

Ondernemingsrecht

Financieel recht

Auteursinstructies tijdschrift Ondernemingsrecht

Mocht het zo zijn dat u of uw kantoorgenoten in een zaak **betrokken** zijn bij het onderwerp waarover u schrijft, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit de redactie te melden. De redactie acht dit van belang.

Graag uw bijdrage aanleveren in een Wordbestand per e-mail aan redactiesecretaris Pauline Insinger-Boreel, e-mailadres: rs.ondernemingsrecht@wolterskluwer.com. In de onderwerpregel van uw e-mail graag - indien bekend - de 'werktitel' van uw bijdrage vermelden (bijvoorbeeld 'ART-1850').

Een artikel in Ondernemingsrecht bevat maximaal ongeveer 5500 woorden (inclusief voetnoten). De column bevat maximaal 1250 woorden.

Bijdragen in de overige rubrieken (actualiteiten, rechtspraak commentaren, boekbesprekingen, buitenlandbijdragen) bevatten maximaal ongeveer 2200 woorden.

Boven uw bijdrage graag uw voornaam en achternaam vermelden.

In de eerste voetnoot (nummer 1, bij uw naam boven de bijdrage) - de z.g. auteursvoetnoot - graag uw titulatuur, al uw voorletters, voornaam tussen haakjes, achternaam en korte aanduiding van uw beroep vermelden, met vermelding van het kantoor, bedrijf of de instelling waar u werkzaam bent (bijvoorbeeld: Prof. mr. J.J. (Jan) de Vries is advocaat bij YZ-advocaten te Amsterdam en hoogleraar ondernemingsrecht aan de X). Eventuele betrokkenheid dient u ook - kort - in deze voetnoot te vermelden.

Gebruik in uw bijdrage genummerde paragrafen en desgewenst sub-paragrafen met een korte titel. Ondernemingsrecht gebruikt geen alineanummering. Graag paginanummers in het Wordbestand aanbrengen. Voor bronvermelding wordt de Wolters Kluwer Schrijfwijzer (WKS) gevolgd, zie ook: <https://www.wolterskluwer.com/nl-nl/solutions/nederland/auteurs/voor-auteurs>

Deadlines

In het algemeen komt aanleveren uiterlijk op de eerste dag van een maand goed uit met het oog op bespreking in de redactievergadering later die maand. Het is dan nog niet bekend in welke aflevering uw bijdrage eventueel verschijnt: de afleveringen worden pas kort voor de verzending van de kopij naar de uitgever samengesteld. Tussentijds aanleveren kan ook, zeker in vakantieperioden en als het bijdragen voor de rubriek actualiteiten betreft. De vergaderfrequentie van de redactie is eens per maand, het tijdschrift verschijnt eens in de drie weken. Dat loopt dus niet in fase.

Artikel

Een artikel in Ondernemingsrecht bevat maximaal ongeveer 5500 woorden (inclusief voetnoten). Graag boven uw artikel in hetzelfde Worddocument de volgende stukken aanleveren:

- Een **zelfstandig leesbaar abstract van 250-300 woorden**, dat in het kader boven het artikel zal worden geplaatst.
- Een **korte samenvatting van 40-60 woorden** ten behoeve van de inhoudsopgave.

Actualiteit

Een actualiteit in Ondernemingsrecht bevat maximaal ongeveer 2200 woorden.

Boven en onder uw bijdrage graag uw voornaam en achternaam vermelden. In de **laatste** voetnoot (bij uw naam onder de actualiteit) graag uw titulatuur, al uw voorletters, voornaam tussen haakjes, achternaam en korte aanduiding van uw beroep vermelden, met vermelding van het kantoor, bedrijf of de instelling waar u werkzaam bent (bijvoorbeeld: Mr. J.J. (Jan) de Vries is advocaat bij YZ-advocaten te Amsterdam en hoogleraar ondernemingsrecht aan de X).

