



KÓDEX OBCHODNEJ ETIKY

Príhovor výkonnej riaditeľky Nancy McKinstry	5
1. Naš kódex obchodnej etiky	7
Čo je kódex obchodnej etiky?	9
Kto je povinný dodržiavať náš kódex?	9
Naša zodpovednosť	9
Sprievodca etickým rozhodovaním	10
2. Obavy a otázky	11
Dôvernoscť a anonymita	13
Represie sú zakázané	14
Vyšetrovanie	14
3. Rešpektovanie a ochrana našich pracovníkov	15
Rovnocenné možnosti	17
Obťažovanie, násilie a šikana	17
Zdravie a bezpečnosť	18
4. Zabezpečenie našich informácií a aktív	19
Duševné vlastníctvo	21
Dôverné informácie	22
Používanie informačných technológií	23
Ochrana údajov	23

5. Zodpovedný prístup	25
Otázky médií alebo investorov	27
Sociálne médiá	27
Obchodná cesta	28
Zodpovedné získavanie	28
Prostredie	28
Zodpovedná reklama	28
6. Konáme čestne	29
Konflikt záujmov	31
Dary a pohostenie	33
Čestné a férové jednanie	37
Redakčná nezávislosť	37
Oprávnenie konať	37
Politické dary a aktivity	37
Presné obchodné záznamy	38
7. Konanie v súlade so zákonmi	39
Zásady boja proti úplatkom a korupcii	41
Dodržiavanie obchodných predpisov	43
Zmluvy o štátnych zákazkách	43
Boj proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti	43
Spravodlivá hospodárska súťaž	44
Obchodovanie s využitím dôverných informácií	45
Príloha I: Zoznam globálnych zásad	46
Príloha II: Užitočné kontaktné údaje	47
Kontaktné informácie a právne vyhlásenie	48



Príhovor výkonnej riaditeľky Nancy McKinstry

Náš Kódex nie je iba obyčajný dokument. Je o tom, akými hodnotami sa riadime. Je to náš plán plnenia našich záväzkov jedného voči druhému, voči našim zákazníkom a spoločnosti.“

Každú sekundu každého dňa čelia naši zákazníci rozhodujúcim okamihom, ktoré majú vplyv na životy miliónov ľudí, ako aj budúce formovanie spoločnosti. Staráme sa o to, aby boli odborníci v oblasti zdravotnej starostlivosti, daní, financií, právnej oblasti a tvorby predpisov účinnejší a efektívnejší. Rozsah našich odborných riešení kombinuje vysoko odborné poznatky s pokročilou technológiou a službami, ktoré poskytujú lepšie výsledky, analýzu a zlepšujú produktivitu pre našich zamestnancov.

Sme globálnym poskytovateľom odborných informácií, softvérových riešení a služieb a naša práca v spoločnosti Wolters Kluwer pomáha chrániť zdravie ľudí a prosperitu, ale prispieva aj k zdravej a spravodlivej spoločnosti, pričom pomáha rastu lepších odborníkov v podnikaní. Naši zákazníci sa na nás obracajú, keď potrebujú byť úspešní v záujme svojich klientov, pacientov, podnikania a komunít, ktoré podporujú.

Naše bohaté dedičstvo poskytuje už viac ako 180 rokov silné základy, ktoré slúži zákazníkom vo viac ako 180 krajinách. Zatiaľ čo sa za toto obdobie zmenilo pre spoločnosť veľa, niektoré veci zostali nezmenené: pevné hodnoty a zásady podnikania, vysoko odborné poznatky, technologické inovácie a dlhodobá orientácia na zákazníka. Naše hlboko zakorenené hodnoty nás podnecujú k tomu, aby bol náš zákazník v centre všetkých našich činností a aby sme si plnili svoj záväzok neustále sa zlepšovať a inovovať.

Naše každodenné aktivity musia ísť ruka v ruku s našim dedičstvom, hodnotami a etickými normami, sú základom toho, ako komunikovať s našimi zamestnancami, zákazníkmi, partnermi a spoločnosťou vo všeobecnosti, dnes, ale aj v budúcnosti. Tieto očakávania sú zhrnuté v našom Kódexe obchodnej etiky, ktorý tvorí praktický rámec pre našu pôsobnosť, a odzrkadľujú dôležitosť integrity a primeraného obchodného správania. Je dôležité uvedomiť si, že Kódex každoročne prehodnocujeme a zamestnanci absolvujú pravidelné školenia o témach, ktoré sú definované v Kódexe, v rámci každoročného programu o dodržiavaní predpisov. Venujte preto dostatok času na prečítanie a porozumenie nášmu Kódexu obchodnej etiky a pýtajte sa, ak budete mať otázky alebo obavy.

Chcem Vám týmto poďakovať za to, že sa budete riadiť hodnotami našej spoločnosti v súlade s Kódexom obchodnej etiky.

S pozdravom

Nancy McKinstry
výkonná riaditeľka a predsedníčka výkonnej rady



1 Náš kódex obchodnej etiky

- Čo je kódex obchodnej etiky?
- Kto je povinný dodržiavať náš kódex?
- Naša zodpovednosť
- Sprievodca etickým rozhodovaním

Čo je kódex obchodnej etiky?

Kódex obchodnej etiky (Kódex) určuje etické normy, ktoré sú základom pre naše rozhodnutia a konanie a na dosiahnutie našich obchodných cieľov. Kým hodnoty našej spoločnosti slúžia ako usmernenie pre našich zamestnancov a sú základom budúceho úspechu spoločnosti, náš Kódex poskytuje konkrétnejšie rady o tom, ako pracovať podľa týchto hodnôt.

Náš Kódex obsahuje globálne zásady obchodného správania, ktoré sú doplnené o podrobné zásady a postupy, pričom mnohé z nich sú uvedené v tomto dokumente a ich zoznam sa nachádza v Prílohe I.

Firemné hodnoty



Cine are obligația să respecte Codul?

Všetci členovia správnej rady, úradníci, zamestnanci a zmluvní partneri, ktorí pracujú pre spoločnosť Wolters Kluwer, musia konať v súlade s našim Kódexom, bez ohľadu na miesto výkonu práce. Naš Kódex nemení podmienky vášho zamestnania. Pod pojmom „spoločnosť Wolters Kluwer“ sa rozumie akciová spoločnosť Wolters Kluwer N. V., jej prevádzky a skupina spoločností, v ktorej má Wolters Kluwer N. V. väčšinový podiel alebo právo menovať vedenie spoločnosti. Spoločnosť Wolters Kluwer vyžaduje aj od svojich dodávateľov dodržiavanie kľúčových zásad stanovených v našom Kódexe v časti Etický kódex pre dodávateľov.

Naša zodpovednosť

Všetci zodpovedáme za etické konanie a za dodržiavanie princípov a predpisov v našom Kódexe, ale aj iných zásad, ktoré sa nás týkajú. Sme povinní viesť naše podnikanie v súlade so zákonmi a právnymi predpismi platnými v štátoch, v ktorých pôsobíme. V prípade rozdielu medzi (miestnymi) právnymi požiadavkami a našim Kódexom platia najprísnejšie predpisy. Dodržiavaním nášho Kódexu zlepšujeme našu šancu na úspech a zvyšujeme dôveru, ktorú v nás majú naše kľúčové zainteresované subjekty, nevynímajúc našich zamestnancov, zákazníkov, akcionárov, obchodných partnerov a dodávateľov. Kódex vám navyše pomáha chrániť nielen seba, ale aj záujmy spoločnosti. Porušenie nášho Kódexu môže viesť k disciplinárnemu konaniu, ktoré môže vyústiť dokonca do skončenia pracovného pomeru. Ak máte otázky alebo pochybnosti spojené s čímkoľvek, čo je uvedené v tomto Kódexe, v Prílohe II k tomuto Kódexu nájdete kontaktné údaje, prostredníctvom ktorých sa môžete so svojimi otázkami obrátiť na správnu osobu, oddelenie alebo organizáciu.

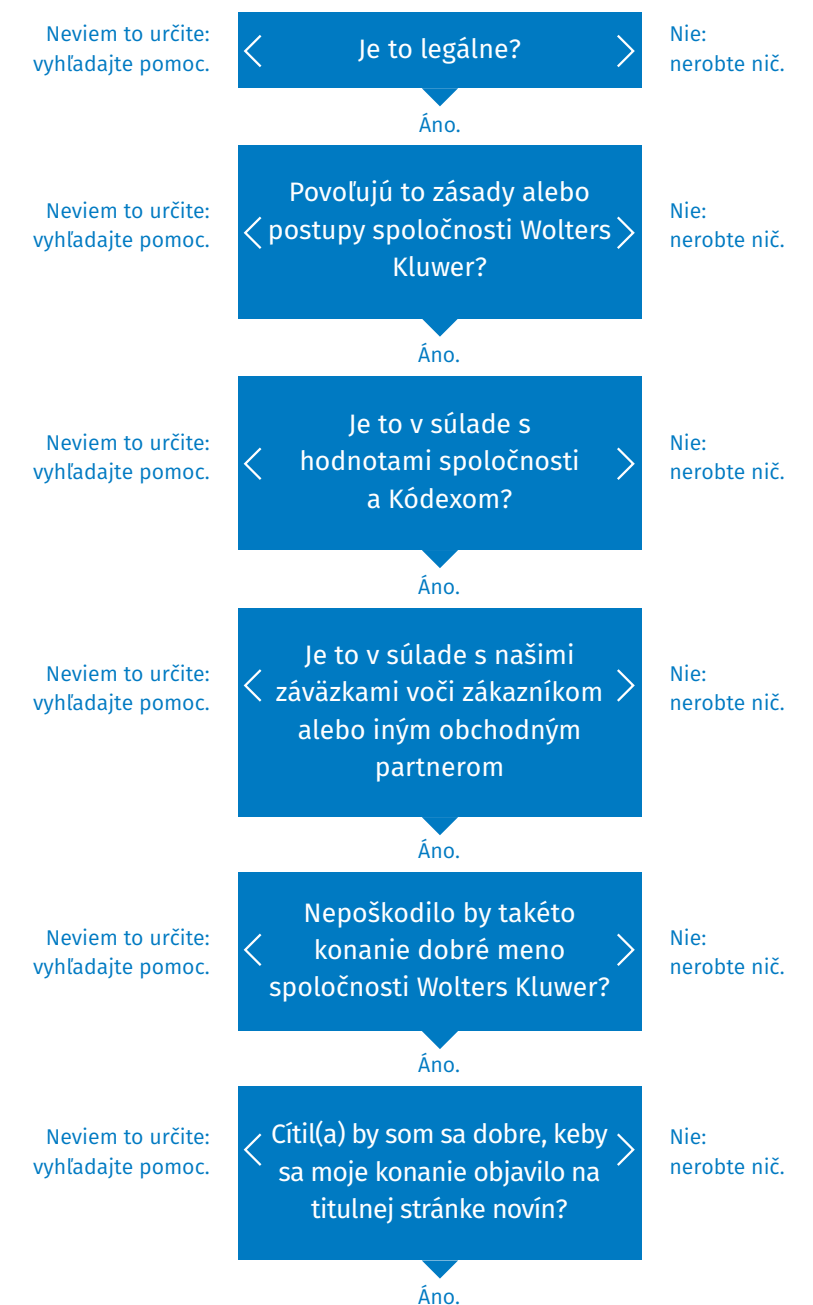
Dodatočná zodpovednosť manažérov a riadiacich pracovníkov

