



AUTEURSINSTRUCTIE

(Versie januari 2026)

1. INLEIDING

Het *Weekblad fiscaal recht* (hierna: het Weekblad) is een vakblad met artikelen die in meer of mindere mate een raakvlak met de fiscaliteit hebben. De meeste artikelen zijn afkomstig van wetenschappers en praktijkfiscalisten, maar iedereen kan een artikel aan het Weekblad aanbieden.

Een artikel komt in beginsel voor publicatie in aanmerking indien het een onderwerp behandelt dat relevant is voor wetenschap en/of praktijk, van goede inhoudelijke kwaliteit is en goed leesbaar is. Er wordt gestreefd naar het publiceren van artikelen van maximaal 4000 woorden. Deze elementen worden hierna uitgewerkt. Tevens wordt een aantal praktische handreikingen voor het schrijven en insturen van een artikel gegeven.

Auteurs die daaraan behoefte hebben, kunnen, voordat zij gaan schrijven, contact opnemen met de redactie om te klankborden over het onderwerp en de opzet van een artikel. Het is mogelijk een onderwerp te reserveren. Het is dan wel de bedoeling het artikel binnen een redelijke termijn van in beginsel zes weken in te leveren.

2. UITGANGSPUNTEN WEEKBLADARTIKEL

Relevantie voor wetenschap en/of praktijk

Een Weekbladartikel dient voor de lezer toegevoegde waarde te hebben. Die toegevoegde waarde kan bijvoorbeeld erin bestaan dat:

- knelpunten in bestaande of aangekondigde wet- en regelgeving worden gesignaleerd;
- de betekenis van nieuwe wet- en regelgeving voor de praktijk wordt geduid;
- na jurisprudentieonderzoek inconsistenties of onduidelijkheden met betrekking tot de koers van de belastingrechter worden blootgelegd;
- na een analyse van wet en jurisprudentie een praktijkvraag wordt beantwoord;
- een ingewikkelde samenloop van wettelijke regelingen inzichtelijk wordt gemaakt;
- inzicht wordt geboden in hoe in de praktijk met een bepaald probleem wordt omgegaan ('lessen uit de praktijk');

- een wetenschappelijke bijdrage aan het belastingdebat wordt geleverd (denk aan het evalueren van wet- en regelgeving, een discussie over een alternatief heffingssysteem, etc.).

Het enkel op een rij zetten van de elementen uit een rechterlijke uitspraak zonder een eigen inbreng van de auteur, zal voor de lezer van het Weekblad doorgaans onvoldoende toegevoegde waarde hebben.

Goede inhoudelijke kwaliteit

Artikelen hebben een heldere inleiding met een probleemstelling. In de loop van het artikel worden de bouwstenen aangeleverd waarmee de probleemstelling wordt beantwoord. Een goed artikel bevat geen overbodige bouwstenen. Uiteraard mogen essentiële bouwstenen zoals argumenten pro en contra niet ontbreken.

De bouwstenen dienen solide te worden gemotiveerd, bijvoorbeeld onder verwijzing naar de wet, wetsgeschiedenis, jurisprudentie en/of literatuur. Door die bronverwijzingen is de lezer in staat de conclusies van de auteur te verifiëren.

Indien in een artikel een lopend debat verder wordt verdiept, is het belangrijk de stand van zaken van dat debat weer te geven en daarbij in een voetnoot de belangrijkste bronnen te noemen. De lezer kan langs deze weg constateren dat de auteur het debat in voldoende mate overziet en zich op geloofwaardige wijze in dat debat mengt.

Goed leesbaar

Kies een titel die voldoende duidelijk maakt welk onderwerp in het artikel aan de orde is. Dit zorgt ervoor dat de lezer die gebruik maakt van zoekresultaten in een databank, snel ziet waarover het artikel gaat. Maak de titel niet langer dan 85 karakters (incl. spaties). Maak eventueel gebruik van een ondertitel.

Een artikel dient toegankelijk te worden geschreven. Dit vergroot het lezersgemak.

De inleiding bevat de probleemstelling en licht het belang toe van die probleemstelling voor wetenschap en/of praktijk. Tevens zet de auteur uiteen op welke wijze de auteur te werk gaat bij de beantwoording van die probleemstelling.

Bij het aanreiken van de bouwstenen voor de beantwoording van de probleemstelling moet gebruik worden gemaakt van alineascheidingen, kopjes en subkopjes. Kopjes mogen genummerd worden tot het vierde niveau, dus onderdeel 1 - 1.1 - 1.1.1 - 1.1.1.1. Een diepere kopstructuur krijgt alleen nog een cursieve letter, zonder kopnummervermelding. Een tekst met te weinig alineascheidingen, kopjes en dergelijke leest in het algemeen minder prettig.

