

Auteursinstructie

Handboek Personenschade

Versie november 2025

Inhoud

1. Over Handboek Personenschade	3
2. De structuur van Handboek Personenschade	3
3 Algemene aanwijzingen.....	4
4 Aanbrengen van verwijzingen	5
5 Aanlevering kopij van nieuwe kopij	7

Geachte auteur,

Met deze auteursinstructie verwachten wij een nuttige en handzame bijdrage te leveren aan uw auteurswerk voor het Handboek Personenschade.

Wat kunt u verwachten in deze auteursinstructie?

Na een korte beschrijving van het karakter van het Handboek Personenschade en uitleg over de redactionele formule, wordt zo helder mogelijk uiteengezet wat de structuur is van het Handboek Personenschade. Dit is van belang voor u als auteur, aangezien een goede kennis en inzicht hiervan onmisbaar zijn voor de bewerking van het hoofdstuk en soms ook voor het opzetten van compleet nieuw hoofdstuk.

U krijgt uitleg over hoe u wetgeving, jurisprudentie en literatuur moet verwerken in uw onderdelen. Daarnaast vindt u tips en aanwijzingen voor het schrijven voor een online uitgave.

Contactpersonen Handboek Personenschade

Naast uw contacten met de uitgever, is de Editorial & Production Coordinator (EPC-er) Karen Beukers uw directe aanspreekpunt voor de planning van kopijaanlevering en kopijverwerking.

Karen Beukers is bereikbaar via e-mail: onlineteam-wknl@wolterskluwer.com. Mocht u een vraag of opmerking hebben over het Handboek Personenschade dat u bewerkt, verzoeken wij u vriendelijk om in de onderwerpregel de (verkorte) naam van de uitgave te vermelden waarop uw vraag betrekking heeft.

Het Handboek Personenschade staat onder deskundige hoofdredactie van prof. mr. A. (Arvin) Kolder.

Wij wensen u veel schrijfplezier!

Paul Bänziger
Uitgever Handboek Personenschade

1. Over Handboek Personenschade

1.1 Doelgroepen

Het Handboek Personenschade is een onmisbare bron voor letselschadeadvocaten, schaderegelaars, WA-verzekeraars, rechtsbijstandsverzekeraars, expertisebureaus, bureaus voor slachtofferhulp, arbeidsdeskundigen of assurantietussenpersonen.

1.2 Hoog niveau, praktische insteek

Handboek Personenschade biedt complete juridische informatie van een hoog juridisch niveau, maar met een praktische insteek. De uitgave gaat diepgaand in op:

- Diverse specifieke aansprakelijkheden (o.a. medische aansprakelijkheid, vervoerdersaansprakelijkheid, verkeersaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid)
- Diverse soorten schade (o.a. verlies van arbeidsvermogen, huishoudelijke schade, buitengerechtelijke kosten en smartengeld)
- Diverse andere onderwerpen, waaronder re-integratie, fiscale aspecten van schadevergoeding, vaststellingsovereenkomst en internationaal privaatrecht
- Neutraal qua toon, emotie en affiniteit. Het handboek moet in het krachtenveld van de persoonlijke schade redelijk in het midden blijven
- Lengte: over het algemeen zijn de hoofdstukken langer dan 15 pagina's en korter dan 40 pagina's

1.3 Actualiteit

Van de auteur van het Handboek Personenschade verwachten we dat hij/zij:

- het commentaar minimaal 1 x per twee jaar bewerkt en het daarmee actueel en 'volledig' houdt;
- zorgt voor tijdige en correcte aanlevering van de aangepaste teksten bij de hoofdredactie.

1.4 Samenstelling van de redactie

Auteurs en hoofdredactie vormen gezamenlijk de redactie van het Handboek Personenschade. De hoofdredacteur bestudeert en beoordeelt de bewerkte onderdelen van de auteur en let daarbij op actualiteit, inhoud, opbouw en de structuur.