Ak ste manažér, máte dôležitú úlohu formovať etické správanie. Ponúkame vám niekoľko usmernení, ktorými by ste sa mali riadiť:

- Pomôžte svojmu tímu porozumieť Kódexu tak, že si s členmi tímu budete opakovať témy, ktoré sú najrelevantnejšie pre ich každodenné úlohy.
- Vytvorte prostredie, v ktorom sa zamestnanci nebudú báť kľásť otázky a vyjadriť svoje obavy.
- Berte vážne všetky otázky alebo obavy, ktoré sa vyskytnú, aktívne počúvajte a venujte dotyčnému svojou plnú pozornosť. Pripomeňte zamestnancovi postoj spoločnosti k nerepresívnemu prístupu.
- Posúďte, či je potrebné obrátiť sa s obavami, ktoré zamestnanec má, na vyššie miesta. Ak áno, urobte to čo najskôr. Môžete kontaktovať staršieho vedúceho, oddelenie ľudských zdrojov, globálne právne oddelenie a oddelenie dodržiavania predpisov alebo výbor pre etiku a právny súlad. Potreba oznámiť aktuálne alebo potenciálne nesprávne konanie prevyšuje akékoľvek želanie zamestnanca oznámiť niečo „mimo záznam“.

Spríevodca etickým rozhodovaním

Je dôležité uvedomiť si, že náš Kódex je viac ako len súbor pravidiel – obsahuje rady o tom, ako sa správať eticky, dokonca aj keď v určitom prípade neexistuje jasné pravidlo. Keď si nie ste istí správnosťou konania alebo sa vám niečo jednoducho nezdá, odporúčame vám, aby ste si to najprv riadne premysleli a odpovedali na nasledujúce otázky:

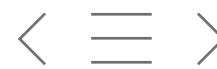


Ak si nie ste istí, odporúčame vám, aby ste sa opýtali kompetentnej osoby skôr, ako budete konať.

2 Obavy a otázky

V spoločnosti Wolters Kluwer si zachovávame tradíciu otvorenej komunikácie a bezpečného prostredia, v ktorom by sa mal každý cítiť bezpečne, keď chce niečo povedať. Máme k dispozícii niekoľko kanálov na upozorňovanie na obavy a kladenie otázok vrátane vášho manažéra, oddelenia ľudských zdrojov, globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov, vyššieho manažmentu a výboru pre etiku a právny súlad prostredníctvom systému oznamovania SpeakUp.

- Oznamovanie
- Dôvernosť a anonymita
- Represie sú zakázané
- Vyšetrovanie



Oznamovanie

Ak máte otázky alebo obavy alebo ste boli svedkom niečoho, o čom si myslíte, že nie je v súlade s naším Kódexom alebo našimi zásadami, či zákonom, určite to oznámte.

Vaše obavy môžete oznámiť:

svojmu priamemu nadriadenému alebo vyššiemu nadriadenému v zmysle hierarchického postupu (napríklad nadriadený vášho nadriadeného)

zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov

pracovníkovi globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov,

výboru pre etiku a právny súlad prostredníctvom e-mailu alebo cez systém SpeakUp

V niektorých situáciách sa v Kódexe alebo v iných zásadách vyžaduje, aby vaše konanie vopred preskúmala alebo schválila osoba plniaca určitú úlohu alebo funkciu (napríklad globálne právne oddelenie a oddelenie dodržiavania predpisov) skôr, ako niečo podniknete. Ak máte pochybnosti, môžete sa kedykoľvek opýtať svojho nadriadeného, ktorý potrebuje preskúmanie určitej situácie alebo potenciálneho postupu.

Dôvernosc a anonymita

Keď budete podávať oznámenie, odporúčame vám, aby ste sa identifikovali, pretože nám to umožní vykonať efektívnejší postup a vyšetrovanie. Dôvernosc bude zachovaná do maximálnej možnej miery. Systém oznamovania poskytuje aj možnosť upozorňovať na svoje obavy anonymne, okrem určitých krajín, v ktorých anonymné oznamovanie nie je podľa zákona prijateľné. Je však nevyhnutné uviesť si, že oznamovanie obáv anonymne by mohlo skomplikovať vyšetrovanie alebo mu dokonca zabrániť. Doplňujúce informácie a pokyny pre oznamovanie obáv sú k dispozícii na [stránke SpeakUp](#) na portáli Connect.

Represie sú zakázané

Spoločnosť Wolters Kluwer nás chráni pomocou Zásad SpeakUp pred represiami, keď v dobrej viere podáte oznámenie o potenciálnom porušení ustanovení Kódexu, zákona alebo iných zásad. Táto ochrana platí aj vtedy, ak sa v dobrej viere podieľate na vyšetrovaní. Ak máte pocit, že vy alebo niekto iný ste sa stretli s represiami, ihneď oznámte túto skutočnosť výboru pre etiku a právny súlad.

O

Upozornil(a) som na obavy v etickej oblasti, o ktorej si myslím, že je porušením Kódexu. Ukázalo sa, že som nemal(a) pravdu – nedošlo k porušeniu. Vždy som patril(a) k špičkovým pracovníkom, ale teraz ma môj nadriadený ani nepozýva na určité stretnutia tímu a má negatívne poznámky na moju adresu pred mojimi kolegami. Mohlo by ísť v tomto prípade o represívne konanie? Mám právo na ochranu?

O

Áno. Keď položíte otázku alebo oznámite svoje obavy v dobrej viere týkajúce sa porušenia nášho Kódexu, zákona alebo akýchkoľvek zásad alebo postupov spoločnosti Wolters Kluwer, vzťahuje sa na vás ochrana pred represívnym konaním dokonca aj vtedy, ak sa neskôr potvrdí, že nešlo o porušenie. Represívne konanie zahŕňa viacero druhov negatívnych prvkov, s ktorými ste sa mohli stretnúť a ktoré sú dôsledkom toho, že ste upozornili na svoju obavu. Represie neznamenajú len ukončenie pracovného pomeru. Ak máte podozrenie, že boli alebo sú voči vám uplatňované represie, kontaktujte výbor pre etiku a právny súlad.

Vyšetrovanie

Spoločnosť prípad preskúma, posúdi všetky oznámené obavy, vyšetrí ich a v relevantnom prípade zareaguje. Ak sa stanete súčasťou vyšetrovania, máte povinnosť poskytnúť pri vyšetrovaní plnú súčinnosť, aby sme mohli úspešne vyšetriť situáciu a vyriešiť vaše obavy, na ktoré ste upozornili.

Čo to znamená pre vás?

- Oznámte nám, ak máte akékoľvek obavy.
- Ak sa chcete obrátiť so svojou obavou na správnu osobu, oddelenie alebo organizáciu, prečítajte si Prílohu II s užitočnými kontaktnými údajmi.
- Ak máte pocit, že vy alebo niekto iný ste sa stretli s represiami, ihneď oznámte túto skutočnosť výboru pre etiku a právny súlad.
- Ak sa stanete súčasťou vyšetrovania, máte povinnosť poskytnúť pri vyšetrovaní plnú súčinnosť.



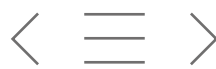
Viac informácií nájdete v [Zásadách SpeakUp](#).

3

Rešpektovanie a ochrana našich pracovníkov

Úspech spoločnosti Wolters Kluwer závisí od zánietenia a oddanosti všetkých zamestnancov. Začína to tým, že budeme k sebe navzájom pristupovať s rešpektom, bez ohľadu na pracovnú pozíciu alebo úlohu v spoločnosti. Spoločnosť Wolters Kluwer podporuje a presadzuje ľudské práva a netoleruje neúctivé správanie, obťažovanie, šikanu ani inú formu diskriminácie.

