

ADDISON Direkt | NEU: Rechnungsschreibung "Professional"

Schnelleinstieg in die wichtigsten Funktionen

Als Erstes: Einstellungen prüfen

Bevor Sie Ihre erste Rechnung schreiben, prüfen Sie zunächst Ihre Einstellungen und ergänzen Sie fehlende Angaben. Passen Sie die Absenderinformationen, Rechnungstexte und das Layout nach Ihren Wünschen an.

In den Standardeinstellungen können Sie zudem Voreinstellungen hinterlegen, die Ihnen die Rechnungserstellung erleichtern.

Falls Sie in Fremdwährungen fakturieren, können Sie Wechselkurse ebenfalls hinterlegen bzw. aktuelle Kurse abrufen.

Ihre Übersicht

Hier finden Sie aufschlussreiche Statistiken und Informationen rund um Ihre Rechnungsschreibung. So behalten Sie jederzeit den Überblick über Ihre Geschäftsentwicklung und erkennen schnell, wo Handlungsbedarf besteht oder Potenziale liegen.

Zur schnellen Angebots- oder Rechnungserstellung klicken Sie einfach auf die Buttons.

Demnächst verfügbar: Weitere Rechnungsarten.

ADDISON Direkt | NEU: Rechnungsschreibung "Professional"

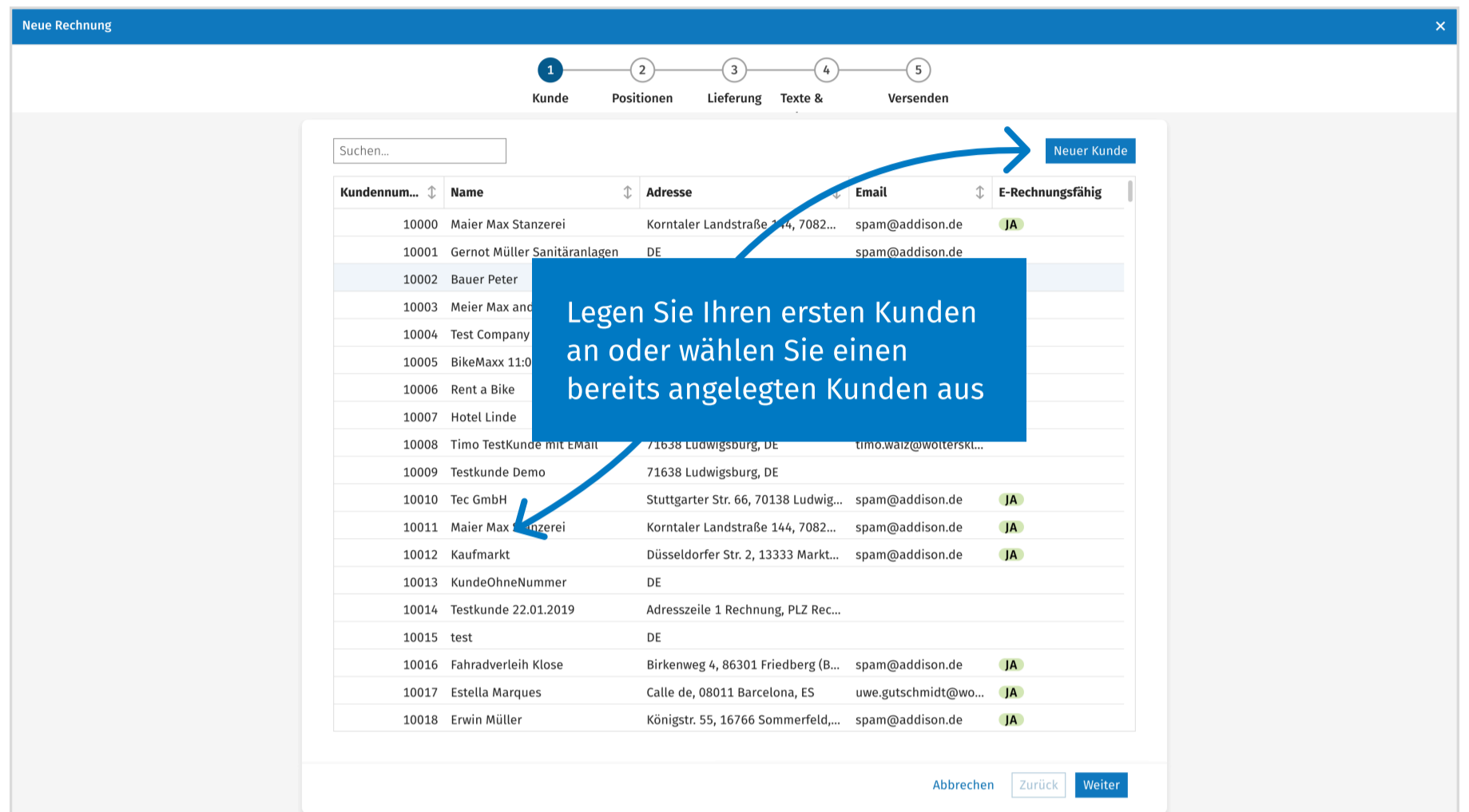
Schnelleinstieg in die wichtigsten Funktionen

