

Autoreninformationen Zeitschrift SchulRecht

Liebe Autor:innen,

wir freuen uns über Ihr Engagement für die *SchulRecht* – Informationsdienst für Schulleitung und Schulaufsicht. Hier finden Sie einige Hinweise zum Verlag sowie Tipps für Ihren Beitrag.

Verlag

Mit dem Verlag Carl Link ist der internationale Wissens- und Informationsdienstleister Wolters Kluwer Marktführer im Bereich Fachinformationen für Schulmanagement und Schulrecht. Bereits seit vielen Jahrzehnten begleiten wir die Entwicklungen im Bildungsbereich mit einem bunten Portfolio an Zeitschriften, Büchern, Gesetzessammlungen und -kommentaren und Onlineanwendungen.

Die Zeitschrift

SchulRecht erscheint sechsmal im Jahr. Die Zeitschrift richtet sich an schulische Führungskräfte, Mitarbeiter:innen der Schulleitung, der mittleren Führungsebene und der Schulaufsicht. Sie enthält Fachbeiträge zu praxisnahen Fragestellungen, informiert über aktuelle und wichtige Rechtsprechung und berichtet in Form von Kurznachrichten, was in den Bundesländern Thema ist.

Ihr Beitrag

Bitte lassen Sie sich beim Schreiben von der Idee leiten, einen möglichst konkreten Nutzen für unsere Leserschaft zu formulieren. Welche Hinweise können insbes. Schulleitungen und Mitarbeiter:innen der Schulaufsicht in ihrem Alltag unterstützen? Bitte verwenden Sie einen verständlichen Schreibstil und vergewissern Sie sich bei Fachbegriffen, dass diese im Bildungsbereich geläufig sind. Die Gesamtlänge Ihres Beitrags sollte zwischen 8.000 und 17.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) liegen.

Aufbau der Beiträge

- Überschrift: ein- oder zweizeilig, max. 80 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Unterüberschrift: einzeilig, ca. 90 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
- Teaser: 3-6 Zeilen, stellt die Einleitung in den Text dar, max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)

- Zwischenüberschriften im Text: ein- oder zweizeilig (ca. 60 Zeichen inkl. Leerzeichen), keine Nummerierung etc.
- Fazit: fasst die wichtigsten Aspekte Ihres Beitrags kurz zusammen.

Grafiken und Abbildungen

Bitte visualisieren Sie Ihren Text: Grafiken, Ablaufdiagramme und Checklisten sind äußerst hilfreich. Senden Sie Grafiken und Abbildungen bitte als gesonderte Datei (als .jpg oder .tif oder weitere Formate) in ausreichender Auflösung (mind. 300 DPI) und bauen Sie diese nicht nur in Ihr Word-Dokumente ein (Grund: Qualitätsverlust).

Rechtschreibung

Ihr Beitrag sollte bitte auf die aktuelle Rechtschreibung geprüft sein.

Fußnoten/Literaturlisten

Bei mehr als drei Literaturangaben verweisen wir i. d. R. auf die Online-Ausgabe bzw. die Redaktion der *SchulRecht* und bilden diese nur dort ab.

Bitte beachten Sie beim Zitieren die folgenden Schreibweisen:

Im Fließtext: in Klammern, keine Fußnoten
Bsp.: (Weber 2020, S. 117; Neumann & Schalles 2024)

Im Literaturverzeichnis:

Buch: Madzirov, P. (2026): KI-Kompetenzen für Schulleitungen. 1. Auflage. Hürth: Carl Link, Wolters Kluwer Deutschland GmbH.

Korda, B., Oechslein, K. E. & Prescher, T. (Hrsg.) (2024): Handbuch Personal & Führung in der Schule. 2. Auflage. Hürth: Carl Link, Wolters Kluwer Deutschland GmbH.

Sammelband: Jäger, R. S. (2024): Leadership – Schulführung in einer modernen Schule. In: Korda, B., Oechslein, K. E. & Prescher, T. (Hrsg.) (2024): Handbuch Personal & Führung in der Schule. 2.

Auflage. Hürth: Carl Link, Wolters Kluwer Deutschland GmbH, S. 173-185.

Internetquelle: Lackes, R. (2018): Kommunikation. Gabler Wirtschaftslexikon. Verfügbar unter: <https://wirtschaftslexikon.gabler.de/definition/kommunikation-37167/version-260610> [22.04.2021].

Zeitschrift: Mengel, G. (2025): „Podcasts als Schlüssel zur digitalen Schulentwicklung“. In: SchVw spezial, 325, S. 123-125.

Gender-Richtlinie

Im deutschen Sprachgebrauch gibt es viele Möglichkeiten, um einer gendersensiblen Sprache gerecht zu werden. Sofern möglich und dem Anlass angemessen, sind neutrale Formen vorzuziehen, da sie die inklusivste Variante darstellen und einen guten Lesefluss ermöglichen (z.B. die Schulleitung, Mitarbeitende).

Für weitere Fälle verwenden wir den Genderdoppelpunkt. Es wird zwischen die männliche und weibliche Endung gesetzt (Schüler:innen).

Jede Form bringt Vor- und Nachteile mit sich. Das bringt das Thema leider mit sich. Fälle, bei denen Sie unsicher oder gar unzufrieden sind, markieren Sie gern im Manuskript. Wir finden dann eine Lösung.

Ihre Autor:innenangaben

Bitte schicken Sie uns auch Angaben zu Ihrer Person (Vorname, Name, Funktion, ggf. Arbeitsschwerpunkt) und ein Foto (idealerweise mit der Auflösung 300 dpi als jpg-Datei) zu.

Honorar

Für Ihre Autor:innenentätigkeit erhalten Sie nach Veröffentlichung des Beitrages eine Aufwandsentschädigung. Bitte beachten Sie, dass wir für die Auszahlung der Aufwandsentschädigung das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Stammdatenblatt benötigen.

Hinweis der Redaktion

Bitte beachten Sie, dass die Redaktion sich redaktionelle Kürzungen und Anpassungen vorbehält. Selbstverständlich werden wir bei größeren Eingriffen in Ihren Text mit Ihnen Rücksprache halten. Leider ist es nicht immer möglich, die Beiträge in die eigentlich angefragte Ausgabe aufzunehmen. Sollte in Ihrem Fall eine Verschiebung unvermeidbar sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

Kontaktdaten der Redaktionen

Bertram Güntsch
bertram.guentsch@wolterskluwer.com

Vielen Dank für Ihr Engagement und viel Freude beim Schreiben!