- Rovnocenné možnosti
- Obťažovanie, násilie a šikana
- Zdravie a bezpečnosť



Rovnocenné možnosti

Sme spoločnosť s rozmanitou a globálnou pôsobnosťou, zameraná na tvorbu hodnôt pre našich zamestnancov, zákazníkov a akcionárov. Podporujeme inkluzívnu firemnú kultúru. Nerobíme rozhodnutia o zamestnaní založené na faktoroch, ako sú rasa, vierovyznanie, farba pleti, náboženstvo, pohlavie, vek, národnosť, rodinný stav, štátna príslušnosť, sexuálna orientácia, rodová identita, etnická príslušnosť, genetika, postihnutie, hendikep, štatút veterána ani iný štatút chránený zákonom alebo nariadeniami. Zahŕňa to aj rovnaké zaobchádzanie pri náboře, prijímaní pracovníkov, školení, náhradách, povýšení, hodnotení výkonnosti a disciplinárnom konaní.

O

Všimol(-la) som si, že spolupracovník robí neustále narážky a vtipy o sexuálnej orientácii kolegu/kolegyne. Zamestnanec, ktorý je terčom týchto komentárov, týmto narážkam či vtipom nevenuje pozornosť, ale zdá sa mi to nevhodné. Mám oznámiť takéto správanie aj vtedy, keď sa ma to priamo netýka?

O

Aj keby terč takéhoto správania nepodal sťažnosť sám, môže to byť preňho alebo pre ňu nepríjemné a takéto správanie prispieva k vytváraniu prostredia, ktoré nie je v súlade s našim Kódexom. Takéto správanie môže vytvárať nepríjemnú atmosféru na pracovisku aj pre iných zamestnancov. Mali by ste to oznámiť.

Obťažovanie, násilie a šikana

Spoločnosť Wolters Kluwer sa zaviazala poskytovať pracovné prostredie, v ktorom platí politika slušného správania k jednotlivým zamestnancom. Nepodieľame sa na žiadnej forme obťažovania ani diskriminácie či sexuálneho obťažovania a spoločnosť takéto správanie netoleruje a odsudzuje jeho podporovanie. Obťažovanie a urážlivé správanie, ktoré narúša schopnosť človeka vykonávať riadne svoju prácu, je nežiaduce. Obťažovanie sa považuje za obťažujúce konanie, aj keď daná osoba nemá úmysel uraziť druhú osobu.

Netolerujeme násilie ani šikanu na pracovisku, či už osobnú alebo online. Násilie a šikana zahŕňajú slovné útoky alebo vyhrážanie sa fyzickým násilím, či akýkoľvek iný skutok agresie páchaný na jednotlivcovi alebo jednotlivcom. Môže obsahovať aj fyzickú ujmu alebo poškodenie majetku.

Obťažovanie, násilie alebo šikana môžu mať veľa foriem a vzniknúť môžu v mnohých kontextoch. Viac informácií a rád nájdete v miestnych zásadách oddelenia ľudských zdrojov alebo sa obráťte na zástupcu oddelenia ľudských zdrojov či pracovníka právneho oddelenia.

O

Kolega o mne zverejnil urážlivú alebo diskriminačnú poznámku na svojej osobnej stránke na sociálnej sieti. Má právo to urobiť?

O

Nie. Nemôžeme sa podieľať na obťažovaní a šikane, či už online alebo offline.

Zdravie a bezpečnosť

Spoločnosť Wolters Kluwer sa zaviazala poskytovať bezpečné, hygienické a zdravé pracovné prostredie pre bezpečnosť a zdravie našich zamestnancov. Spoločnosť Wolters Kluwer aplikuje zdravotné a bezpečnostné opatrenia v súlade s platnými zákonmi a nariadeniami.



Viac informácií nájdete v [Zásadách ochrany ľudských práv](#). Niekoľko z našich obchodných prevádzok má ešte doplňujúce zásady o ľudských zdrojoch na štátnej alebo miestnej obchodnej úrovni, s podrobnejším vysvetlením. Viac informácií o týchto miestnych zásadách si môžete prečítať na portáli oddelenia ľudských zdrojov.

Čo to znamená pre vás?

- Správajte sa k svojim kolegom s rešpektom a vyhýbajte sa obťažovaniu, násiliu a šikane. Ak máte obavy, ktoré sa týkajú vás alebo iného zamestnanca, oznámte ich.
- Vo svojej kancelárii dodržiavajte všetky zdravotné a bezpečnostné opatrenia a pokyny.
- Ak ste si všimli problém súvisiaci so zabezpečením alebo fyzickou bezpečnosťou, oznámte to bezodkladne osobe(-ám) zodpovedným za správu zariadenia alebo svojmu nadriadenému. Tento problém by ste nemali oznamovať cez systém SpeakUp, pretože si vyžaduje okamžitú pozornosť niekoho na pracovisku alebo v jeho okolí.

4

Zabezpečenie našich informácií a



Zodpovedáme za spracúvanie a používanie informácií a aktív spoločnosti s náležitou starostlivosťou, za ich ochranu pred zneužitím, zničením a krádežou. Zamestnanci nesmú používať informácie spoločnosti ani jej aktíva na nelegálne alebo neetické účely. Medzi aktíva patrí aj fyzické vlastníctvo (napríklad notebooky) a nehmotný majetok (napríklad softvérové kódy).

- Duševné vlastníctvo
- Dôverné informácie
- Používanie informačných technológií
- Ochrana údajov



Duševné vlastníctvo

Spoločnosť Wolters Kluwer je poskytovateľ informácií, softvérových riešení a služieb odborníkom, takže jej práva na duševné vlastníctvo patria medzi jej najcennejšie aktíva. Tieto práva zahŕňajú napríklad naše práva na ochranné známky a názvy produktov, náš redakčný obsah a naše softvérové produkty. Vo všeobecnosti a do rozsahu povoleného zákonom spoločnosť Wolters Kluwer vlastní všetky práva duševného vlastníctva svojich zamestnancov alebo zmluvných pracovníkov vytvorených v priebehu trvania ich pracovného pomeru alebo pôsobenia v spoločnosti.

Čo to znamená pre vás?

Neoprávnené použitie nášho duševného vlastníctva môže viesť k strate jeho hodnoty. Odporúčame vám, aby ste akékoľvek podozrenie zo zneužitia alebo neoprávneného používania duševného vlastníctva treťou osobou oznámili globálnemu právnomu oddeleniu a dodržiavania predpisov prostredníctvom formulára Použitie duševného vlastníctva treťou stranou, ktorý je k dispozícii v časti Zdroje duševného vlastníctva a v odkazoch na portáli Connect.

Rovnako dôležité je rešpektovať a chrániť duševné vlastníctvo druhých osôb vrátane našich zamestnancov, predajcov, bývalých zamestnancov, konkurentov a tretích strán. Neoprávnené použitie duševného vlastníctva inej osoby môže mať za následok trestnoprávne a občianskoprávne sankcie a pokuty pre spoločnosť Wolters Kluwer, ako aj pre vás.

Príklady rešpektovania práv duševného vlastníctva:

- Nepoužívajte, nezverejňujte ani nevášajte do spoločnosti Wolters Kluwer dôverné informácie alebo chránené duševné vlastníctvo vášho bývalého zamestnávateľa a pri odchode nepoužívajte ani nevášajte duševné vlastníctvo patriace spoločnosti Wolters Kluwer.
- Nepreberajte, nepreposielajte ani nepoužívajte materiály, na ktoré sa vzťahuje autorské právo, ako sú napríklad obrázky, softvérové programy alebo zdrojový kód, bez riadnej licencie. Uvedomte si, že dostupnosť materiálu na internete nie je znakom toho, že materiál sa môže voľne používať bez licencie.
- Rešpektujte práva a obmedzenia všetkých licencií, ktoré tretia strana poskytla spoločnosti Wolters Kluwer.



Viac informácií si môžete prečítať na stránke [Duševné vlastníctvo – zdroje a odkazy](#).

Dôverné informácie

Informácie o činnostiach, stratégii, obchodné údaje, duševné vlastníctvo a finančné výsledky sú často dôverné. Neoprávnené zverejňovanie by mohlo poškodiť spoločnosť Wolters Kluwer alebo poskytnúť neoprávnenú výhodu iným osobám. Rešpektujeme a aktívne chránime dôvernosť našich informácií a dôverné informácie iných osôb. Hoci je poskytovanie dôverných informácií predajcom a zákazníkom v prospech našich spoločných podnikateľských záujmov často nevyhnutné, a tiež primerané, musíme zabezpečiť, že pri tom postupujeme opatrne.

Príklady dôverných informácií

- obchodné a finančné informácie, ako napríklad neverejné finančné výsledky alebo predpovede, cenová politika a strategické plány;
- záznamy o zamestnancoch;
- zoznamy alebo údaje existujúcich alebo perspektívnych klientov;
- zmluvné podmienky;
- podrobnosti o produktoch a prebiehajúci výskum a vývoj;
- duševné vlastníctvo, ako napríklad obchodné tajomstvo.

Čo to znamená pre vás?

Pri zaobchádzaní s dôvernými informáciami majte na pamäti nasledujúce skutočnosti:

- Dôverné informácie poskytujte len vtedy, ak máte na takýto úkon oprávnenie.
- Poskytujte dôverné informácie bezpečným a zabezpečeným spôsobom a vždy pritom dodržiavajte zásady spoločnosti. Napríklad, pred poskytnutím dôverných informácií mimo organizácie by ste mali uzatvoriť dohodu o mlčanlivosti.
- Dôverné informácie môžete poskytnúť len iným zamestnancom spoločnosti Wolters Kluwer, ktorí ich potrebujú, ale ak máte pochybnosti, pred poskytnutím informácie sa poraďte s nadriadenými alebo s pracovníkom globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov.
- Neprijímajte dôverné informácie, ktoré patria konkurencii.

Zaviazali sme sa chrániť osobné údaje našich zamestnancov, zákazníkov a ostatných zainteresovaných osôb.

Používanie informačných technológií

Spoločnosť Wolters Kluwer umožňuje zamestnancom a ostatným oprávneným členom personálu pristupovať k technológiám a systémom spoločnosti na podnikateľské účely. Obmedzené, príležitostné osobné použitie je povolené v súlade s našimi Zásadami prijateľného používania.

