



ÜZLETI ETIKAI KÓDEX

Vezérigazgatónk, Nancy McKinstry üzenete	5	5. Felelős cselekvés	25
1. Üzleti etikai kódexünk	7	Mediamegkeresés és befektetői érdeklődés	27
Mi az az Üzleti etikai kódex?	9	Közösségi média	27
Kinek kell a kódex szellemében eljárnia?	9	Üzleti út	28
Felelősségi köreink	9	Felelős beszerzés	28
Útmutatás az etikus döntéshozatalhoz	10	Környezet	28
2. Aggályok és kérdések felvetése	11	Felelős reklámtevékenység	28
Bizalmasság és anonimitás	13	6. Feddhetetlen cselekvés	29
A retorzió tilalma	14	Összeférhetetlenség	31
Vizsgálatok	14	Üzleti ajándékok és vendéglátás	33
3. Tiszteljük és védjük munkavállalóinkat	15	Becsületes és méltányos bánásmód	37
Esélyegyenlőség	17	Szerkesztői függetlenség	37
Zaklatás, erőszak és megfélemlítés	17	Meghatalmazás	37
Munkahelyi egészség és biztonság	18	Politikai célú finanszírozás és tevékenység	37
4. Információ- és eszközvédelem	19	Pontos üzleti nyilvántartás	38
Szellemi tulajdon	21	7. Jogszabálykövetés	39
Bizalmas információk	22	A vesztegetés és a korrupció tilalma	41
Információs technológiák használata	23	Kereskedelmi megfelelés	43
Adatvédelem	23	Kormányzati szerződések	43
		A pénzmosás tilalma	43
		Tisztességes verseny	44
		Bennfentes kereskedelem	45
		I. melléklet: Globális szabályzataink jegyzéke	46
		II. melléklet: Hasznos kapcsolattartási adatok	47
		Kapcsolattartási adatok és jogi nyilatkozat	48



Vezérigazgatónk, Nancy McKinstry üzenete

Kódexünk nem egy dokumentum a sok közül. Arról szól, hogyan juttatjuk a mindennapokban érvényre értékeinket. Iránymutatást nyújt ahhoz, hogyan teljesítjük az egymásnak, ügyfeleinknek és a társadalomnak tett felelősségvállalásainkat.

Ügyfeleink a nap minden pillanatában olyan döntéseket hoznak, amelyek több millió ember életét befolyásolják és formálják a jövő társadalmát. Tevékenységünkkel hatékonyabbá és eredményesebbé tesszük egészségügyi, adóügyi, pénzügyi, jogi és közigazgatási szakértők munkáját. Az általunk kínált szakértői megoldások az adott területre vonatkozó mélyreható ismeretek, valamint fejlett technológiák és szolgáltatások ötvözésével hoznak ügyfeleinknek javulást az eredmények, az elemzés és a termelékenység terén.

Professzionális információszolgáltatást, szoftvermegoldásokat és szolgáltatásokat nyújtó nemzetközi vállalatként a Wolters Kluwer hozzájárul az emberek egészségének és jóllétének megővéséhez, egy biztonságos és igazságos társadalom megteremtéséhez, miközben képezi az üzleti világ szakértőit. Ügyfeleink hozzánk fordulnak, amikor a helyes utat keresik – ügyfeleik, betegeik, vállalkozásaik és az általuk támogatott közösségek számára.

Több mint 180 évre visszanyúló, gazdag örökségünk szilárd alapot biztosít ahhoz, hogy kiszolgáljuk ügyfeleinket a világ több mint 180 országában. E hosszú időszak alatt vállalatunk számos változást élt át, bizonyos dolgok azonban kiállták az idők próbáját: szilárd értékeink és üzleti alapelveink, mélyreható szakmai tudásunk, innovatív technológiai gondolkodásmódunk – és ügyfélközpontú hozzáállásunk. Mélyen gyökerező értékeink arra sarkallnak bennünket,

hogy ügyfeleinket helyezzük minden tevékenységünk központjába, és eleget tegyünk a folyamatos fejlődés és innováció iránti kötelezettségvállalásunknak.

Mindennapi működésünknek összhangban kell állnia örökségünkkel, értékeinkkel és etikai normáinkkal – ezek határozzák meg ugyanis, hogy milyen kapcsolatot alakítunk ki munkatársainkkal, ügyfeleinkkel, partnereinkkel és az egész társadalommal – ma és a jövőben. Ezt az elvárást foglalja össze működésünk gyakorlati keretrendszerét felállító Üzleti etikai kódexünk, amely hangsúlyozza a feddhetetlenség és a megfelelő üzleti magatartás fontosságát. Fontos tudni azt is, hogy a kódexet évente felülvizsgáljuk, és az éves megfeleléségi oktatóprogram keretében munkavállalóink rendszeres képzést kapnak majd a kódexben szereplő témákról. Mindenkit arra kérek, hogy szánjon időt az Üzleti etikai kódex elolvasására és megértésére, és jelezze esetleges kérdéseit vagy aggályait.

Szeretnék köszönetet mondani azért, mert a vállalat értékei és Üzleti etikai kódexünk szerint végzi munkáját.

Üdvözléssel:

Nancy McKinstry
Vezérigazgató és az igazgatótanács elnöke



1. Üzleti etikai kódexünk

- Mi az az Üzleti etikai kódex?
- Kinek kell a kódex szellemében eljárnia?
- Felelősségi köreink
- Útmutatás az etikus döntéshozatalhoz

Mi az az Üzleti etikai kódex?

Az Üzleti etikai kódex (a továbbiakban a kódex) meghatározza a döntéseink, cselekedeteink és üzleti céljaink megvalósítása során követendő etikai normákat. Míg vállalati értékeink vállalati értékeink iránymutatást nyújtanak munkavállalóinknak, és lefektetik a vállalat jövőbeli sikereinek alapját, kódexünk konkrét útmutatást ad arra nézve, hogyan lássuk el munkakörünket értékeink mentén.

A kódex tartalmazza általános érvényű üzleti magatartási alapelveinket, amelyeket részletes szabályzatok és eljárások egészítenek ki – ezek nagy részét megemlítjük ebben a dokumentumban és felsoroljuk az I. mellékletben.

Vállalati értékek

Ügyfeleink sikeréért dolgozunk

Elérjük az általunk kitűzött merész célokat

Jobbá teszünk

Csapatként győzünk

Kinek kell a kódex szellemében eljárnia?

A Wolters Kluwer vállalatnak dolgozó minden igazgatósági tagnak, tisztségviselőnek, munkavállalónak és vállalkozónak tartózkodási helyétől függetlenül a kódexben foglaltak szerint kell eljárnia. A kódex nem módosítja a foglalkoztatási feltételeket. A „Wolters Kluwer vállalat” kifejezés magában foglalja a Wolters Kluwer N.V. vállalatot és leányvállalatait, valamint a cégcsoport minden olyan vállalatát, amelyben a Wolters Kluwer N.V. többségi tulajdont szerzett, vagy rendelkezik a vezetőség kinevezésének jogával. A Wolters Kluwer emellett elvárja, hogy a Beszállítói magatartási kódex betartásával beszállítói is a kódex fő alapelvei szerint járjanak el.

Felelősségi köreink

Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy etikusan járjuk el, és betartsuk a kódexben és a ránk vonatkozó egyéb szabályzatokban lefektetett alapelveket és szabályokat. Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy üzleti tevékenységünket a működésünk helyszínéül szolgáló országok jogszabályainak és rendelkezéseinek betartásával végezzük. A (helyi) jogi előírások és a kódex közötti eltérés esetében a szigorúbb előírás követendő. A kódex betartásával megnő az esélyünk a sikerre, és növeljük fő érdekeltjeink, vagyis munkavállalóink, ügyfeleink, részvényeseink, üzleti partnereink és beszállítóink belénk fektetett bizalmát. Ezenkívül a kódex betartása segít megóvni saját magunkat és a vállalat érdekeit. A kódex megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, ami akár a munkaviszony megszűnését is eredményezheti. A kódexben foglaltakkal kapcsolatos kérdés vagy kétely esetén a kódex II. mellékletében található kapcsolatfelvételi információk alapján a megfelelő személyhez, részleghez vagy szervezethez irányíthatja kérdéseit.

A menedzserek és vezetők további felelősségi körei

A vezetők példamutató szerepet töltenek be az etikus magatartás terén. Vezetőként az alábbi iránymutatások szerint kell eljárniuk:

- Segítsen csapatának megérteni a kódexben foglaltakat: beszéljék át közösen a napi munkájuk szempontjából legrelevánsabb témákat.
- Alakítson ki olyan légkört, amelyben munkatársai nyugodtan hangot adhatnak kérdéseiknek és aggályaiknak.
- Vegyen komolyan minden felmerülő kérdést és aggályt, hallgasson mindenkit figyelmesen végig. Emléktessen az adott munkavállalót a vállalat által alkalmazott retorziómentességre.
- Mérlegelje, hogy a munkavállaló által felvetett aggályt fel kell-e terjeszteni felsőbb szintre. Ha igen, a lehető leghamarabb tegye meg. Ehhez felveheti a kapcsolatot egy felsőbb vezetővel, a humán erőforrás részleggel, a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleggel vagy az Etikai és megfeleléségi bizottsággal. A valós vagy vélt helytelen magatartás jelentésének szükségessége felülírja a munkavállaló esetleges az irányú kérését, hogy az ügy „kettőjük között maradjon”.

Útmutatás az etikus döntéshozatalhoz

Fontos észben tartanunk, hogy a kódex több mint egy szabályzat – útmutatás arra nézve, hogyan viselkedjünk etikusan azokban az esetekben is, amelyekre nincs egyértelmű szabály. Amikor bizonytalanok vagyunk abban, hogyan kell megfelelően eljárunk, vagy valamiről úgy érezzük, hogy nem helyes, tegyük fel magunknak a következő kérdéseket:

Nem biztos: kérjünk segítséget

< Legális-e? >

Igen

Nem: ne tegyük meg

Nem biztos: kérjünk segítséget

< Engedélyezik-e a Wolters Kluwer szabályzatai vagy eljárásai? >

Igen

Nem: ne tegyük meg

Nem biztos: kérjünk segítséget

< Összhangban áll-e a vállalat értékeivel és a kódexszel? >

Igen

Nem: ne tegyük meg

Nem biztos: kérjünk segítséget

< Összhangban áll-e az ügyfeleinkkel és más üzleti partnereinkkel szemben fennálló kötelezettségeinkkel? >

Igen

Nem: ne tegyük meg

Nem biztos: kérjünk segítséget

< Jót tenne-e a Wolters Kluwer hírnevének? >

Igen

Nem: ne tegyük meg

Nem biztos: kérjünk segítséget

< Kényelmesen érezném-e magam, ha az adott tettem megjelenne egy újság címlapján? >

Igen

Nem: ne tegyük meg

Ha bizonytalanok vagyunk, cselekvés előtt kérjünk segítséget.