Column

De column bevat maximaal ongeveer 1250 woorden (of 8500 tekens inclusief spaties). Overschrijding van dit maximum is nauwelijks mogelijk omdat de column op twee bladzijden moet passen. Het precieze aantal woorden hangt af van de opzet van de column. "Ruimtevreeters" zijn o.a. tussenkopjes, witregels, een lange titel en voetnoten. Graag zo min mogelijk voetnoten gebruiken. De column wordt versneld gepubliceerd op de LinkedIn pagina van tijdschrift Ondernemingsrecht. Alle auteurs worden uitgenodigd deze pagina te volgen zie:

<https://www.linkedin.com/company/tijdschrift-ondernemingsrecht>

Rechtspraak commentaar

Een rechtspraak commentaar bevat maximaal ongeveer 2200 woorden en kent een standaard opbouw van drie paragrafen:

paragraaf 1. Feiten (de uitspraak zelf wordt niet opgenomen);

paragraaf 2. Beslissing;

paragraaf 3. Commentaar.

Desgewenst kunt u een paragraaf onderverdelen in sub-paragrafen (bijvoorbeeld 2.1 beslissing van het Hof; 2.2 Beslissing van de Hoge Raad).

Graag de 'essentie', het 'rechtsgebied' en de 'roepnaam' in hetzelfde document boven de bijdrage vermelden:

De essentie van de uitspraak in maximaal 15-20 (steek)woorden samenvatten.

De omschrijving van het rechtsgebied (bijvoorbeeld: 'enquêterecht') in één begrip vermelden. Er is geen gesloten set van rechtsgebieden, alles mag.

De roepnaam kan bijvoorbeeld de namen van partijen zijn ('Lindenbaum/Cohen') of het onderwerp ('Kantharos van Stevensweert').

Indien verwezen wordt naar uitspraken die (ook) in Ondernemingsrecht zijn becommentarieerd, stelt de redactie het op prijs wanneer (ook) wordt verwezen naar de vindplaats in Ondernemingsrecht.

U mag als schrijver van een rechtspraak commentaar **geen betrokkenheid** bij de zaak hebben. Dit geldt ook voor uw eventuele kantoorgenoten. Bij twijfel graag contact opnemen met de redactiesecretaris.

Algemeen

De redactiesecretaris bevestigt de ontvangst van uw bijdrage. Uw bijdrage zal vervolgens door de redactie worden beoordeeld. Artikelen worden in beginsel 'double blind peer reviewd'.

Mocht u naar aanleiding van het commentaar van de redactie een nieuwe versie inzenden, dan wordt u dringend verzocht de aangebrachte wijzigingen (toevoegingen, schrappingen, veranderingen) te markeren of een compare mee te sturen.

Ondernemingsrecht plaatst in beginsel geen bijdragen die in vrijwel dezelfde vorm ook elders worden gepubliceerd. Vermeld bij aanlevering of uw bijdrage ook bij een ander tijdschrift of boek wordt aangeboden.

Auteurs dienen zich te houden aan de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit, te vinden via www.universiteitenvannederland.nl Gefinancierde leerstoelen dienen vermeld te worden.

De richtlijnen van Wolters Kluwer met betrekking tot de (on)mogelijkheden ten aanzien van het gebruik van (generatieve) AI zijn te vinden via

<https://assets.contenthub.wolterskluwer.com/api/public/content/3209250-wk260004-2603-auteurspolicy-ai-update-34ca633d31?v=b6f7e5ca>

Schrijf kort en bondig. Maak de zinnen niet te lang. Formuleer in de inleiding op een artikel een scherpe vraagstelling. Trek aan het slot een duidelijke conclusie.

Geef het artikel een korte titel van maximaal 75 tekens inclusief spaties, eventueel aangevuld met een ondertitel. Voor bijdragen in de rubriek 'actualiteiten' is de maximale lengte van de titel 55 tekens inclusief spaties. Kies een titel die de lading dekt en gebruik in de titel bij voorkeur een trefwoord dat goed vindbaar is in zoekmachines.