Technológiu a systémy spoločnosti používame zodpovedným a bezpečným spôsobom. Pri ochrane informačných technológií a systémov pred bezpečnostnými incidentmi, ako je napríklad neoprávnený prístup alebo krádež, uplatňujeme nevyhnutné bezpečnostné opatrenia. Máte povinnosť podať oznámenie o akomkoľvek potenciálnom bezpečnostnom incidente a podozrivých e-mailoch.

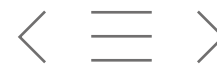
Ochrana údajov

V priebehu nášho podnikania môžeme zhromažďovať a ukladať osobné údaje zamestnancov, zákazníkov, obchodných partnerov a iných zainteresovaných osôb. Rešpektujeme ochranu osobných údajov fyzických osôb, ktorých osobné údaje nám boli zverené. Veľa krajín má zákony o ochrane osobných údajov, ktoré upravujú to, akým spôsobom sa má zaobchádzať s osobnými údajmi fyzických osôb. Zaviazali sme sa konať v súlade so zákonmi o ochrane osobných údajov a našimi Povinnosťami ochrany údajov. Tieto sú základom pre prístup celej našej spoločnosti a vyjadrujú hodnoty, ktoré prikladáme ochrane osobných údajov našich zamestnancov a iných zainteresovaných osôb.

Čo to znamená pre vás?

- Dodržiavajte všetky nevyhnutné bezpečnostné opatrenia, ako napríklad:
- svoj notebook, telefón a iné prenosné zariadenia noste do lietadla vždy ako príručnú batožinu;
- požívajte vždy taký šetrič obrazovky, ktorý je zabezpečený heslom a funkciou automatického uzamykania obrazovky;
- zo svojho zariadenia sa odhlasujte vždy, keď ho už nepoužívate;
- oznámte všetky podozrivé e-maily alebo prílohy cez odkaz „Nahlásiť e-mail“ v hornej časti panela s nástrojmi v aplikácii Outlook;
- všetky bezpečnostné incidenty oznámte na adresu cyberincident@wolterskluwer.com;
- používajte schválené nástroje okamžitých správ a cloudové úložisko – Microsoft Teams a OneDrive;
- prečítajte si Zásady prijateľného používania a absolvujte všetky požadované školenia o bezpečnosti.

 Viac informácií nájdete v časti Zásady prijateľného používania.



Čo je to osobný údaj?

Osobný údaj je informácia, ktorú je možné použiť na identifikáciu osoby. Príkladmi sú meno osoby, e-mailová adresa, telefónne číslo, číslo kreditnej karty, informácia o náboženstve, lekárske informácie a biometrické údaje.

Čo je narušenie ochrany údajov?

Narušenie ochrany údajov je incident spojený s osobnými údajmi našich zákazníkov alebo zamestnancov. Narušenie ochrany údajov môže viesť k neoprávnenému prístupu, strate, zničeniu alebo k zverejneniu osobných údajov, ktoré má spoločnosť Wolters Kluwer uložené. Podľa zákonov o ochrane údajov sme povinní bezodkladne oznámiť prípad narušenia ochrany údajov. Ak to neurobíme, môže dôjsť k podaniu sťažnosti zo strany zákazníka alebo k uloženiu pokuty zo strany regulačných orgánov.

Príklady narušenia ochrany údajov:

- chybné odoslané e-maily (napr. chybné použitie funkcie „odpovedať všetkým“ alebo náhodné zaslanie ďalšiemu adresátovi) so životopismi uchádzačov o zamestnanie alebo hodnotením výkonu zamestnanca;
- strata listu alebo balíka s osobnými údajmi;
- osobný údaj zverejnený omylom na internej alebo na externej sieti;
- zabudnutie dokumentu s osobnými údajmi na tlačiarni;
- rozprávanie na verejnosti o záležitostiach, týkajúcich sa osobných údajov;
- poskytovanie prihlasovacích údajov, ktoré umožnia neoprávnený prístup k osobným údajom;
- strata alebo odcudzenie kľúča USB, mobilného zariadenia alebo prenosného počítača, ktoré obsahovali súbory spoločnosti s osobnými údajmi;
- ransomvérový útok, ktorý zablokuje osobné údaje, a tie už nebudú k dispozícii.

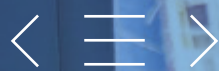
Čo to znamená pre vás?

- Pri zaobchádzaní s osobnými údajmi je potrebné postupovať obozretne a s rešpektom.
- Podniknite bezpečnostné opatrenia podľa opisu v predchádzajúcej časti, ktoré sú osvedčeným postupom na ochranu osobných údajov.
- Nepoužívajte osobné údaje na iný účel, ako je účel, na ktorý boli pôvodne získané.
- Zoznámte sa so zásadami a postupmi pri zaobchádzaní s údajmi spoločnosti Wolters Kluwer a riadte sa nimi.
- Je potrebné vedieť, aký postup máte zvoliť pri oznamovaní narušenia ochrany údajov. Ak máte podozrenie z narušenia ochrany údajov,

 Viac informácií nájdete v časti Povinnosť ochrany údajov

5

Zodpovedný prístup



Zaviazali sme sa chrániť značku našej spoločnosti a našu dobrú povest', aby sme zabezpečili, že meno spoločnosti Wolters Kluwer sa bude spájať s najvyšším stupňom bezúhonnosti. Naše konanie má vplyv na našich zamestnancov, zákazníkov a zainteresované osoby, ako aj na spoločnosť a prostredie, a preto musíme konať zodpovedne.

- Otázky médií alebo investorov
- Sociálne médiá
- Obchodná cesta
- Zodpovedné získavanie
- Prostredie
- Zodpovedná reklama

Otázky médií alebo investorov

Zaviazali sme sa viesť otvorenú komunikáciu účinným a konzistentným spôsobom v súlade so zákonnými požiadavkami a chrániť záujmy spoločnosti. K otázkam médií alebo investičných komunit (napríklad akcionárov a analytikov) je potrebné pristupovať dôsledne a venovať sa im môžu len oprávnené osoby.

Čo to znamená pre vás?

- Všetky otázky médií pošlite oddeleniu globálneho brandingu a komunikácie:
- press@wolterskluwer.com.
- Všetky otázky investičnej komunity pošlite oddeleniu vzťahov s investormi: ir@wolterskluwer.com.

 Viac informácií nájdete v [Príručke o médiách](#).

Sociálne médiá

Sociálne médiá umožňujú fyzickým osobám a podnikateľom poskytovať náhľad na situáciu, vyjadriť názory a poskytovať informácie v kontexte celosvetovej konverzácie. Je to užitočné médium, ktoré však môže mať negatívny vplyv, ak sa nepoužíva prezieravo. Sociálne médiá často zmazávajú rozdiel medzi našimi profesionálnymi a osobnými životmi.

 Viac informácií nájdete v [Zásadách používania sociálnych médií](#).

O

Kolega vo svojom voľnom čase prispieva diskusiami v skupine na sieti LinkedIn a verejne používa dostupné informácie o produktoch spoločnosti Wolters Kluwer. Vzťahujú sa na tento prípad Zásady používania sociálnych médií?

O

Áno, keď zverejníte v rámci osobného účtu na sociálnej sieti LinkedIn informácie o produktoch spoločnosti Wolters Kluwer, mali by ste sa riadiť Zásadami používania sociálnych médií.

Čo to znamená pre vás?

Niektoré princípy primeraného používania sociálnych médií zahŕňajú nasledujúce povinnosti:

- Vašu zodpovednosť za obsah, ktorý zverejníte online – nezverejňujte nič nezdvorilé, obťažujúce, šikanujúce ani diskriminačné v spojitosti so spoločnosťou Wolters Kluwer, naším podnikaním, našimi zamestnancami, našimi zákazníkmi ani našimi obchodnými partnermi.
- Požiadajte o súhlas skôr, ako niečo zverejníte v mene spoločnosti Wolters Kluwer, pokiaľ nemáte oprávnenie konať ako hovorca spoločnosti.
- Neposkytujte neverejné informácie ani duševné vlastníctvo týkajúce sa spoločnosti Wolters Kluwer, nášho podnikania, našich zamestnancov, zákazníkov a obchodných partnerov.
- Berte ohľad na svoje súkromie a súkromie ostatných osôb.

Obchodná cesta

Pri plánovaní a podnikaní cesty v mene spoločnosti Wolters Kluwer máme na pamäti potreby spoločnosti, obmedzujeme cestovné výdavky a minimalizujeme svoju environmentálnu stopu. Globálne zásady cestovania a zábavy určujú pravidlá organizovania ciest, bezpečnosti a rizík počas cestovania a usmernenia o náhrade výdavkov.

 Viac informácií nájdete v [Globálne zásady cestovania a zábavy, prípadne v zásadách miestnej prepravy a výdavkov](#).

Zodpovedné získavanie

Uvedomujeme si svoju zodpovednosť v rámci dodávateľského reťazca, a preto spolupracujeme s našimi dodávateľmi, aby sme zabezpečili používanie vysokých štandardov profesionálneho správania a etiky v celom našom dodávateľskom reťazci. Kriticky posudzujeme proces obstarávania a snažíme sa dosiahnuť environmentálne a spoločensky udržateľný dodávateľský reťazec. Od našich dodávateľov požadujeme splnenie kľúčových prvkov z nášho Kódexu prostredníctvom nášho Etického kódexu pre dodávateľov.

 Viac informácií nájdete v [Etickom kódexe pre dodávateľov](#).

Prostredie

Zaviazali sme sa minimalizovať dopad našich aktivít na životné prostredie a dodržiavať platné miestne a medzinárodné zákony o ochrane životného prostredia. Podporujeme a usilujeme sa implementovať environmentálne osvedčenú obchodnú prax pri našom konaní. Prostredníctvom nášho [Etického kódexu pre dodávateľov](#) podporujeme zlepšenie environmentálneho správania našich dodávateľov.