2. De structuur van Handboek Personenschade

Het Handboek Personenschade is opgebouwd uit verschillende hoofdstukken. Namelijk:

- Algemeen
- Aansprakelijkheden
- Verzekeringen
- Schadevergoeding
- Andere onderwerpen
- Bijlagen

In de hoofdstukken zijn relevante onderwerpen binnen het vakgebied personenschade ondergebracht.

Het Handboek Personenschade is zorgvuldig opgebouwd uit verschillende hoofdstukken, elk gericht op een specifiek thema binnen het vakgebied van personenschade. De structuur is ontworpen om de lezer door de complexe materie te leiden, van algemene principes tot specifieke kwesties.

In het Algemene deel (in bewerking) van het handboek introduceren we het onderwerp personenschade. Dit deel moet de lezer voorzien van de nodige achtergrond en context, en dient als een springplank naar meer gespecialiseerde thema's.

In het hoofdstuk Aansprakelijkheden komen de verschillende aansprakelijkheden aan de orde. Van de aansprakelijkheid van werkgevers bij arbeidsongevallen tot de complexiteiten van medische aansprakelijkheid, uw tekst moet helder en nauwkeurig de nuances en wettelijke kaders schetsen. De impact van verkeersongevallen en de implicaties van productaansprakelijkheid zijn voorbeelden van onderwerpen waar aandacht aan wordt besteed.

Verzekeringen spelen een sleutelrol in de afhandeling van personenschade. De uiteenzetting over de verschillende verzekeringen, waaronder de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) en particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, moet de lezer voorzien van inzicht in dekking, polisvoorwaarden en de rol van verzekeringen bij schadeafwikkeling.

In het hoofdstuk Schadevergoeding komen de principes van compensatie aan bod. Van het verlies van arbeidsvermogen tot smartengeld, uw tekst moet een grondige analyse bieden van hoe schade wordt berekend, wat de invloed is van toekomstige schade en fiscale aspecten, en hoe de wet voorziet in rechtvaardige vergoedingen.

Binnen de sectie 'Andere onderwerpen' verwachten we dat u de lezer meeneemt in specifieke thema's zoals gedragscodes, verjaring en stuiting, en internationaal privaatrecht. Deze onderwerpen vereisen een gedetailleerde benadering, gezien hun impact op de praktijk van personenschade.

Tot slot, bij de bijlagen, is een uitgebreide reeks van hulpmiddelen en referenties opgenomen die van waarde zijn voor de praktijk. Van gedragscodes en overlevingstafels tot reglementen en richtlijnen, deze documenten moeten actueel en toegankelijk zijn.

3 Algemene aanwijzingen

3.1 Algemeen

De lezer die het Handboek Personenschade raadpleegt, beschouwt de auteur als een expert op het gebied van personenschade; iemand die bekend is met de praktijk en duidelijk onderscheid maakt tussen hoofd- en bijzaken. De auteur beschrijft primair het geldend recht, inclusief de invloeden daarop vanuit het Europese en internationale recht. Daarnaast zet de auteur de lijnen naar de toekomst uit en geeft zijn eigen mening daar waar deze afwijkt van de heersende leer. Het taalgebruik dient verzorgd, beknopt, helder en inhoudelijk juist te zijn. Lange zinnen en omslachtig taalgebruik moeten worden vermeden, evenals grote opsommingen. De teksten moeten een duidelijke structuur hebben die aansluit en wordt ondersteund door het format van het Handboek Personenschade. Waar voorheen een bijlage relevant was voor een hoofdstuk, zal deze in het desbetreffende hoofdstuk genoemd worden met een link naar het brondocument.

Het is gebruikelijk en gewenst dat auteurs die voor het eerst een nieuw hoofdstuk van het Handboek Personenschade schrijven of een bewerking van een bestaand deel ter hand nemen, hun teksten vroegtijdig voorleggen aan de hoofdredactie voor een beoordeling op inhoud en vorm. De bureauredactie van Wolters Kluwer zal een 'technische' controle uitvoeren op de kopij. De uitgever zal hierover met u nadere afspraken maken.

3.2 Spelling

Pas de spelling toe zoals is voorgeschreven in Het Groene Boekje. Zie: <http://woordenlijst.org/>.