Kunde anlegen oder auswählen

Um eine Rechnung zu erstellen, wählen Sie zunächst einen Kunden aus oder legen einen neuen an.

Achten Sie bei der Neuanlage darauf, die passende Versandmethode, ein E-Rechnungsformat und die E-Mail-Adresse anzugeben. Nur dann ist der Kunde E-Rechnungsfähig.

Tipp: Eine gepflegte Kundenbasis erleichtert Ihnen die schnelle Rechnungserstellung.



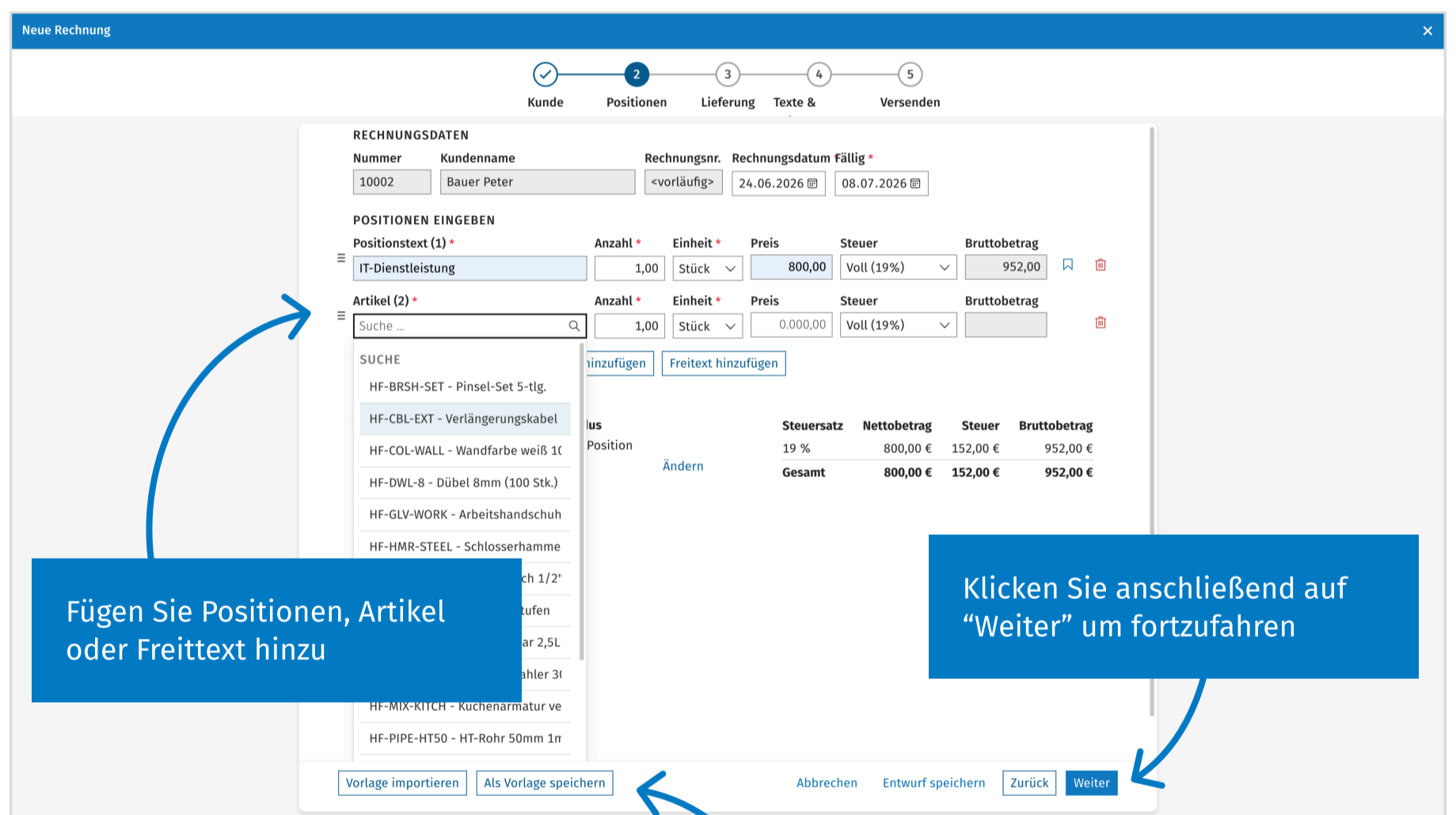
Positionen erfassen

Erfassen Sie die erste Rechnungsposition. Dabei können Sie auf bereits angelegte Artikel zurückgreifen oder neue Positionen oder auch Freitext hinzufügen und zwischen verschiedenen Einheiten und Steuersätzen wählen.

Positionen oder Freitexte lassen sich jederzeit bearbeiten oder löschen.

Vorgaben zum Ausweis oder der Berechnung der Umsatzsteuer können Sie bei Bedarf ebenfalls anpassen.

Tipp: Speichern Sie Rechnungen die Sie häufiger in dieser Form schreiben als Vorlage ab. Diese können Sie später importieren und sparen sich somit viele Eingaben.