2

Aggályok és kérdések felvetése

A Wolters Kluwernél kialakított, nyílt kommunikáción alapuló kultúra és biztonságos környezet lehetővé teszi, hogy mindenki bátran fel merjen szólalni. Az aggályok és kérdések felvetésére több csatornát is biztosítunk, ide tartozik egyebek mellett saját felettese, a HR és a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg, a felső vezetés, illetve a SpeakUp-rendszeren keresztül elérhető Etikai és megfelelőségi bizottság.

- Felszólalás
- Bizalmasság és anonimitás
- A retorzió tilalma
- Vizsgálatok



Felszólalás

Ha kérdései vagy aggályai vannak, esetleg tanúja volt valaminek, ami véleménye szerint ellentétes a kódexszel vagy más szabállyal, netán törvénybe ütközik, mindenképpen jelezze.

Aggályaival forduljon:

közvetlen feletteséhez vagy egy felette álló vezetőhöz (például felettesének feletteséghez)

egy HR-képviselőhöz

a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg egyik munkatársához;

az Etikai és megfelelőségi bizottsághoz e-mailen vagy a [SpeakUp-rendszer](#)en keresztül.

Adódhatnak olyan helyzetek, amikor a kódex vagy más szabályzatok értelmében mielőtt bármit tenne, felülvizsgálatot vagy jóváhagyást kell kérnie egy adott munkakört betöltő személytől vagy osztálytól (például a nemzetközi jogi és megfelelőségi részlegtől). Ha kétségei vannak, bármikor kérhet eligazítást felettesétől arra vonatkozólag, hogy kinek kell felülvizsgálnia egy adott helyzetet vagy egy tervezett lépést.

Bizalmasság és anonimitás

Amikor bejelentést tesz, lehetőség szerint azonosítsa magát – ezáltal hatékonyabbá válik az utókövetés és az ügy kivizsgálása. Az ügyet a lehető legnagyobb mértékben bizalmasan kezeljük. A SpeakUp-rendszer is lehetővé teszi az aggályok névtelen bejelentését, kivételt képez ez alól néhány ország, amelyek jogrendszere tiltja a névtelen bejelentéseket. Fontos azonban tisztában lenni azzal, hogy az aggályok névtelen bejelentése megnehezítheti vagy akadályozhatja az ügy kivizsgálását. Az aggályok bejelentésére vonatkozó további információkat és útmutatást a [Connect SpeakUp oldalán](#) talál.

A retorzió tilalma

A kódex, a jogszabályok és más szabályzatok esetleges megsértésével kapcsolatos jóhiszemű bejelentések esetén mindannyiunk számára védelmet nyújt a Wolters Kluwer [SpeakUp-szabályzata](#). Ez a védelem kiterjed arra az esetre is, amikor jóhiszeműen egy ügy kivizsgálásában veszünk részt. Ha úgy érzi, hogy Önnel vagy bárki mással szemben retorziót alkalmaznak, haladéktalanul forduljon az ügyben az Etikai és megfelelőségi bizottsághoz.

K

Hangot adtam egy etikai jellegű aggályomnak egy olyan esetben, amikor úgy véltem, megsértették a kódexben foglaltakat. Kiderült azonban, hogy tévedtem – nem szegték meg a kódexet. Mindig is kiváló munkát végeztem, de a felettesem most már nem hív meg bizonyos csoportmegbeszélésekre, és negatív megjegyzéseket tesz rám kollégáim előtt. Ez retorziónak minősül? És ha igen, védve vagyok ellene?

V

Igen. Amennyiben jóhiszeműen kérdést vagy aggályt fogalmaz meg kódexünk, a jogszabályok, illetve a Wolters Kluwer szabályzatainak vagy eljárásainak sérelmével kapcsolatban, akkor nem szabad retorziót alkalmazni Önnel szemben – még akkor sem, ha később kiderül, hogy nem történt jogsértés. A valamely aggály felvetésére visszavezethető retorzió a negatív következmények számos formáját öltheti, nem korlátozódik csupán az elbocsátásra. Ha úgy véli, hogy retorzió áldozatává vált, kérjük, forduljon az Etikai és megfelelőségi bizottsághoz.

Vizsgálatok

A vállalat áttekinti és mérlegeli az összes felvetett aggályt, és szükség szerint vizsgálatot indít és/vagy válaszol rájuk. Amennyiben részt vesz valamely vizsgálatban, köteles teljes mértékben együttműködni, hogy sikeresen lefolytathassuk a vizsgálatot, és érdemben reagálhassunk a felvetett aggályokra.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Ha aggályai vannak, jelentse be őket.
- A II. mellékletben hasznos kapcsolatfelvételi információkat talál arról, hogy kinek, illetve melyik részlegnek vagy szervezetnek jelentheti be aggályait.
- Ha úgy érzi, hogy Önnel vagy bárki mással szemben retorziót alkalmaznak, haladéktalanul forduljon az ügyben az Etikai és megfelelőségi bizottsághoz.
- Amennyiben részt vesz valamely vizsgálatban, köteles teljes mértékben együttműködni.



Bővebb tájékoztatást a [SpeakUp-szabályzatban](#) talál.

3

Tiszteljük és védjük munkavállalóinkat

A Wolters Kluwer sikere valamennyi munkavállalónk elhivatottságán és elkötelezettségén áll. Ennek első lépése, hogy a vállalaton belül betöltött pozíciótól vagy munkakörtől függetlenül megadjuk egymásnak a kellő tiszteletet. A Wolters Kluwer tiszteletben tartja az emberi jogokat, és nem tolerálja a tiszteletlen viselkedést, a zaklatást, a megfélemlítést és a megkülönböztetés bármilyen formáját.

- Esélyegyenlőség
- Zaklatás, erőszak és megfélemlítés
- Munkahelyi egészség és biztonság

Esélyegyenlőség

Sokszíni, nemzetközi vállalatként célunk az, hogy értéket teremtsünk munkavállalóink, ügyfeleink és részvényeseink számára. Ennek jegyében befogadó vállalati kultúrát hoztunk létre. Foglalkoztatási döntéseinket nem alapozzuk olyan tényezőkre, mint faj, hitvallás, bőrszín, vallás, nem, életkor, származás, családi állapot, polgári jogállás, szexuális irányultság, nemi identitás, etnikum, genetika, fogyatékoság, rokkantság, veterán státusz, illetve a jogszabályok és rendelkezések által védett egyéb jogállások. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy mindenkit egyenlő bánásmódban részesítünk a munkaerő-toborzás és -felvétel, az oktatás, a juttatások, az előléptetés, a teljesítményértékelés és a fegyelmi eljárások során.

KÉszrevettem, hogy egyik munkatársam folyton utalásokat tesz egy másik munkatársam szexuális irányultságára, és viccelődik a témán. Az élcelődés célpontjában álló munkatársamat látszólag nem zavarják ezek a viccek és utalások, de szerintem ez a viselkedés nem helyénvaló. Mivel nem én vagyok a közvetlen érintett, nem tudom, hogy helyes-e, ha felszólalok az ügyben?

VMég ha a viselkedés célpontjában álló személy nem is panaszkodik, kellemetlenül érezheti magát, ráadásul ez a viselkedés olyan légkört teremt, amely nem egyeztethető össze a kódex szellemiségével. Emellett ez a viselkedés kellemetlenül érinthet más munkavállalókat is. Mindenképpen tegyen bejelentést.

Zaklatás, erőszak és megfélemlítés

A Wolters Kluwer olyan munkahelyi környezetet igyekszik létrehozni, ahol méltósággal bánnak az egyes munkavállalókkal. A vállalat semmilyen formában nem alkalmazza és nem tűri a zaklatást – ideértve a szexuális zaklatást is – és a megkülönböztetést, és elítéli ezek nyílt hirdetését. A zaklatás olyan nemkívánatos és sértő magatartás, amely megakadályozhatja, hogy az érintett személy megfelelően el tudja látni munkakörét. A nem bántó szándékkal végzett zaklatás ugyanúgy zaklatásnak minősül.

A vállalat nem tolerálja a munkahelyi erőszakot és megfélemlítést, akár személyesen, akár az online térben kerül rá sor. Az erőszak és a megfélemlítés verbális vagy fizikai fenyegetés, illetve egyéb agresszív vagy erőszakos cselekedet, amely egy személy ellen irányul, vagy amelyet egy személy követ el. Ide tartozhat a testi sértés és a vagyoni károkozás is.

A zaklatás, az erőszak és a megfélemlítés számtalan formát ölthet, és jó néhány helyzetben előfordulhat. További információért és útmutatásért tájékozódjon a helyi HR-szabályzatokban, illetve forduljon egy HR-képviselőhöz vagy a nemzetközi jogi és megfélemlítési részleg egyik munkatársához.

KEgyik munkatársam sértő és hátrányosan megkülönböztető megjegyzést tett közzé rólam személyes oldalán a közösségi médiában. Megteheti ezt?

VNem. Sem online, sem offline nem alkalmazhatunk zaklatást és megfélemlítést.

Munkahelyi egészség és biztonság

A Wolters Kluwer elkötelezett az iránt, hogy biztonságos, higiénikus és egészséges munkakörnyezet biztosítása révén óvja munkavállalói biztonságát és egészségét. A Wolters Kluwer végrehajtja a hatályos jogszabályok és rendelkezések által előírt egészségvédelmi és biztonsági intézkedéseket.

 **Bővebb tájékoztatást az [Emberi jogi szabályzatban](#) talál. Több vállalatunk is rendelkezik egy adott országra vagy üzleti egységre vonatkozó, további részletesebb útmutatást nyújtó HR-szabályzatokkal. Ezekről a helyi szabályzatokról a HR portálon tájékozódhat.**

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Viselkedjen munkatársaival tisztelettudóan, és tartózkodjon a zaklatástól, az erőszaktól és a megfélemlítéstől. Tegyen bejelentést aggályairól, függetlenül attól, hogy Ön vagy egyik munkatársa az érintett.
- Kövesse az irodájában érvényes egészségvédelmi és biztonsági eljárásokat és előírásokat.
- Amennyiben biztonságot fenyegető veszélyhelyzetre lesz figyelmes, haladéktalanul jelentse azt a létesítménykezelésért felelős személy(ek)nek vagy saját felettesének. Ezekről a veszélyhelyzetekről ne a SpeakUp-rendszeren keresztül tegyen bejelentést, mivel ezekre azonnal reagálni kell egy, a létesítményben vagy annak közelében tartózkodó személynek.