4 Aanbrengen van verwijzingen

4.1 Wolters Kluwer Schrijfwijzer en de Wolters Kluwer referentielijst voor verwijzen naar online publicaties

Verwijzingen naar literatuur, jurisprudentie en wetgeving en afkortingen dienen conform de Wolters Kluwer Schrijfwijzer (WKS) te worden aangebracht. Een handig hulpmiddel voor literatuurverwijzingen is de 'Wolters Kluwer referentielijst voor verwijzen naar actuele online publicaties' waarin alle titels die online beschikbaar zijn bij Wolters Kluwer zijn opgenomen. Naast de volledige citeerwijze wordt steeds de verkorte citeerwijze getoond. De complete versie en een samenvatting van de WKS vindt u op www.wolterskluwer.com/nl-nl/solutions/nederland/auteurs/voor-auteurs. Hier is ook de 'Wolters Kluwer referentielijst voor verwijzen naar actuele online publicaties' te raadplegen.

4.2 Verwijzen naar jurisprudentie

In het Handboek Personenschade wordt het meest relevante jurisprudentietijdschrift voor het onderwerp vermeld (meestal de NJ, in ieder geval een jurisprudentiebron van Wolters Kluwer). Sinds 2010 wordt er tussen het jaartal en het publicatienummer in de NJ geen komma meer gebruikt, maar een schuine streep (slash). Bijvoorbeeld: *NJ* 2015/34; volg deze schrijfwijze ook voor oudere verwijzingen en voor andere uitgaven van Wolters Kluwer.

Indien het niet mogelijk is om in het Handboek Personenschade te verwijzen naar een jurisprudentietijdschrift van Wolters Kluwer, verzoeken wij u naast de verwijzing naar het niet van Wolters Kluwer afkomstige jurisprudentietijdschrift ook een verwijzing naar het ECLI op te nemen. Als een uitspraak nog niet is gepubliceerd in een jurisprudentietijdschrift, verzoeken wij u in ieder geval het ECLI op te nemen. Bestaande LJN-verwijzingen in staand zetsel moeten worden omgezet naar ECLI-verwijzingen.

Voorbeeld:

OK 16 november 2005, ECLI:NL:GHAMS:2005:AV0121; r.o. 3.4, *JOR* 2006/5 en OK 9 oktober 2006, ECLI:NL:GHAMS:2006:AZ6791.

Partijnamen in jurisprudentieverwijzingen worden tussen haakjes aan het einde van de verwijzing opgenomen.

- Annotatoren worden voluit geschreven (voorletters en achternaam, bijvoorbeeld 'm.nt. H.J. Snijders'). De NJ heeft dit in 2006 ingevoerd en het Handboek Personenschade volgt deze regel.

Annotatoren vermeldt u als volgt: *NJ* 1981/90, m.nt. M. Scheltema.

4.3 Verwijzen naar wetsartikelen

Bij het vermelden van wetsartikelen altijd de naam van de wet (als afkorting) erachter vermelden en, indien van toepassing, het boeknummer ervoor vermelden. Een juist aangebrachte wetsverwijzing wordt in de online uitgave omgezet in een hyperlink.

Voorbeelden:

- art. 16 lid 1 onder 2 sub b WW ('lid 1' en niet 'eerste lid'; zonder komma's);
- art. 3:162-164 BW (geen 't/m' of 'tot en met');
- art. 6:162 e.v. BW;

- art. 6:162 BW en art. 3:40 BW;
- art. 7A:1639q BW (letter niet cursief, alleen bij de letters 'l' en 'o');
- art. 2:12 BW / art. 2:14 BW
- art. 2:12 lid 1 BW / art. 2:14 lid 1 BW;
- art. 1415 BW (oud).

4.4 Verwijzingen naar tijdschriften

Sinds 2010 wordt een slash geplaatst tussen het jaartal en het publicatienummer.

Paginanummers mogen zo nodig ter informatie aansluitend aan deze verwijzing worden toegevoegd.

