

FlintSign ügyvédi elektronikus aláírás modul használata a Praetor rendszerben

Tartalom

1. Bevezetés	2
2. A FlintSign ügyvédi elektronikus aláírás beszerzése	2
3. Feltételek és korlátozások	2
4. A FlintSign modul használata a Praetorban – előkészületek	2
5. A FlintSign modul használata a Praetorban	4
6. Az aláírt dokumentumok jelzése a Praetorban	5



1. Bevezetés

FlintSign ügyvédi elektronikus aláírás modul lehetővé teszi, hogy a Praetor rendszerben tárolt dokumentumokat közvetlenül, a rendszer elhagyása nélkül lássuk el minősített elektronikus aláírással. A modul a FlintSign szolgáltatásával integrált módon működik, így az aláírási folyamat teljes egészében a Praetor dokumentumkezelési munkafolyamatába illeszkedik.

A megoldás segítségével az ügyvédek és jogi szakemberek gyorsan és biztonságosan írhatják alá a rendszerben tárolt PDF-dokumentumokat, miközben az aláírás hitelességét a FlintSign által biztosított minősített elektronikus aláírás garantálja.

A modul használatához érvényes FlintSign előfizetésre, aláíró tanúsítványra, API-kulcsra, valamint a FlintSign rendszerben regisztrált mobiltelefonra van szükség. Az aláírás jóváhagyása PIN-kóddal és SMS-ben érkező egyszer használatos kóddal történik.

A kézikönyv bemutatja a szükséges előkészületeket, az integráció beállítását, valamint a dokumentumok elektronikus aláírásának folyamatát a Praetor rendszerben.

2. A FlintSign ügyvédi elektronikus aláírás beszerzése

A FlintSign minősített elektronikus aláírás Praetor rendszerrel történő integrációja a Lippert Kft. együttműködésével valósult meg. A modul használatához szükséges aláíró tanúsítvány előfizetés és egyéb technikai információk a FlintSign weboldalon keresztül szerezhetők be. Erről részletes leírást az alábbi helyen találhatók:

<https://ugyfelszolgalat.wolterskluwer.hu/letoltes/praetor/praetor-elektronikus-alairas-hasznalata.pdf>

3. Feltételek és korlátozások

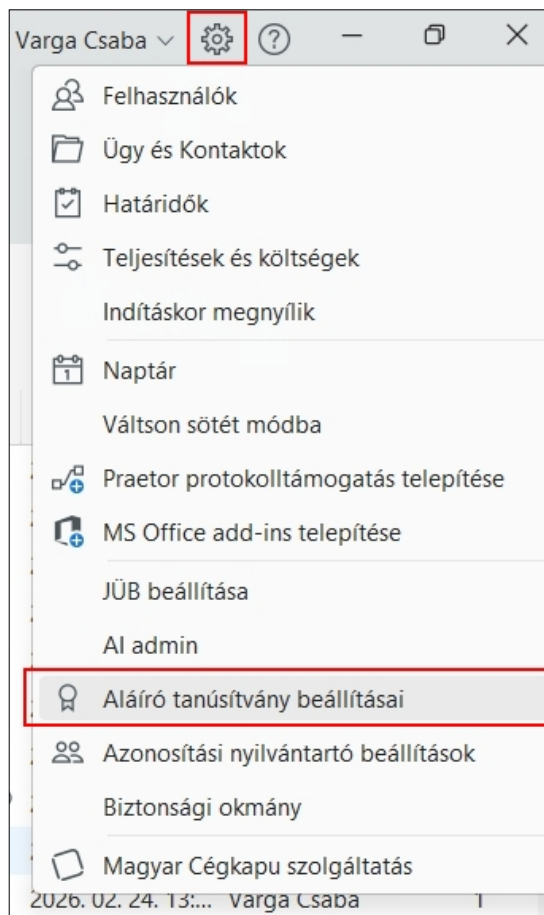
A FlintSign modul használatához az alábbi feltételek teljesülése szükséges:

- érvényes FlintSign előfizetés;
- aktív aláíró tanúsítvány;
- létrehozott API-kulcs;
- regisztrált mobiltelefon;
- PIN-kód ismerete;
- aláírandó PDF-dokumentum.

A modul kizárólag PDF-formátumú dokumentumok esetében használható.