4

Információ- és eszközvédelem

A vállalat birtokában lévő információkat és eszközöket körültekintően kell kezelnünk és használnunk, védve azokat a visszaéléstől, elvesztéstől és lopástól. A munkavállalók nem használhatják a vállalati információkat és eszközöket törvénybe ütköző és etikátlan módon. Eszközök alatt egyaránt értjük a fizikai vagyontárgyakat (például laptopokat) és a szellemi javakat (például a szoftverekódot).

- Szellemi tulajdon
- Bizalmas információk
- Információs technológiák használata
- Adatvédelem



Szellemi tulajdon

Szakemberek számára információszolgáltatást, szoftvermegoldásokat és szolgáltatásokat biztosító vállalként a Wolters Kluwer szellemi tulajdonjogai a cégvagyon egyik legértékesebb összetevői. A szellemi tulajdonjogok közé sorolhatók egyebek mellett a márkákhoz, terméknevekhez, szerkesztői tartalmakhoz és szoftvertermékekhez fűződő jogok. Általánosságban elmondható, hogy a törvény által megengedett mértékben a Wolters Kluwer birtokolja a munkavállalói és vállalkozói által a munkaviszonyuk vagy szerződéses viszonyuk időtartama alatt létrehozott szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat.

Mit jelent mindez az Ön számára?

Szellemi tulajdonunk engedély nélküli használata csökkentheti annak értékét. Ha azt gyanítja, hogy a Wolters Kluwer bármely szellemi tulajdonát harmadik fél visszaélésszerűen vagy jogosulatlanul használja, értesítse a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleget a Connect Szellemi tulajdonhoz kapcsolódó források és referenciák oldalán rendelkezésre álló „Szellemi tulajdon harmadik fél általi használata” űrlapon.

Ugyanilyen fontos, hogy tiszteletben tartsuk és védjük mások, például ügyfeleink, beszállítóink, volt munkavállalóink, versenytársaink és harmadik felek szellemi tulajdonjogait. Harmadik fél szellemi tulajdonának jogellenes használata büntetőjogi és polgárjogi felelősségre vonással és pénzbírsággal járhat mind a Wolters Kluwer, mind az elkövető számára.

Példák a szellemi tulajdonjogok tiszteletben tartására:

- Ne használja, ne tegye közzé, és ne hozza a Wolters Kluwer tudomására korábbi munkáltatója bizalmas információit és védelem alatt álló szellemi tulajdonát, és távozását követően ne használja és ne vigye magával a Wolters Kluwer szellemi tulajdonát.
- Megfelelő licenc hiányában ne töltsön le, ne továbbítson és ne használjon szerzői jogi védelem alatt álló anyagokat, például képeket, szoftverprogramokat és forráskódokat. Legyen tudatában annak, hogy egy adott anyag interneten való elérhetősége nem jelenti azt, hogy az anyag licenc nélkül, szabadon felhasználható.
- Tartsa tiszteletben a harmadik felek által a Wolters Kluwer számára adott licencekhez fűződő jogokat és korlátozásokat.



Bővebb tájékoztatást a [Szellemi tulajdonhoz kapcsolódó források és referenciák](#) oldalon talál.

Bizalmas információk

A vállalat tevékenységeivel, stratégiájával, üzleti adataival, szellemi tulajdonával és pénzügyi eredményeivel kapcsolatos információk többsége bizalmas jellegű. Engedély nélküli nyilvánosságra hozataluk kárt okozhat a Wolters Kluwernek, vagy méltánytalanul szerzett előnyhöz juttathat másokat. Tiszteletben tartjuk és tevékenyen védjük a Wolters Kluwer és mások bizalmas információit. Gyakran szükséges és helyénvaló, hogy közös üzleti érdekből kifolyólag bizalmas információkat osszunk meg beszállítóinkkal és ügyfeleinkkel, ennek során ugyanakkor körültekintően kell eljárunk.

Példák bizalmas információra

- Üzleti és pénzügyi információk, például nem publikus pénzügyi eredmények és előrejelzések, árképzési politikák és stratégiai tervek.
- Munkavállalói adatok
- Meglévő és potenciális ügyfeleink listája és adatai
- Szerződési feltételeink
- Termékadatok, valamint folyamatban lévő kutatások és fejlesztések
- Szellemi tulajdon, például üzleti titkok

Mit jelent mindez az Ön számára?

Bizalmas információk kezelése során ügyeljen az alábbiakra:

- Csak akkor osszon meg bizalmas információkat, ha engedélyt kapott rá.
- A bizalmas információk biztonságos megosztása érdekében a vállalati szabályzatok és eljárások szerint járjon el. Például bizalmas információk vállalaton kívüli megosztása előtt titoktartási nyilatkozatot kell kötni.
- A Wolters Kluwer vállalaton belül csak azon munkavállalóknak hozzon tudomására bizalmas információkat, akiknek szükségük van azok ismeretére. Kétség esetén először konzultáljon felettesével vagy a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársával.
- Versenytársunktól ne fogadjon el bizalmas információkat.

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy védjük munkavállalóink, ügyfeleink és az egyéb érdekeltak személyes adatait.

Információs technológiák használata

A Wolters Kluwer engedélyezi munkavállalói és más jogosult személyek számára, hogy üzleti célra hozzáférjen a vállalati technológiákhoz és rendszerekhez, és használja azokat. Az Elfogadható használatra vonatkozó szabályzat értelmében korlátozott mértékű és alkalmankénti személyes használatuk megengedett. A vállalati technológiákat és rendszereket felelős és biztonságos módon használjuk. A szükséges biztonsági intézkedések meghozatala révén óvjuk információs technológiáinkat és rendszereinket a jogosulatlan hozzáféréshez és lopáshoz hasonló biztonsági incidensektől. Munkavállalóinknak jelenteniük kell a potenciális biztonsági incidenseket és gyanús e-maileket.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Tegye meg a szükséges biztonsági intézkedéseket. Például:
- A laptopot, telefont és egyéb hordozható eszközöket a kizipoggyász részeként vigye fel a repülőgépekre.
- Használja a jelszóval feloldható képernyővédőt és az automatikus képernyőzárolási funkciót.
- A felügyelet nélkül hagyott eszközeiből jelentkezzen ki.
- Az Outlook felső eszközsávjában található „E-mail bejelentése” lehetőségen keresztül tegyen bejelentést a gyanús e-mailekről és csatolmányokról.
- A biztonsági incidensekről küldjön értesítést a következő címre: cyberincident@wolterskluwer.com
- Használja a jóváhagyott azonnali üzenetküldő szolgáltatást (Microsoft Teams) és felhőalapú tárhelyet (OneDrive).
- Olvassa el az Elfogadható használatra vonatkozó szabályzatot, és végezze el a szükséges biztonsági képzéseket.

 Bővebb tájékoztatást az Elfogadható használatra vonatkozó szabályzatban talál.

Adatvédelem

Üzleti tevékenységünk során gyűjtjük és tároljuk munkavállalóink, ügyfeleink, üzleti partnereink és más érdekeltak személyes adatait. Tiszteletben tartjuk azon személyek adatainak védelmét, akiknek személyes adatait kezeljük. Számos ország rendelkezik az egyének személyes adatainak kezelését szabályozó adatvédelmi törvénnyel. A vállalat elkötelezett az iránt, hogy eleget tegyen a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak és adatvédelmi kötelezettségvállalásainak. Ezek határozzák meg a vállalat adatvédelemhez való hozzáállását, és kifejezésre juttatják, mennyire fontos számunkra munkavállalóink, ügyfeleink és más érdekeltak személyes adatainak védelme.

K

Valaki a vállalatban belülről felhívja Önt, és kér egy listát az ügyfelekről és elérhetőségi adataikról. Mit kell tennie?

V

Egy ilyen lista feltehetően tartalmaz személyes adatokat. Ezért az információk megosztása előtt ellenőrizze, hogy a kérést benyújtó személy jogosult-e az adatok kezelésére. Miután meggyőződött erről, az adatokat biztonságos módon, például jelszóval védett fájlban küldje el a számára. Bizonyosodjon meg arról is, hogy a fájl a megfelelő címzettnek küldi el. A helyi adatvédelmi jogszabályok és szabályzatok értelmében további előírások is érvényben lehetnek. Forduljon tanácsért az Adatvédelmi iroda illetékes munkatársához vagy a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársához.

Mi minősül személyes adatnak?

A személyes adat olyan információ, amely lehetővé teszi egy személy azonosítását. Személyes adat például a név, az e-mail cím, a telefonszám, a bankkártyaszám, a vallási meggyőződés, az orvosi információk és a biometrikus adatok.

Mit jelent az adatvédelmi incidens?

Az adatvédelmi incidens ügyfeleink vagy munkavállalóink személyes adatait érintő incidens. Az adatvédelmi incidens potenciálisan a Wolters Kluwer birtokában lévő személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, továbbá az adatok elvesztését, törlését vagy nyilvánosságra kerülését eredményezheti. Az adatvédelmi jogszabályok előírják az adatvédelmi incidensek haladéktalan bejelentését. A bejelentés elmulasztása ügyfélpanaszokhoz vezethet, illetve a szabályozó hatóságok pénzbírságot szabhatnak ki.

Példák adatvédelmi incidensekre:

- állaskeresők önéletrajzát vagy munkavállalói teljesítményértékelési dokumentumokat tartalmazó e-mailek téves elküldése (pl. téves „válasz mindenkinek” vagy véletlenszerű továbbítás);
- személyes adatokat tartalmazó levél vagy csomag elvesztése;
- személyes adatok szándékolatlan közzététele belső vagy külső weboldalon;
- személyes adatokat tartalmazó dokumentum nyomtatón hagyása;
- személyes adatokat érintő ügyek nyilvános megvitatása;
- bejelentkezési adatok megosztása, ami személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést tett lehetővé;
- személyes adatokat tartalmazó vállalati fájlok tárolására használt pendrive, mobilkészít vagy laptop elvesztése vagy ellopása;
- zsarolóvírus-támadás, amely zárol és hozzáférhetetlenné tesz személyes adatokat.

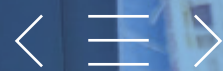
Mit jelent mindez az Ön számára?

