospitalitate oferite funcționarilor publici sau primite de la aceștia necesită, întotdeauna, o aprobare prealabilă de la Departamentul juridic și de conformitate global, pentru că este posibil să se aplice criterii mai stricte. Pentru mai multe informații, vedeți pagina următoare.

Când oferim cadouri sau servicii de ospitalitate, ne asigurăm și că am înregistrat corect cheltuielile aferente, iar acestea sunt înregistrate corespunzător în actele noastre contabile.



Ce fel de cadouri și servicii de ospitalitate nu sunt permise?

Nu oferim și nu primim cadouri și servicii de ospitalitate care:

- sunt sub formă de numerar sau echivalent de numerar (de exemplu, tichete sau carduri cadou) ori acțiuni, exceptând situațiile în care este vorba despre un program de recompensare aprobat de companie;
- sunt oferite sau primite cu regularitate, astfel încât să pară că este vorba despre un tipar;
- sunt oferite sau primite în schimbul unor favoruri sau tratamente preferențiale;
- sunt oferite sau primite în timpul negocierii unui contract, al unui proces de ofertare sau de selectare a furnizorilor;
- sunt ofensatoare ori cu tentă sexuală sau încalcă angajamentul nostru de a-i respecta pe ceilalți;
- sunt oferite când există indicii că beneficiarul le ascunde angajatorului său;
- sunt oferite când sunt indicii că beneficiarul acționează sau ar acționa cu rea-credință dacă acceptă cadoul sau serviciul de ospitalitate;
- sunt oferite când există indicii că nu beneficiarul nu are permisiunea de a accepta cadoul sau serviciul de ospitalitate în baza propriului cod de conduită sau a altor politici.



Am primit un card cadou în valoare mică de la un furnizor. Pot să îl accept?



Oferirea sau primirea de numerar sau echivalent de numerar, cum ar fi cardurile cadou, sunt interzise prin acest Cod, indiferent de valoare. Nu sunt permise nici măcar cadourile modeste în numerar sau echivalent de numerar.



Am primit un cadou a cărui valoare depășește limitele stabilite în acest Cod. Cum ar trebui să procedez în acest caz?



Când vi se oferă un cadou a cărui valoare depășește limitele monetare, trebuie să-l refuzați politicos și să explicați faptul că acceptarea cadoului ar reprezenta o încălcare a politicilor Wolters Kluwer.

În orice situație în care ați primit deja un cadou interzis de acest Cod, trebuie să procedați în felul următor:

informați-vă managerul

cu ajutorul managerului dvs. și, dacă este cazul, al unui membru de la Departamentul juridic și de conformitate global, stabiliți cum puteți rezolva problema

uneori, s-ar putea să fie posibilă returnarea cadoului, explicând că, deși este un gest frumos, cadoul încalcă politicile companiei

În alte cazuri, cadoul ar putea fi donat în scopuri caritabile sau ar putea fi împărțit cu mai mulți angajați, astfel încât să nu pară că generează un conflict. De exemplu, un coș cadou mare, care pare a fi prea scump, poate fi împărțit între colegii de la birou.



Avem dreptul să oferim cadouri sau servicii de ospitalitate unui oficial public?

Trebuie să dăm dovadă de o extremă precauție înainte de a oferi cadouri și ospitalitate funcționarilor publici. În unele țări, acest lucru este interzis. Orice cadouri sau servicii de ospitalitate propuse pentru a fi oferite unui funcționar public trebuie să fie aprobate în prealabil de un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

Î Compania mea găzduiește o conferință, iar unii participanți sunt funcționari publici. Putem oferi mese și mici cadouri participanților, pentru a le mulțumi pentru participare?

R Nu aveți voie să oferiți nimic de valoare unui oficial public, exceptând situațiile în care aveți aprobarea prealabilă a Departamentului juridic. În unele jurisdicții, este interzisă chiar și oferirea unor mese sau gustări modeste unor funcționari publici și, în general, cadourile nu sunt niciodată permise.

Cine poate fi considerat un oficial public?

