

Autoreninformationen Zeitschriften SchulVerwaltung

Liebe Autor:innen,

wir freuen uns über Ihr Engagement für die *SchulVerwaltung* – Fachzeitschrift für Schulentwicklung und Schulmanagement. Hier finden Sie einige Hinweise zum Verlag sowie Tipps für Ihren Beitrag.

Verlag

Mit dem Verlag Carl Link ist der internationale Wissens- und Informationsdienstleister Wolters Kluwer Marktführer im Bereich Fachinformationen für Schulmanagement und Schulrecht. Bereits seit vielen Jahrzehnten begleiten wir die Entwicklungen im Bildungsbereich mit einem bunten Portfolio an Zeitschriften, Büchern, Gesetzessammlungen und -kommentaren und Onlineanwendungen.

Die Zeitschrift

SchulVerwaltung erscheint monatlich (mit Ausnahme der Doppelausgabe Juli/August) in 5 Landesausgaben (BW, BY, HE/RP, NI, NRW). Die Zeitschrift richtet sich an Schulleiter:innen, deren Stellvertreter:innen, schulische Führungskräfte, Mitarbeiter der Schulleitung, Schulaufsicht und Schulverwaltung. Die Zeitschrift gibt Einblicke in aktuelle Geschehnisse jeweils mit Fokus auf das Bundesland und widmet sich wichtigen Entwicklungen im Bildungsbereich, gesellschaftlichen Wandlungsprozessen, politischen Veränderungen sowie gesetzlichen Änderungen.

Ihr Beitrag

Bitte lassen Sie sich beim Schreiben von der Idee leiten, einen möglichst konkreten Nutzen für unsere Leserschaft zu formulieren. Welche Hinweise können insb. die Schulleitung in ihrem Alltag unterstützen? Bitte verwenden Sie einen verständlichen Schreibstil und vergewissern Sie sich bei Fachbegriffen, dass diese im Bildungsbereich geläufig sind. Die Gesamtlänge Ihres Beitrags sollte zwischen 9.000 und 16.000 Zeichen liegen.

Aufbau der Beiträge

- Überschrift: ein- oder zweizeilig, max. 80 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Unterüberschrift: einzeilig, ca. 90 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Teaser: 3-6 Zeilen, stellt die Einleitung in den Text dar, max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

- Zwischenüberschriften im Text: ein- oder zweizeilig (ca. 60 Zeichen inkl. Leerzeichen), keine Nummerierung etc.
- Fazit: fasst die wichtigsten Aspekte Ihres Beitrags kurz zusammen.

Grafiken und Abbildungen

Bitte visualisieren Sie Ihren Text: Grafiken, Ablaufdiagramme und Checklisten sind äußerst hilfreich. Senden Sie Grafiken und Abbildungen bitte als gesonderte Datei (als .jpg oder .tif oder weitere Formate) in ausreichender Auflösung (mind. 300 DPI) und bauen Sie diese nicht nur in Ihr Word-Dokument ein (Grund: Qualitätsverlust).

IHR ONLINE PLUS

Wir freuen uns über weiterführendes Material, auf das wir am Ende Ihres Beitrags als IHR ONLINE PLUS hinweisen. Das können z.B. Mustervorlagen, Arbeitshilfen, Checklisten, Leitfäden oder Erklärvideos sein. IHR ONLINE PLUS stellen wir in der Onlineausgabe der *SchulVerwaltung* kostenlos zur Verfügung.

 **IHR ONLINE PLUS**

In der Onlineversion haben wir folgende Downloads für Sie bereitgestellt:

- Nutzung von KI bei der Verhängung einer Ordnungsmaßnahme, Beispiel
- Nutzung von KI von Eltern für den Widerspruch der Eltern
- Nutzung von KI zur Widerspruchsbearbeitung
- Ablehnungsbescheid zum Widerspruch gegen die Ordnungsmaßnahme, erstellt durch KI
- Negativer Abhilfebescheid mit Begründung, erstellt durch KI
- Widerspruchsbearbeitung Checkliste und Begleitschreiben, erstellt durch KI
- Negativer Abhilfebescheid Weiterleitung, erstellt durch KI

Rechtschreibung

Ihr Beitrag sollte bitte auf die aktuelle Rechtschreibung geprüft sein.