- Személyes adatok kezelése során elővigyázatosan és tisztelettel járjon el.
- A személyes adatok védelme érdekében hozza meg az előző részben említett biztonsági intézkedéseket.
- A személyes adatokat kizárólag gyűjtésük eredeti céljára használja.
- Ismerje meg és tartsa be a Wolters Kluwer adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatait és eljárásait.
- Legyen tisztában az adatvédelmi incidensek bejelentésének lépéseivel. Ha azt gyanítja, hogy adatvédelmi incidens történt, jelentse az ügyet a privacyevent@wolterskluwer.com e-mail címen, és tájékoztassa felettesét.
- Kérdés esetén kérjük, forduljon az Adatvédelmi iroda illetékes munkatársához



Bővebb tájékoztatást az Adatvédelmi kötelezettségvállalások dokumentumban talál.

5 Felelős cselekvés



Elkötelezetten védjük márkanevünket és hírnevünket, biztosítva ezáltal, hogy a Wolters Kluwer név a legmagasabb fokú feddhetetlenséggel legyen egyenértékű. Tevékenységünk kihatással van munkavállalóinkra, ügyfeleinkre és más érdekeltekre, valamint a társadalomra és a környezetre, ezért felelősségteljesen kell cselekednünk.

- Médiamegkeresés és befektetői érdeklődés
- Közösségi média
- Üzleti út
- Felelős beszerzés
- Környezet
- Felelős reklámtevékenység



Mediamegkeresés és befektetői érdeklődés

A vállalat arra törekszik, hogy hatékony, következetes és nyílt kommunikációt folytasson, amely összhangban áll a jogi előírásokkal és védi a vállalat érdekeit. Ezért a médiától és a befektetői közösségektől (például a részvényesektől és elemzőktől) érkező megkereséseket csak arra jogosult személyek kezelhetik, megfelelő körültekintéssel.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- A médiától érkező megkereséseket továbbítsa a Globális márkaépítési és kommunikációs részlegnek: press@wolterskluwer.com.
- A befektetői közösségektől érkező megkereséseket pedig továbbítsa a Befektetői kapcsolatok részlegnek: ir@wolterskluwer.com.

 Bővebb tájékoztatást a [Média](#) [kézikönyvben](#) talál.

Közösségi média

A közösségi média lehetővé teszi egyének és vállalatok számára, hogy betekintést nyújtsanak életükbe, véleményt formáljanak és információkat osszanak meg a világ minden pontjáról megtekinthető beszélgetés keretén belül. Ez a hasznos felület azonban negatív hatást is gyakorolhat, ha nem kellő körültekintéssel használjuk. A közösségi médiában ugyanis gyakran elmosódik a szakmai és a személyes életünket elválasztó határ.

 Bővebb tájékoztatást a [Közösségi média](#) [szabályzatban](#) talál.

K

Egyik munkatársam szabadidejében a LinkedInen folytat csoportos beszélgetéseket, amelyek során a Wolters Kluwer termékeiről nyilvánosan hozzáférhető információkat tesz közzé. Vonatkozik erre a Közösségi média szabályzat?

V

Igen, amikor személyes LinkedIn-fiókunkon keresztül információt osztunk meg a Wolters Kluwer termékeiről, követnünk kell a Wolters Kluwer Közösségi média szabályzatát.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Figyelmébe ajánljuk a közösségi média megfelelő használatára vonatkozó néhány alapelvünket:
- Az Ön által online megosztott tartalmakért Ön viseli a felelősséget – ne tegyen közzé a Wolters Kluwer vállalathoz, üzletvitelünkhöz, munkavállalóinkhoz, ügyfeleinkhez vagy üzleti partnereinkhez kapcsolódó tiszteletlen, zaklató, megfélemlítő vagy megkülönböztető jellegű tartalmat.
 - Ha nem a vállalat hivatalos szóvivője, mindig kérjen jóváhagyást a Wolters Kluwer nevében közzétenni szándékozott tartalmakhoz.
 - Ne osszon meg a Wolters Kluwer vállalathoz, üzletvitelünkhöz, munkavállalóinkhoz, ügyfeleinkhez vagy üzleti partnereinkhez kapcsolódó nem nyilvános információkat és szellemi tulajdont.
 - Legyen tekintettel saját maga és mások magánélethez való jogára.

Üzleti út

A Wolters Kluwer megbízásából tett utazások szervezése és lebonyolítása során figyelembe vesszünk olyan tényezőket, mint az üzleti igény, az utazási költségek korlátozása és környezeti lábnyomunk minimalizálása. Az utazás megszervezésére, a biztonságos utazásra és az utazás során felmerülő kockázatokra vonatkozó előírásokat, valamint a költségtérítési irányelveket az Utazásra és szórakoztatásra vonatkozó globális szabályzat tartalmazza.

 Bővebb tájékoztatást az [Utazásra és szórakoztatásra vonatkozó globális szabályzat](#) dokumentumban, illetve a [helyi utazásra és költségtérítésre vonatkozó szabályzatban](#) talál.

Felelős beszerzés

Felvállaljuk az ellátási láncban betöltött szerepünkhöz kapcsolódó felelősséget, ezért beszállítóinkkal együttműködve biztosítjuk, hogy teljes ellátási láncunkban a szakértő és etikus magatartás magas normái érvényesüljenek. Környezeti és társadalmi szempontból egyaránt fenntartható ellátási lánc kialakítására törekszünk – ennek részeként kritikus szemmel vizsgáljuk felül beszerzési eljárásunkat. Beszállítóinktól megköveteljük, hogy a Beszállítói magatartási kódex betartásával kódexünk fő alapelvei szerint járjanak el.

 Bővebb tájékoztatást a [Beszállítói magatartási kódexben](#) talál.

Környezet

Elkötelezetten törekszünk arra, hogy minimalizáljuk tevékenységeink környezeti hatását, és eleget tegyünk a helyi és nemzetközi környezetvédelmi jogszabályok előírásainak. Működésünk minden területén támogatjuk és elősegítjük a környezetbarát

üzleti gyakorlatok meghonosítását. A [Beszállítói magatartási kódexen](#) keresztül ösztönözzük beszállítóinkat környezetvédelmi teljesítményük javítására.

 Bővebb tájékoztatást a [Környezetvédelmi szabályzatban](#) talál.

Felelős reklámtevékenység

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy termékeink és szolgáltatásaink reklámját és marketingjét felelősen, etikai normáink figyelembe vételével és a hatályos reklámjog betartásával végezzük. Vagyis korrekt és az igazságnak megfelelő kommunikációt folytatunk termékeinkről és szolgáltatásainkról.

K

Egy potenciális ügyfélnek állít össze e-mailt, jelenlegi termékínálatunkról. Tisztában van azzal, hogy ez a potenciális ügyfél egyik versenytársunk terméke iránt is érdeklődik, és nem akarja elveszíteni az üzletet. Úgy gondolja, hogy a versenytárs termékének vannak hiányosságai, de nem biztos benne. Említést tesz-e az esetleges hiányosságokról az e-mailben?

V

Nem, soha nem szabad olyan állítást tennie, amelyet nem tud bizonyítékokkal alátámasztani. Ehelyett emelje ki a Wolters Kluwer által kínált termékek előnyeit anélkül, hogy említést tenne a versenytársakról. Ha úgy véli, hogy termékeinket szükséges összevetnie valamely versenytársunk termékével, konzultáljon a nemzetközi jogi és megfeleléségi részeggel, mielőtt összehasonlító állítást tenne.

6

Feddhetetlen cselekvés

Mindennapi működésünknek összhangban kell állnia örökségünkkel, értékeinkkel és etikai normáinkkal – ezek határozzák meg ugyanis, hogy milyen kapcsolatot alakítunk ki munkatársainkkal, ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel. Mindig, minden körülmények között feddhetetlenül kell eljárunk – tartsuk észben, hogy esetenként az üzleti és a személyes érdek közötti határ elmosódhat, ezért fontos egy határozott határvonallal elkülöníteni azt, ami elfogadható és azt, ami nem.

- **Összeférhetetlenség**
- **Üzleti ajándékok és vendéglátás**
- **Becsületes és méltányos bánásmód**
- **Szerkesztői függetlenség**
- **Meghatalmazás**
- **Politikai célú finanszírozás és tevékenység**
- **Pontos üzleti nyilvántartás**

Elkerüljük a munkaköri felelősségeinkkel összeférhetetlen tevékenységeket és érdekellentéteket.

Összeférhetetlenség

A Wolters Kluwer nagyköveteiként kötelességünk tárgyilagosan cselekedni és a vállalat érdekeit szem előtt tartva eljárni. Ennek érdekében kerülnünk kell a valós vagy lehetséges összeférhetetlenséget, és jelentenünk kell, ha összeférhetetlenséget tapasztalunk.

Mi az összeférhetetlenség?

Összeférhetetlenségről akkor beszélünk, amikor személyes érdekeink vagy kapcsolataink (illetve családtagunk vagy közeli barátunk személyes érdekei) ütköznek vagy nem egyeznek a Wolters Kluwer érdekeivel. Ilyen helyzet áll elő például akkor, amikor a Wolters Kluwer munkavállalói vállalati kapcsolataikat vagy pozíciójukat saját vagy családtagjaik személyes érdekeinek, saját vállalkozásuk érdekeinek vagy pénzügyi érdekeiknek előmozdítására használják vagy használhatnák. Már a részrehajlás látszatát keltő helyzetek is károsak lehetnek a vállalat számára.

Honnan tudom, hogy összeférhetetlenségről van szó?

Összeférhetetlenség számos módon kialakulhat. Az alábbiak tartoznak a potenciális összeférhetetlenség gyakori típusai közé:

1. Mellékállás

A Wolters Kluweren kívül vállalat mellékállás valós vagy látszólagos összeférhetetlenséget teremthet, ha a mellékállás ütközik a Wolters Kluwerenél meglévő felelősségi köreivel. A Wolters Kluweren kívül vállalt bármilyen munkaviszonyhoz vagy fizetett megbízáshoz a közvetlen felettes és egy HR-képviselő előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges. Tilos a Wolters Kluwer számára versenyt jelentő tevékenységbe fogni, valamint munkaviszonyt létesíteni a Wolters Kluwer versenytársaival és üzleti partnereivel.

2. Személyes kapcsolatok

A személyes kapcsolatok közé tartoznak az olyan családi, szerelmi és baráti kapcsolatok, amelyek során két munkavállalót személyes vagy pénzügyi érdekek fűzik egymáshoz, például ha a munkavállalók lakótársak. A felügyeleti, vezetői, felső vezetői vagy egyéb érzékeny és befolyásos munkakört betöltők, valamint a felvételi, elbocsátási, előléptetési, teljesítményértékelési vagy juttatási döntésekben részt vevő munkavállalók kötelesek a felettesük és a HR tudomására hozni személyes kapcsolataikat.

Mit kell tennem, ha (potenciális) összeférhetetlenséget tapasztalok?