 Viac informácií nájdete v [Zásadách ochrany životného prostredia](#).

Zodpovedná reklama

Zaviazali sme sa realizovať zodpovednú reklamu a marketing našich produktov a služieb, uchovávať naše etické normy a konať v súlade s platnými zákonmi o reklame. Znamená to, že naším cieľom je konať férovo a čestne, keď komunikujeme o našich produktoch a službách.

O

Prípravujete e-mail potenciálnemu zákazníkovi o ponuke našich produktov. Uvedomujete si, že potenciálny zákazník zvažuje aj produkt vášho konkurenta, a o tento obchod nechcete prísť. Myslíte si, že konkurenčný produkt by mohol mať nejaké chyby, ale nevíete to naisto. Mali by ste zdôrazniť tieto možné chyby vo svojom e-maile?

O

Nie, nikdy by ste nemali zaujímať stanovisko, ktoré nevíete odôvodniť. Namiesto toho by ste mali zdôrazniť silu ponuky spoločnosti Wolters Kluwer bez spomínania konkurencie. Ak máte pocit, že je nevyhnutné porovnať naše produkty s konkurenčnými produktmi, mali by ste sa najprv poradiť s globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov.

6

Konáme čestne

Naše každodenné aktivity musia ísť ruka v ruku s našim dedičstvom, hodnotami a etickými normami a sú základom toho, ako komunikovať s našimi zamestnancami, zákazníkmi a obchodnými partnermi. Predpokladá sa, že vždy budeme konať čestne a je dôležité uvedomiť si, že niekedy môžu byť hranice medzi obchodnými a osobnými záujmami nejasné. Preto sa odporúča mimoriadna ostražitosť pri rozlišovaní hranice medzi akceptovateľným a neakceptovateľným.

- Konflikt záujmov
- Dary a pohostenie
- Čestné a férové jednanie
- Redakčná nezávislosť
- Oprávnenie konať
- Politické dary a aktivity
- Presné obchodné záznamy

Vyhýbame sa aktivitám a záujmom, ktoré by mohli zasahovať do našich pracovných povinností.

Konflikt záujmov

Ako vyslanci Wolters Kluwer máme všetci povinnosť konať objektívne a v najlepšom záujme spoločnosti. Ak to chceme dosiahnuť, musíme sa vyhýbať všetkým existujúcim alebo potenciálnym konfliktom záujmov a odhaliť ich, ak vzniknú.

Čo je konflikt záujmov?

Konflikt záujmov vzniká vtedy, keď naše osobné záujmy alebo vzťahy (alebo osobné záujmy členov rodiny či blízkeho priateľa) zasahujú do záujmov spoločnosti Wolters Kluwer alebo sú s nimi v rozpore. Zahŕňa to aj situácie, v ktorých využijete alebo by ste mohli využiť svoje kontakty alebo pozíciu v spoločnosti vo svoj osobný prospech, v prospech svojho súkromného podnikania alebo finančných záujmov alebo v prospech rodinného príslušníka alebo jeho súkromného podnikania či finančných záujmov. Dokonca aj situácia, ktorá vytvára len zdanie zaujatosti, môže poškodiť spoločnosť.

Ako identifikovať konflikt záujmov?

Konflikt záujmov môže vzniknúť mnohými spôsobmi. Bežné typy potenciálnych konfliktov zahŕňajú:

1. Iné zamestnanie

Druhé zamestnanie mimo spoločnosti Wolters Kluwer môže viesť ku konfliktu alebo k zdaniu konfliktu, ak ovplyvňuje vašu zodpovednosť voči spoločnosti Wolters Kluwer. Akýkoľvek pracovný pomer, či už platený alebo neplatený, mimo spoločnosti Wolters Kluwer musí byť vopred písomne schválený vašim nadriadeným a zástupcom oddelenia ľudských zdrojov. Prevádzkovanie konkurenčnej činnosti alebo pracovný pomer u konkurenčného subjektu alebo subjektu, ktorý obchoduje so spoločnosťou Wolters Kluwer, je zakázaný.

2. Osobné vzťahy

Osobné vzťahy znamenajú rodinné vzťahy, intímne vzťahy a priateľstvá vrátane osobného alebo finančného záujmu s kolegom, ako napríklad dvoch zamestnancov, ktorí sú zároveň spolubývajúcimi. Členovia dozornej rady, manažéri, výkonní riaditelia alebo iné osoby, ktoré majú citlivú alebo vplyvnú pozíciu alebo sa podieľajú na rozhodovaní o prijímaní do pracovného pomeru, prepúšťaní, povyšovaní, výkonnostnom alebo mzdovom manažmente, sú povinní o takýchto vzťahoch informovať svojho nadriadeného alebo zástupcu oddelenia ľudských zdrojov.

Čo mám urobiť v prípade (potenciálneho) konfliktu záujmov?

Oznámte to svojmu nadriadenému a zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov a poraďte sa s nimi.

Spoločnosť situáciu dôkladne preskúma, aby zistila, či situácia vedie ku konfliktu alebo k zdaniu konfliktu.

Na základe tohto vyšetrenia spoločnosť určí primeraný postup.

V prípade niektorých typov (potenciálnych) konfliktov záujmov sa vopred vyžaduje schválenie.

3. Finančné alebo investičné záujmy

Konflikty záujmov môžu vzniknúť aj vtedy, keď vy alebo váš blízky príbuzný máte finančný alebo investičný záujem u konkurenta, dodávateľa alebo zákazníka spoločnosti Wolters Kluwer. Uvedené záujmy oznámte svojmu nadriadenému a zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov. Výnimkou sú menšinové investície (menej ako 1 % z celkového imania) vo verejných obchodných spoločnostiach, ktoré nemusia byť oznámené.

Kto je blízky príbuzný?

Pod pojmom blízky príbuzný sa rozumejú deti, vyživované osoby, rodičia, súrodenci, manžel, manželka, partneri alebo iní členovia spoločnej domácnosti.

4. Členstvo v inom predstavenstve

Pôsobenie v predstavenstve inej organizácie (obchodnej alebo neziskovej) môže viesť ku konfliktu záujmov, obzvlášť ak pôsobíte v predstavenstve spoločnosti, ktorá je konkurenciou spoločnosti Wolters Kluwer. Pre navrhnuté platené členstvo v predstavenstve spoločnosti a akékoľvek členstvo v predstavenstve spoločnosti, ktorá je konkurenčná, ktorá je dodávateľom alebo zákazníkom, je nevyhnutné získať súhlas vášho nadriadeného a zástupcu oddelenia ľudských zdrojov.

5. Podnikateľské príležitosti

Nevyužívame pre seba príležitosti, ktoré objavíme alebo vytvoríme na základe našej pozície v spoločnosti Wolters Kluwer alebo prostredníctvom informácií či zdrojov spoločnosti. Ak sa dozviete o podnikateľských alebo investičných príležitostiach, ktoré sú v rámci podnikateľskej pôsobnosti našej spoločnosti, nesmiete sa podieľať na podnikaní ani investovať bez oznámenia takejto príležitosti a získania predchádzajúceho písomného súhlasu svojho nadriadeného a zástupcu oddelenia ľudských zdrojov.

Príklady konfliktov záujmov, ktoré je nevyhnutné oznámiť:

- Dcéra zamestnanca pracuje na obchodnom oddelení u predajcu a dostáva províziu za všetok predaj pre spoločnosť Wolters Kluwer.
- Manažér je partnerom členky tímu.
- Zamestnancova manželka je členkou predstavenstva v konkurenčnej firme.
- Partner zamestnanca má veľký finančný záujem u zákazníka.

Príklady konfliktov záujmov, na ktoré je nevyhnutné získať predchádzajúci súhlas:

- Zamestnanec chce nastúpiť do druhého zamestnania.
- Zamestnanec dostal ponuku stať sa členom predstavenstva neziskovej organizácie, ktorá je zároveň naším zákazníkom.

Čo to znamená pre vás?

- Vždy konajte objektívne a v najlepšom záujme spoločnosti.
- Keď si myslíte, že máte potenciálny konflikt záujmov, oznámte to svojmu nadriadenému a zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov a prediskutujte to s nimi.
- Vopred požiadať nadriadeného a zástupcu oddelenia ľudských zdrojov o súhlas v prípade (potenciálneho) konfliktu záujmov, ktorý si vyžaduje schválenie.
- Používajte vlastníctvo a údaje spoločnosti, prípadne svoju pozíciu, výlučne na účely podpory záujmov spoločnosti, a nie na osobný prospech.
- Vaša divízia alebo organizačná zložka môže mať aj doplnujúce zásady týkajúce sa konfliktov záujmov, ktoré môžu byť prísnejšie alebo môžu poskytovať podrobnejšie vysvetlenie. Viac informácií o miestnych zásadách si môžete prečítať na (miestnom) intranete.

" Neprijímame ani neposkytujeme dary ani pohostenie, ktoré by mohli mať vplyv na našu schopnosť alebo schopnosť iných osôb urobiť nestranné obchodné rozhodnutia.

Dary a pohostenie

Podnikáme v rôznych častiach sveta. Oceňujeme a rešpektujeme kultúrne rozdiely a normy, ale musíme dbať na to, aby naše poskytovanie a prijímanie darov nemalo vplyv (ani zdanie vplyvu) na našu objektívnosť. Nesmieme nikdy využívať svoju pozíciu v spoločnosti Wolters Kluwer na vyžadovanie darov a pohostenia. Podobne, nesmieme prijímať ani ponúkať dary a pohostenie, ktorých zámerom by bolo ovplyvňovanie obchodných rozhodnutí.