Modul în care este definit un „oficial public” depinde de mulți factori, inclusiv țara în cauză. La modul cel mai simplu, un oficial public este orice persoană care este numită de autoritățile publice într-o funcție cu caracter public evident, pentru a îndeplini unele atribuții ale statului sau ale agențiilor oficiale de stat. Din această categorie face parte orice persoană care deține o funcție legislativă, administrativă sau juridică în cadrul unei autorități străine, naționale, locale sau municipale, indiferent dacă este vorba despre o persoană aleasă sau numită. Funcționarii publici pot ocupa și o funcție publică în cadrul unei agenții sau întreprinderi publice. Iată câteva exemple de funcționari publici frecvent întâlnite:

- angajații organismelor naționale, federale, statale, regionale și municipale;
- candidații politici ori un reprezentant sau angajat al unui partid politic;
- reprezentanții sau angajații instituțiilor publice, cum ar fi Banca Mondială sau Națiunile Unite;
- angajații (inclusiv doctorii și asistentele/asistenții) spitalelor de stat;
- profesorii și angajații universităților de stat;
- angajații companiilor deținute sau controlate de stat (de exemplu, companiile de petrol și gaze);
- angajații unor bănci deținute parțial de stat;
- funcționarii vamali;
- membrii forțelor armate;
- specialiștii în arbitraj sau mediere.

Invitațiile la evenimente de afaceri, culturale sau sportive

Participarea la evenimente sportive obișnuite trebuie să fie limitată. Nu este permis să participăm la mai mult de două evenimente culturale sau sportive pe an cu un partener de afaceri. Această regulă se aplică și în cazul în care noi invităm partenerii de afaceri (de exemplu, un client), dar și atunci când partenerii de afaceri ne invită pe noi. În situațiile în care o decizie de afaceri implicând partenerul de afaceri care lansează invitația este în curs de analiză, este interzisă acceptarea invitației. Invitațiile la evenimente culturale care nu sunt considerate obișnuite (de exemplu, Cupa Mondială, Super Bowl, Jocurile Olimpice sau altele care se întind pe mai multe zile) nu pot fi acceptate fără aprobarea prealabilă a managerului și a Departamentului juridic și de conformitate global. Dacă Wolters Kluwer a cumpărat bilete pentru întregul sezon, acestea trebuie distribuite tuturor angajaților. Invitațiile la întâlniri de afaceri unde costurile sunt excesive, iar finalitatea este neclară (de exemplu, o excursie la o stațiune, cu costurile de călătorie și cazare incluse) nu trebuie acceptate fără aprobarea prealabilă a managerului și a Departamentului juridic și de conformitate global.

Î Aș dori să-i ofer unui potențial client, în timpul negocierii unui nou contract cu el, bilete la un eveniment sportiv. Este permis acest lucru?

R Nu, acest lucru nu este permis. Este nepotrivit să oferim bilete la un eveniment sportiv unui potențial client cât timp este în așteptare o decizie de afaceri, de exemplu, în timpul unui proces de ofertare sau de cerere de ofertă. Invitația ar putea să pară o modalitate de a influența clientul.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Nu trebuie niciodată să acceptați sau să oferiți cadouri și servicii de ospitalitate menite să influențeze o decizie de afaceri.
- Nu aveți voie să acceptați cadouri și servicii de ospitalitate de la funcționari publici sau să le oferiți dvs., exceptând cazurile în care aveți o aprobare prealabilă de la Departamentul juridic și de conformitate global.
- Dacă primiți sau doriți să oferiți un cadou ori un serviciu de ospitalitate care nu îndeplinește criteriile menționate în acest Cod, aveți obligația de a discuta situația cu managerul dvs. și cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.
- Nu acceptați invitații la evenimente dacă este în curs de analiză o decizie de afaceri care îl implică pe partenerul care vă invită.
- Obțineți aprobarea prealabilă de la managerul dvs. și de la Departamentul juridic și de conformitate global în cazul invitațiilor la evenimente care nu pot fi considerate obișnuite.
- Obțineți aprobarea prealabilă de la managerul dvs. și de la Departamentul juridic și de conformitate global în cazul invitațiilor la întâlniri de afaceri ale căror costuri sunt excesive.
- Respectați, întotdeauna, legile (locale) referitoare la oferirea și primirea de cadouri și servicii de ospitalitate.
- Dacă aveți orice fel de întrebare sau îndoială, luați legătura cu managerul dvs. sau cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

Acționăm în numele Wolters Kluwer numai atunci când suntem autorizați să facem acest lucru.