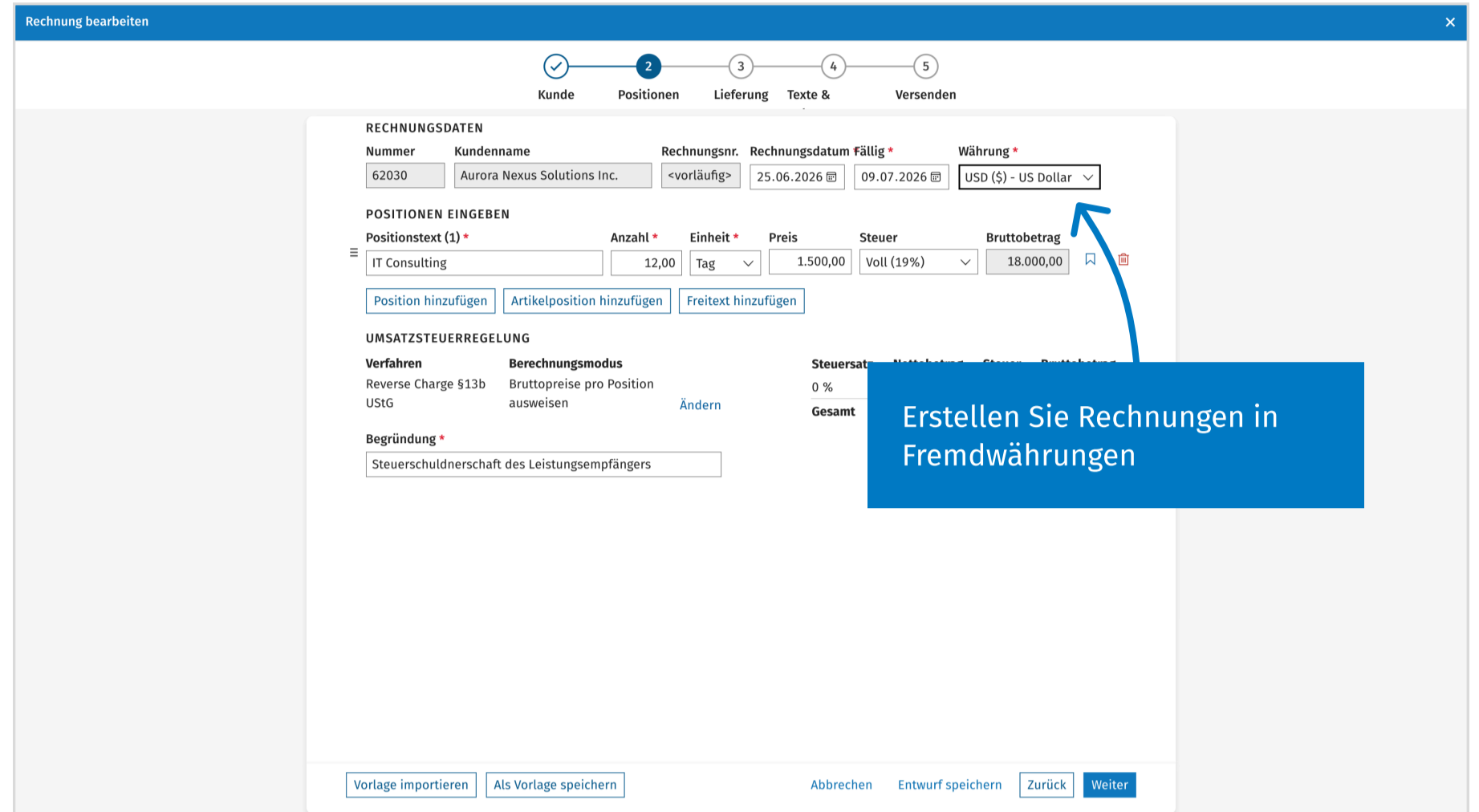
ADDISON Direkt | NEU: Rechnungsschreibung "Professional"

Schnelleinstieg in die wichtigsten Funktionen

Rechnung in Fremdwährungen

Erstellen Sie Rechnungen in Fremdwährungen ohne manuellen Aufwand.

Wechselkurse können Sie in den Einstellungen abrufen oder manuell abändern. Außerdem können Sie feste Währungspreise im Artikelstamm hinterlegen.