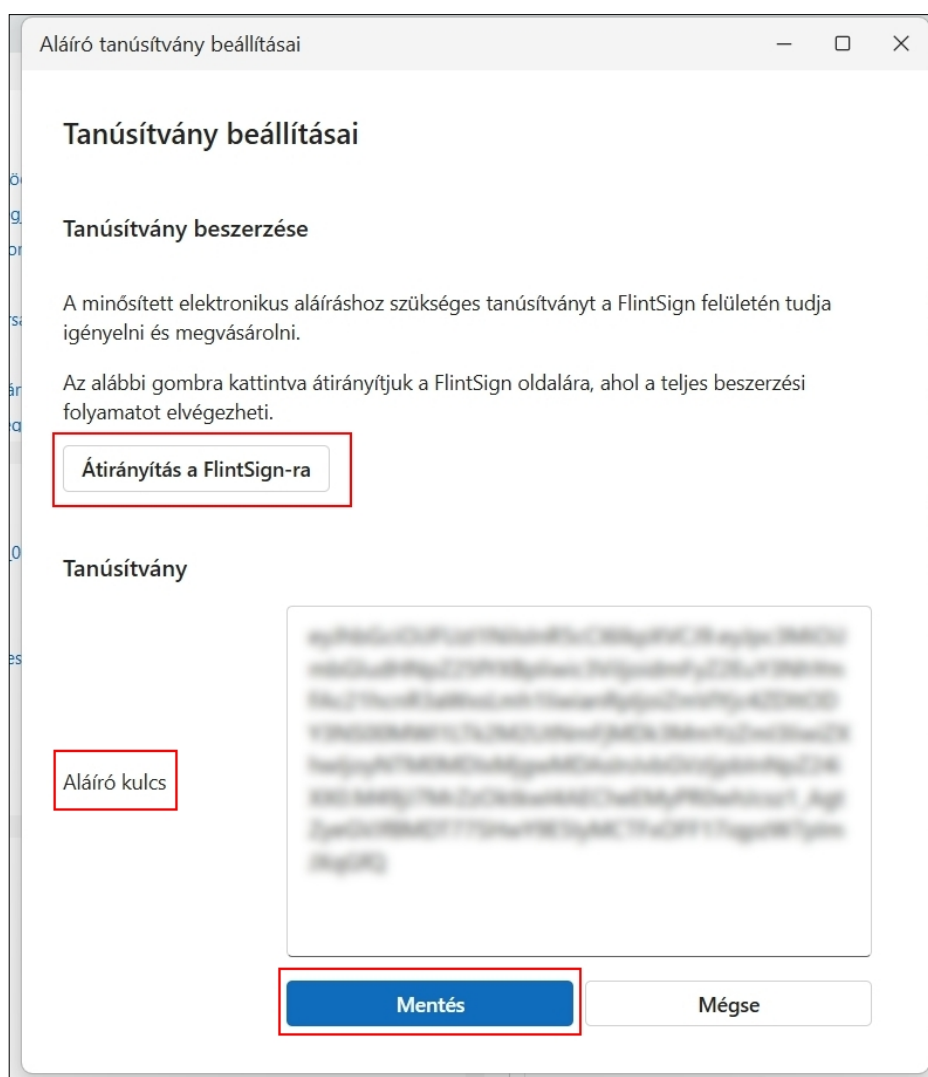
4. A FlintSign modul használata a Praetorban – előkészületek

A modul első használata előtt meg kell adni a FlintSign szolgáltatáshoz tartozó hitelesítési adatokat, mely **a Beállítások menü (fogaskerék ikon) → Aláíró tanúsítvány beállításai** menüpontban lehetséges:



A felugró ablakban az **Aláíró kulcs** menüpont mellett található szövegdobozba másoljuk be a FlintSign oldalán létrehozott API-kulcsot, majd kattintsunk a **Mentés** gombra.