Activitățile de afaceri oneste și corecte

Suntem onești și în activitățile noastre de afaceri cu clienții, furnizorii și cu ceilalți parteneri de afaceri ai noștri. Lucrăm într-o manieră deschisă și transparentă și nu profităm de avantaje inechitabile. Ne luăm angajamente numai în limita a ceea ce putem oferi și respectăm angajamentele contractuale.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Aplicați aceleași standarde etice în relațiile cu clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri, ca și cu colegii.
- Fiți conștienți de potențialele limite ale domeniului de activitate. Solicitați opinii și aprobări adecvate înainte de a vă la un angajament de extindere a capacităților noastre privind produsele sau serviciile.
- Fiți atenți și înțelegeți angajamentele noastre care sunt incluse în contractele cu clienții, cu furnizorii și cu ceilalți parteneri de afaceri ai noștri.

Independența editorială

Compania noastră s-a angajat să furnizeze conținut corect și de înaltă calitate în conformitate cu interpretările, cele mai bune practici, analizele și îndrumările care au legătură cu sursele juridice, de piață și de altă natură. Ne străduim să fim imparțiali și să prezentăm cu acuratețe peisajul juridic, financiar, de sănătate și profesional, precum și toate diferențele semnificative de opinie în ceea ce privește interpretările

și cele mai bune practici. Evităm atitudinile părtinitoare, defăimarea și conflictele de interese când abordăm un subiect și când dezvoltăm produsele noastre. Angajăm experți în domeniu pentru a obține cele mai noi informații de specialitate cu privire la o serie de probleme relevante. Le oferim editorilor noștri independență în procesul decizional, îi protejăm de presiunile externe, astfel încât să poată promova schimbul liber de idei. În diferitele noastre domenii de activitate, asigurăm mecanismele necesare pentru a afla părerea cititorilor și clienților.

Autoritatea de a acționa

A acționa cu onestitate și integritate înseamnă și faptul că încheiem contracte sau angajăm compania Wolters Kluwer în orice alt mod numai după ce obținem o autorizație concretă în acest sens. Această autorizare poate avea la bază împuterniciri sau reguli generale privind autorizarea și ține cont de rolul funcțional avut în cadrul companiei. Dacă aveți dubii cu privire la autoritatea dvs. de a angaja compania într-un anumit caz, luați legătura cu managerul dvs. și obțineți permisiunea scrisă a acestuia.

Donațiile și activitățile politice

Fiecare persoană are libertatea de a participa la viața politică la fel ca orice alt cetățean în timpul liber, pe propria cheltuială. Nu aveți dreptul să faceți contribuții politice în numele Wolters Kluwer sau să susțineți un partid politic, un candidat ori o campanie folosind fonduri sau resurse Wolters Kluwer (inclusiv timpul de lucru al unui angajat), decât în cazul în care Consiliul de administrație a oferit o aprobare prealabilă explicită. Când faceți

donații personale unor partide politice sau exprimați opinii politice, trebuie să evitați orice referire la Wolters Kluwer și trebuie să menționați clar faptul că acționați în nume propriu, nu ca reprezentant al companiei Wolters Kluwer.

Datele financiare corecte

Avem obligația legală de a avea evidențe financiare corecte și de a ține cont de cont de recomandările făcute în urma controalelor interne. Raportările financiare incorecte ar afecta încrederea și reputația clădită de Wolters Kluwer în relația cu angajații, clienții și acționarii companiei, precum și cu alte părți interesate.

Dat fiind că rapoartele financiare exacte joacă un rol esențial în păstrarea unor standarde etice ridicate, avem responsabilitatea de a înregistra toate tranzacțiile cu exactitate, integral și la timp. Nu trebuie să facem niciodată înregistrări false sau artificiale în nicio evidență a companiei și nu avem voie să modificăm documentele conexe acestor înregistrări. Rapoartele noastre financiare trebuie să prezinte situația financiară a companiei într-un mod corect și precis. Raportarea, în mod intenționat, a unor date financiare sau a unor informații comerciale false este strict interzisă.