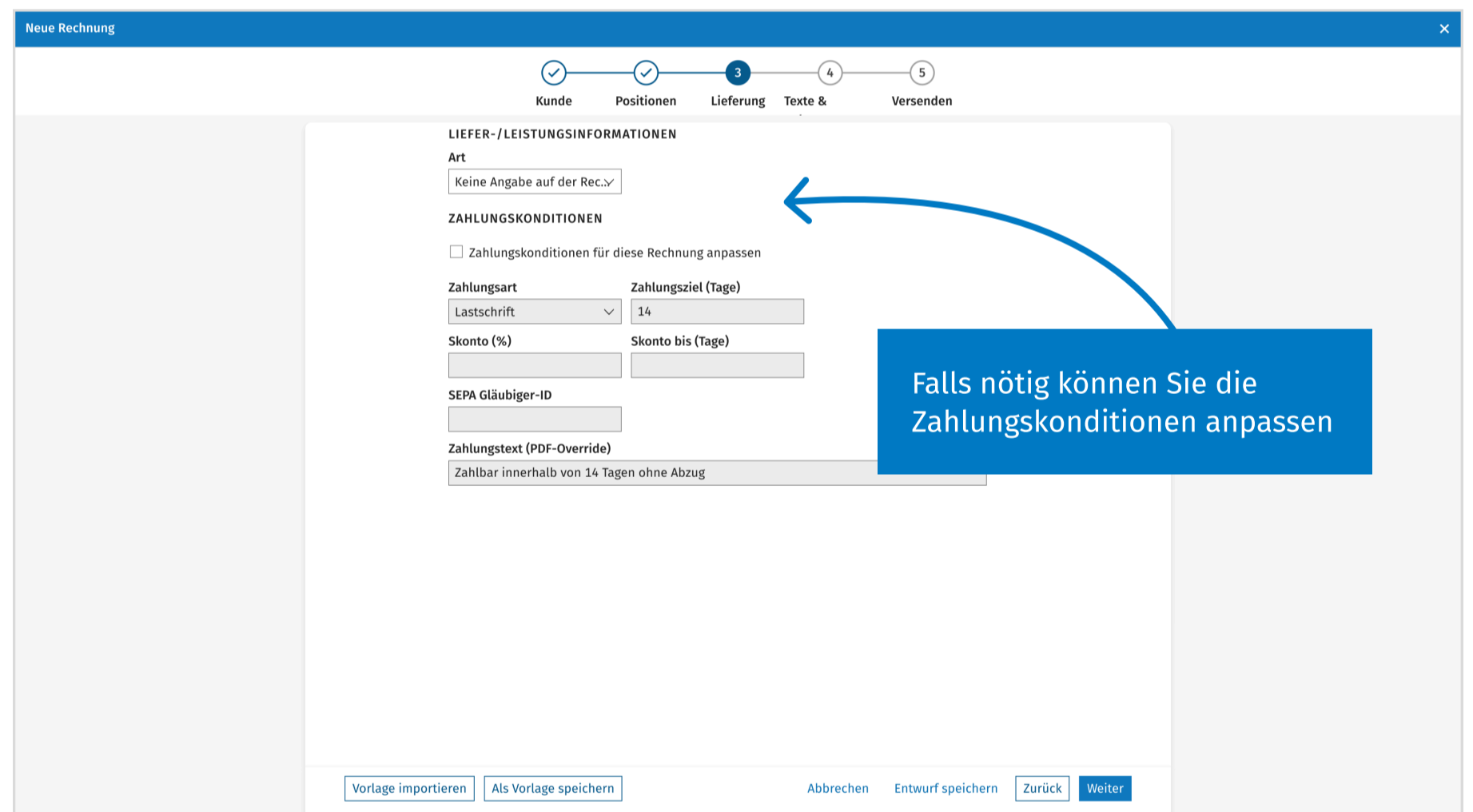


Lieferung- und Leistung

Geben Sie hier die Informationen zur Lieferung und Leistung sowie die Zahlungskonditionen ein.

Zahlungskonditionen aus den Voreinstellungen können Sie hier falls nötig überschreiben.

Demnächst verfügbar: Wiederkehrende Rechnungen.



ADDISON Direkt | NEU: Rechnungsschreibung “Professional”


Schnelleinstieg in die wichtigsten Funktionen

Texte & Anhänge

Die Rechnungstexte werden aus den Einstellungen vorgelegt. Diese können Sie jedoch falls nötig überschreiben.

Sie können auch Anhänge wie Lieferscheine oder Leistungsnachweise anhängen.

Speichern Sie die Rechnung als Entwurf, falls Sie die Bearbeitung unterbrechen müssen.



