



Kleos

powered by Wolters Kluwer

*Il software
gestionale per
gli studi legali*

Più controllo. Più efficienza. Più valore.



Più controllo. Più efficienza. Più valore.

Ogni giorno gli avvocati affrontano una crescente complessità fatta di informazioni da gestire, scadenze da rispettare e decisioni da prendere con rapidità e precisione. In un contesto in continua evoluzione, caratterizzato da elevati standard di efficienza, sicurezza e conformità normativa, disporre di strumenti affidabili e innovativi rappresenta un elemento strategico per il successo dello studio.

Kleos nasce per supportare i professionisti del diritto in questa sfida, semplificando le attività quotidiane e rendendo più efficiente la gestione dell'intero ciclo di vita della pratica legale. Una soluzione pensata per restituire tempo alle attività a maggior valore aggiunto, migliorare l'organizzazione e favorire una maggiore produttività.

Kleos è la piattaforma cloud per lo studio legale moderno: un ambiente di lavoro completo e integrato che centralizza documenti, attività, scadenze e comunicazioni, riducendo la complessità operativa e automatizzando i processi più ripetitivi.

Accessibile in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo, browser o sistema operativo, consente di lavorare con la massima flessibilità, garantendo continuità operativa e collaborazione tra professionisti, anche da remoto.

Grazie alle funzionalità avanzate basate sull'**Intelligenza Artificiale**, Kleos supporta l'avvocato nell'organizzazione delle informazioni, nella ricerca dei contenuti e nella gestione delle attività quotidiane, contribuendo a velocizzare il lavoro e a migliorare la qualità del servizio offerto ai clienti.

Tutti i dati e i documenti dello studio sono protetti in un'infrastruttura cloud sicura, certificata **ISO 27001** e conforme al **Regolamento GDPR**, per garantire i più elevati standard di sicurezza e riservatezza.

Completa, intuitiva e affidabile, **Kleos** è la soluzione scelta da migliaia di avvocati e studi legali per affrontare con successo le sfide della professione e guidare la trasformazione digitale dello studio legale.

Semplifica la gestione. Massimizza i risultati.

Kleos semplifica la gestione dello studio legale grazie a un ecosistema di funzionalità integrate che automatizzano i processi e ottimizzano le attività quotidiane.

Con **Kleos** hai sempre il pieno controllo di pratiche, documenti, scadenze e attività, migliorando l'efficienza operativa dello studio, favorendo la collaborazione tra professionisti e riducendo il tempo dedicato alle attività amministrative e ripetitive.



Fascicoli e Persone



Agenda e Adempimenti



Documenti



Parcellazione



Processo Telematico

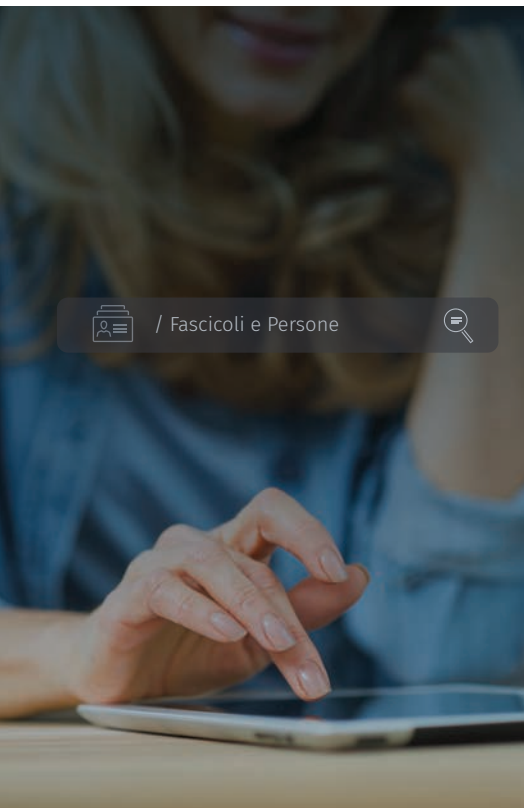


Kleos App



Fascicoli e Persone

Il modulo offre una gestione integrata dei fascicoli giudiziali e stragiudiziali, garantendo una visione completa e sempre aggiornata di informazioni, documentazione e attività operative all'interno di un unico ambiente digitale.