Păstrarea documentelor

Documentele și evidențele companiei sunt active importante. Acestea conțin date și informații vitale pentru continuitatea afacerii. Totodată, includ informații necesare pentru protejarea drepturilor noastre legale și sunt obligatorii pentru a respecta cerințele privind auditarea și fiscalitatea sau alte prevederi de reglementare. Nu avem dreptul să modificăm evidențele companiei și nici să le eliminăm sau să le distrugem înainte de cea mai îndepărtată dată indicată în politicile companiei privind

păstrarea documentelor sau înainte de data stabilită prin lege. Politicile privind păstrarea și distrugerea documentelor pot fi foarte specifice, în funcție de cerințele sau reglementările locale.

I

Pregătiți un raport care indică numărul de clienți care și-au reînnoit contractele cu compania în ultima lună. Numărul este mai mic decât în mod obișnuit, iar un colaborator vă spune că puteți să includeți reînnoirile realizate în luna în curs în raportul privind luna trecută. E acceptabil să procedați astfel?

R

Nu, nu aveți voie să furnizați informații false în nicio evidență pe care o pregătiți pentru companie, chiar dacă nu considerați că ar produce prejudicii.

7

Respectarea legii

Desfășurăm afaceri în multe țări din toată lumea. Avem responsabilitatea de a înțelege și respecta toate legile care se aplică în cazul nostru. În unele situații, legile dintr-o țară se aplică în altă parte din lume și guvernează activitățile noastre în locul respectiv. Din aceste motive, este important să respectăm acest Cod și alte politici care ne ajută să stabilim cum putem respecta legile.

- Prevederile referitoare la mită și corupție
- Respectarea legilor comerciale
- Contractele cu guvernul
- Combaterea spălării de bani
- Concurența echitabilă
- Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale



Nu oferim, nu solicităm și nu dăm sau primim mită, nici direct și nici prin intermediul unor terți.

Prevederile referitoare la mită și corupție

Majoritatea țărilor au legi stricte care interzic actele de corupție și mita. Legile respective vizează activitățile companiei noastre în toate locurile din lume în care ne desfășurăm activitatea. Wolters Kluwer interzice strict oferirea, solicitarea, darea sau primirea de mită, chiar dacă acest lucru este obișnuit într-o anumită țară sau cultură. Toleranța noastră zero cu privire la mită vizează:

- **Atât sectorul public, cât și cel privat.** Cu toate acestea, relațiile cu funcționarii publici presupun un nivel ridicat de risc. Prin urmare, este obligatorie aprobarea prealabilă, de către Departamentul juridic și de conformitate global, a oricărui cadou, divertisment, masă, călătorie sau alt serviciu de ospitalitate propus pentru a fi oferit unui oficial public sau primit de la acesta. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea Cadourile și ospitalitatea.
- **Angajații noștri și toți terții care acționează în numele Wolters Kluwer.** Acest lucru înseamnă că trebuie să luăm măsuri adecvate pentru a preveni darea sau luarea de mită, indiferent dacă este vorba de angajații companiei sau terțe părți care acționează în numele ei, pentru că Wolters Kluwer poate considera aceste acțiuni acte de dare sau luare de mită chiar dacă nu are cunoștință de ele sau nu aprobă acțiunile respectivei terțe părți.
- **Atât acțiunea directă, cât și cea indirectă.** Acest lucru înseamnă că mita nu poate fi oferită indirect prin intermediul unei rude, al unei companii sau al unei organizații de caritate deținute sau administrate de beneficiarul vizat.

Ce constituie o mită?

Definiția mitei este foarte largă și depinde de fiecare țară în parte, dar include orice lucru de valoare destinat asigurării unui avantaj necuvenit sau a unui tratament favorabil ori influențării deciziei beneficiarului. Printre aceste lucruri se numără banii, cadourile, divertismentul, călătoriile, serviciile de ospitalitate, donațiile, reducerile, favorurile personale (cum ar fi angajarea unei rude), promisiunile și beneficiile.



Un agent de vânzări local care acționează în numele Wolters Kluwer a solicitat plata sumei de 10.000 USD, pentru a-i acoperi „costurile cu întâlnirea” unui nou potențial client. Ar trebui să acceptăm plata acestei sume suplimentare?