Het artikel eindigt met een heldere conclusie die antwoord geeft op de probleemstelling.

Reik de bouwstenen voor de beantwoording van de probleemstelling in de hoofdtekst aan en bewandel geen zijpaden in de voetnoten. De voetnoten zijn bedoeld voor het

opnemen van relevante bronverwijzingen. **Neem** een voetnoot aan het einde van een zin ná de punt op. Sluit de tekst van de voetnoot af met een punt.

Vermijd jargon of leg begrippen kort uit, en gebruik alleen algemeen bekende afkortingen. Gebruik geen vetgedrukte afkortingen, zoals: “**Wet VPB 1969**”.

Signaalwoorden¹ kunnen eraan bijdragen dat de lezer het artikel snel kan doorgronden. Gebruik daarom signaalwoorden bij het opsommen van argumenten, maar bijvoorbeeld ook om te laten zien dat er tegenargumenten worden besproken.

Zorg ervoor dat zinnen goed lopen en niet te lang zijn. Vermijd archaïsch taalgebruik, germanismen, anglicismen of onnodig Engels, zoals voor termen waarvoor een goede Nederlandse vertaling bestaat.

Maximale lengte

Uit lezersonderzoek is gebleken dat artikelen met een maximale lengte van 4000 woorden (inclusief noten; aantal pagina's in druk: 6 tot 7) het meest worden gelezen. Indien het aantal woorden deze norm substantieel zal overschrijden, neem dan van tevoren contact met de redactie op.

3. WENKEN VOOR HET SCHRIJVEN VAN EEN WEEKBLADARTIKEL

Het schrijven van een artikel begint met het zoeken naar een geschikt onderwerp dat voldoende relevant is voor de lezers van het Weekblad. Zie ook onderdeel 2 over de relevantie voor wetenschap en/of praktijk. Vervolgens is het van belang om over dat onderwerp een interessante en relevante probleemstelling (onderzoeksvraag) te formuleren. Die probleemstelling moet voldoende afgebakend zijn, zodat de maximale lengte van het artikel niet wordt overschreden. Nadat de probleemstelling is geformuleerd, moet worden nagedacht over de bouwstenen om tot de beantwoording van die probleemstelling te komen. Denk vervolgens na over hoe die bouwstenen op logische wijze worden verdeeld over de onderdelen van het artikel.

Verricht voor het schrijven van het artikel nauwkeurig bronnenonderzoek.

Voor het gebruik van artificiële intelligentie geldt de AI-policy van Wolters Kluwer: <https://www.wolterskluwer.com/nl-nl/know/authors/for-our-authors#Auteurspolicy-AI>.

Loop in het kader van de afronding van het artikel alle voetnoten na op consistentie. Verwijs op consistente wijze naar bronnen. Voorzie een jurisprudentieverwijzing in ieder geval van een ECLI-nummer. Verwijs naar een jurisprudentieblad, bijvoorbeeld bij verwijzing naar een specifieke annotatie of als een uitspraak geen ECLI-nummer heeft.

¹ Zoals ten eerste/ten tweede, in de eerste plaats/in de tweede plaats, daarnaast, bovendien, vervolgens, ten slotte, als laatste.

Laat het artikel meelezen door een vakgenoot. Dit levert doorgaans zinvolle aanbevelingen op.

4. INDIENING EN BEOORDELING VAN EEN WEEKBLADARTIKEL

Het artikel kan aan het Weekblad worden aangeboden door het per e-mail (wfr@wolterskluwer.com) naar de redactie te sturen, vergezeld van een korte samenvatting (40 tot 50 woorden).

Redactieleden lezen en beoordelen het artikel. Afhankelijk van de hoeveelheid aangeboden kopij krijgt de auteur na twee tot vier weken bericht, dat als volgt kan uitvallen:

- het artikel is niet geschikt voor plaatsing. De auteur krijgt een motivering;
- het artikel voldoet aan de criteria om in het Weekblad te worden opgenomen;
- de redactie heeft interesse, maar qua opzet of inhoud voldoet het artikel nog niet geheel aan de verwachtingen. De auteur krijgt dan de vraag het artikel aan te passen en suggesties daarvoor. Een volgende versie wordt opnieuw beoordeeld.

