

Aufbau der Beiträge

Der Name des Verfassers/der Verfasserin wird mit akademischen Titeln, Ort und ggf. Berufsbezeichnung angegeben. Das Sternchen am Ende der Namenszeile verweist auf eine Fußnote, welche die Organisation, den Aufgabenbereich bzw. die fachliche Zuordnung in der Organisation nennt sowie im Sinne der Transparenz ggf. einen Hinweis auf eine eigene Beteiligung am gegenständlichen Verfahren oder Projekt enthält. Diese Informationen werden auch dann in nur einer Sternchenfußnote zusammengefasst, wenn mehrere den Beitrag verfasst haben. Die Trennung der Angaben erfolgt durch Zeilenumbrüche innerhalb des Fußnotentexts.

Fußnoten



Im Typoskript wird die Sternchenfußnote als solche eingefügt, damit bereits im Erstellungsstadium die Fußnotenzählung stimmt (wichtig für Fußnoten-Querverweise). Zum Einfügen bitte auf den Pfeil rechts (im Menüband „Referenzen“ oder „Verweise“) klicken und das Sternchen im Kästchen neben „Benutzerdefiniert:“ eingeben.

1. Überblicksaufsatz, Beratungsaufsatz, Checkpoints, Besprechungsaufsatz:

- Titelbereich (Titel, ggf. Untertitel, Name des/der Verfassenden mit Sternchenfußnote)
- Suchstichwörter (wichtig für die Verschlagwortung in der Datenbank)
- Abstract: ca. drei Sätze zum Thema (ohne Fußnoten)
- Hauptteil
 - Max. drei Gliederungsebenen [I., 1., a), Überschriften ohne Fußnoten]
 - Mögliche Elemente:
 - Textkästen – zur kurzen Erläuterung von technischen Fachbegriffen
 - Arbeitshilfen (Muster, Checklisten usw.)
 - Grafiken (Tabellen, Flowcharts usw.)
- Fazit (Kernbotschaft)

2. Interviews:

- Titelbereich (Titel, Name des/der Interviewten mit Sternchenfußnote „im Interview“)
- Frage-Antwort-Schema
- Der Beitrag benennt den Fragensteller am Ende in folgendem Format: „Die Fragen stellte Prof. Dr. Markus Köhler, OPPENLÄNDER Rechtsanwälte, Mitherausgeber der ZdiW.“)

3. Rechtsprechungsanalyse:

- Titelbereich (Titel, Untertitel: „Zu“ + Entscheidung mit Gericht, Datum, Az., Name des/der Verfassenden mit Sternchenfußnote)
- Suchstichwörter
- Abstract: ein bis zwei einführende Sätze zu Thema und Bedeutung der Entscheidung (ohne Fußnoten)
- Hauptteil (Überschriften ohne Fußnoten)
 - I. Sachverhalt [Zusammenfassung, keine Übernahme des Tatbestands]
 - II. Entscheidung [Zusammenfassung, keine Kopie der Entscheidungsgründe]
 - III. Folgen für die Praxis
 - IV. (optional) Arbeitshilfe

4. Rechtsprechungsschlaglicht:

- Titelbereich (Titel, ggf. Untertitel, Name des/der Verfassenden mit Sternchenfußnote)
- Suchstichwörter
- Leitsatz
- Ausschnitt der Begründung
- Kurze Anmerkung
- Ggf. Ausblick