Acest lucru nu este permis fără a obține informații suplimentare, care să ofere o explicație rezonabilă cu privire la ce va acoperi această sumă. Cheltuielile neobișnuite sau cele care nu sunt explicate în mod clar sunt un semnal de alarmă pentru mită și acte de corupție, pentru că sumele suplimentare primite ar putea fi folosite de agentul de vânzări pentru a mitui clientul potențial. Revânzătorii, distribuitorii, agenții de vânzări sau alți terți care acționează în numele Wolters Kluwer nu au dreptul de a se angaja în activități care ar fi interzise dacă ar fi angajați ai companiei. În această situație, trebuie să solicitați sfatul Departamentului juridic și de conformitate global.



Plățile de facilitare

Wolters Kluwer interzice și plățile de facilitare sau pentru „stimulare”. În general, acestea sunt plăți de valoare mică pentru funcționari publici (cum ar fi angajați ai statului) care asigură îndeplinirea unei acțiuni de rutină, de altfel, cum ar fi emiterea unui aviz sau a unui permis. Nu sunt considerate plăți de facilitare plățile oficiale pentru un serviciu disponibil pentru toată lumea (de exemplu, taxa pentru procesarea în regim de urgență a unei cereri de eliberare a unui pașaport). În cazul în care considerați că trebuie să faceți o plată de facilitare pentru siguranța dvs., puteți efectua plata, dar trebuie să contactați Departamentul juridic și de conformitate global pentru a-l informa despre plata respectivă de îndată ce sunteți în siguranță.

Evaluarea terților

Standardele noastre înalte cu privire la integritate și respectarea legii se aplică și în cazul terților cu care derulăm afaceri. Acești reprezentanți ai terților sunt denumiți, uneori, „intermediari”. Reprezentanții terților sunt diverse persoane sau companii, de exemplu, agenți de vânzări, subdistribuitori, revânzători, parteneri din societăți mixte, brokeri, consultanți sau subcontractanți. Depunem eforturi pentru a colabora cu terți care împărtășesc valorile noastre și angajamentul nostru față de integritate și lege și avem o abordare bazată pe risc atunci când îi evaluăm. Acțiunile acestor părți pot răsfărânge asupra companiei Wolters Kluwer riscul generat de acte de corupție și mită, prin urmare selectarea partenerilor de afaceri trebuie făcută cu atenție. Acordurile încheiate cu reprezentanții terților cu privire la servicii și onorarii trebuie documentate în mod clar și necesită efectuarea procedurilor de due diligence adecvate.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Nu oferiți, nu solicitați și nu acceptați mită.
- În cazul în care vi se oferă sau vi se solicită mită, semnați situația managerului dvs. și unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global sau utilizați sistemul SpeakUp.
- Nu efectuați „plăți de facilitare” nici dacă este vorba despre sume mici sau dacă acestea sunt legale în țara în care sunt solicitate. Când nu știți sigur dacă ceva se califică drept plată de facilitare sau considerați că plata este obligatorie, luați legătura cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.
- În circumstanțe extraordinare, în cazul în care considerați că trebuie să faceți o plată de facilitare pentru siguranța dvs., puteți efectua plata, dar trebuie să contactați Departamentul juridic și de conformitate global pentru a-l informa despre plata respectivă de îndată ce sunteți în siguranță.
- Înregistrați toate plățile și chitanțele în mod onest și exact.
- Documentați clar înțelegerile cu reprezentanții terților. Dacă observați lipsa documentației corespunzătoare sau dacă există neclarități cu privire la rolul unui intermediar, trebuie să luați legătura cu managerul dvs. și cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.
- Asigurați-vă că s-a efectuat o verificare corespunzătoare bazată pe risc, depunându-se eforturile de diligență necesare pentru a evalua reprezentanții terților și documentați această verificare. Procedura de due diligence poate fi inițiată prin intermediul [Formularului de solicitare de due diligence pentru terți](#).
- Urmăriți semnalele de alarmă când faceți afaceri cu terți, cum ar fi solicitări de comisioane și reduceri neobișnuite sau excesive.