/ Fascicoli e Persone



Principali funzionalità:

Creazione e gestione del fascicolo

Creazione *smart* del fascicolo con inserimento guidato dei dati, per garantirne coerenza e correttezza sin dall'apertura.

Dettagli del fascicolo sincronizzati con Polisweb e PdA Wolters Kluwer

Dati del fascicolo sincronizzati con i registri di Cancelleria.

Schede aggiuntive personalizzabili

Possibilità di associare al Fascicolo le schede aggiuntive configurabili, dedicate alla raccolta e alla gestione di dati specifici.

Appunti

Associazione di note collegate al Fascicolo, visualizzate automaticamente all'apertura dello stesso.

Gestione delle Persone

- Inserimento e collegamento di tutti i soggetti del Fascicolo (parti, controparti, legali, CTU e CTP, etc.), con anagrafiche complete e dati di contatto
- Integrazione con Google Maps per la visualizzazione dell'indirizzo del soggetto e della relativa localizzazione geografica
- Integrazione con il sistema VIES per la verifica automatica delle Partite IVA comunitarie.

Associazione delle attività

Gestione centralizzata di tutte le attività del fascicolo (impegni, scadenze, udienze, rinvii e altri eventi), per monitorare in modo preciso l'evoluzione del fascicolo.

Monitoraggio della parcellazione

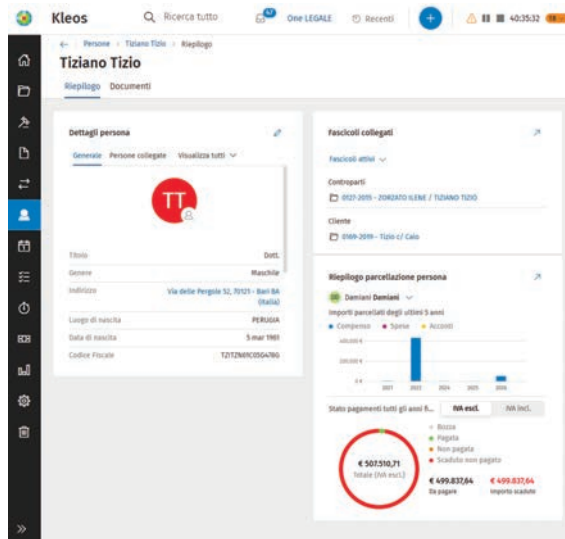
Fascicoli integrati con i parametri forensi. Visualizzazione in tempo reale dello stato processuale e della parcellazione, con una visione sempre aggiornata.

Ricerche rapide e filtri avanzati

Sistema di ricerca efficiente con filtri avanzati per individuare rapidamente fascicoli, soggetti o informazioni all'interno di Kleos.

Dashboard e visualizzazione configurabili

Personalizzazione di dashboard e report per monitorare dati e indicatori.



→ Integrazione con il modulo

Antiriciclaggio KYC Know Your Customer

- Identificazione e controllo della clientela con verifica furto/smarrimento dei documenti
- Accesso a informazioni e dati commerciali sui clienti con Verifiche catastali e Protesti
- Verifica Persone Politicamente Esposte (PEP)
- Monitoraggio antiriciclaggio.



Agenda e Adempimenti

Il modulo supporta l'organizzazione e il coordinamento delle attività dello studio, offrendo una visione centralizzata e condivisa di scadenze, adempimenti e incarichi. Grazie a strumenti avanzati di pianificazione e monitoraggio, consente di migliorare l'efficienza operativa, favorire la collaborazione e mantenere sempre sotto controllo le attività.