Vitassa meg a helyzetet felettesével és egy HR-képviselővel

A vállalat alaposan kivizsgálja az ügyet, és eldönti, hogy a helyzet teremt-e valós vagy látszólagos összeférhetetlenséget.

A vizsgálat eredménye alapján a vállalat meghatározza a megfelelő lépést.

A (potenciális) összeférhetetlenség bizonyos típusaihoz előzetes jóváhagyás szükséges.

3. Pénzügyi és befektetői érdekek

Összeférhetetlenség alakulhat ki akkor is, amikor egy közvetlen családtagot fűzi pénzügyi vagy befektetői érdek a Wolters Kluwer valamely versenytársához, beszállítójához vagy ügyfeléhez. Ezekről az érdekekről be kell számolnia felettesének és a HR-nek. A tőzsdén jegyzett társaságokban szerzett kisebb (a saját tőke 1%-át meg nem haladó) befektetésekről azonban nem szükséges nyilatkozni.

Ki számít közvetlen családtagnak?

Közvetlen családtagnak számítanak a gyerekek és más leszármazottak, a szülők, a testvérek, a házastárs, az élettárs és a háztartásban élő más személyek.

4. Más cégben betöltött igazgatótanácsai tagság

Egy másik (üzleti vagy nonprofit) vállalkozás igazgatótanácsában vállalt tagság érdekellentétet vezethet, különösen abban az esetben, ha az adott vállalkozás a Wolters Kluwer versenytársa. Fizetett igazgatótanácsai tagság és a Wolters Kluwer valamely versenytársának, beszállítójának vagy ügyfelének igazgatótanácsában felkínált tagság elfogadása felettesének és egy HR-képviselőnek jóváhagyásához kötött.

5. Üzleti lehetőségek

Nem fordítjuk magunk hasznára a Wolters Kluwerenél betöltött pozíciónkon, illetve a vállalati információkon és forrásokon keresztül tudomásunkra jutott vagy létrehozott üzleti lehetőségeket. Amennyiben vállalatunk üzleti tevékenységi körébe tartozó üzleti vagy befektetési lehetőségről szerzett tudomást, csak azután vehet részt az üzleti lehetőségben, illetve eszközölhet befektetést, hogy a lehetőségről beszámolt felettesének és a HR-nek, és megkapta előzetes jóváhagyásukat.

Példák bejelentendő összeférhetetlenségekre:

- Munkavállalónk lánya egyik beszállítónk értékesítési részlegén dolgozik, és jutalékot kap a Wolters Kluwer számára értékesített termékek után.
- A menedzser csapatának egyik tagjával randevúzik.
- Munkavállalónk házastársa egyik versenytársunk igazgatótanácsának tagja.
- Munkavállalónk élettársa jelentős pénzügyi érdekeltséggel rendelkezik egyik ügyfelünkénél.

Példák előzetes jóváhagyást igénylő összeférhetetlenségekre:

- Munkavállalónk mellékállást szeretne vállalni.
- Munkavállalónknak felkínálják egy nonprofit szervezet igazgatótanácsai tagságát, és ez a szervezet az ügyfelünk.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Mindig elfogulatlanul és a vállalat érdekeit szem előtt tartva járjon el.
- Ha felmerül Önben az összeférhetetlenség gyanúja, vitassa meg a helyzetet felettesével és egy HR-képviselővel.
- Jóváhagyást igénylő (potenciális) összeférhetetlenség esetén kérjen előzetes jóváhagyást felettesétől és egy HR-képviselőtől.
- A vállalat birtokában lévő vagyontárgyakat és információkat, valamint saját pozícióját csak a vállalat gyarapítására használja, ne arra, hogy személyes hasznot húzzon belőlük.
- Saját divíziójánál vagy üzleti egységénél további, szigorúbb vagy részletesebb összeférhetetlenségi szabályzatok lehetnek érvényben. Ezekről a helyi szabályzatokról a (helyi) intranet-hálózaton vagy egy HR-képviselőnél tájékozódhat.

Nem fogadunk el és nem ajánlunk fel olyan szintű ajándékot és vendéglátást, amely befolyásolja saját magunk vagy bárki más pártatlan üzleti döntések meghozatalára irányuló képességét.

Üzleti ajándékok és vendéglátás

Üzleti tevékenységeink kiterjednek a világ számos pontjára. Bár értékeljük és elfogadjuk a kulturális különbségeket és normákat, ügyelnünk kell arra, hogy az ajándék és vendéglátás felajánlása és elfogadása se látszólag, se ténylegesen ne befolyásolja tárgyilagosságunkat. Soha nem szabad a Wolters Kluwernél betöltött pozíciókra hivatkozva ajándékot és vendéglátást követelnünk. Hasonlóképpen soha nem szabad üzleti döntés befolyásolásának szándékával ajándékot és vendéglátást elfogadnunk és felajánlanunk.

Példák elfogadható ajándékokra

Azt, hogy mi számít elfogadható ajándéknak, a körülmények határozzák meg. Általában véve elfogadható ajándéknak és vendéglátásnak számítanak az alábbiak:

- céges emblémával ellátott promóciós tárgyak;
- üzleti tárgyalás közben zajló, csekély értéket képviselő étkezés;
- helyi sport- vagy kulturális eseményekre szóló belépőjegy, ha nincs függőben lévő üzleti döntés.

Milyen jellegű ajándék és vendéglátás számít elfogadhatónak?

Az általunk felkínált és elfogadott ajándéknak és vendéglátásnak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:

- az ajándék vagy vendéglátás csekély összeget képvisel, vagyis értéke nem haladja meg a 100 dollárt/eurót vagy helyi pénznemben ennek megfelelő összeget, illetve kisebb összeg esetén a helyi szabályzatokban előírt értékhatárt;
- az ajándék vagy vendéglátás a körülményeket tekintve ésszerű és megfelelő;
- az ajándék vagy vendéglátás nem sérti a kódexet, semmilyen jogszabályt vagy helyi szabályzatot.

Köztisztviselőknek szánt, illetve általuk felajánlott ajándék és vendéglátás esetén – az esetlegesen szigorúbb feltételek miatt – mindenkor ki kell kérni a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg előzetes jóváhagyását. Bővebb tájékoztatást a következő oldalon talál.

Ajándék és vendéglátás felajánlása esetén biztosítanunk kell azt is, hogy a kapcsolódó kiadások pontosan legyenek könyvelve és nyilvántartva.



Milyen jellegű ajándék és vendéglátás nem számít elfogadhatónak?

Nem kínálunk fel és nem fogadunk el olyan ajándékot és vendéglátást,

- amelyet készpénz, készpénzzel egyenértékű fizetőeszköz (pl. ajándékutalvány) vagy értékpapír formájában fizetnek ki, kivéve, ha arra a vállalat által jóváhagyott teljesítményösztönző program keretében kerül sor;
- amelyet rendszeresen felkínálnak vagy elfogadnak;
- amelyet szívességért vagy kedvező elbánásért cserében adnak vagy fogadnak el;
- amelyet szerződés tárgyalása, pályázati eljárás vagy beszállítói kiválasztási folyamat során adnak vagy fogadnak el;
- amely sértő, szexuális irányultságon alapuló vagy ellentétes a mások tisztelete iránti elkötelezettségünkkel;
- amelynek átadása során kiderül, hogy az átvevő fél el fogja titkolni azt munkáltatója elől;
- amelynek átadása során kiderül, hogy az átvevő fél az ajándék vagy vendéglátás átvétele esetén rosszhiszeműen jár el vagy járna el;
- amelynek átadása során kiderül, hogy az átvevő fél a rá vonatkozó magatartási kódex vagy más szabályzatok értelmében nem fogadhatja el az ajándékot vagy vendéglátást.

K

Egyik beszállítónk kis értékű ajándékutalványt ajánlott fel nekem. Elfogadhatom?

V

A kódex értelmében készpénz és készpénzzel egyenértékű fizetőeszköz, például ajándékutalvány nem kínálható fel és nem fogadható el, függetlenül annak összegétől. Még csekély összegű készpénz és készpénzzel egyenértékű fizetőeszköz sem fogadható el.

K

Olyan ajándékot kaptam, amelynek értéke meghaladja a kódexben meghatározott értékhatárt. Mit kell tennem vele?

V

Ha az értékhatárt meghaladó értékű ajándékot ajánlanak fel, udvariasan utasítsa vissza, és magyarázza el, hogy az ajándék elfogadásával megsértené a Wolters Kluwer szabályzatait. Abban az esetben, ha már megkapta a kódex értelmében tiltott ajándékot, akkor az alábbiak szerint járjon el:

Tájékoztatassa felettesét.

Felettesének és – ha szükséges – a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg egyik munkatársának segítségével döntsék el, hogy mi a helyes eljárás.

Esetenként vissza lehet juttatni az ajándékot – ilyenkor magyarázza el, hogy értékeli a gondolatot, de szabályzataink értelmében nem fogadhatja el az ajándékot.

Ellenkező esetben az ajándékot el lehet juttatni egy jótékonysági szervezethez, vagy szét lehet osztani több munkavállaló között, hogy ne lehessen szó érdekellentétről. Például egy túlzásnak tűnő ajándékkosár tartalmát ki lehet tenni az irodai pihenőhelyiségbe.



Felajánlhatunk ajándékot vagy vendéglátást köztisztviselőnek?

A különleges szabályok és előírások miatt rendkívüli körülményekkel kell eljárnunk, mielőtt ajándékot és vendéglátást ajánlunk fel köztisztviselőnek. Bizonyos országokban egyáltalán nem szabad köztisztviselőnek ajándékot vagy vendéglátást felajánlani. Ezért bármely ajándék, szórakoztatás, étkezés, utazás vagy egyéb jellegű vendéglátás köztisztviselőnek való felajánlása a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg előzetes jóváhagyásához kötött.

K Üzleti egységünk konferenciát szervez, amelynek néhány résztvevője köztisztviselő. Köszönetünk jeléül biztosíthatunk étkezést és adhatunk kisebb ajándékokat a résztvevőknek?

V Semmilyen értéket képviselő dolgot nem adhat köztisztviselőnek a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg előzetes jóváhagyása nélkül. Egyes joghatóságokban még a legszerényebb étkezést és harapnivalót sem szabad biztosítani a köztisztviselőknek, megajándékozásuk pedig szinte mindenhol tilos.

Ki minősül köztisztviselőnek?