Pentru informații suplimentare, consultați [politica de combatere a mitei și a corupției](#)

Respectarea legilor comerciale

Respectăm legile comerciale internaționale aplicabile, inclusiv sancțiunile economice, controlul exporturilor și legile împotriva boicotării. Aceste legi afectează locurile în care avem dreptul de a furniza produsele și serviciile companiei și persoanele cărora le putem oferi. Legile comerciale pot fi complexe și se pot modifica frecvent în funcție de siguranța națională sau factori politici și economici. Nerespectarea acestor legi poate pune în pericol reputația companiei și ar putea duce la pierderi de venituri și la aplicarea unor sancțiuni penale și civile grave asupra companiei sau angajaților ei.

Țările cu risc ridicat în prezent

Wolters Kluwer nu are dreptul să vândă produse sau servicii (direct sau indirect, prin intermediul unui agent sau distribuitor) unei părți dintr-o țară sau regiune care face obiectul unor sancțiuni economice cuprinzătoare, în lipsa unei aprobări din partea Departamentului juridic și de conformitate global.

Țări și regiuni supuse unor sancțiuni în prezent:

- Cuba;
- Iran;
- Coreea de Nord;
- Siria;
- Regiunea Crimeea din Ucraina.

Cu toate că Rusia nu face obiectul unor sancțiuni cuprinzătoare, sunt numeroase părți din Rusia care sunt supuse sancțiunilor; prin urmare, se recomandă atenție sporită în relațiile de afaceri pe care compania le are cu persoane și entități din Rusia. De asemenea, trebuie să știți că persoanele și entitățile supuse sancțiunilor pot fi din orice țară. Politica privind respectarea legilor comerciale conține informații mai detaliate despre analiza care se impune.



Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind respectarea legilor comerciale](#)

Contractele cu guvernul

De fiecare dată când derulăm afaceri sau încheiem contracte cu entități guvernamentale, trebuie să avem în vedere faptul că se aplică reguli speciale, care ar putea impune condiții diferite și mai stricte decât cele aplicate în cazul interacțiunii sau contractelor cu entitățile comerciale. Nerespectarea acestor reguli stricte poate duce nu doar la aplicarea de amenzi și sancțiuni, ci se poate ajunge până la punctul în care companiei Wolters Kluwer i se interzice să mai facă afaceri cu guvernul.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Dacă încheiați un contract cu o entitate guvernamentală, este important să revizuiți periodic cerințele contractuale, pentru a vă asigura că acestea sunt respectate de companie.
- Dacă aveți dubii sau întrebări, luați legătura cu un membru al Departamentului juridic și de conformitate global.

Combaterea spălării de bani

Spălarea de bani are loc atunci când banii sau activele provenite dintr-o infracțiune (de exemplu, terorism sau trafic de droguri) sunt ascunși sau „spălați” prin intermediul unor tranzacții legale. Finanțarea terorismului are loc atunci când banii sunt destinați sau se știe că sunt utilizați pentru acțiuni care sunt asociate cu susținerea teroriștilor sau a organizațiilor teroriste. Respectăm toate legile aplicabile privind combaterea spălării de bani și a finanțării terorismului și nu derulăm afaceri în cunoștință de cauză cu infractori. De asemenea, nu realizăm tranzacții despre care avem motive să credem că sunt tentative de spălare de bani sau care ar putea încălca aceste legi în alt mod.

Concurența echitabilă

Depune eforturi mari pentru a-i atrage pe clienți și pentru a le câștiga încrederea și suntem hotărâți să ne atingem acest obiectiv într-un mod corect. Acest lucru înseamnă că respectăm toate legile anticoncurențiale și antitrust care se aplică în cazul nostru. Anumite tipuri de acorduri sau activități cu clienții, firmele concurente sau furnizorii pot avea un impact anticoncurențial și pot afecta compania noastră. Este vorba despre aspecte juridice complexe și trebuie să vă adresați întrebările Departamentului juridic și de conformitate global.

Î

Am fost invitat să participat la o ședință a unei asociații comerciale. Știu că vor participa și firme concurente. Trebuie să îmi fac griji în legătură cu aspectele legate de concurența echitabilă?