Die Rechnung können Sie jederzeit als Entwurf speichern

Anhänge können Sie hier hinzufügen

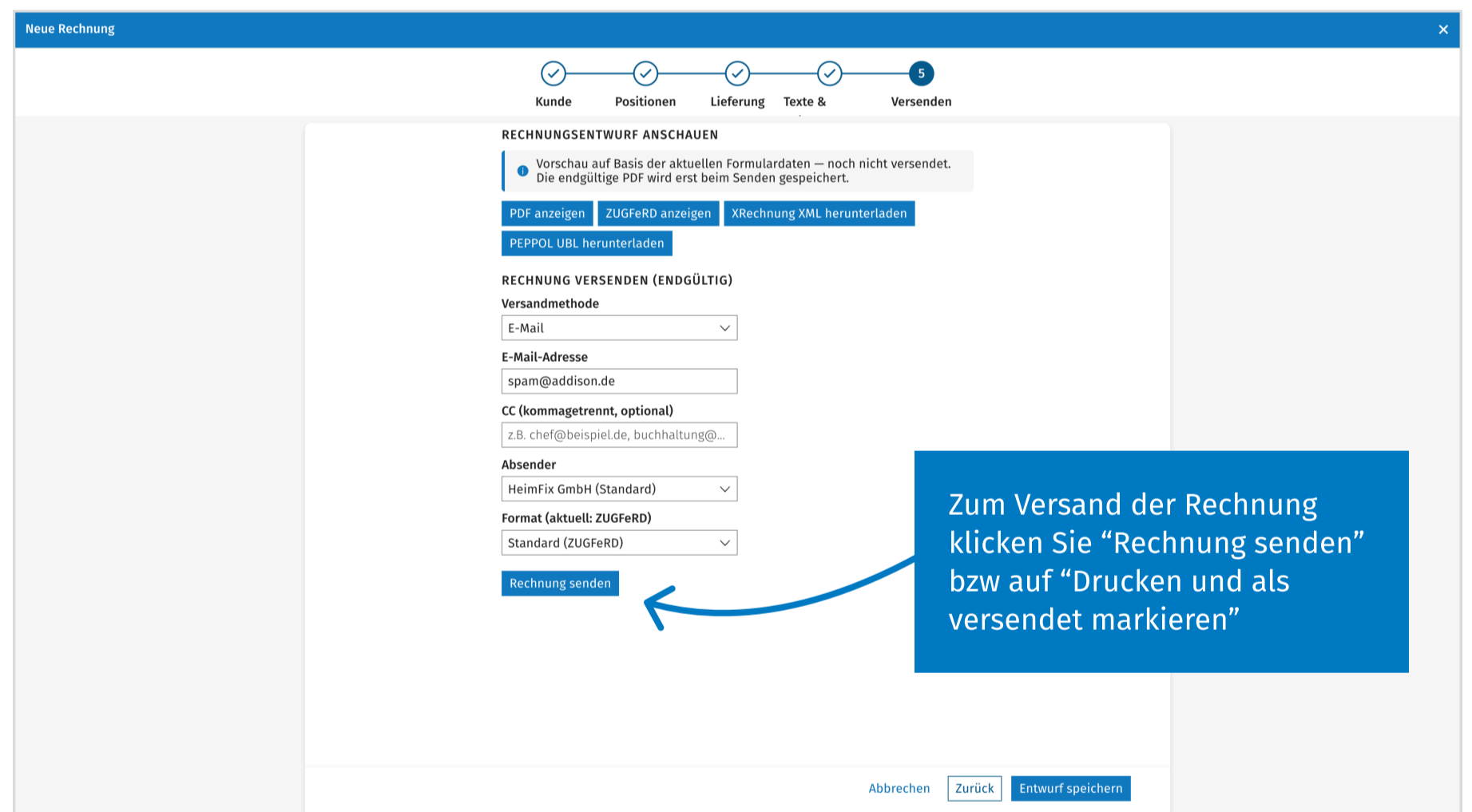
Rechnung versenden oder herunterladen

Im letzten Schritt der Rechnungserstellung können Sie eine Vorschau anzeigen und die gewünschte Versandmethode auswählen.

Sie können die Rechnung als PDF speichern oder als E-Rechnung versenden.

Wenn Sie das E-Rechnungsnetzwerk bereits eingerichtet haben, können Sie die Rechnung auch darüber versenden.

Demnächst verfügbar: Versand über Ihre eigene E-Mailadresse.



Zum Versand der Rechnung klicken Sie “Rechnung senden” bzw auf “Drucken und als versendet markieren”

ADDISON Direkt | NEU: Rechnungsschreibung "Professional"

Schnelleinstieg in die wichtigsten Funktionen

Ihre Rechnungen im Überblick

In der Rechnungsverwaltung sehen Sie eine Liste aller erstellten Rechnungen inklusive Umsatz und Versandstatus.

Über die Icons führen Sie schnelle Aktionen aus – zum Beispiel die Rechnung herunterladen, einen Lieferschein oder eine Gutschrift erstellen. Mit einem Klick öffnen Sie die Detailansicht einer Rechnung.