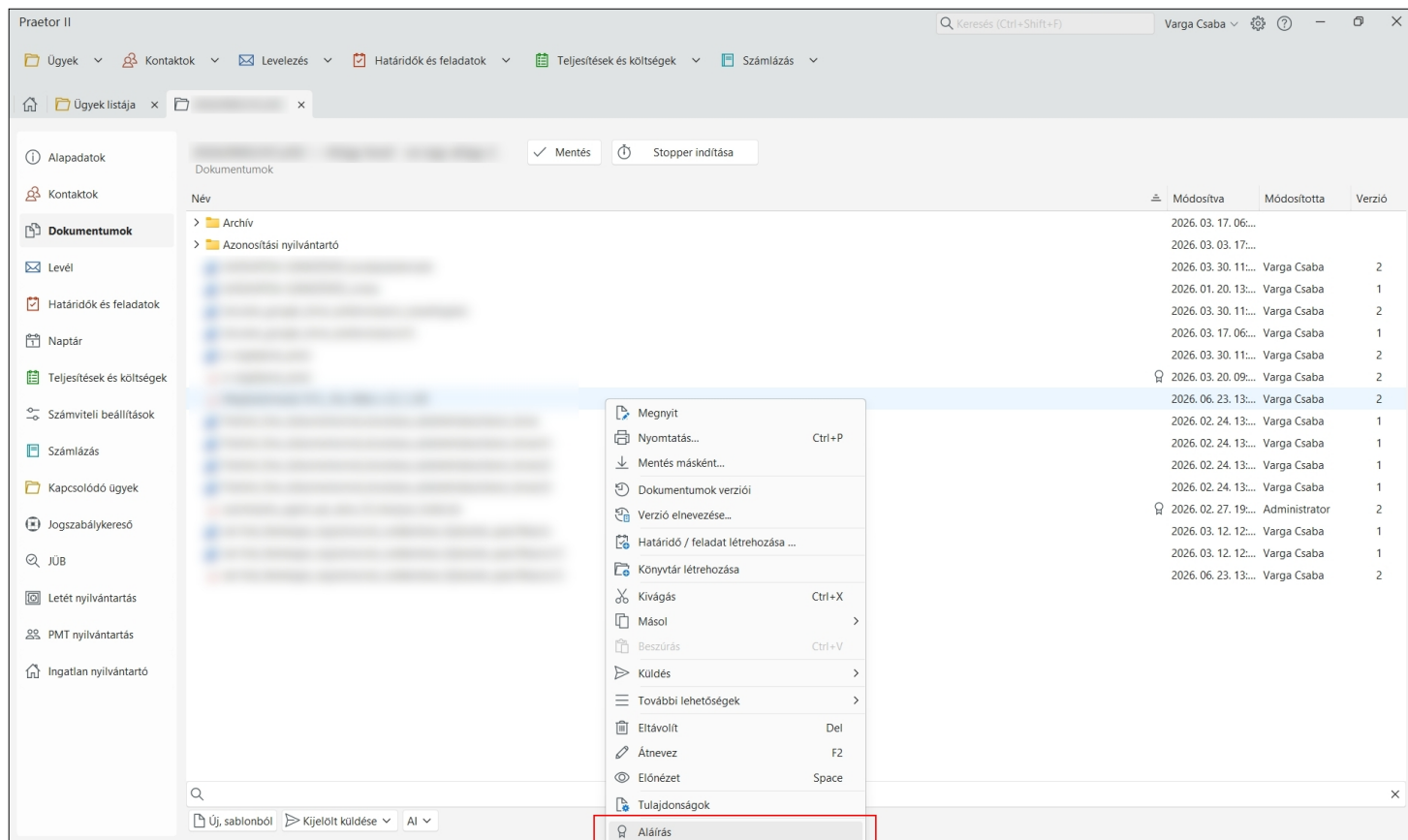
Amennyiben még nem rendelkezik FlintSign API-kulccsal, kattintson az **Átírányítás a FlintSign-ra** gombra, amely közvetlenül a szolgáltató weboldalára navigál. Ott megtalálható az API-kulcs létrehozásához és az előfizetéshez szükséges minden információ:



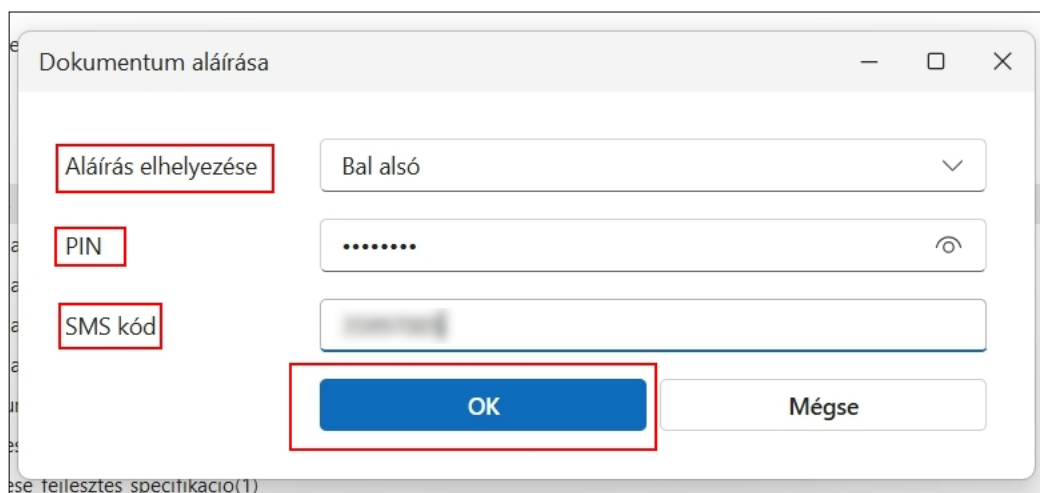
5. A FlintSign modul használata a Praetorban