R

Da, implicarea în asociații comerciale și profesionale necesită o analiză specială, pentru a respecta legile privind concurența echitabilă. Schimbul de informații precum cele legate de prețuri sau alte date comerciale confidențiale sau sensibile între firmele concurente, inclusiv termenele contractuale și pozițiile de negociere, indiferent dacă are loc în cadrul sau în afara unei organizații comerciale sau profesionale, este întotdeauna un motiv de îngrijorare. Înainte de a accepta să participați, trebuie să cereți sfatul Departamentului juridic.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Nu purtați nicio discuție și nu încheiați niciun contract sau înțelegere cu un concurent cu privire la:
 - prețuri sau orice altă temă vizând prețurile, inclusiv costurile, reducerile sau termenele de plată;
 - oferte, inclusiv dacă sau cum realizați o ofertă în anumite cazuri;
 - alocarea piețelor, distribuția geografică, clienți sau domenii de activitate;
 - practicile de angajare, salarii și beneficii.
- Evitați contactele de orice fel cu concurența care ar putea crea impresia unor contracte sau înțelegeri incorecte.
- Nu dezvăluiți informații confidențiale deținute de Wolters Kluwer unei firme concurente și nu acceptați acest tip de informații de la firme concurente. Printre acestea se numără informații precum prețurile, termenii și condițiile de vânzare, costurile, metodele de distribuție, planurile de angajare și salariile.
- Nu restricționați concurența pentru alți participanți de pe piață, nici integral, nici limitat într-un anumit fel.
- Dacă vă abordează o persoană de la concurență pentru orice lucru interzis, menționați clar că nu sunteți de acord cu nimic și nu doriți să primiți informațiile confidențiale deținute. Încheiați discuția cu persoana respectivă imediat și luați legătura cu Departamentul juridic și de conformitate global în cel mai scurt timp posibil.



Utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale

Principiul de bază pentru tranzacționarea de acțiuni la bursă este că fiecare persoană implicată trebuie să aibă acces simultan la aceleași informații. Pe parcursul activității noastre pentru companie, este posibil să avem acces la informații confidențiale despre Wolters Kluwer. Avem cu toții responsabilitatea de a proteja confidențialitatea acestor informații.

Ce sunt informațiile confidențiale?

Informațiile confidențiale sunt acele informații referitoare la Wolters Kluwer care nu au fost făcute publice și care ar putea influența prețul de tranzacționare al acțiunilor Wolters Kluwer ori al altor titluri de valoare dacă ar fi cunoscute publicului.



Un prieten se gândește să vândă niște acțiuni Wolters Kluwer. Știu că, în următoarele zile, Wolters Kluwer va transmite un comunicat de presă care va avea un efect negativ asupra prețului acțiunilor. Pot să-i spun prietenului să-și vândă acțiunile?



Nu, nu aveți voie să divulgați informații confidențiale nimănui și nu aveți dreptul să utilizați informațiile confidențiale pentru a-i consilia pe unii cu privire la tranzacționarea (sau netranzacționarea) acțiunilor sau altor titluri de valoare Wolters Kluwer.

Ce înseamnă acest lucru pentru dvs.?

- Dacă dețineți informații confidențiale, nu aveți dreptul să le utilizați pentru a tranzacționa acțiuni sau alte titluri de valoare Wolters Kluwer și nici să le recomandați altora să tranzacționeze acțiuni sau alte titluri de valoare Wolters Kluwer.
- Totodată, nu aveți dreptul să divulgați informațiile confidențiale altor persoane.
- Membrii Consiliului de administrație și ai Consiliului de supraveghere, precum și anumiți angajați desemnați ca fiind „deținători de informații confidențiale” fac obiectul unor restricții suplimentare când vine vorba de tranzacționarea de acțiuni sau alte titluri de valoare Wolters Kluwer, care sunt precizate în Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale.



Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale](#)

Anexa I: Lista cu politicile globale

Politica SpeakUp

Politica de combatere a mitei și a corupției

Politica privind utilizarea acceptabilă

Politica privind drepturile omului

Politica privind mediul înconjurător

Politica privind rețelele sociale

Politica privind respectarea legilor comerciale

Politica privind utilizarea abuzivă a informațiilor confidențiale

Politica referitoare la călătoriile globale și divertisment

Angajamentele privind confidențialitatea datelor

Codul privind conduita furnizorilor

Pe lângă politicile globale de mai sus, divizia sau unitatea de afaceri din care faceți parte ori țara dvs. ar putea avea politici suplimentare care se aplică în cazul dvs. Pentru a obține informații despre eventualele politici suplimentare, consultați Portalul de resurse umane, rețeaua intranet (locală) sau luați legătura cu un reprezentant al Departamentului de resurse umane.



