

I VANTAGGI RISERVATI A CHI DIVENTA CENTRO PERIFERICO

Come posso sfruttare questa opportunità?

Sempre più contribuenti utilizzano il Modello 730 per la loro dichiarazione dei redditi e sempre più professionisti possono cogliere questa opportunità per ampliare la gamma di servizi con cui si presentano sul mercato: il professionista può diventare Centro Periferico.

Wolters Kluwer offre l'iscrizione **gratuita** al CAF T.F.D.C. (Tutela Fiscale Del Contribuente), che permette allo Studio di occuparsi solo delle problematiche fiscali, offrendo allo stesso tempo un servizio in più ai propri clienti. Il professionista continua a usare il software Wolters Kluwer, che offre la **completa integrazione di dati** e l'affidabilità delle procedure, approfittando dei vantaggi offerti da una organizzazione CAF nazionale, del suo supporto organizzativo, promozionale e funzionale. Tutte le operazioni sono facili e veloci, utilizzando il portale del CAF e l'assistenza dei suoi esperti.

Per il Professionista quindi l'offerta Wolters Kluwer è un'opportunità di sviluppo del proprio business.

Perché è conveniente per lo Studio Professionale?

Iscrizione gratuita al CAF T.F.D.C., che significa:

- **Garanzia** - perchè il modello viene certificato dal CAF TFDC (Visto di Conformità).
- **730/4 demandate al CAF** - le comunicazioni dei Sostituti d'imposta vengono inviate dal CAF TFDC (niente invii di raccomandate).
- **L'invio telematico avviene attraverso l'upload sul sito del CAF TFDC** (niente problemi con ENTRATEL).
- **Notevole risparmio di tempo** - solo due appuntamenti con il cliente, uno per la compilazione e uno per la firma.
- **Niente delega F24** – per i 730 con sostituto d'imposta, i versamenti/rimborsi avvengono direttamente tramite conguaglio sul cedolino (niente più code in Posta o in Banca).
- **Software Wolters Kluwer** - un software affidabile e completo (anche gestione IMU/TASI), integrato con gli altri applicativi (importazioni anagrafiche e immobili da Unico) anagrafiche e stampe illimitate comprese nell'offerta.
- **Un servizio in più per fidelizzare i clienti** - i contribuenti che decidono di presentare il modello 730 rimangono clienti dello Studio.

Quali Clienti può acquisire lo Studio?

- **Aziende nuove o già clienti dello Studio** - offrendo ai loro dipendenti un servizio in più.
- **Persone fisiche già clienti dello Studio** - offrendo un'alternativa al modello Redditi Persone Fisiche.
- **Persone fisiche non clienti dello Studio** - che prima si rivolgevano ad un CAF.

Cosa fa in pratica il Professionista?

- Se è già iscritto al CAF TFDC, deve semplicemente confermare l'iscrizione al servizio identificarsi con il suo codice CDR (Centro periferico) e la Password.
- Se non ancora iscritto, dopo la prima adesione, riceverà dal CAF TFDC la seguente documentazione:
 - Contratto con il mandato per diventare **Centro periferico CAF TFDC**, che dovrà restituire firmato al CAF stesso.
 - Copia della **polizza assicurativa** sottoscritta dal CAF TFDC a tutela del contribuente.
 - Modalità operative di svolgimento dell'attività 730.
 - Copia della G.U. con n° di iscrizione del CAF TFDC.
 - Copia dell'avviso ai contribuenti edito dal CAF TFDC.
 - **Materiale promozionale** (pieghevoli, locandine, manifesti) per promuovere il Centro Periferico CAF TFDC.
 - Eventuali materiali a richiesta (targhetta in plexiglass "Centro Periferico Autorizzato CAF TFDC").
- Raccoglie entro la scadenza prevista i modelli 730 e i modelli 730-1 dei lavoratori dipendenti, dei pensionati e comunque di quei contribuenti che soddisfino le caratteristiche reddituali diramate dal Ministero delle Finanze, per la presentazione del modello 730.
- Rilascia ai contribuenti la ricevuta di avvenuta presentazione della dichiarazione dopo aver accertato che i modelli siano compilati in ogni loro parte e rilascia ai contribuenti stessi del modulo 730-2 (verificato e firmato dal Responsabile del C.d.R. e dal Contribuente) con la elencazione dei documenti probatori esibiti a corredo della dichiarazione modello 730.
- Entro la scadenza invia telematicamente i file relativi a tutte le dichiarazioni 730 correttamente predisposte alla sede centrale del CAF; il modello 730-4 verrà inviato ai sostituti direttamente dal CAF.
- Successivamente consegna al contribuente la copia del modello 730 base e del prospetto di liquidazione mod. 730-3 sottoscritto elettronicamente dal Responsabile dell'Assistenza Fiscale del CAF.
- Il Professionista (come Centro Periferico) potrà inviare 730 integrativi contenenti le modifiche che si saranno eventualmente rese necessarie per effetto di variazioni alle dichiarazioni stesse (variazione del sostituto, oneri o redditi "dimenticati", ecc...).
- Informa il contribuente circa la possibilità di accedere/ottenere il file telematico del proprio modello 730 precompilato dall'Agenzia delle Entrate, che può essere accettato, modificato o integrato per il tramite del CAF. L'intermediario CAF, previa delega di autorizzazione da parte del contribuente, può accedere, attraverso i servizi telematici dell'Ade, ai file telematici degli stessi. In base alle indicazioni ricevute dalla Consulta Nazionale dei CAF, TFDC ha realizzato uno specifico modello di delega che il Centro dovrà far firmare a tutti i contribuenti a prescindere che gli stessi autorizzino o meno il CAF ad effettuare l'acquisizione del precompilato.