A „köztisztviselő” fogalma számos tényezőtől – így az adott országtól – függően változó. A köztisztviselő azonban mindenhol olyan személy, akit valamely hatóság nevez ki egy kétséget kizáróan közszolgálati jellegű munkakör ellátására, hogy gyakorolja az állam vagy a hivatalos állami szervek bizonyos jogköreit. Ebbe a kategóriába tartozik mindenki, aki törvényhozói, végrehajtói vagy jogi pozíciót foglal el egy külföldi, országos vagy helyi kormányzatban, illetve önkormányzatban, függetlenül attól, hogy választás vagy kijelölés útján tölti be tisztségét. Köztisztviselőnek minősülnek az állami szerveknél és vállalatoknál közszolgálati funkciót betöltő személyek is. Általában köztisztviselőnek minősülnek:

- az országos, szövetségi, állami, regionális és önkormányzati testületek alkalmazottai;
- a politikai jelöltek, valamint a politikai pártok hivatalnokai és alkalmazottai;
- a közintézmények – például a Világbank és az ENSZ – hivatalnokai és alkalmazottai;
- a közegészségügyi intézmények alkalmazottai (például az orvosok és ápolónők);
- az állami egyetemek tanárai és alkalmazottai;
- az állami tulajdonban vagy állami irányítás alatt álló vállalatok (például olaj- és gáztársaságok) alkalmazottai;
- a részben állami tulajdonba vett bankok alkalmazottai;
- a vámtisztviselők;
- a fegyveres szolgálatok tagjai;
- a választottbírák és közvetítők.

Meghívások üzleti, kulturális és sportrendezvényekre

A szokásosnak minősülő sportrendezvényeken való részvételt korlátozni kell. Évente és üzleti partnerenként legfeljebb két kulturális vagy sportrendezvényen vehetünk részt. Ez egyaránt érvényes azokra a helyzetekre, amikor mi hívjuk meg üzleti partnereinket (például egyik ügyfelünket), és amikor bennünket hívnak meg üzleti partnereink. Amennyiben a meghívó felet érintő konkrét üzleti döntéshozatal van folyamatban, a meghívást nem szabad elfogadni. A nem általános és szokásos kulturális és sportrendezvényekre – például világbajnokságra, a Super Bowl kupára, az olimpiai játékokra és a több napon keresztül tartó eseményekre – szóló meghívásokat csak felettese és a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg előzetes jóváhagyását követően fogadhatja el. Ha a Wolters Kluwer teljes szezonra szóló jegyeket vásárolt, azokat a munkavállalóknak felváltva kell használniuk. A jelentős költséggel járó és homályos céllal megrendezett üzleti találkozókra – például az utazási és szállásköltséget fedező, valamely üdülőhelyre szervezett utazásokra – szóló meghívásokat csak felettese és a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg előzetes jóváhagyását követően fogadhatja el.

K Szeretnék egy potenciális ügyfélnek – amelynél éppen új szerződésre teszünk ajánlatot – sportrendezvényre szóló jegyeket adni. Ez engedélyezett?

V Nem, ez nem engedélyezett. Nem helyénvaló sportrendezvényre szóló jegyeket felajánlani egy potenciális ügyfélnek, miközben éppen zajlik nála a döntéshozatal, például egy pályázatról vagy ajánlatkérésről. Ez az ügyfél számára befolyásolásnak tűnhet.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Soha nem szabad üzleti döntés befolyásolásának szándékával ajándékot és vendéglátást elfogadnia és felajánlania.
- A nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg előzetes jóváhagyása nélkül nem fogadhat el ajándékot és vendéglátást köztisztviselőtől, és nem ajánlhat fel köztisztviselőnek ajándékot és vendéglátást.
- Ha olyan ajándékot vagy vendéglátást kap vagy szeretne felajánlani, amely nem felel meg a kódex előírásainak, előzetesen vitassa meg az ügyet felettesével és a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg egyik munkatársával.
- Ne fogadjon el rendezvényre szóló meghívást akkor, ha a meghívó felet érintő üzleti döntéshozatal van folyamatban.
- A nem általános és szokásos rendezvényekre szóló meghívások elfogadása előtt szerezzen jóváhagyást felettesétől és a nemzetközi jogi és megfelelőségi részlegtől.
- A jelentős költséggel járó üzleti találkozóra szóló meghívások elfogadása előtt szerezzen jóváhagyást felettesétől és a nemzetközi jogi és megfelelőségi részlegtől.
- Minden esetben tartsa be az ajándék és vendéglátás felkínálására és elfogadására vonatkozó (helyi) jogszabályokat.
- Kérdés vagy kétség esetén forduljon feletteséhez vagy a nemzetközi jogi és megfelelőségi részleg egyik munkatársához.

Csak akkor cselekszünk a Wolters Kluwer nevében, ha van rá felhatalmazásunk.

Becsületes és méltányos bánásmód

Becsületesen járunk el ügyfeinkkel, beszállítóinkkal és egyéb üzleti partnereinkkel szemben is. Nyílt és átlátható módon dolgozunk, és nem használunk ki tisztességtelen előnyöket. Csak olyan ígéreteket teszünk, amelyeket teljesíteni tudunk, és eleget teszünk szerződéses kötelezettségvállalásainknak.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Ugyanazon erkölcsi normák szerint járjon el ügyfeinkkel, beszállítóinkkal és egyéb üzleti partnereinkkel szemben, mint munkatársaival szemben.
- Legyen tisztában üzleti tevékenységeink korlátaival. Mielőtt ígéretet tenne termékek vagy szolgáltatások biztosítására irányuló képességeink bővítésére, mérje fel a lehetőségeinket, és szerezzen jóváhagyást.
- Ismerje meg és tartsa szem előtt az ügyfeinkkel, beszállítóinkkal és egyéb üzleti partnereinkkel kötött szerződésekben vállalt kötelezettségeinket.

Szerkesztői függetlenség

Vállalatunk elkötelezett az iránt, hogy magas színvonalú és pontos tartalmat szolgáltatasson, amelynek alapjául a jogi, piaci és egyéb forrásokkal kapcsolatos értelmezés, bevált gyakorlat, elemzés és útmutatás szolgál. Mindent megteszünk a pártatlanság érdekében, illetve azért, hogy a jogi, pénzügyi, egészségügyi és szakmai környezetet, valamint

az értelmezést és a bevált gyakorlatot illetően a lényegesebb álláspontokat hűen mutassuk be. Az egyes témák megközelítése és termékeink kialakítása során törekszünk az elfogultság, a rágalmazás és az összeférhetetlenség elkerülésére. A számunkra releváns témákban szakértők bevonásával tájékozódunk a legújabb szakmai fejleményekről. Szerkesztőink számára biztosítjuk a döntéshozatal függetlenségét, hogy lehetővé tegyünk a külső nyomástól mentes eszmecserét. A különböző üzletágainkban megfelelő mechanizmusokkal biztosítjuk, hogy olvasóink és ügyfeleink visszajelzést tudjanak adni a számunkra.

Meghatalmazás

Az őszinte és feddhetetlen viselkedés magában foglalja azt is, hogy csak akkor hajtunk végre megállapodásokat és vállalunk a Wolters Kluwer nevében kötelezettséget, ha kifejezetten felhatalmazást kaptunk rá. A felhatalmazás alapulhat egyedi meghatalmazáson, vagy a szervezetben betöltött munkakörre vonatkozó általános meghatalmazási irányelveken. Minden olyan helyzetben, amikor nem biztos benne, hogy jogosult a vállalat nevében kötelezettséget vállalni, konzultáljon felettesével, és kérjen írásbeli jóváhagyást.

Politikai célú finanszírozás és tevékenység

Magánemberként, szabadidejében és saját költségére mindenki szabadon részt vehet a politikai életben. Az igazgatótanács kifejezett előzetes jóváhagyása nélkül nem adhatunk a Wolters Kluwer nevében politikai célú

hozzájárulást, és nem támogathatunk politikai pártokat, jelölteket és kampányokat a Wolters Kluwer pénzeszközeivel vagy forrásaival (például munkavállalóinak munkaidejével). Amikor magánadományban részesít egy politikai pártot vagy hangot ad politikai nézeteinek, ne tegyen említést a Wolters Kluwer vállalatról, és tegye egyértelművé, hogy tevékenysége magánjellegű, és nem a Wolters Kluwer nevében jár el.

Pontos üzleti nyilvántartás

Jogsabályi kötelezettségünk, hogy pontos pénzügyi nyilvántartást vezessünk és belső auditokat végezzünk. A pontatlan pénzügyi jelentéstétel károsítaná a munkavállalóink, ügyfeleink, részvényeseink és más érdekelték Wolters Kluwer iránt tanúsított bizalmát és a vállalat jó hírnevét.

Mivel a pontos üzleti nyilvántartás kulcsszerepet játszik magas etikai normáink fenntartásában, felelősek vagyunk a tranzakciók helytálló, teljes és időben történő nyilvántartásáért. Soha ne jegyezzen be hamis vagy nem létező tételt a vállalati nyilvántartásokba, és ne módosítsa a nyilvántartások alátámasztására szolgáló dokumentumokat. Pénzügyi beszámolóinknak a valóságnak megfelelő és pontos képet kell nyújtaniuk a vállalat pénzügyi helyzetéről. A pénzügyi adatok vagy más üzleti bejegyzések szándékos meghamisítása szigorúan tilos.

Nyilvántartások megőrzése

Az üzleti dokumentumok és nyilvántartások a vállalat fontos vagyontárgyai. Üzletmenetünk folytonosságához elengedhetetlen adatokat és információkat tartalmaznak, őrzik a törvényes jogaink megvédéséhez szükséges információkat, továbbá támogatják és dokumentálják az auditokra vonatkozó, valamint az adózási és egyéb

jogsabályi követelményeket. Tilos a vállalati nyilvántartások meghamisítása, valamint azoknak a vállalat adatmegőrzési szabályzataiban vagy a törvényileg előírt adatmegőrzési korlátozásokban meghatározott dátum előtti eltávolítása vagy megsemmisítése. A helyi követelményektől és szabályozástól függően az adatmegőrzési és -megsemmisítési szabályzatok nagyon konkrét formát ölthetnek.

K

Egy jelentést készít a csoportja által a múlt hónapban megújított ügyfélszerződésekről. A megújított szerződések száma alacsonyabb a szokásosnál. Egyik munkatársa azt javasolja, hogy az e hónapban aláírt szerződésmegújításokat is vegye bele a múlt havi jelentésbe. Megteheti ezt?

V

Nem, soha nem szabad szándékosan félrevezető információt közölni a vállalat számára készített üzleti nyilvántartásokban, függetlenül attól, hogy véleménye szerint az kárt okoz-e vagy sem.