Príklady vhodných darov

Vhodnosť daru závisí od okolností.

Medzi vhodné dary a pohostenie vo všeobecnosti patria:

- prospekty s logom spoločnosti;
- občerstvenie nevelkej hodnoty počas obchodného stretnutia;
- lístky na miestne športové alebo kultúrne podujatie, pričom nesmie prebiehať rozhodovanie o obchodnej záležitosti.

Aký druh darov a pohostenia je povolený?

Keď dávame alebo prijímame dary a pohostenie, musíme sa uistiť, že spĺňajú nasledujúce kritériá:

- dar alebo pohostenie je nepatrnej hodnoty a v každom prípade neprevyšuje sumu 100 \$/€ alebo ekvivalent v miestnej mene, prípadne nižšiu sumu v závislosti od menových limitov stanovených v miestnych zásadách;
- dar alebo pohostenie je primerané a vhodné vzhľadom na okolnosti;
- dar alebo pohostenie je v súlade so zákonom, týmto Kódexom a miestnymi zásadami.

Dary alebo pohostenie pre verejných činiteľov alebo od nich si vždy vyžadujú predchádzajúci súhlas globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov, pretože v tomto prípade môžu platiť prísnejšie pravidlá. Viac informácií nájdete na ďalšej strane.

Keď ponúkame dary a pohostenie, musíme sa takisto uistiť, že náklady s tým spojené sú presne zapísané a zaúčtované v účtovných knihách a záznamoch.



Aký druh darov a pohostenia nie je povolený?

Nedávame ani neprijímame nasledujúce dary a pohostenie:

- hotovosť alebo ekvivalent hotovosti (napr. darčekové poukazy alebo darčekové karty) alebo cenné papiere, okrem takých, ktoré sú súčasťou programu stimulov schválených spoločnosťou;
- ktoré sa poskytujú alebo prijímajú rutinne tak, že to má podobu bežnej praxe;
- ktoré sa poskytujú alebo prijímajú ako protihodnota za zvýhodnenie alebo uprednostnenie;
- ktoré sa poskytujú alebo prijímajú počas zmluvného rokovania, konania o verejnom obstarávaní alebo výberového konania predajcu;
- ktoré sú urážlivé, sexuálne orientované alebo porušujú náš záväzok rešpektovať iné osoby;
- ktoré sa poskytujú, pričom sú náznaky, že príjemca by to mohol zatajiť pred svojím zamestnávateľom;
- ktoré sa poskytujú, pričom sú náznaky, že príjemca prijatím daru alebo pohostenia koná alebo by mohol konať so zlým úmyslom;
- ktoré sa poskytujú, pričom sú náznaky, že pre príjemcu je neprijateľné prijať dar alebo pohostenie na základe jeho/jej etického kódexu alebo iných zásad.

O

Dostal(a) som darčekovú kartu od dodávateľa na malú sumu. Môžem ju prijať?

O

Ponúkanie alebo prijímanie hotovosti alebo ekvivalentu hotovosti, ako je napríklad darčeková karta, je podľa nášho Kódexu zakázané. Povolené nie sú dokonca ani nepatrné darčeky ani ekvivalenty hotovosti.

O

Dostal(a) som darček, ktorý prevyšuje limit v príslušnej mene stanovený v tomto Kódexe. Čo s ním mám robiť?

O

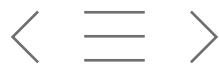
Keď vám ponúknem dar, ktorý prevyšuje limit v príslušnej mene, mali by ste ho slušne odmietnuť a vysvetliť, že prijímanie darov by znamenalo porušenie zásad spoločnosti Wolters Kluwer. V každom prípade, ak ste už prijali dar, ktorý je zakázaný podľa Kódexu, mali by ste zvoliť nasledujúci postup:

Informujte svojho nadriadeného.

Nájdite riešenie spolu so svojím manažérom a ak je to nevyhnutné, aj s globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov.

Niekedy sa môže dať dar vrátiť s vysvetlením, že po riadnom zvážení musíte dar odmietnuť, pretože jeho prijatie je v rozpore s našimi zásadami.

V iných prípadoch by dar mohol byť poskytnutý charite alebo by sa oň mohli podeliť viacerí zamestnanci, aby jeho prijatie nevyvolávalo dojem konfliktu záujmov. Napríklad, veľký darčekový kôš, ktorý je neprimerane bohatý, je možné rozdeliť v miestnosti, v ktorej zamestnanci trávajú prestávky.



Môžeme poskytovať dary alebo pohostenie verejnému činiteľovi?

Musíme byť mimoriadne obozretní než poskytneme dary verejným činiteľom alebo ich pohostíme, pretože v týchto prípadoch platia špeciálne pravidlá a podmienky. V niektorých štátoch je ponúkanie darov alebo pohostenia verejným činiteľom úplne zakázané. Akékoľvek dary, zábava, občerstvenie, zájazdy alebo iné pohostenie, ktoré by ste chceli ponúknuť verejnému činiteľovi, musia byť vopred schválené globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov.

O V rámci mojej obchodnej aktivity budem organizovať konferenciu a medzi účastníkmi budú aj verejní činitelia. Môžeme poskytnúť občerstvenie a malé darčeky účastníkom, aby sme im poďakovali za účasť?

O Nesmieme poskytnúť nič hodnotné verejnému činiteľovi, pokiaľ nemáte predchádzajúci písomný súhlas globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov. V niektorých právnych systémoch je ponuka dokonca aj len skromného jedla alebo občerstvenia zakázaná, ak ide o verejného činiteľa,

Čo sa rozumie pod pojmom verejný činiteľ?

Definícia pojmu „verejný činiteľ“ závisí od rôznych faktorov, ale aj od príslušnej krajiny. Verejný činiteľ je akákoľvek osoba, ktorú vymenoval verejný orgán na účely vykonávania funkcie, ktorá má nepochybne verejný charakter, a na účely výkonu určitých právomocí štátu alebo jeho úradov. Zahŕňa to aj akúkoľvek inú osobu, ktorá má pozíciu v legislatívnej, administratívnej alebo súdnej oblasti v zahraničnom, národnom, miestnom alebo obecnom orgáne, ktorá je buď volená alebo menovaná. Verejní činitelia môžu vykonávať verejnú funkciu aj pre verejný úrad alebo verejný podnik. Bežné príklady verejných činiteľov sú:

- zamestnanci národných, federálnych, štátnych, regionálnych a obecných orgánov;
- politickí kandidáti alebo úradníci, či zamestnanec politickej strany;
- úradníci alebo zamestnanci verejných inštitúcií, ako je napríklad Svetová banka a Organizácia spojených národov;
- zamestnanci (vrátane lekárov a sestier) štátnych nemocníc;
- profesori a zamestnanci štátnych univerzít;
- zamestnanci štátnom vlastnených alebo kontrolovaných spoločností (napríklad naftové a plynárenské spoločnosti);
- zamestnanci bánk, v ktorých štát vlastní určitý podiel;
- colníci;
- príslušníci ozbrojených síl;
- arbitri alebo mediátori.

Pozvanie na obchodné, kultúrne alebo športové podujatia

Účasť na športových podujatiach musí byť obmedzená. Nesmieme navštevovať viac ako dve kultúrne alebo športové podujatia jedného obchodného partnera za rok. Vzťahuje sa to aj na situácie, keď pozývame obchodných partnerov (napr. zákazníka), ako aj na situácie, keď nás pozve obchodný partner. V prípadoch, keď sa posudzuje určité obchodné rozhodnutie týkajúce sa pozývajúceho obchodného partnera, pozvanie nesmieme prijať. Pozvánky na kultúrne alebo športové podujatia, ktoré nie sú bežné alebo obvyklé (napr. Svetový pohár, Super Bowl, Olympijské hry alebo iné, ktoré sa konajú dlhšie ako jeden deň), nesmieme akceptovať bez predchádzajúceho súhlasu nadriadeného a globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov. Ak spoločnosť Wolters Kluwer zakúpi sezónne lístky, ich použitie musí rotovať medzi zamestnancami. Pozvánky na účasť na obchodnom stretnutí, pričom náklady na účasť sú vysoké a obchodný účel vyzerá byť neistý (napr. výlet do rezortu, v ktorom je zahrnutá aj cena cesty a ubytovania), nesmieme akceptovať bez predchádzajúceho súhlasu nadriadeného alebo globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov.

O Chcel(a) by som darovať potenciálnemu klientovi lístky na športové podujatie, zatiaľ čo sa uchádzame o novú zmluvu s týmto subjektom. Je to povolené?

O Nie, toto povolené nie je. Je neprimerané ponúkať lístky na športové podujatie potenciálnemu klientovi, pokiaľ ešte nebolo uskutočnené obchodné rozhodnutie a prebieha napríklad verejná súťaž alebo výzva na účasť vo verejnej súťaži. Mohlo by to zdanlivo ovplyvniť zákazníka.

Čo to znamená pre vás?

- Nesmiete prijímať ani ponúkať dary ani pohostenie, ktorých zámerom je ovplyvňovanie obchodných rozhodnutí.
- Bez predchádzajúceho súhlasu od globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov nesmiete prijímať dary a pohostenie verejným činiteľom ani im ich ponúkať.
- Ak prijmete alebo navrhnete dar alebo pohostenie, ktoré nie je v súlade s kritériami tohto Kódexu, je nevyhnutné, aby ste túto skutočnosť prerokovali so svojím nadriadeným alebo pracovníkom globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov.
- Neprijímajte pozvánky na udalosti, keď nebolo definitívne prijaté obchodné rozhodnutie týkajúce sa pozývajúceho obchodného partnera.
- Získajte predchádzajúci súhlas od svojho nadriadeného alebo globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov na pozvanie na podujatia, ktoré nie sú bežné a obvyklé.
- Získajte predchádzajúci súhlas od svojho nadriadeného alebo globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov na pozvanie na obchodné stretnutia, s ktorými sú spojené vysoké náklady.
- Vždy sledujte (miestne) zákony o ponúkaní a prijímaní darov a pohostenia.
- Ak máte otázku alebo pochybnosti, skontaktujte sa so svojím nadriadeným alebo pracovníkom globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov.