I vantaggi riservati ai Centri di Raccolta TFDC

L'adesione al CAF T.F.D.C. consente di gestire gratuitamente i seguenti servizi:

LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (ISEE)

ISEE è la Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'accesso alle prestazioni agevolate, quali l'assegno di maternità e per il nucleo familiare, gli asili nido, le prestazioni universitarie, la riduzione del canone per le tariffe elettriche/gas e altro ancora.

Con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 31 dicembre 2019, n. 497, è stato approvato il modello tipo di dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e le relative istruzioni per la compilazione. In conseguenza di ciò, il cittadino potrà accedere a "prestazioni o servizi sociali o assistenziali o servizi di pubblica utilità" come ad esempio:

- assegno per il nucleo familiare con tre figli minori;
- assegno di maternità;
- asili nido e altri servizi educativi per l'infanzia;
- prestazioni scolastiche (libri, borse di studio, ecc...);
- agevolazioni per tasse universitarie;
- prestazioni del diritto allo studio universitario;
- servizi socio sanitari domiciliari, diurni, residenziali, etc.;
- agevolazioni per servizi di pubblica utilità
- reddito e pensione di cittadinanza

Per far ciò occorre predisporre una Dichiarazione sostitutiva unica che consentirà all'INPS (Ente gestore della Banca Dati) - per il tramite del CAF T.F.D.C. convenzionato - di rendere ufficiali gli indicatori ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) ed ISE (indicatore della situazione economica), che saranno poi formalizzati in una Attestazione. Ciascun Ente, sulla base dei propri parametri, erogherà i servizi ai richiedenti. La dichiarazione sostitutiva (ISEE), che è annuale, non ha una scadenza di presentazione, ma va predisposta e presentata dal richiedente nel momento in cui nasce l'esigenza.

LA DICHIARAZIONE RED

L'INPS ha predisposto già da qualche tempo un sistema di raccolta annuale dei dati reddituali dei pensionati, basato sul cosiddetto "Modello RED", al fine di verificare la spettanza totale o parziale delle pensioni erogate. La trasmissione dei dati all'INPS può essere effettuata soltanto dai "Soggetti Abilitati" dall'INPS stessa, tra cui il CAF T.F.D.C. In convenzione con il CAF T.F.D.C. è possibile velocizzare tutte le operazioni, utilizzando la struttura informatica del portale del CAF e l'assistenza dei suoi esperti.

LA DICHIARAZIONE INV

I Centri di Raccolta potranno gestire i modelli e le pratiche di assistenza agli invalidi. In particolare potranno:

- agevolare la compilazione del modello Accas/ps;
- storicizzare l'archivio con la gestione automatica di eventuali rettifiche;
- gli aggiornamenti vengono forniti dal CAF TFDC in maniera semplice, tempestiva e di veloce installazione;
- sarà possibile monitorare le risultanze delle trasmissioni telematiche in tempo reale;
- predisporre le dichiarazioni relative ad eventuali campagne di sollecito;
- sarà possibile ricevere messaggi e comunicazioni dal CAF TFDC direttamente nell'applicativo.

PATRONATO

I servizi di patronato, accessibili in convenzione con CAF TFDC, assicurano la tutela e forniscono assistenza in favore dei lavoratori, dei pensionati e di tutti i cittadini presenti sul territorio dello Stato. Il CAF TFDC, attraverso una serie capillare di sedi istituzionali convenzionate ex lg.152/01, su tutto il territorio nazionale, è certamente in grado di erogare assistenza sui seguenti servizi:

- pensioni, con tutte le novità annuali;
- ammortizzatori Sociali, Naspi e DIS-COLL;
- disoccupazioni agricole;
- maternità;
- congedi parentali;
- Bonus Bebè che consente di ricevere un incentivo per le mamme e i loro bambini;
- Mamma Domani, il premio alla natalità riconosciuto alle donne gestanti;
- Autorizzazioni Anf / Assegni al Nucleo Familiare e Assegno Unico.