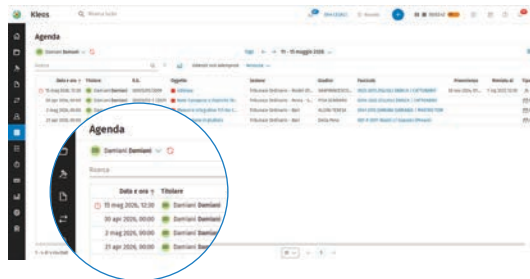
Principali funzionalità:

Agenda

- Visualizzazione digitale dell'Agenda Legale cartacea
- Agenda di Studio condivisa, con una vista completa e aggiornata in tempo reale di attività, scadenze, udienze e appuntamenti
- Agende personali dedicate per ciascun professionista, con visualizzazione delle attività assegnate e di propria competenza
- Viste personalizzabili per consultare l'agenda secondo diverse prospettive temporali (giornaliera, settimanale, settimana lavorativa, mensile, etc.).

Gestione di appuntamenti, scadenze e udienze

- Integrazione con scadenze e udienze Polisweb
- Assegnazione di attività, scadenze e relativi adempimenti per una migliore organizzazione dei flussi di lavoro



- Promemoria automatici e notifiche personalizzabili per rispettare le scadenze
- Ricerche avanzate e filtri personalizzabili.

Integrazione con calendari e strumenti di collaborazione

- Sincronizzazione in tempo reale con i calendari Microsoft Office 365 e Google Calendar
- Accesso diretto alle riunioni Microsoft Teams direttamente dalla piattaforma.

Agenda e Adempimenti | *Organizzazione e pianificazione
puntuale delle attività di studio*





Documenti

Il modulo Documenti centralizza e organizza il patrimonio documentale dello studio, automatizzando i processi più ricorrenti e consentendo ai professionisti di lavorare in modo più rapido, ordinato ed efficace.



Principali funzionalità:

Gestione documentale e della posta elettronica in un unico ambiente di lavoro

- Compilazione di modelli di atto personalizzati con inserimento automatico dei dati del fascicolo
- Versioning e storico delle revisioni con definizione dei livelli di accesso
- Accesso rapido al contenuto tramite anteprima del documento
- Associazione al fascicolo di diversi formati di documenti (file di testo, PDF, immagini, fogli di calcolo, etc.)
- Supporto di tutte le estensioni di file previste dalle specifiche ministeriali per il PCT
- Conversione del documento in PDF, PDF/A-1a e PDF/A-1b (rif. Processo Tributario Telematico)
- Integrazione con Outlook e salvataggio delle e-mail inviate e ricevute, con i relativi allegati, nel fascicolo di riferimento

- Integrazione con i Client di posta per la gestione degli account e-mail e PEC, inclusi invio, ricezione e notifiche.

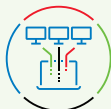
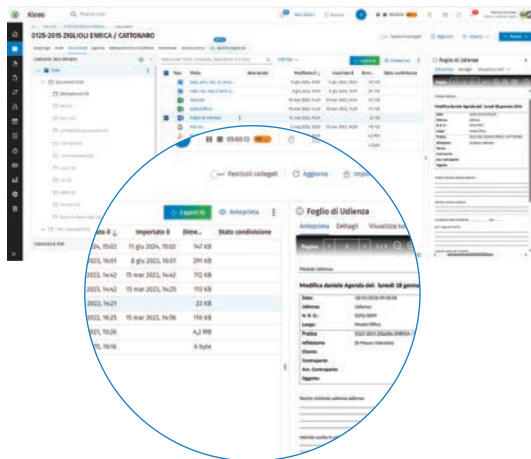
PDF Manager

Gestione completa dei file PDF per estrarre, modificare e comprimere i documenti in PDF, organizzare le pagine, effettuare ricerche avanzate, inserire annotazioni e integrare contenuti.