V mene spoločnosti Wolters Kluwer budeme konať len vtedy, ak sme na to oprávnení.

Čestné a férové jednanie

Čestní sme aj vo vzťahu k zákazníkom, dodávateľom a iným obchodným partnerom. Pracujeme otvorene a transparentne a nevyužívame nekalé výhody. Zaväzujeme sa len k tomu, čo môžeme dodať, a plníme zmluvné záväzky.

Čo to znamená pre vás?

- Pri komunikácii so zákazníkmi, dodávateľmi a inými obchodnými partnermi dodržiavajte rovnaké etické normy ako v prípade kolegov.
- Uvedomujte si možné obmedzenia rozsahu nášho podnikania. Skôr ako sa zaviazete rozšíriť možnosti našich produktov alebo služieb, požiadajte o príslušné podklady a schválenie.
- Porozumejte našim záväzkom a plňte záväzky, ktoré sú obsiahnuté v zmluvách so zákazníkmi, dodávateľmi a inými obchodnými partnermi.

Redakčná nezávislosť

Naša spoločnosť sa zaviazala dodávať vysokú kvalitu a pravdivý obsah založený na interpretácii, osvedčenej praxi, analýze a poradenstve týkajúcich sa práva, trhu a iných zdrojov. Snažíme sa konať nestranne a náležite zohľadňovať právne, finančné, zdravotnícke a profesionálne prostredie a všetky významné odchýlky názorov týkajúce sa interpretácie či osvedčených postupov. Vyhýbame sa zaujatosti, ohováraníu a konfliktu záujmov pri riešení prípadov a pri vývoji našich produktov. Poverujeme špecialistov v príslušných oblastiach odbornosti, aby

nám poskytli najnovšie odborné informácie o rôznych relevantných otázkach. Naším redaktorom poskytujeme nezávislosť pri rozhodovaní bez vonkajšieho nátlaku, aby sme im umožnili slobodnú výmenu názorov. V našich jednotlivých oblastiach podnikania poskytujeme mechanizmy pre čitateľa a spätnú väzbu zákazníka.

Oprávnenie konať

Konať čestne a poctivo znamená aj to, že uzatvárame zmluvy, alebo inak zaväzujeme spoločnosť Wolters Kluwer len vtedy, ak na to máme oprávnenie. Oprávnenie môže vyplývať zo špeciálnych plných mocí alebo všeobecných usmernení o udeľovaní plných mocí a z obsahu vašej funkcie. Ak si nie ste istí, či máte oprávnenie zaväzovať spoločnosť, kontaktujte svojho nadriadeného a vyžiadať si od neho povolenie.

Politické dary a aktivity

Každý sa môže slobodne zúčastňovať politického procesu ako súkromná osoba, vo svojom voľnom čase a na svoje vlastné náklady. Politické príspevky v mene spoločnosti Wolters Kluwer alebo podpora politickej strany, kandidáta či kampane použitím fondov alebo zdrojov spoločnosti Wolters Kluwer (vrátane pracovného času zamestnancov) sú zakázané, pokiaľ na to výkonná rada nevydala predchádzajúci výslovný súhlas. V prípade osobných darov politickým stranám alebo vyjadrovania politických názorov by ste sa mali vyhýbať akémukoľvek odvolávaniu na spoločnosť Wolters Kluwer a mali by ste jasne vysvetliť, že konáte sami za seba, a nie v mene spoločnosti Wolters Kluwer.

Presné obchodné záznamy

Zákon nám prikazuje viesť presné finančné záznamy a postupovať v súlade s našimi internými kontrolami. Nepresné finančné výkazníctvo by mohlo poškodiť dôveru a dobré meno, ktoré si spoločnosť Wolters Kluwer vybudovala spolu so svojimi zamestnancami, zákazníkmi, akcionármi alebo inými zainteresovanými osobami. Keďže presné obchodné záznamy zohrávajú zásadnú úlohu pri zabezpečovaní vysokých etických noriem, zodpovedáme za riadne, úplné a včasné zaúčtovanie transakcií. V účtovníctve spoločnosti nikdy nezaznamenávajte falošné alebo vymyslené položky. Naše finančné výkazy musia férovo a presne prezentovať finančnú situáciu spoločnosti. Zámerné uvádzanie falošných finančných informácií alebo iných obchodných záznamov je prísne zakázané.

Archivácia záznamov

Obchodné dokumenty a záznamy patria k dôležitým aktívam spoločnosti. Obsahujú údaje a informácie, ktoré sú zásadné pre kontinuitu nášho podnikania, uchovávajú informácie, ktoré sú nevyhnutné na ochranu našich zákonných práv, podporujú a dokumentujú audit, dane a iné regulačné požiadavky. Je zakázané neoprávnene manipulovať s účtovnými záznamami spoločnosti, odstraňovať ich alebo ničiť skôr, ako je stanovené v zásadách o archivácii alebo obmedzeniach právnej úschovy. Zásady archivácie a likvidácie môžu byť veľmi špecifické a závisia od miestnych predpisov a nariadení.

O

Prípravujete správu, v ktorej sú uvedené aktualizácie klientov, ktoré vaša skupina podpísala minulý mesiac. Počet je nižší ako obvykle a kolega tvrdí, že môžete použiť aktualizácie, ktoré už boli podpísané tento mesiac v správe z minulého mesiaca. Smiete to urobiť?

O

Nie, nikdy nesmiete úmyselne chybné interpretovať akékoľvek informácie v záznamoch spoločnosti, ktoré vytvoríte pre spoločnosť, a to aj vtedy, ak si myslíte, že by to nemalo spôsobiť žiadnu škodu.

7

Konanie v súlade so zákonmi

Podnikáme v rôznych krajinách sveta. Našou zodpovednosťou je porozumieť všetkým zákonom týkajúcim sa nášho podnikania a dodržiavať ich. V niektorých prípadoch sa zákony jednej krajiny týkajú našich aktivít všade vo svete, a my sa nimi musíme riadiť. Z týchto dôvodov je dôležité dodržiavať tento Kódex a iné zásady, ktoré nám pomáhajú určiť, ako máme postupovať, aby sme stále konali v súlade so zákonom.

- Zásady boja proti úplatkom a korupcii
- Dodržiavanie obchodných predpisov
- Zmluvy o štátnych zákazkách
- Boj proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti
- Spravodlivá hospodárska súťaž
- Obchodovanie s využitím dôverných informácií

Neponúkame, nevyžadujeme, neposkytujeme ani neprijímame úplatky, či už priamo alebo prostredníctvom tretej strany.

Zásady boja proti úplatkom a korupcii

Väčšina štátov má prísne zákony týkajúce sa zákazu korupcie a úplatkárstva, a tieto zákony sa týkajú aj činnosti našej spoločnosti všade na svete. Spoločnosť Wolters Kluwer prísne zakazuje ponúkanie, vyžadovanie, poskytovanie a prijímanie úplatkov, aj keby to bolo zvykom v určitej krajine alebo kultúre. Naša nulová tolerancia v súvislosti s úplatkami sa vzťahuje na nasledujúce oblasti:

- **Verejný, ako aj súkromný sektor.** Komunikácia s verejnými činiteľmi znamená vyšší stupeň rizika. Akékoľvek dary, zábava, občerstvenie, zájazdy alebo iné pohostenie, ktoré by ste chceli ponúknuť verejnému činiteľovi alebo ich od neho prijať, musia byť preto vopred schválené globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov. Viac informácií nájdete v časti Dary a pohostenie.
- **Naši zamestnanci a všetky tretie strany, ktoré konajú v mene spoločnosti Wolters Kluwer.** Znamená to, že musíme podniknúť primerané opatrenia, aby sme predišli úplatkom, či už priamo zo strany našich zamestnancov alebo tretích strán v našom mene, keďže takéto konanie môže spoločnosť Wolters Kluwer považovať za úplatkárstvo, dokonca aj keď sme o tom konkrétne nevedeli ani sme neschválili konanie tretích strán.
- **Priame aj nepriame úplatky.** Úplatky je zakázané ponúkať príjemcovi nepriamo tak, že ich ponúknete jeho rodinnému príslušníkovi alebo spoločnosti, či charite, ktorú vlastní alebo prevádzkuje daný príjemca.

Čo sa rozumie pod pojmom úplatok?

Definícia úplatku je veľmi rozsiahly pojem a môže závisieť od príslušnej krajiny, ale zahŕňa všetko, čo je cenné a čo je určené na zabezpečenie neprimeranej výhody, výhodnejšieho zaobchádzania alebo vplyvu na rozhodovanie príjemcu. Príkladmi sú peniaze, dary, zábava, zájazdy, dary v podobe pohostenia, zľavy, osobné výhody (ako napríklad prijatie príbuzného do pracovného pomeru), sľuby a výhody.

O

Miestny obchodný zástupca konajúci za spoločnosť Wolters Kluwer požiadal o platbu 10 000 \$ pre seba, aby pokryl náklady na „stretnutie“, ktoré chce pripraviť s novým perspektívnym zákazníkom. Mali by sme súhlasiť s úhradou tejto dodatočnej platby?