5. PEER REVIEW

Op verzoek van de auteur bestaat de mogelijkheid een wetenschappelijk artikel aan te bieden voor de formele peer-reviewprocedure. Verslagen van symposia, boekbesprekingen, beschrijvende en primair op de praktijkgerichte artikelen e.d. komen hiervoor niet in aanmerking. De auteur moet er rekening mee houden dat peer review enige tijd in beslag neemt. Een artikel dat snel geplaatst zou moeten worden, kan daarom niet voor de peer-reviewprocedure worden aangemeld.

Werkwijze en aandachtspunten

- De redactie beoordeelt in eerste instantie of de bijdrage aan de gewenste minimale eisen voor beoordeling via de peer-reviewprocedure voldoet.
- Vervolgens wordt de bijdrage anoniem aan twee peer-reviewers voorgelegd. De peer-reviewers, van wie de namen niet aan de auteur bekend worden gemaakt, beoordelen de voorgelegde bijdrage. Het oordeel heeft geen betrekking op de vraag of de peer-reviewers het inhoudelijk eens zijn met de voorgelegde bijdrage, doch slechts of de bijdrage voldoet aan de eisen zoals die in het beoordelingsformulier zijn opgenomen.
- Een artikel wordt als peer-reviewartikel geplaatst als het door beide reviewers als voldoende is beoordeeld.
- Een artikel wordt maximaal één keer teruggestuurd voor aanpassing.
- Er is sprake van een zogenoemde 'double blind peer review'. Dat wil zeggen dat de peer-reviewers niet weten welke auteur het betreft en andersom. Voor alle peer-reviewers geldt dat zij gepromoveerd zijn.
- De auteur krijgt de beoordeling op schrift toegezonden. Bij publicatie wordt vermeld dat het artikel via een procedure van peer review is beoordeeld en geaccepteerd.

De beoordeling door de peer-reviewers vindt plaats op basis van het door de redactie vastgestelde beoordelingsformulier. Het beoordelingsformulier met toelichting is te downloaden via <https://www.wolterskluwer.com/nl-nl/know/authors/for-our-authors>.

In het beoordelingsformulier en de toelichting staat aangegeven aan welke eisen een artikel moet voldoen om als wetenschappelijk te worden aangemerkt.

6. COLUMN

Voor een column bestaat inhoudelijk geen duidelijk format en gelden geen keurig afgebakende regels. Wel geldt er een maximum van twee pagina's in drukvorm, ofwel 1200 woorden (dan wel 550 woorden als het de bedoeling is dat het een column van één pagina wordt). Een column mag geen tussenkopjes of voetnoten bevatten, behalve dat bij de vermelding van de auteursnaam met voornaam, zonder titulatuur, een noot staat waar men werkzaam is.

Belangrijk is dat een column echt iets anders is dan een kort artikel. Kenmerken van een column kunnen zijn dat de tekst humoristisch is, een persoonlijk tintje heeft (maar overdrijf dat niet), inhaakt op de actualiteit en/of de lezer verrast met een bepaalde gedachtegang of benadering. Het mag schuren, maar niet kwetsen of grof zijn, mag niet een doel in zich zijn. Een leuke kop, die zeker niet te technisch mag zijn, is de kers op de column-taart.

Bij een column hoort een profielfoto. Lever hiervoor bij voorkeur een kleurenfoto aan in jpeg-formaat met een resolutie van minimaal 300 dpi.

7. PRAKTISCHE ZAKEN

In de bijlage bij deze auteursinstructie staat de schrijfwijze van vaak voorkomende zaken, zoals verwijzingen naar jurisprudentie en literatuur.

Om de beoordelingsprocedure zo vlot mogelijk te laten verlopen, vragen wij u bij het aanleveren van kopij met het volgende rekening te houden.

Bij het aanbieden van een artikel ter beoordeling

Laat ons weten waar en wanneer u bereikbaar bent (zowel telefoonnummer als postadres; denk om vaste werk- of afwezigheidsdagen, vakanties e.d.).

Tekst

Het Weekblad hanteert de officiële spelling (het 'groene boekje') en de Wolters Kluwer Schrijfwijzer; de volledige versie van de Wolters Kluwer Schrijfwijzer (WKS) is te downloaden via <https://www.wolterskluwer.com/nl-nl/know/authors/for-our-authors>. Vermijd afkortingen en Engelse termen.

Citeerwijze

Tot 2016: WFR [jaartal]/[beginpagina van het artikel]: WFR 2015/1272

Vanaf 2016: WFR [jaartal]/[publicatienummer]: WFR 2026/3.