7

Jogszabály- követés

Tevékenységünk kiterjed a világ számos országára. A mi felelősségünk, hogy megértsük és betartsuk az üzletvitelünkre vonatkozó összes jogszabályt. Bizonyos esetben egy adott ország jogszabályai meghatározzák a világ más részein folytatott tevékenységeink kereteit. Ezekből az okokból kifolyólag fontos, hogy betartsuk a kódexben és a jogszabálykövetés módját meghatározó egyéb szabályzatainkban foglaltakat.

- A vesztegetés és a korrupció tilalma
- Kereskedelmi megfelelés
- Kormányzati szerződések
- A pénzmosás tilalma
- Tisztességes verseny
- Bennfentes kereskedelem

A Wolters Kluwer dolgozói sem közvetlenül, sem közvetve nem ajánlhatnak fel, nem követelhetnek, nem adhatnak és nem fogadhatnak el vesztegetési célú juttatást.

A vesztegetés és a korrupció tilalma

Az országok többsége szigorú jogszabályokkal tiltja a korrupciót és a vesztegetést – ezek a jogszabályok kiterjednek vállalatunk működésére, a világ bármely pontján folytatott tevékenységeinkre. A Wolters Kluwer szigorúan tiltja vesztegetés felajánlását, követelését, adását és elfogadását, még akkor is, ha az egy adott országban vagy kultúrában szokásos gyakorlatnak számít. A vesztegetésre vonatkozó zéró toleranciánk az alábbi területeket érinti:

- **Állami és magánszektor.** A köztisztviselőkkel való üzletkötés megnöveli a vesztegetés kockázatát. Ezért bármely ajándék, szórakoztatás, étkezés, utazás vagy egyéb jellegű vendéglátás köztisztviselőnek való felajánlása vagy köztisztviselőtől való elfogadása a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg előzetes jóváhagyásához kötött. Bővebb tájékoztatást az Üzleti ajándékok és vendéglátás részben talál.
- **Munkavállalóink és a Wolters Kluwer nevében eljáró harmadik felek.** Megfelelő intézkedések meghozatala révén meg kell akadályoznunk, hogy saját munkavállalóink vagy a nevünkben eljáró harmadik felek vesztegetéshez folyamodjanak, mivel ez a Wolters Kluwer általi vesztegetésnek tekinthető még akkor is, ha a vállalatnak nem volt tudomása a vesztegetésről és nem hagyta azt jóvá.
- **Közvetett és közvetlen vesztegetés.** Vesztegetés nem ajánlható fel közvetetten a megvesztegetni szándékozott félnek – például családtagjának, illetve a tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalatnak vagy jótékonyági szervezetnek.

Mi minősül vesztegetésnek?

A vesztegetés meghatározása nagyon széles skálán mozog, függ az adott országtól, de magában foglal minden olyan értéket képviselő dolgot, amelynek célja a jogosulatlan előnyszerzés, a kedvezményes elbánás vagy a döntéshozatal befolyásolása. A vesztegetés lehet készpénz, ajándék, szórakoztatás, utazás, vendéglátás, adomány, kedvezmény, személyes szívesség (például rokon felvétele), ígéret és juttatás.

K

A Wolters Kluwer nevében eljáró egyik helyi értékesítő egy új potenciális ügyféllel való találkozó megszervezéséhez azt kérte, hogy fizessünk ki neki 10 ezer dollárt a „találkozó költségeinek” fedezésére. Kifizethetjük neki ezt a plusz összeget?

V

Ha nincsenek olyan további információk, amelyek észszerűen alátámasztanák a díj által fedezett kiadások szükségességét, akkor nem. A szokatlan vagy nem megfelelően alátámasztott kiadások esetén felmerül a vesztegetés vagy korrupció gyanúja, mert a megállapodáson felüli összegeket az értékesítő használhatja a potenciális ügyfél megvesztegetésére. A Wolters Kluwer nevében eljáró viszonteladók, forgalmazók, értékesítők és más harmadik felek nem végezhetnek a vállalatunk munkatársai számára tiltott tevékenységeket. Ilyen esetben kérje ki a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg tanácsát.



Ügymenetkönnyítő kifizetések

A Wolters Kluwer tiltja az úgynevezett ügymenetkönnyítő kifizetéseket is. Ezek általában olyan kisebb összegű juttatások, amelyeket köztisztviselőnek (például kormányzati alkalmazottnak) fizetnek ki, hogy biztosítsák egy rutinfeladat elvégzését, például egy vízum vagy egy szükséges engedély kiadását. Az ügymenetkönnyítő kifizetés fogalma nem foglalja magában a mindenki által igénybe vehető szolgáltatások hivatalos díjának kifizetését (ilyen például az útlevél sürgősségi kiállításának díja). Ha úgy véli, hogy személyes biztonsága érdekében szükség van ügymenetkönnyítő kifizetésre, teljesítheti a kifizetést, de amint ismét biztonságban érzi magát, értesítse róla a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleget.

Harmadik felek képviselőinek értékelése

Az üzletmenetünket támogató harmadik feleknek szintén meg kell felelniük a feddhetetlenség és a jogi megfeleléség terén érvényesülő magas normáinknak. Ezeket a harmadik feleket képviselő személyeket esetenként „közvetítő” néven is emlegetjük. Harmadik felek képviselői egyaránt lehetnek egyének és vállalatok: értékesítők, alforgalmazók, viszonteladók, közös vállalkozásban szereplő partnerek, vámügynökök, tanácsadók és alvállalkozók. Törekszünk arra, hogy olyan harmadik felekkel dolgozzunk, akik osztják értékeinket, valamint a feddhetetlenség és a jogszabályi megfeleléség iránti elkötelezettségünket, és értékelésük során kockázatalapú megközelítést alkalmazunk. Harmadik felek tevékenységei korrupciós és vesztegetési kockázatot jelentenek a Wolters Kluwer számára, ezért üzleti partnereinket körültekintően kell kiválasztanunk. A harmadik felek képviselőivel megállapodott szolgáltatásokat és díjakat kellő gondossággal és egyértelműen dokumentálnunk kell.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Ne ajánljon fel, ne követeljen és ne fogadjon el vesztegetési célú juttatásokat.
- Ha meg akarják vesztegetni vagy vesztegetésre kérik fel, jelentse be az ügyet felettesének és a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársának, vagy a [SpeakUp-rendszeren](#) keresztül.
- Ne teljesítsen „ügymenetkönnyítő kifizetéseket” – még akkor se, ha jelentéktelen összegről van szó, illetve az adott országban legális gyakorlatnak számít. Ha egy konkrét kifizetést illetően nem biztos abban, hogy az ügymenetkönnyítő kifizetéseknek számít, vagy úgy véli, hogy szükséges kifizetésről van szó, konzultáljon a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleggel.
- Ha rendkívüli körülmények közepette úgy véli, hogy személyes biztonsága érdekében szükség van ügymenetkönnyítő kifizetésre, teljesítheti a kifizetést, de amint ismét biztonságban érzi magát, értesítse róla a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleget.
- A valóságnak megfelelően és pontosan tartson nyilván minden ki- és befizetést.
- Egyértelműen dokumentálja a harmadik felek képviselőivel kötött megállapodásokat. Ha észreveszi ilyen jellegű dokumentáció hiányát, vagy bizonytalan egy adott harmadik felet képviselő személy szerepével kapcsolatban, tájékoztassa felettesét és a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársát.
- Ellenőrizze, hogy a harmadik felek képviselőinek értékelése során végeztek-e megfelelő és kockázatalapú átvilágítást, és dokumentálja ezt az ellenőrzést. Átvilágítási eljárást a „Harmadik fél átvilágítására irányuló kérelem” [formanyomtatvány kitöltésével](#) kezdeményezhet.
- Harmadik felekkel való üzletelés során ügyeljen a figyelmeztető jelekre, például a szokatlan vagy túlzott jutalék, illetve árengedmény iránti kérésekre.



Bővebb tájékoztatást a [Vesztegetés és korrupció elleni szabályzatban](#) talál.

Kereskedelmi megfeleléség

A Wolters Kluwer eleget tesz a hatályos nemzetközi kereskedelmi jogszabályoknak, így a gazdasági szankcióknak, exportkorlátozásoknak és bojkottellenes törvényeknek. Ezek a jogszabályok határozzák meg, hogy hol és kinek szabad termékeket és szolgáltatásokat értékesítenünk. A kereskedelmi megfeleléségi jogszabályok összetettek lehetnek, ráadásul nemzetbiztonsági, politikai és gazdasági tényezők hatására gyakran változnak. Amennyiben a vállalat nem tesz eleget ezeknek a jogszabályoknak, az veszélyeztetheti a jó hírnevét, bevételkiesést okozhat, továbbá büntetőjogi és polgárjogi felelősségre vonással járhat mind a vállalat, mind a munkavállalók számára.

Jelenlegi magas kockázatú országok

A nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg jóváhagyása nélkül a Wolters Kluwer nem értékesíthet (sem közvetlenül, sem közvetve, ügynök vagy forgalmazó útján) termékeket és szolgáltatásokat átfogó gazdasági-kereskedelmi szankciókkal sújtott országban vagy régióban tevékenykedő harmadik felek számára. Jelenleg az alábbi országok és régiók esnek szankció hatálya alá:

- Kuba
- Irán
- Észak-Korea
- Szíria
- Ukrajna krími térsége

Bár Oroszország tekintetében nincsenek érvényben átfogó szankciók, számos Oroszországban tevékenykedő fél szankció hatálya alá tartozik; ezért különös körültekintéssel kell eljárni az orosz egyénnel és szervezetekkel való üzletkötés során. Emellett észben kell tartani, hogy bármely országban lehetnek szankcionált személyek és szervezetek. A megfelelő átvilágításról a Kereskedelmi megfeleléségi szabályzat szolgál részletes információval.

 Bővebb tájékoztatást a [Kereskedelmi megfeleléségi szabályzatban](#) talál.

Kormányzati szerződések

Fontos észben tartanunk, hogy a kormányzati szervezetekkel való üzletkötésre és szerződéskötésre különleges szabályok vonatkoznak, amelyek eltérhetnek a kereskedelmi szervezetekre vonatkozó szabályoktól, és szigorúbbak lehetnek azoknál. E szigorú szabályok be nem tartása nemcsak azzal járhat, hogy pénzbírságot és egyéb büntetést szabnak ki a vállalatra, hanem el is tilthatják a Wolters Kluwert a kormányval való üzletkötéstől.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Ha kormányzati szervezettel köt szerződést, megfeleléségünk biztosítása érdekében rendszeresen vizsgálja felül a szerződéses követelményeket.
- Kétség vagy kérdés esetén forduljon a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársához.