Kleos Connect

Condivisione sicura di documenti ed e-mail con clienti e collaboratori, accessibili in ogni momento e da qualsiasi dispositivo.

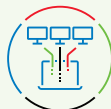
- Accesso protetto 24/7
- Compatibile con tutti i browser e dispositivi.



→ Integrazione con

**Banca Dati One LEGALE
di Wolters Kluwer**

- Accesso diretto alla banca dati all'interno del gestionale, se in possesso di abbonamento attivo a One LEGALE
- Salvataggio delle ricerche effettuate e dei documenti (sentenze, orientamenti giurisprudenziali, articoli di approfondimento, commenti d'autore, etc.) direttamente nel fascicolo.



→ Integrazione con

**LIBRA, il Legal AI Workspace
di Wolters Kluwer**

- Disponibilità in Libra dei fascicoli e dei documenti di Kleos
- Sistema di intelligenza artificiale avanzata e contenuti giuridici autorevoli a supporto dei professionisti legali nel lavoro quotidiano su documenti e informazioni.



Parcellazione

Il modulo supporta la gestione completa e professionale dei compensi, in linea con i parametri forensi, del tempo lavorato e dei costi.



Principali funzionalità:

Elaborazione di parcelle professionali

Creazione di parcelle sulla base dei **parametri forensi**, con calcolo automatico dei compensi e dei **timesheet**, con tariffe configurabili.

- **Proforma e parcella per cliente**

Possibilità di parcellare **più fascicoli di uno stesso cliente**, semplificando la gestione amministrativa e la comunicazione con il cliente

- **Modelli di proforma e parcella personalizzabili**

Configurazione di modelli di parcella con **carta intestata dello studio** e **fogli di stile personalizzati**

- **Dashboard di parcellazione**

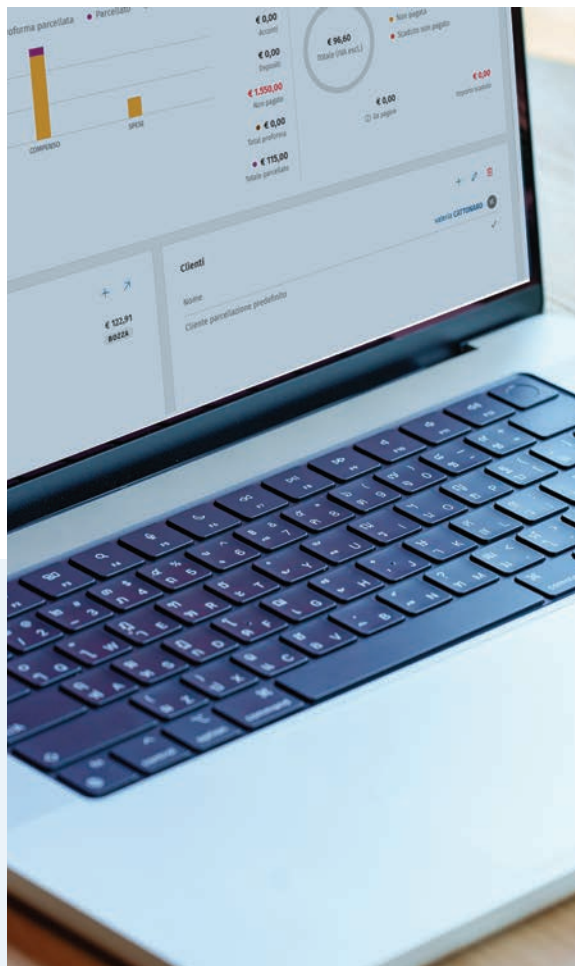
Riepilogo dello stato di parcellazione all'interno del fascicolo (proforma, parcelle, pagamenti).