Auteursvermelding

De auteursnaam wordt boven het artikel vermeld met de voorletters en titulatuur. Een auteur vermeldt in een voetnoot voor- en achternaam en al zijn of haar relevante functies. Indien in het artikel een procedure centraal staat waarbij de auteur betrokken is of is geweest als gemachtigde of rechter, wordt dit ook vermeld.

Geen bedankjes

Neem geen bedankjes op voor meelesen etc., deze worden anders door de redactie verwijderd.

8. TOT SLOT

De redactie van het Weekblad is altijd geïnteresseerd in nieuwe artikelen. Als u een idee heeft, biedt het bovenstaande u wellicht inspiratie om een artikel te schrijven. Indien u voornemens bent om een artikel te schrijven over een bepaald onderwerp, neemt u dan eerst contact op met de redactie om het onderwerp te bespreken; tevens kunt u dan het onderwerp bij de redactie reserveren. Dit laatste betekent in beginsel dat u voorrang heeft indien op een later tijdstip een andere auteur komt met hetzelfde onderwerp. U wordt geacht het artikel binnen zes tot acht weken aan te leveren. De reservering vervalt na drie maanden, tenzij u wacht op een arrest, wetsvoorstel o.i.d. Uiteraard staat de redactie ook open voor overleg over vorm, inhoud of opzet. De redactie behoudt zich het recht voor om een artikel te weigeren indien het onderwerp betrekking heeft op een procedure waarbij de auteur direct betrokken is. Uw aanspreekpunt is de redactiesecretaris, Bart van Raaij (wfr@wolterskluwer.com).

Weekblad fiscaal recht

Postbus 23, 7400 GA Deventer

E-mail: wfr@wolterskluwer.com

Bijlage bij paragraaf 7, praktische zaken

Verwijzen naar wet- en regelgeving, jurisprudentie, vakliteratuur, Kamerstukken en online²

Verkort verwijzen naar wet- en regelgeving

Schematisch: [artikel] [lid] [onderdeel] [subonderdeel] [WKS-naam regeling]

Minimaal nodig voor een link: [artikel] [WKS-naam regeling]

Voorbeelden

Besluit van de Staatssecretaris van Financiën van 9 maart 2018, 2018-27139, BNB 2018/133, V-N 2018/22.2

Brief van de Staatssecretaris van Financiën van 13 september 2018, 2018-0000139078, V-N 2018/60.17

Art. III wet van 21 december 1995, *Stb.* 1995, 637

Art. 3.153 lid 3 Wet IB 2001

Art. 16 Uitv.besl. IB 2001

Art. 13 Verdrag Nederland-België 2001

Art. 12a Wet LB 1964

Art. 8 lid 1 Wet VPB 1969 jo. art. 3.25 Wet IB 2001

Art. 24 lid 2 t/m lid 6 Wet VPB 1969

Art. 2a lid 3 Uitv.besch. VPB 1971

Art. 13a SW 1956

Art. 5 Uitv.besl. SW 1956

Art. 15 lid 1 onderdeel b Wet BRv 1970

Art. 5b Uitv.besl. BRv 1971

Art. 11 lid 1 onderdeel q Wet OB 1968

Art. 3 Zesde richtlijn

Art. 168 Btw-richtlijn

Art. 14 Wet BPM 1992

Art. 3a Uitv.besl. BPM 1992

Art. 3 Wet MRB 1994

Art. 7:1 Awb

Art. 16 lid 2 AWR

Art. 81 lid 1 Wet RO

Art. 10 Wob

Art. 26 lid 5 onderdeel c IW 1990

Art. 225 lid 1 onderdeel b Gemw

Art. 17 lid 1 Wet WOZ

Art. 5 VEU

Art. 5 VWEU

Art. 13 Vo (EG) 883/2004

² Zie voor meer voorbeelden en een uitgebreide instructie de Wolters Kluwer Schrijfwijzer (WKS)
<https://www.wolterskluwer.com/nlnl/solutions/nederland/auteurs/voor-auteurs/>

Verkort verwijzen naar jurisprudentie

Verkorte link schematisch: [Instantienaam verkort] [datum], [ECLI], [bronvermelding]
bronvermelding: [verkorte uitgavetitel] [publicatiejaar]/[publicatienr]
Minimaal nodig voor een link: [ECLI] en [bronvermelding] (beide indien aanwezig)
Uitgebreide link schematisch (optioneel): [instantie] [datum], [zaaknr.], [ECLI], [rechtsoverweging]
([conclusienemer]), [bronvermelding], m.nt. [annotator]; [tweede_bronvermelding], m.nt.
[annotator] ([roepnaam_uitspraak])