Anexa II: Date de contact utile

Linkuri utile

Codul de etică în afaceri și alte politici globale:

[Connect](#)
[Site-ul corporativ](#)

Sistemul SpeakUp:

[Connect](#)

Raportare

Raportarea incidentelor de securitate:
cyberincident@wolterskluwer.com

Raportarea incidentelor privind confidențialitatea datelor:
dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Raportarea represaliilor:
ecc@wolterskluwer.com sau prin sistemul SpeakUp

Raportarea oricărei conduite necorespunzătoare suspectate, inclusiv a oricărei încălcări a vreunei legi, a acestui cod sau a altor politici ale companiei:

1. managerului dvs. direct sau unui alt superior ierarhic din linia dvs. de raportare;
2. unui reprezentant al Departamentului de resurse umane;
3. unui membru al Departamentului juridic și de conformitate global;
4. Comisiei de etică și conformitate, prin e-mail sau prin sistemul SpeakUp.

Resurse

În majoritatea cazurilor, managerul dvs. este prima resursă la care apelați dacă aveți întrebări sau îngrijorări. Wolters Kluwer are diverse departamente și posturi de specialitate pentru cazurile prezentate în acest Cod:

Resurse umane

[Portalul MyHR](#)

Departamentul juridic și de conformitate global

Când, în acest Cod, se vorbește despre un *membru al Departamentului juridic*, se face referire la:

- un avocat al companiei desemnat pentru a se ocupa de activitatea, țara sau funcția dvs. (vezi [Connect](#));
- un membru al echipei de Afaceri juridice corporative.

Comisia de etică și conformitate

E-mail: ecc@wolterskluwer.com

Securitatea informatică

[Connect](#)
E-mail: GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Biroul corporativ pentru protejarea confidențialității

[Connect](#)
E-mail: privacyoffice@wolterskluwer.com

Respectarea legilor comerciale

E-mail: trade compliance@wolterskluwer.com

Durabilitate

E-mail: sustainability@wolterskluwer.com

Călătorii globale

E-mail: globaltravel@wolterskluwer.com

Relații cu presa

press@wolterskluwer.com

Relații cu investitorii

ir@wolterskluwer.com

Date de contact și precizări legale

Date de contact

Wolters Kluwer N.V.
Zuidpoolsingel 2
P.O. Box 1030
2400 BA Alphen aan den Rijn
The Netherlands (Țările de Jos)

info@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.com
www.linkedin.com/company/wolters-kluwer
www.facebook.com/wolterskluwer
www.twitter.com/wolters_kluwer

Precizări legale

Contact privind politica:
ecc@wolterskluwer.com
Data intrării în vigoare: 5 august 2020
Versiune: 1.1

Acest Cod de etică în afaceri înlocuiește Principiile de afaceri Wolters Kluwer din septembrie 2017.

În cazul unui conflict între acest document și orice lege sau regulament local, vor prevala legile sau regulamentele locale. Codul de etică în afaceri nu modifică termenele și condițiile de angajare. Codul de etică în afaceri a fost aprobat și adoptat de Consiliul de administrație al companiei Wolters Kluwer N.V. și va fi pus în aplicare la nivelul întregii companii, sub rezerva respectării legislației locale aplicabile și a obținerii consimțămintelor obligatorii. Consiliul de administrație Wolters Kluwer are dreptul de a modifica, revizui, retrage sau anula prezentul Cod de etică în afaceri în orice moment, la discreția sa, cu respectarea legilor aplicabile. Comisia de etică și conformitate va revizui anual acest Cod de etică în afaceri și va evalua dacă se impun modificări. Comisia de etică și conformitate are dreptul de a aproba modificări neesențiale ale acestui Cod de etică în afaceri. Cea mai recentă versiune a Codului de etică în afaceri va fi disponibilă pe portalul intranet al companiei Wolters Kluwer.

© 2021 Wolters Kluwer N.V. și/sau companiile sale afiliate. Toate drepturile rezervate.