Alleen tijdschriftpublicaties vóór deze datum kunt u nog citeren met een paginanummer.

Enkele voorbeelden voor het verwijzen naar tijdschriftpublicaties:

- Giesen, *AV&S* 2006, p. 1 e.v.
- Franken, *AV&S* 2024/12.
- Kolstee & Pijls, *NTBR* 2024/14.

4.5 Kamerstukken

Kamerstukken dienen zonder spatie door de auteur opgenomen te worden.

Voorbeeld: Kamerstukken II 2005/06, 30656, nr. 3, p. 7.

4.6 Interne verwijzingen

Ingeval u in de bewerking een verwijzing wil maken naar een ander tekstdeel in het hoofdstuk, een zogenoemde interne verwijzing, dan kan dat d.m.v. het aanbrengen van vierkante haken om het hoofdstuk- en paragraafnummer waartoe naar verwezen moet worden. Door het toevoegen van deze vierkante haken wordt in de online omgeving automatisch een link gecreëerd naar het desbetreffende gewenste onderdeel.

Hieronder staan enkele voorbeelden van interne verwijzingen naar paragraafnummers en hoofdstukken in Handboek Personenschade:

- Zie Medische Paragraaf GBL, par. 4.4 (zie hfdst. [5011]);
- Zie paragrafen [2100.2.2] en [2100.2.3]

4.7 Verwijzingen naar website

De meeste juridische bronnen zijn online vindbaar en toegankelijk. De citeerwijze is daarom hetzelfde als die van papieren bronnen. Het toevoegen van een webadres bij verwijzingen naar die bronnen is niet nodig. Het toevoegen van een webadres kan wel nuttig zijn bij verwijzing naar een website of bepaalde pagina op een website.¹ Vermeld de titel van de website, de pagina of de belangrijkste zoekterm, gevolgd door een verwijzing naar de homepage. Laat in de URL van de homepage het voorvoegsel 'http://' en 'https://' achterwege, maar gebruik wel het voorvoegsel 'www.' Deze zal bij sterk ingeburgerde websites door Wolters Kluwer worden verwijderd. Als de URL niet op één regel past, zet dan de gehele URL op een nieuwe regel.

Voorbeeld: 'Herleidbare geconsolideerde versie Omgevingswet', www.omgevingswetportaal.nl.

Verwijs niet naar pagina's die na een zoekopdracht zijn gevonden. Veel websites geven namelijk na een zoekopdracht een adres dat niet het vaste adres van de pagina is, maar een tijdelijk adres.

Controleer voor het inleveren van kopij of de webadressen genoemd in de verwijzingen nog kloppen. Zo niet, pas dan de vermelding aan.

5 Aanlevering kopij van nieuwe kopij

Als start van uw bewerking vraagt u de tekst van uw onderdeel als worddocument op bij Karen Beukers via onlineteam-wknl@wolterskluwer.com

Nadat u de kopij heeft bewerkt, stuurt u deze retour naar onlineteam-wknl@wolterskluwer.com. Vervolgens wordt uw kopij door de hoofdredacteur beoordeeld. Mochten hieruit nog vragen en/of opmerkingen voortkomen, dan stemmen de hoofdredacteur en u dit onderling af.

Als de kopij gereed is, stuurt u deze opnieuw naar onlineteam-wknl@wolterskluwer.com. De kopij wordt alleen in productie genomen indien deze compleet en door de hoofdredactie goedgekeurd is. Handboek Personenschade is alleen online beschikbaar en u ontvangt daarom geen drukproef.

Een aantal aandachtspunten bij het aanleveren van de kopij:

- De kopij kunt u per e-mail naar de EPC-er van Wolters Kluwer sturen.
- De tekst bij voorkeur leveren in één bestand, de noten genummerd per hoofdstuk.

De uitgever en/of EPC-er bevestigt de ontvangst van de definitieve en goedgekeurde kopij. De EPC-er beoordeelt het manuscript op compleetheid en eventuele bijzonderheden.

Vervolgens wordt uw kopij geredigeerd, verwerkt en gepubliceerd op Inview.