Voorbeelden

ABRvS 16 maart 2016, ECLI:NL:RVS:2016:683
HR 29 januari 2016, ECLI:NL:HR:2016:162, NJ 2016/173
HR 29 januari 2016, ECLI:NL:HR:2016:162 (concl. A-G J. Spier), NJ 2016/173, m.nt. T. Hartlief
HR 29 januari 2016, ECLI:NL:HR:2016:162, NJ 2016/173, m.nt. T. Hartlief; AB 2016/298, m.nt. R. Ortlep
(McDonald-van Biezen/McDonald en Delta Lloyd)
HvJ EU 25 maart 2010, C-79/09, ECLI:EU:C:2010:171 (Commissie/Nederland)
EHRM 24 juni 2004, ECLI:CE:ECHR:2004:0624JUD005932000, NJ 2005/22, m.nt. E.J. Dommering; AB
2005/1, m.nt. R. Nehmelman (Caroline von Hannover/Duitsland I)

Verkort verwijzen naar vakliteratuur³

Schematisch: [achternaam auteur], [verkorte uitgavetitel] [publicatiejaar]/[publicatienr]
Minimaal nodig voor een link: [verkorte uitgavetitel] [publicatiejaar]/[publicatienr.]
Bij permanent geactualiseerde uitgaven wordt géén publicatiejaar vermeld. Desgewenst kan aan
het einde van de verwijzing de bijwerkdatum van het document vermeld worden, bijv.
(bijgewerkt t/m 1 juli 2023).

Voorbeelden

Gräler, *Burenrecht* (Mon. BW nr. B26) 2019/3.3 (boek)
Van Slooten, Zaal & Zwemmer, *Handboek nieuw ontslagrecht* 2015 (boek)
Boelens e.a., *Compendium erfrecht* 2022 (boek)
Hilten & Punt, *WFR* 2019/91 (tijdschrift)
Hondius, in: *De Spier-bundel* 2016/16.2 (bijdrage verzamelbundel)
Daamen, *Handboek Strafzaken* 6.1 (permanent geactualiseerde uitgave)
Zoontjens, *MR magazine* 2019, afl. 8, p. 20-21 (uitgave met alleen paginanummers)
Parl. Gesch. BW Boek 3 1981, p. 61 (nr. 3) (deel Parlementaire Geschiedenis met pagina's en
volgnummers)
Parl. Gesch. Rv (KEI) 2016/I.6.2 (reeks Parlementaire Geschiedenis met publicatienummers)

Verkort verwijzen naar artikelsgewijs commentaar

Schematisch: [auteur], in: [verkorte uitgavetitel], [regelingonderdeel], [aantekeningnummer]
Minimaal nodig voor een link: [verkorte uitgavetitel], [regelingonderdeel], [aantekeningnummer]
Desgewenst kan aan het einde van de verwijzing de bijwerkdatum van een commentaar vermeld
worden, bijv. (bijgewerkt t/m 1 juli 2023).

³ Zie voor de verkorte en volledige citeerwijze van online Wolters Kluwer-uitgaven de WKS
Referentielijst op <https://www.wolterskluwer.com/nl/nl/solutions/nederland/auteurs/voor-auteurs/>

Voorbeelden

Vakstudie Omzetbelasting, art. 8 lid 1 Wet OB 1968, aant. 2

Lindenbergh, in: *GS Schadevergoeding*, art. 6:96 BW, aant. 2

Verhulp, in: *T&C BW*, art. 7:669 BW, aant. 1 (bij verwijzingen naar een specifieke aantekening)

Van Slooten, in: *T&C BW*, commentaar op art. 7:616 BW (bij verwijzingen naar het hele commentaar)

Verwijzen naar Kamerstukken

Link schematisch: [Bronaanduiding] [vergaderjaaraanduiding], [Kamerstuknr], [subnr], p. [paginanr] (type)

Minimaal nodig voor een link: [Bronaanduiding] [vergaderjaaraanduiding], [Kamerstuknr], [subnr]

Voorbeelden

Kamerstukken II 2015/16, 34442, nr. 3, p. 7 (MvT)

Kamerstukken I 2014/15, 33802, C, p. 3

Verwijzingen naar andere soorten parlementaire documenten:

Handelingen II 2012/13, nr. 23, item 14, p. 104

Handelingen I 2003/04, nr. 27, p. 1465

Aanhangsel Handelingen II 2014/15, nr. 106