Gebruik zo min mogelijk citaten; standpunten van anderen bij voorkeur parafraseren.

Voetnoten: houd de voetnoten kort. Beperk deze tot verwijzingen. Niet in een voetnoot naar een andere voetnoot verwijzen, maar in plaats daarvan de tekst uit de andere voetnoot overnemen. Reden hiervan is met name ten behoeve van online-lezers: het is online niet prettig lezen als men telkens moet gaan scrollen voor de juiste tekst.

Nootverwijzingen plaatsen na het leesteken. Tussen het leesteken en het nootverwijzingscijfer géén spatie plaatsen. Alleen wanneer de noottekst betrekking heeft op 1 woord dient de nootverwijzing direct achter dit woord geplaatst te worden zonder tussenvoegen van een spatie.

Neem in het artikel geen bedankjes op van personen die u bij het schrijven terzijde hebben gestaan.

De eerste honderd woorden van uw bijdrage zijn vindbaar via Google. Denk daaraan bij de keuze van uw titel en bij het schrijven van het abstract voor het blok boven een artikel.

Tekst zo weinig mogelijk opmaken. Probeer vooral niet de opmaak van uw tekst te doen lijken op het tijdschrift. De tekst wordt uiteindelijk op de uitgeverij in een grafisch zetprogramma opgemaakt en te veel Word-opmaak stoort dan. Tekstdelen die cursief moeten worden weergegeven kunnen gewoon cursief worden ingetikt.

Voorzie de (sub-)paragrafen van genummerde tussenkopjes met een korte titel. Koppen en subkoppen van paragrafen Arabisch nummeren, bijvoorbeeld 1; 1.2; 1.2.1. Maximaal drie niveaus gebruiken. Maak bij voorkeur geen gebruik van de automatische opsomming van Word.

Geef afbeeldingen, grafieken en tabellen een korte titel met een nummer (bijvoorbeeld: 'Figuur 1: overzicht xxx'; 'Tabel 2: yyyy'). Verwijs in de hoofdtekst naar titel en nummer van de afbeelding en vermijd begrippen als 'hierna', 'hierboven', 'als volgt' etc. Op deze manier kan de zetter zo nodig nog wat schuiven met de afbeelding in de tekst. Een verwijzing naar de afbeelding 'hieronder' terwijl de afbeelding net boven deze woorden staat is onwenselijk.

Voor de beste weergave het brondocument van de afbeelding meesturen indien beschikbaar (pdf, powerpoint, excel, jpg etc. of een link naar de vindplaats van het origineel op internet). Simpele tabellen gewoon in de tekst opnemen. In de online versie van het tijdschrift worden afbeeldingen steeds in full colour opgenomen. De gedrukte versie gebruikt grijstinten. In uitzonderingsgevallen is in overleg met de uitgever full colour ook in de gedrukte versie mogelijk.

Voor definities geen vet lettertype gebruiken. Het vette lettertype is niet zichtbaar in online en het is grafisch niet fraai in de gedrukte uitgave. Graag een normaal lettertype gebruiken.

De mogelijkheid bestaat terstond na publicatie van uw artikel in het tijdschrift Ondernemingsrecht de pdf-versie van de eindversie (de zogenoemde publishers version) te gebruiken voor promotionele doeleinden, zoals gebruik in sociale media (LinkedIn, Instagram) en plaatsing op uw persoonlijke website en/of de website van uw kantoor.

Voorwaarde is dat u Wolters Kluwer een exclusieve licentie op het auteursrecht geeft, onder meer om op te kunnen treden als derden misbruik van de aldus gepubliceerde pdf zouden maken. Aan de auteurs wordt een licentieovereenkomst ter ondertekening toegezonden (tenzij u deze al eerder getekend heeft).

