



Alle functionaliteiten van Adsolut Express en Adsolut Kantoorbeheer op een rij

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met internal.sales@wolterskluwer.com.
Onze collega's helpen u graag verder.

Adsolut Express: één locatie voor al uw data

Beheer uw dossiers in alle veiligheid. Bewaar en organiseer klantgegevens en documenten vanuit één centraal systeem.

Adsolut Express is een kwalitatieve dataset voor alle tools uit de Adsolut Suite. Het is een open ecosysteem, dat koppelt met uw externe tools.

Adsolut Kantoorbeheer: uw processen op één lijn

Adsolut Kantoorbeheer biedt u een waaier van tools om efficiënter en klantgerichter te werken. Van relatie- en documentbeheer tot planning en facturatie: onze kantoorbeheerssoftware tilt uw manier van werken naar een hoger niveau.



Functionaliteiten	Adsolut Express	Adsolut Kantoorbeheer	Info
Algemeen			
Rollenbeheer	✓	✓	<i>In beide toepassingen kunnen er twee rollen toegewezen worden: een standaard gebruiker of een administrator.</i>
Gebruikersrechten beheren	✓	✓	<i>Ken functionaliteiten toe aan gebruikers en beheer geïnstalleerde Wolters Kluwer applicaties.</i>
Beschikbaar in Nederlands en Frans	✓	✓	<i>Onze oplossingen zijn volledig beschikbaar in het Nederlands en Frans.</i>
Overzicht & detailweergave	✓	✓	<i>Kies uw favoriete weergavemodus: kies uit de detail- of de overzichtswaergave.</i>
Sneltoetsen	✓	✓	<i>Gebruik de beschikbare sneltoetsen en bespaar tijd.</i>
Veldkiezer	✓	✓	<i>Duid in de veldkiezer de voor u interessante kolommen aan.</i>
Rapportage	✗	✓	<i>Interpreteer prestaties, rapporten, verkopen en facturatievoorstellen aan de hand van cijfers, draaitabellen en grafieken.</i>
Sjablonen	✗	✓	<i>Win tijd dankzij sjablonen. Sjablonen vereenvoudigen de administratie bij het maken van oa. opdrachtbrieven: gegevens van relaties worden bij de selectie van het sjabloon automatisch overgenomen.</i>
Importeren en exporteren van data	✓	✓	<i>Importeer en exporteer uw data eenvoudig.</i>
Integraties			
E-invoicing	✗	✓	<i>Configureer e-invoicing in Adsolut Kantoorbeheer.</i>
Adsolut producten	✓	✓	<i>Probleemloos koppelen met het volledige Adsolut productgamma zoals Adsolut Jaarrekening en Adsolut Personenbelasting.</i>

Functionaliteiten	Adsolut Express	Adsolut Kantoorbeheer	Info
Relatiebeheer (CRM)			
Relaties aanmaken via eID	✓	✓	<i>Maak relaties aan op basis van een eID.</i>
Prospecten en klanten: screening en opvolging	✓	✓	<i>Volg klanten en prospecten op en doe een screening.</i>
Overzichtelijk beheer van contactinformatie van prospecten, klanten en leveranciers	✓	✓	<i>Beheer contactinformatie van prospecten, klanten en leveranciers overzichtelijk.</i>
Afschermen van relaties	✓	✓	<i>Via relatiegroepen kan u de toegang van uw gebruikers tot de relatiefiches beheren.</i>
Documentbeheer			
Opslag documenten	✓	✓	<i>Bewaar uw documenten vanuit Outlook voor e-mails, of via Windows Verkenner.</i>
Deel documenten via e-mail	✓	✓	<i>Deel eenvoudig documenten via uw e-mailaccount.</i>
Exporteren documenten	✓	✓	<i>Exporteer documenten met een klik.</i>
Taken opvolging			
Instellen taken op basis van deadlines	✗	✓	<i>Stel taken in op basis van de gegeven deadlines.</i>
Taken opvolgen	✗	✓	<i>Volg taken op per klant, taak en geef extra informatie mee voor een correcte afhandeling van de taak.</i>
Koppeling prestaties aan takenopvolging	✗	✓	<i>Bij het inbrengen van een prestatie kunt u meteen ook de bijhorende taak afvinken.</i>
Koppeling takenopvolging aan facturatie	✗	✓	<i>Een taak die wordt uitgevoerd aan taaktarief (m.a.w. een vast bedrag) zal automatisch een prestatie genereren van zodra de taak voltooid is (afgeleverd).</i>

Functionaliteiten	Adsolut Express	Adsolut Kantoorbeheer	Info
Tijdsregistratie en facturatie			
Aanpassen factuur lay-out	✘	✔	<i>Pas de lay-out van een factuur aan. Neem hiervoor contact op met uw accountmanager</i>
Prijsafspraken creëren via modellen	✘	✔	<i>Dankzij het gebruik van prijsafsprakenmodellen kan u voor uw relaties snel starten met het invoeren van prestaties, facturatie en taakopvolging.</i>
Onkosten doorrekenen	✘	✔	<i>Onkosten kunnen manueel, automatisch en periodiek worden doorgerekend aan de klant.</i>
Facturatie vanuit verschillende entiteiten	✘	✔	<i>Facturatie is mogelijk vanuit verschillende juridische entiteiten of afdelingen.</i>
Facturatie in regie, voorschotten, vaste prijs (forfaits)	✘	✔	<i>Facturatie kan op drie niveaus: in regie, van voorschotten en van vaste prijzen (forfaits);</i>
HRM			
Afwezigheden aanvragen, beheren en goedkeuren	✘	✔	<i>Beheer afwezigheden eenvoudig via de HRM-module.</i>
Client Acceptatie Procedure (CAP)			
Risicoanalyse en klantenonderzoek	✘	✔	<i>Conform de regelgeving kunt u, eenmaal u alle info verzameld hebt, de risicoanalyse voltooien.</i>
Opdrachtbrieven en/of volmachten	✘	✔	<i>Opdrachtbrieven en/of volmachten kunnen gegenereerd worden voor alle klanten. Een ervaren consultant kan deze optioneel voorzien tijdens het implementatietraject, zodat u meteen van start kan gaan.</i>
Dashboard	✘	✔	<i>Dankzij het dashboard kunt u het CAP-beleid van uw kantoor bijsturen. U krijgt er overzicht van:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgevoerde analyses • UBO-register • Meldingen voor atypische transacties (CFI) • Client acceptatie status • Vervallen eID's (identificatiedocumenten)