A pénzmosás tilalma

Pénzmosásról akkor beszélünk, amikor bűncselekmény (például terrorizmus vagy kábítószer-kereskedelem) útján szerzett pénzt vagy vagyontárgyat legális üzleti tranzakciók révén rejtene el vagy „mosnak tisztára”. A Wolters Kluwer betartja a hatályos pénzmosás elleni jogszabályokat, tudatosan nem alakít ki üzleti viszonyt bűnözőkkel, és nem vesz részt olyan tranzakciókban, amelyekről okkal feltételezheti, hogy pénzmosási kísérletet jelentenek vagy más módon megsértik ezeket a jogszabályokat.

Tisztességes verseny

Keményen dolgozunk azért, hogy elnyerjük ügyfeleink bizalmát és az általuk kínált üzleti lehetőségeket, és ennek során tisztességesen járunk el. Ez azt jelenti, hogy eleget teszünk minden ránk vonatkozó versenyjogi és kartelljogi előírásnak. Az ügyfeleinket, versenytársainkat és beszállítóinkat érintő bizonyos típusú megállapodások és tevékenységek ellentétesek lehetnek a versenyjoggal, ezért kárt okozhatnak a vállalatnak. Mivel ezek a jog igencsak összetett területet képezik, kérdéseivel forduljon a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleghez.

K

Felkérték, hogy vegyek részt egy kereskedelmi szervezet ülésén. Tudomásom szerint a versenytársaink is jelen lesznek. Jelent-e a részvétel bármiféle problémát a tisztességes verseny szempontjából?

V

Igen, a kereskedelmi és szakmai szervezetekben való részvétel esetén egyedileg mérlegelni kell, hogy meg tudunk-e felelni a tisztességes versenyre vonatkozó jogszabályoknak. Ha a versenytársak az árképzésre vagy más bizalmas és érzékeny üzleti adatokra – például a szerződési feltételekre és tárgyalási pozíciókra – vonatkozólag információt cserélnek, az mindig problémát vet fel, akár kereskedelmi vagy szakmai szervezet keretében, akár azon kívül kerül rá sor. Részvételének megerősítése előtt kérjen tanácsot a nemzetközi jogi és megfeleléségi részlegtől

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Versenytársainkkal ne vitassa meg az alábbi témákat, és ne kössön róluk megállapodást és megegyezést:
 - árképzés, illetve az árképzés bármely eleme, pl. költségek, árendemények, hitelezési feltételek;
 - ajánlattétel, beleértve azt is, hogy érdemes-e és hogyan kell ajánlatot tenni;
 - piacok, földrajzi területek, ügyfelek és üzletágak elosztása;
 - munkaerő-felvételi gyakorlatok, munkabérek és juttatások.
- Kerülje a versenytársakkal való minden olyan kapcsolatot, amely a tisztességtelen megállapodás vagy megegyezés gyanúját keltheti.
- Ne ossza meg a Wolters Kluwer bizalmas információit versenytársakkal, és ne fogadja el a versenytársak által felajánlott bizalmas információkat. Bizalmas információnak minősülnek az árak, az értékesítési feltételek, a költségek, a forgalmazási módszerek, a munkaerő-felvételi tervek és a munkabérek.
- Ne korlátozza teljesen vagy részben a piac más résztvevőivel folytatott versenyt.
- Ha egy versenytárs tiltott dologra szeretné rávenni, tegye egyértelművé, hogy nem kötünk vele megállapodást, és nem tartunk igényt a bizalmas információira. Haladéktalanul szakítsa meg az adott személlyel a kapcsolatot, és a lehető leghamarabb értesítse a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleget.

Bennfentes kereskedelem

A tőzsdei értékpapír-kereskedelem alapelve, hogy a tranzakciókban részt vevők számára biztosítani kell, hogy egyidejűleg azonos információkhoz férjenek hozzá. Előfordulhat, hogy a vállalatnál végzett munkánk során bennfentes információkat szerzünk a Wolters Kluwerről. Mindannyian felelősek vagyunk a bennfentes információk bizalmas kezeléséért.

Mi számít bennfentes információnak?

A bennfentes információ a Wolters Kluwerre vonatkozó olyan információ, amelyet a vállalat nem hozott nyilvánosságra, és közzétételük esetleg befolyásolná a Wolters Kluwer részvényeinek vagy egyéb értékpapírjainak árfolyamát.

K

Egyik barátom fontolgatja, hogy elad néhány Wolters Kluwer részvényt. Tudomásom van arról, hogy a Wolters Kluwer néhány napon belül kiad egy sajtóközleményt, amely negatív hatással lehet részvényeinek árfolyamára. Mondhatom a barátomnak, hogy adja el a részvényeit?

V

Nem, soha nem fedhet fel bennfentes információkat mások előtt, és a tudomására jutott bennfentes információkat nem használhatja arra, hogy tippeket adjon másoknak a Wolters Kluwer részvényeinek és más értékpapírjainak eladására (vagy megtartására) vonatkozólag.

Mit jelent mindez az Ön számára?

- Ha bennfentes információk birtokába kerül, nem használhatja ezeket az információkat a Wolters Kluwer részvényeinek és más értékpapírjainak kereskedelmére, és nem ösztönözhet másokat a Wolters Kluwer részvényeinek és más értékpapírjainak kereskedelmére.
- Emellett a bennfentes információkat nem hozhatja mások tudomására.
- A Wolters Kluwer részvényeinek és más értékpapírjainak kereskedelmét illetően az igazgatótanács és a felügyelőbizottság tagjaira, valamint „bennfenteseknek” minősülő munkavállalóinkra további korlátozások vonatkoznak, amelyeket a Bennfentes kereskedelmi szabályzat tartalmazza.



Bővebb tájékoztatást a [Bennfentes kereskedelmi szabályzatban](#) talál.

I. melléklet: Globális szabályzataink jegyzéke

SpeakUp-Szabályzat

Vesztegetés és korrupció elleni szabályzat

Elfogadható használatra vonatkozó szabályzat

Emberi jogi szabályzat

Környezetvédelmi szabályzat

Közösségi média szabályzat

Kereskedelmi megfelelőségi szabályzat

Bennfentes kereskedelmi szabályzat

Utazásra és szórakoztatásra vonatkozó globális szabályzat

Adatvédelmi kötelezettségvállalások

Beszállítói magatartási kódex

A fenti globális szabályzatokon túlmenően divízióként, üzleti egységként vagy országonként érvényben lehetnek további, Önre vonatkozó szabályzatok. Ezekről a kiegészítő szabályzatokról a HR portálon, a (helyi) intranet-hálózaton vagy egy HR-képviselőnél tájékozódhat.



II. melléklet: Hasznos kapcsolattartási adatok

Hasznos hivatkozások

Üzleti etikai kódex és más globális politikák:

[Connect](#)
[Vállalati weboldal](#)

SpeakUp-rendszer:

[Connect](#)

Bejelentés

Biztonsági incidensek bejelentése:
cyberincident@wolterskluwer.com

Adatvédelmi incidensek bejelentése:
dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Retorzió bejelentése:
ecc@wolterskluwer.com vagy a SpeakUp-rendszeren keresztül

Gyanított helytelen magatartás, azon belül valamely jogszabály, a kódex vagy egyéb vállalati politikánk megsértésének bejelentése:

1. közvetlen felettesénél vagy egy felette álló vezetőnél;
2. egy HR-képviselőnél;
3. a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársánál;
4. az Etikai és megfeleléségi bizottságnál e-mailben vagy a SpeakUp-rendszeren keresztül.

Források

A legtöbb esetben kérdéseivel és aggályaival érdemes első körben feletteséhez fordulnia. A kódexben szereplő témákkal a Wolters Kluwer különböző szakértő részlegei és funkciói foglalkoznak:

Humán erőforrások

[MyHR Portal](#)

Nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg

A kódex által a nemzetközi jogi és megfeleléségi részleg egyik munkatársaként említett személyek az alábbiak lehetnek:

- az üzletágához, országához vagy munkaköréhez rendelt vállalati ügyvéd (lásd a [Connect](#) portálon);
- a vállalat jogi ügyekkel foglalkozó csoportjának tagja.

Etikai és megfeleléségi bizottság

E-mail: ecc@wolterskluwer.com

Informatikai biztonság

[Connect](#)
E-mail: GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Vállalati adatvédelmi iroda

[Connect](#)
E-mail: privacyoffice@wolterskluwer.com

Kereskedelmi megfeleléség

E-mail: tradecompliance@wolterskluwer.com

Fenntarthatóság

E-mail: sustainability@wolterskluwer.com

Globális utazás

E-mail: globaltravel@wolterskluwer.com

Médiakapcsolatok

E-mail: press@wolterskluwer.com

Befektetői kapcsolatok

E-mail: ir@wolterskluwer.com

Kapcsolattartási adatok és jogi nyilatkozat

Kapcsolattartási adatok

Wolters Kluwer N.V.
Zuidpoolsingel 2
P.O. Box 1030
2400 BA Alphen aan den Rijn
Hollandia

info@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.com
www.linkedin.com/company/wolters-kluwer
www.facebook.com/wolterskluwer
www.twitter.com/wolters_kluwer

Aviso legal

Szabályzatokat érintő kapcsolattartás:
ecc@wolterskluwer.com
Hatálybalépés dátuma: 2020. augusztus 5.
Verzió: 1.1

Az Üzleti etikai kódex felváltja a Wolters Kluwer 2017 szeptemberében hatályba lépett Üzleti alapelveit.

A jelen dokumentum és a helyi jogszabályok és rendelkezések közötti bármely ellentmondás esetén a helyi jogszabályok és rendelkezések az irányadók. Az Üzleti etikai kódex nem módosítja a foglalkoztatási feltételeket. Az Üzleti etikai kódexet a Wolters Kluwer N.V. igazgatótanácsa jóváhagyta és elfogadta, így a kódex a hatályos helyi jogszabályok és jóváhagyások figyelembe vételével bevezetésre kerül a teljes vállalatnál. Az igazgatótanács az Üzleti etikai kódexet a hatályos jogszabályok figyelembe vételével bármikor, saját belátása szerint módosíthatja, felülvizsgálhatja, felfüggesztheti és hatályon kívül helyezheti. Az Etikai és megfeleléségi bizottság évente felülvizsgálja az Üzleti etikai kódexet, és határoz az esetleges módosítások szükségességéről. Az Etikai és megfeleléségi bizottság jogosult az Üzleti etikai kódex kisebb mértékű módosításainak jóváhagyására. Az Üzleti etikai kódex legfrissebb változata elérhető a Wolters Kluwer intranet-hálózatán.

© 2021 Wolters Kluwer N.V. és/vagy leányvállalatai. Minden jog fenntartva.