Het al dan niet op verzoek van de redactie aanbieden van bijdragen aan tijdschrift
Ondernemingsrecht impliceert toestemming voor openbaarmaking en verveelvoudiging ten behoeve van de elektronische ontsluiting van het tijdschrift.

U ontvangt een presentexemplaar van het nummer waarin uw artikel is geplaatst.
Het honorarium wordt afgerekend in de maand volgend op de maand van publicatie van uw artikel.

Verwijzen naar wet- en regelgeving, jurisprudentie, vakliteratuur, Kamerstukken en online
(zie voor meer voorbeelden en een uitgebreide instructie de Wolters Kluwer Schrijfwijzer (WKS)
<https://www.wolterskluwer.com/nln/solutions/nederland/auteurs/voor-auteurs/>)

Wet- en regelgeving

Schematisch: [artikel] [lid] [onderdeel] [subonderdeel] [WKS-naam regeling]

- art. 2:138 BW
- art. 2:138 en 2:248 BW (dus niet 2:138/248 BW)
- art. 2.1 en 3.72 lid 1 onderdeel a onder 2° Wet IB 2001

Jurisprudentie

Schematisch: [instantienaam verkort] [datum], [zaaknr], [ECLI], [rechtsoverweging]
([conclusienemer]), [bronvermelding], m.nt. [annotator] ([roepnaam_uitspraak])

- HR 29 januari 2016, ECLI:NL:HR:2016:162, *NJ* 2016/173
- HR 29 januari 2016, 15/03541, ECLI:NL:HR:2016:162, r.o. 3.8 (concl. A-G J. Spier), *NJ* 2016/173, m.nt. T. Hartlief; *AB* 2016/298, m.nt. R. Ortlep (*McDonald-van Biezen/McDonald en Delta Lloyd*)

Vakliteratuur

- *Boek*:
Schematisch: [volledige auteursnaam], [volledige uitgavetitel] [(serienaam, nr)], [plaats:] [uitgever] [jaar]
– E.J. Breukink, *De agenda en het agenderingsrecht bij kapitaalvennootschappen (Serie Van der Heijden Instituut nr. 176)* (diss. Nijmegen), Deventer: Wolters Kluwer 2022.
- *Artikel in tijdschrift of krant*:
Schematisch: [volledige auteursnaam], '[bijdragetitel]', [verkorte uitgavetitel]
[publicatiejaar]/[publicatienr], [afl.], [p.]
– M. Buijsen, 'Zorgfraude & het medisch beroepsgeheim', *NJB* 2018/2198, afl. 42, p. 3133
– J.R. Hurenkamp, 'Ondergang van onderneming door de pre-pack?', *TvI* 2017/21
- *Bijdrage aan een verzamelbundel*:
Schematisch: [volledige auteursnaam], '[bijdragetitel]', in: [volledige_auteursnaam (red.)], [volledige uitgavetitel] [(serienaam3, nr)], [plaats:] [uitgever] [jaar], [p.].
– L. Timmerman, 'Purpose in de managementleer en het vennootschapsrecht', in: J.M. de Jongh e.a. (red.), *Bestuursbesluiten (Instituut voor Ondernemingsrecht nr. 123)*, Deventer: Wolters Kluwer 2021
- *Kamerstukken*:
Schematisch: [Bronaanduiding] [vergaderjaaraanduiding], [Kamerstuknr], [subnr], p. [paginanr] (type)
– *Kamerstukken II* 2015/16, 34442, nr. 3, p. 7 (MvT)

Online

Vermeld de titel van de website, de pagina of de belangrijkste zoekterm, gevolgd door een verwijzing naar de homepage, bijvoorbeeld 'Herleidbare geconsolideerde versie Omgevingswet', www.omgevingswetportaal.nl.

NB: Verwijs niet naar pagina's die na een zoekopdracht zijn gevonden. Veel websites geven namelijk na een zoekopdracht een adres dat niet het vaste adres van de pagina is, maar een tijdelijk adres.