Generazione e invio di documenti contabili

- Invio di proforma, parcella e note di credito per e-mail, con tracciabilità delle comunicazioni
- Predisposizione della fattura elettronica in formato XML per l'invio allo SDI.

Monitoraggio dei pagamenti e solleciti

- Controllo dello stato dei pagamenti con possibilità di **generazione automatica di lettere di sollecito** per una migliore gestione del credito.



→ **Integrazione con il modulo**

e-Fattura

Gestione completa del processo di **fatturazione elettronica e conservazione a norma** direttamente da Kleos, con fatture illimitate e firma elettronica incluse.



Processo Telematico

Tutta l'efficienza del Processo Telematico in un'unica soluzione. Gestisci consultazioni, depositi e comunicazioni con gli Uffici Giudiziari in modo più **rapido, sicuro e organizzato, riducendo i tempi operativi**.

Con **Kleos** è possibile gestire il processo telematico in modo completo e sicuro, grazie a funzionalità evolute ed alla sincronizzazione quotidiana dello stato dei Fascicoli.

Civile

Consultazione e creazione del fascicolo direttamente da Polisweb in ogni stato e grado del processo attraverso il PdA (Punto di Accesso) di Wolters Kluwer.

Sincronizzazione automatica dei fascicoli con i registri di cancelleria senza token/smart card, anche da tablet.

Tributario

Redazione e conversione del documento nel formato richiesto dal Processo Tributario Telematico (PDF/A-1a e PDF/A-1b).

Amministrativo

Download dei “moduli PDF deposito”, compilazione e trasmissione via PEC al TAR e al Consiglio di Stato*.

Depositi Telematici:

Precompilazione con i dati del fascicolo per ridurre il rischio di errori manuali.
Integrazione con la firma remota di Namirial.

Dashboard depositi e notifiche telematiche:

Verifica in tempo reale dell'avvenuta ricezione e accettazione dei depositi e delle notifiche telematici.

Archivio fascicoli:

Controllo dell'assegnazione del fascicolo prima della costituzione in giudizio.

** Dal 1° febbraio 2026 il deposito mediante PEC assume carattere residuale ed è consentito esclusivamente nei casi in cui non sia possibile depositare tramite Formweb (art. 2, c.1, DPCS 9 maggio 2025).*



Kleos App

È l'applicazione mobile che permette di accedere in modo sicuro ai dati e alle attività dello studio ovunque ci si trovi, garantendo continuità operativa anche fuori dall'ufficio.



Kleos è una piattaforma cloud accessibile da qualsiasi browser e dispositivo, compatibile con sistemi Windows e macOS. È sufficiente una connessione Internet per accedere in modo sicuro a tutte le funzionalità e ai dati dello studio.

I dati sono ospitati in un'infrastruttura cloud certificata e conforme al GDPR, che garantisce elevati standard di sicurezza, affidabilità e protezione delle informazioni.

Grazie all'App mobile per dispositivi Android e iOS, è possibile consultare fascicoli, documenti, attività e scadenze ovunque e in qualsiasi momento, assicurando continuità operativa anche in mobilità.

Ogni aggiornamento effettuato viene sincronizzato in tempo reale, consentendo a tutti i membri dello studio di lavorare sempre su informazioni condivise e costantemente aggiornate.

Kleos App

Lo studio legale senza confini

Legal AI Workspace

Kleos - Libra - One LEGALE:

3 soluzioni in un unico ambiente

Kleos, Libra e One LEGALE integrano gestione dello studio, ricerca giuridica e Intelligenza Artificiale in un'unica esperienza di lavoro, progettata per supportare l'avvocato in ogni fase dell'attività professionale.

Ogni attività diventa parte di un flusso di lavoro continuo e connesso: dalla ricerca normativa e giurisprudenziale alla redazione, revisione, analisi e sintesi di atti, contratti e pareri.

