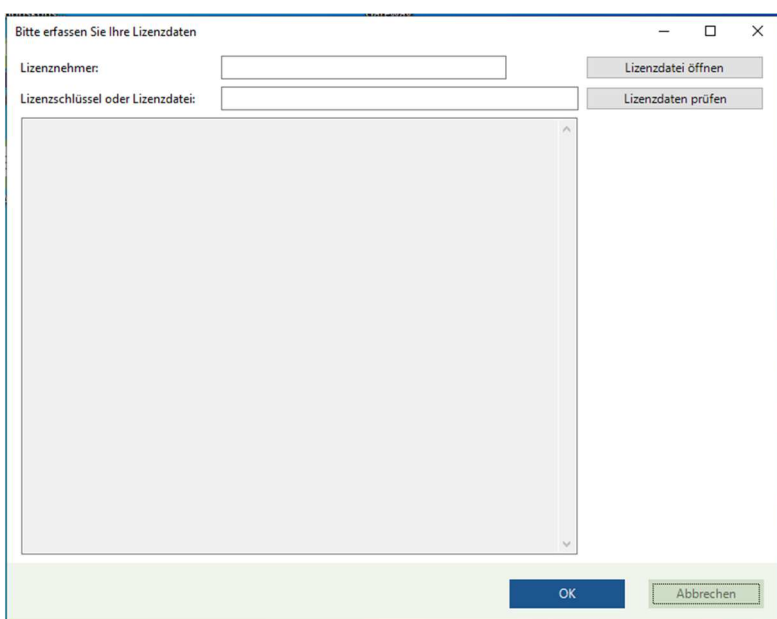


Anleitung zum Eingeben des neuen Lizenzschlüssels

Das neue TriNotar-Update wird am 13. Dezember 2021 in Ihrer Software zum Download bereitgestellt. Sie erhalten wie gewohnt in der Software eine Aufforderung, das Update einzuspielen.

Nach Einspielen des Updates müssen Sie Ihre neue TriNotar - Lizenz **einmalig** an **einem Arbeitsplatz** aktivieren. Folgende Schritte müssen Sie bitte zur Lizenzaktivierung durchführen:

1. Vorab das Update wie gewohnt am Server über die Systemaktualisierung aufspielen
2. Nach dem Update TriNotar an einem beliebigen Arbeitsplatz starten
3. Beim Start von TriNotar werden die neuen Lizenzinformationen abgefragt:



The screenshot shows a dialog box titled "Bitte erfassen Sie Ihre Lizenzdaten". It contains two input fields: "Lizenznehmer:" and "Lizenzschlüssel oder Lizenzdatei:". To the right of these fields are two buttons: "Lizenzdatei öffnen" and "Lizenzdaten prüfen". At the bottom of the dialog are "OK" and "Abbrechen" buttons. The dialog box is set against a light green background.

4. Geben Sie den Lizenznehmer und den Lizenzschlüssel identisch wie im Anschreiben genannt ein, oder als Tipp – Anschreiben als PDF einscannen und die Daten kopieren und einsetzen
5. Klicken Sie auf "Lizenzdaten prüfen"
6. Bestätigen Sie mit „OK“
7. Starten Sie TriNotar an allen weiteren Arbeitsplätzen; es wird jeweils die lokale Aktualisierung des Arbeitsplatzes durchgeführt.

Ihre neue TriNotar Lizenz ist nun aktiviert.

Sollten Sie Hilfe benötigen wenden Sie sich bitte an unseren Kunden-Support:

E-Mail: anwendersupport.software-recht@wolterskluwer.com

Telefon: +49 2233 3760 – 6060