Miután az API-kulcs beállítása megtörtént a modul működésre kész. Használatához szükség lesz a korábban szintén a FlintSign weboldalán megadott PIN-kódra és arra a mobiltelefonra, mely a szolgáltatáshoz lett kapcsolva. Erre fog érkezni az aláírás véglegesítéséhez szükséges SMS-kód. A PIN-kód és az SMS-kód együttes használatával végezhető el az aláírás. **Fontos:** a modul kizárólag PDF-formátumú dokumentumok elektronikus aláírását támogatja.

Kattintsunk jobb egérgombbal az aláírandó PDF-dokumentumra, a megjelenő helyi menüben válasszuk az **Aláírás** menüpontot:



A pár másodperc múlva megjelenő felugró ablakban megadható az aláírás pozíciója az **Aláírás elhelyezése** menüpontban. Eközben az SMS-kódnak is meg kell érkeznie telefonunkra. Adjuk meg a PIN-kódunkat majd az SMS-kódunkat, ezután kattintsunk az OK gombra. A sikeres hitelesítést követően a dokumentum elektronikus aláírása automatikusan megtörténik:



6. Az aláírt dokumentumok jelzése a Praetorban

A sikeresen aláírt dokumentumok mellett a Praetor egy külön ikonnal jelzi, hogy a dokumentum elektronikus aláírással rendelkezik:

The screenshot displays the Praetor II application window. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Alapadatok', 'Kontaktok', 'Dokumentumok', 'Levél', 'Határidők és feladatok', 'Naptár', 'Teljesítések és költségek', 'Számítási beállítások', 'Számítás', 'Kapcsolódó ügyek', 'Jogszálykereső', 'JÜB', 'Letét nyilvántartás', 'PMT nyilvántartás', and 'Ingatlan nyilvántartó'. The main area shows a list of documents under the 'Dokumentumok' section. The list has columns for 'Név', 'Módosítva', 'Módosította', and 'Verzió'. Several documents are listed, including '2026. 03. 17. 06:...', '2026. 03. 03. 17:...', '2026. 03. 30. 11:...', '2026. 01. 20. 13:...', '2026. 03. 30. 11:...', '2026. 03. 17. 06:...', '2026. 03. 30. 11:...', '2026. 03. 20. 09:...', '2026. 07. 06. 11:...', '2026. 02. 24. 13:...', '2026. 02. 24. 13:...', '2026. 02. 24. 13:...', '2026. 02. 24. 13:...', '2026. 02. 27. 19:...', '2026. 03. 12. 12:...', '2026. 03. 12. 12:...', and '2026. 06. 23. 13:...'. The document '2026. 03. 20. 09:...' is highlighted, and a red box around the 'Módosította' column indicates the digital signature status. The bottom of the window shows a search bar and buttons for 'Új, sablonból', 'Kijelölt küldése', and 'AI'.

Név	Módosítva	Módosította	Verzió
> Archiv	2026. 03. 17. 06:...		
> Azonosítási nyilvántartó	2026. 03. 03. 17:...		
	2026. 03. 30. 11:...	Varga Csaba	2
	2026. 01. 20. 13:...	Varga Csaba	1
	2026. 03. 30. 11:...	Varga Csaba	2
	2026. 03. 17. 06:...	Varga Csaba	1
	2026. 03. 30. 11:...	Varga Csaba	2
	2026. 03. 20. 09:...	Varga Csaba	2
	2026. 07. 06. 11:...	Varga Csaba	3
	2026. 02. 24. 13:...	Varga Csaba	1
	2026. 02. 24. 13:...	Varga Csaba	1
	2026. 02. 24. 13:...	Varga Csaba	1
	2026. 02. 24. 13:...	Varga Csaba	1
	2026. 02. 27. 19:...	Administrator	2
	2026. 03. 12. 12:...	Varga Csaba	1
	2026. 03. 12. 12:...	Varga Csaba	1
	2026. 06. 23. 13:...	Varga Csaba	2