

Dokumentowanie kontroli zarządczej

Ważne daty i odpowiedzialność



Projekt planu działalności na rok następný

Zawiera cele określone w ramach zadań budżetowych ze wskazaniem podzadań i mierników stopnia ich realizacji.



Minister kierujący danym działem administracji składa projekt Prezesowi Rady Ministrów **do 31 października**.



Plan działalności



Kierownik jednostki lub minister kierujący danym działem administracji składa plan **do 30 listopada**.



Sprawozdanie z wykonania planu



Kierownik jednostki lub minister kierujący danym działem składa sprawozdanie **do 30 kwietnia**.



Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej

Indywidualna samoocena uzyskanych rezultatów oraz działań realizowanych przez jednostkę.



Minister odnośnie działu, którym kieruje składa oświadczenie **do 30 kwietnia**.