Fußnoten/Literaturlisten

Bei mehr als drei Literaturangaben verweisen wir auf die Online-Ausgabe bzw. die Redaktion der *SchulVerwaltung* und bilden diese nur dort ab.

Bitte beachten Sie beim Zitieren die folgenden Schreibweisen:

Im Fließtext: in Klammern, keine Fußnoten
Bsp.: (Weber 2020, S. 117; Neumann & Schalles 2024)

Im Literaturverzeichnis:

Buch: Madzirov, P. (2026): KI-Kompetenzen für Schulleitungen. 1. Auflage. Hürth: Carl Link, Wolters Kluwer Deutschland GmbH.

Korda, B., Oechslein, K. E. & Prescher, T. (Hrsg.) (2024): Handbuch Personal & Führung in der Schule. 2. Auflage. Hürth: Carl Link, Wolters Kluwer Deutschland GmbH.

Sammelband: Jäger, R. S. (2024): Leadership – Schulführung in einer modernen Schule. In: Korda, B., Oechslein, K. E. & Prescher, T. (Hrsg.) (2024): Handbuch Personal & Führung in der Schule. 2. Auflage. Hürth: Carl Link, Wolters Kluwer Deutschland GmbH, S. 173-185.

Internetquelle: Lackes, R. (2018): Kommunikation. Gabler Wirtschaftslexikon. Verfügbar unter: <https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/kommunikation-37167/version-260610> [22.04.2021].

Zeitschrift: Mengel, G. (2025): „Podcasts als Schlüssel zur digitalen Schulentwicklung“. In: SchVw spezial, 325, S. 123-125.

Gender-Richtlinie

Im deutschen Sprachgebrauch gibt es viele Möglichkeiten, um einer gendersensiblen Sprache gerecht zu werden. Sofern möglich und dem Anlass angemessen, sind neutrale Formen vorzuziehen, da sie die inklusivste Variante darstellen und einen guten Lesefluss ermöglichen (z.B. die Schulleitung, Mitarbeitende).

Für weitere Fälle verwenden wir den Genderdoppelpunkt. Es wird zwischen die männliche und weibliche Endung gesetzt (Schüler:innen).

Jede Form bringt Vor- und Nachteile mit sich. Das bringt das Thema leider mit sich. Fälle, bei denen Sie unsicher oder gar unzufrieden sind, markieren Sie gern im Manuskript. Wir finden dann eine Lösung.

Ihre Autor:innenangaben

Bitte schicken Sie uns auch Angaben zu Ihrer Person (Vorname, Name, Funktion, ggf. Arbeitsschwerpunkt) und ein Foto (idealerweise mit der Auflösung 300 dpi als jpg-Datei) zu.

Honorar

Für Ihre Autorentätigkeit erhalten Sie nach Veröffentlichung des Beitrages eine Aufwandsentschädigung. Materialien für IHR ONLINE PLUS werden ebenfalls honoriert. Bitte beachten Sie, dass wir für die Auszahlung der Aufwandsentschädigung das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Stammdatenblatt benötigen.

Hinweis der Redaktion

Bitte beachten Sie, dass die Redaktion sich redaktionelle Kürzungen und Anpassungen vorbehält. Selbstverständlich werden wir bei größeren Eingriffen in Ihren Text mit Ihnen Rücksprache halten. Leider ist es nicht immer möglich, die Beiträge in die eigentlich angefragte Ausgabe aufzunehmen. Sollte in Ihrem Fall eine Verschiebung unvermeidbar sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

Kontakt Daten der Redaktionen

Schulverwaltung Baden-Württemberg:
Bertram Güntsch
bertram.guentsch@wolterskluwer.com

Schulverwaltung Bayern:
Gerda Sandner
gerda.sandner@wolterskluwer.com

Schulverwaltung Hessen/Rheinland-Pfalz:
Bertram Güntsch
bertram.guentsch@wolterskluwer.com

Schulverwaltung Niedersachsen:
Sabine Weiner
sabine.weiner@wolterskluwer.com

Schulverwaltung Nordrhein-Westfalen:
Nicole Krista
nicole.krista@wolterskluwer.com

Vielen Dank für Ihr Engagement und viel Freude beim Schreiben!