Der Status ist je nach Konfiguration mit dem Belegmanagement verbunden, so dass zugeordnete Zahlungen erkannt werden und der Status der Rechnungen automatisch auf Beahlt wechselt.

Demnächst verfügbar:
Zahlungserinnerungen.

HeimFix GmbH | Rechnungsschreibung

ADDISON Rechnungsschreibung

Übersicht << In Arbeit 3 (Noch nicht versendet) Versendet 12 (nicht bezahlt) Beahlt 2 (Beglichen oder gutgeschrieben)

Angebote erstellen

Rechnungsverwaltung

Dokumenttyp: Rechnung oder Kunde such... Alle Nur fällige Rechnungen

Rechnung	Datum	Fälligkeit	Nummer	Kunde	Umsatz	Status	Anlagen
R1014	23.06.2026	07.07.2026	10000	Maier Max Stanzerei	714,00	VERSENDET	[Icons]
R1011	16.06.2026	30.06.2026	10000	Maier Max Stanzerei	714,00	VERSENDET	[Icons]
R1010	15.06.2026	29.06.2026	10000	Maier Max Stanzerei	142,80	VERSENDET	[Icons]
R1009	10.06.2026	10.07.2026	61001	Donau Spedition KG	59,50	VERSENDET	[Icons]
R1008	21.05.2026	04.06.2026	61001	Donau Spedition KG	714,00	FÄLLIG	[Icons]
R1007	19.05.2026	02.06.2026					[Icons]
R1006	12.05.2026	26.05.2026					[Icons]
R1005	07.05.2026	21.05.2026					[Icons]
R1004	05.05.2026	19.05.2026					[Icons]
R1003	28.04.2026	12.05.2026					[Icons]
R1002	27.04.2026	27.05.2026	61001	Donau Spedition KG	208,25	FÄLLIG	[Icons]
R1001	23.04.2026	23.05.2026	61001	Donau Spedition KG	34,90	FÄLLIG	[Icons]

Kunden, Artikel, Dokumente, Einstellungen

Nutzen Sie die Icons für Schnellaktionen

Automatisierte Bereitstellung

Nach der Rechnungserstellung und Versand werden die Rechnungen und die damit verbunden Buchungen automatisch an Ihre Buchhaltung übergeben.

Wollen Sie einzelne Rechnungen manuell übergeben, wählen Sie dazu einzelne oder alle zur Übertragung aus und klicken Sie auf "Übergabe".

HeimFix GmbH | Rechnungsschreibung

ADDISON Rechnungsschreibung

Übersicht << Übergabe Buchungen

Suchen... Nicht verbucht

Alle auswählen Auswahl aufheben Übergabe

Belegnummer	Datum	Kundenr.	Kunde	Brutto	Buchungszeilen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> R1014	23.06.2026	10000	Maier Max Stanzerei	714,00 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input checked="" type="checkbox"/> G1001	22.06.2026	10000	Maier Max Stanzerei	-142,80 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1013	18.06.2026	10000				NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1012	18.06.2026	10000				NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1011	16.06.2026	10000				NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1010	15.06.2026	10000				NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1009	10.06.2026	61001				NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1008	21.05.2026	61001	Donau Spedition KG	714,00 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1007	19.05.2026	61001	Donau Spedition KG	714,00 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1006	12.05.2026	61001	Donau Spedition KG	714,00 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1005	07.05.2026	61001	Donau Spedition KG	595,00 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1004	05.05.2026	61001	Donau Spedition KG	714,00 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1003	28.04.2026	61001	Donau Spedition KG	499,80 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1002	27.04.2026	61001	Donau Spedition KG	208,25 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN
<input type="checkbox"/> R1001	23.04.2026	61001	Donau Spedition KG	34,90 €	1 Zeile	NICHT ÜBERTRAGEN

Kunden, Artikel, Dokumente, Einstellungen

Übergeben Sie bezahlte Rechnungen an Ihre Buchhaltung