Le funzionalità di Intelligenza Artificiale di Libra operano sulle fonti autorevoli e certificate di One LEGALE e sui documenti archiviati nei fascicoli di Kleos, offrendo risposte precise, affidabili e sempre verificabili.



Be the difference

Cosa ti consente di fare:

- Effettuare ricerche giuridiche avanzate
- Redigere e revisionare atti, pareri e contratti
- Analizzare e sintetizzare grandi volumi di contenuti
- Confrontare testi e tradurre documenti
- Estrarre informazioni chiave in pochi secondi
- Automatizzare le attività ricorrenti per aumentare produttività ed efficienza.



Kleos - Libra - One LEGALE

*Le AI non sono tutte uguali.
Affidati a chi ti conosce.*



Caratteristiche tecniche

Kleos è una soluzione SaaS (Software as a Service) completamente cloud e accessibile tramite qualsiasi browser.

L'infrastruttura tecnologica che supporta l'erogazione del servizio si basa su Microsoft Azure, una delle piattaforme cloud più avanzate e affidabili a livello globale, progettata per garantire elevati standard di sicurezza, disponibilità e protezione dei dati, nel rispetto della normativa GDPR.

Principali caratteristiche dell'infrastruttura:

- Data center localizzati nell'Unione Europea
- Protezione avanzata dei dati tramite sistemi di crittografia e controlli di sicurezza multilivello
- Monitoraggio continuo dell'infrastruttura e supporto tecnico specializzato (24h/24h)
- Elevata disponibilità del servizio, per garantire la continuità operativa dello studio fino al 99.7% per 24 ore al giorno, 365 giorni l'anno
- Piani di backup e conservazione dei dati progettati per assicurare il ripristino delle informazioni e la continuità del business*.

** Backup giornaliero con conservazione di 30 giorni/Backup settimanale con conservazione di 48 settimane/Backup mensile con conservazione di 12 mesi/Backup annuale con conservazione fino a 7 anni.*



Manutenzione ed aggiornamenti periodici vengono garantiti senza costi aggiuntivi.



Certificazioni del servizio Microsoft Azure: ISO/IEC 27001, HIPAA, FedRAMP, SOC 1 e SOC 2.

Certificazioni della piattaforma cloud Kleos: ISO/IEC 27001, ISO 22301, ISO 9001 e UNI/PdR 125:2022.



Trova il piano Kleos più adatto al tuo studio

Start

Ottieni visibilità e controllo sui tuoi file e documenti.

Core

Automatizza e ottimizza i flussi di lavoro e i processi interni.

Advanced

Aumenta l'efficienza, migliora i flussi di lavoro e la gestione dei documenti.

Advanced +

Porta il tuo studio legale a un livello superiore con una piattaforma completamente integrata.

Versioni	Start	Core	Advanced	Advanced +
Gestione dei fascicoli	✓	✓	✓	✓
Gestione delle anagrafiche	✓	✓	✓	✓
Gestione dei documenti	✓	✓	✓	✓
Agenda	✓	✓	✓	✓
Scadenzario	✓	✓	✓	✓
Processo Telematico e Polisweb	✓	✓	✓	✓
Punto di Accesso	✓	✓	✓	✓
Dashboard Depositi Telematici	✓	✓	✓	✓
Dashboard Notifiche Telematiche	✓	✓	✓	✓
Archivio Fascicoli	✓	✓	✓	✓
App mobile	✓	✓	✓	✓
Timesheet	-	✓	✓	✓
Parcellazione	-	✓	✓	✓
Configurazioni avanzate	-	✓	✓	✓
PDF Manager	-	-	✓	✓
Data Export	-	-	✓	✓
Kleos Connect	-	-	-	✓
Single-Sign-On	-	-	-	✓

Disponibile

Import dati	●	●	●	●
Formazione on site e da remoto	●	●	●	●
Assistenza aggiuntiva - Hypercare	●	●	●	●
Estensione di spazio cloud	●	●	●	●
Modulo Kleos e-Fattura	-	●	●	●
Modulo Kleos KyC	●	●	●	●
Modulo Kleos Ultra Backup	●	●	●	●
Modulo Kleos API	-	-	-	●

Lo spazio di archiviazione disponibile per lo studio legale varia in base al piano scelto e al numero di utenze attivate.

Servizi inclusi in tutte le versioni di Kleos

Compresi nel canone:

- Supporto multicanale
- Video, tutorial e manuali gratuiti disponibili online
- Aggiornamenti periodici
- Backup automatico dei dati
- Accesso alla Legal Software Community.

Integrazioni disponibili con Kleos

Kleos si integra con i principali strumenti digitali utilizzati quotidianamente dallo studio, consentendo di accedere a dati, documenti e attività da un unico ambiente di lavoro:

- Kleos for Outlook
- Office 365 e Google Calendar
- Microsoft Teams
- E-mail e PEC
- Firma digitale (token e firma remota)
- Banca Dati One LEGALE
- Legal AI Workspace.



Servizi aggiuntivi

Oltre ai servizi già compresi e disponibili per tutte le versioni di Kleos, è possibile acquistare i seguenti servizi extra:

- API
- Ultra Backup*
- Spazio archiviazione
- Assistenza Hypercare
- Formazione da remoto
- Formazione on site
- Import dati in avvio e in esercizio
- Analisi e Reportistica

** Backup automatici e salvataggio copia dati, inviati direttamente allo studio.*



ESSE-0001 FAREY ANNA NICH / NERLUM GIUSEPPE

Settings Overview

Task	Assigned To	Status	Due Date
Task 1	Assigned To	Status	Due Date
Task 2	Assigned To	Status	Due Date
Task 3	Assigned To	Status	Due Date

Progress Overview



Task List

Task	Assigned To	Status	Due Date
Task 1	Assigned To	Status	Due Date
Task 2	Assigned To	Status	Due Date
Task 3	Assigned To	Status	Due Date

Da completare

Assegnamenti e scadenze

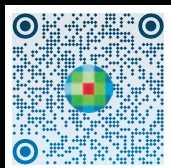
Assegnati a voi

- Task 1: Assegnato a voi il 14/01/2021. Scadenza: 15/01/2021.
- Task 2: Assegnato a voi il 14/01/2021. Scadenza: 15/01/2021.
- Task 3: Assegnato a voi il 14/01/2021. Scadenza: 15/01/2021.

Kleos

Più controllo. Più efficienza. Più valore.

Vuoi provare Kleos?



Inquadra il QR Code e attiva
la versione di **prova gratuita**
per 30 giorni.



Per qualsiasi informazione
scrivici a:

marketing.kleos@wolterskluwer.com

Wolters Kluwer (AEX:WKLX) è leader mondiale nei servizi di informazione e nelle soluzioni per professionisti e aziende del mercato health, fiscale, risk, compliance, finanziario e legale. Wolters Kluwer aiuta ogni giorno i propri clienti a prendere decisioni complesse fornendo soluzioni che combinano conoscenza del settore, tecnologia e servizi. Wolters Kluwer ha registrato nel 2025 un fatturato di 6,1 miliardi di Euro. L'azienda, con sede a Alphen aan den Rijn, Paesi Bassi, serve clienti in 180 Paesi, opera in oltre 40 Paesi e impiega circa 21.100 persone in tutto il mondo. In Italia, Wolters Kluwer, fornisce soluzioni di informazione, software e servizi ai professionisti, aziende e Pubblica Amministrazione. Opera nel mercato dell'editoria professionale, del software, della formazione con i marchi IPSOA, Cedam, UTET Giuridica, UTET Scienze Tecniche, LEGGI D'ITALIA, il fisco, OA SISTEMI, INDICITALIA.

A cura della Direzione Marketing Legal Software, Wolters Kluwer Italia.
Versione 4.0 – Settembre 2026