O

Nie bez podrobnejších informácií, ktorými by sa dala primerane vysvetliť výška výdavkov, ktoré by mali byť pokryté takouto platbou. Mimoriadne výdavky alebo výdavky, ktoré nie sú jasne vysvetlené, sú varovným signálom podplácania a korupcie, pretože dodatočné financie by obchodný zástupca mohol použiť na zabezpečenie obchodnej výhody. Distribútori, obchodní zástupcovia a iné tretie strany, ktoré konajú v mene spoločnosti Wolters Kluwer, sa nesmú zapájať do aktivít, ktoré sú zakázané aj pre zamestnancov alebo našu spoločnosť. V danej situácii musíte kontaktovať právne oddelenie a poradiť sa s ním.

Podporné platby

Spoločnosť Wolters Kluwer ďalej zakazuje podporné alebo drobné platby. Ide vo všeobecnosti o menšie platby pre verejných činiteľov (ako sú napríklad štátni zamestnanci), ktorí zabezpečia to, čo by inak mala byť rutinná záležitosť, napríklad vybavenie víz alebo vydanie požadovaného povolenia. Medzi podporné platby nepatria oficiálne poplatky za služby, ktoré sú k dispozícii pre každého (napr. poplatok za zrýchlené vybavenie cestovného pasu). Ak ste presvedčení, že vaša osobná bezpečnosť si vyžaduje, aby ste využili podpornú platbu, môžete ju zaplatiť, ale je nevyhnutné, aby ste sa skontaktovali s právnym oddelením a oznámili túto skutočnosť hneď ako sa z tejto situácie dostanete.

Hodnotenie tretích strán

Naše vysoké štandardy mravnej bezúhonnosti a súladu so zákonom sa týkajú aj tretích strán, ktoré nám pomáhajú viesť podnikanie. Títo zástupcovia tretích strán sú niekedy označovaní aj ako „sprostredkovatelia“. Zástupcovia tretích strán sú jednotlivci alebo spoločnosti, napríklad obchodní zástupcovia, subdistribútori, predajcovia, partneri v spoločnom podniku, colní zástupcovia, konzultanti alebo subdodávateľia. Usilujeme sa spolupracovať s tretími stranami, ktoré majú rovnaké hodnoty ako my a zaviazali sa zachovávať bezúhonnosť a konať v súlade so zákonmi, pričom pri ich hodnotení využívame prístup založený na posudzovaní rizika. Konanie týchto strán môže prinášať riziko korupcie a úplatkárstva do spoločnosti Wolters Kluwer, preto musíme byť opatrní, keď si vyberáme svojich partnerov. Dojednania o službách a poplatkoch uzatvorené so zástupcami tretích strán musia byť riadne zdokladované a musí sa vykonať náležitá hĺbková kontrola.

Čo to znamená pre vás?

- Neponúkajte, nevyžadujte si ani neprijímajte úplatky.
- V prípade, že vám bude ponúknutý úplatok alebo vás bude niekto navádzať, aby ste dali úplatok vy, podajte oznámenie prostredníctvom systému [SpeakUp](#) svojmu nadriadenému alebo globálnemu právnemu oddeleniu a dodržiavania predpisov.
- Neposkytujte „podporné platby“ dokonca ani vtedy, ak sú malé alebo legálne v krajine, v ktorej sa to žiada. Ak si nie ste istí, či sa niečo považuje za podpornú platbu alebo si myslíte, že sa takáto platba požaduje, kontaktujte pracovníka globálneho právného oddelenia a dodržiavania predpisov.
- Ak ste za mimoriadnych okolností presvedčení, že vaša osobná bezpečnosť si vyžaduje, aby ste využili podpornú platbu, môžete ju zaplatiť, ale je nevyhnutné, aby ste sa skontaktovali s globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov a oznámili túto skutočnosť hneď ako sa z tejto situácie dostanete.
- Zaznamenávajte všetky platby a príjmové doklady čestne a presne.
- Riadne zdokumentujte dojednania uzatvorené so zástupcami tretích strán. Ak si všimnete, že takémuto dokumentu niečo chýba alebo vznikla neistota v súvislosti s úlohou určitého zástupcu tretích strán, musíte kontaktovať svojho nadriadeného a pracovníka globálneho právného oddelenia a dodržiavania predpisov.
- Overte, či ste vykonali primerané a riadne preverenie zástupcov tretích strán založené na hodnotení rizika a zdokumentujte toto preverenie. Náležitú kontrolu môžete iniciovať prostredníctvom formulára [žiadosti o náležitú kontrolu tretej strany](#).
- Všímajte si varovné signály, keď obchodujete s tretími stranami, ako sú napríklad požiadavky na neobvyklé alebo nadmerné provízie či zľavy.

 Viac informácií nájdete v [zásadách boja proti úplatkom a korupcii](#).

Dodržiavanie obchodných predpisov

Riadíme sa platnými zákonmi o medzinárodnom obchode vrátane ekonomických sankcií, regulácie vývozu a zákonov proti bojkotu. Tieto zákony sa týkajú miest a osôb, ktorým môžeme poskytovať produkty a služby. Dodržiavanie obchodných zákonov môže byť komplexné a tieto zákony sa často menia na základe národnej bezpečnosti, politických a ekonomických faktorov. V prípade nedodržania týchto zákonov môže dôjsť k ohrozeniu dobrého mena spoločnosti a môže to vyústiť do straty zisku a vysokých trestnoprávných a občianskoprávných pokút pre našu spoločnosť alebo zamestnancov.

Súčasné vysokorizikové krajiny

Spoločnosť Wolters Kluwer má zakázané predávať produkty a služby (či už priamo alebo nepriamo cez obchodného zástupcu alebo distribútora) subjektu v štáte alebo oblasti, na ktorú sa vzťahujú komplexné ekonomické a obchodné sankcie, bez predchádzajúceho súhlasu globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov. Medzi štáty a oblasti, na ktoré sú v súčasnosti uvalené sankcie patria:

- Kuba
- Irán
- Severná Kórea
- Sýria
- Oblasť Krym na Ukrajine

Hoci na Rusko neboli uvalené komplexné sankcie, na niekoľko subjektov v Rusku sa sankcie vzťahujú, a preto je dôležité venovať veľkú pozornosť aj pri obchodovaní s jednotlivcami a subjektmi z Ruska. Je tiež potrebné si uvedomiť, že jednotlivci, na ktorých sa sankcie vzťahujú, môžu pochádzať z ktoréhokoľvek štátu. Zásady dodržiavania obchodnej politiky poskytujú podrobnejšie informácie o primeranom preverovaní.



Viac informácií nájdete v časti [Zásady dodržiavania obchodnej politiky](#).

Zmluvy o štátnych zákazkách

Keď podnikáme alebo uzatvárame zmluvy so štátnymi orgánmi, musíme si uvedomiť, že určité pravidlá sa môžu líšiť a môžu byť prísnejšie, ako keď komunikujeme alebo sa kontaktujeme s obchodnými subjektmi. Ak nesplníte tieto prísne pravidlá, môžu vám byť uložené sankcie a pokuty, ale môže to mať za následok aj uloženie zákazu spoločnosti Wolters Kluwer obchodovať so štátnymi orgánmi.

Čo to znamená pre vás?

- Ak predsa uzatvoríte zmluvu so štátnym orgánom, je dôležité pravidelne kontrolovať zmluvné podmienky, aby ste sa uistili, že postupujete v súlade s nimi.
- V prípade otázok a pochybností kontaktujte pracovníka globálneho právneho oddelenia a dodržiavania predpisov.

Boj proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti

K legalizácii príjmov z trestnej činnosti dochádza vtedy, keď sú peniaze alebo príjmy pochádzajúce z trestnej činnosti (napríklad z terorizmu alebo obchodu s drogami) zakryté alebo „vypraté“ cez legitímne obchodné transakcie. Dodržiavame všetky platné zákonné predpisy, týkajúce sa legalizácie príjmov z trestnej činnosti a vedome neobchodujeme s osobami porušujúcimi zákon ani sa nepodieľame na transakciách, ktoré u nás vyvolávajú dôvodnú obavu, že by mohlo ísť o pokus legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo by mohlo inak dôjsť k porušeniu týchto zákonov.

Spravodlivá hospodárska súťaž

Usilovne pracujeme na tom, aby sme uzatvorili obchod a získali dôveru našich zákazníkov, pričom sme povinní postupovať férovo. Znamená to, že dodržiavame všetky zákony upravujúce pravidlá hospodárskej súťaže a protimonopolné zákony, ktoré pre nás platia. Určité typy dojednaní alebo aktivít so zákazníkmi, konkurentmi alebo dodávateľmi môžu mať protisúťažný vplyv a môžu poškodiť našu spoločnosť. Ide o komplexné oblasti zákona a ak máte pochybnosti, obráťte sa na globálne právne oddelenie a dodržiavania predpisov.

O

Požiadali ma, aby som sa zúčastnil(a) na stretnutí obchodného združenia. Viem, že prítomná bude aj konkurencia. Mal(a) by som sa zaoberať problematikou spravodlivej hospodárskej súťaže?

O

Áno, členstvo v obchodných a profesionálnych združeniach si vyžaduje osobitné posudzovanie, aby ste splnili ustanovenia zákonov o spravodlivej hospodárskej súťaži. Výmena informácií o cenotvorbe alebo iných dôverných alebo citlivých obchodných informácií medzi konkurenčnými subjektmi vrátane zmluvných podmienok a rokovacích pozícií, či už v rámci obchodného alebo profesionálneho združenia alebo inak, je vždy významná problematika. Pred súhlasom s účasťou by ste sa mali poradiť s globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov.

Čo to znamená pre vás?

- Nediskutujte ani neuzatvárajte žiadny druh dohody alebo dojednania s konkurenciou, ktorá sa týka:
 - cenotvorby alebo inej záležitosti, ktorá ovplyvňuje náklady, zľavy alebo úverové podmienky;
 - ponúk, a to aj vtedy, ak ide o to, či alebo ako dôjde k ponuke;
 - rozdelenie trhov, geografického umiestnenia, zákazníkov alebo oblasti činnosti;
 - praxe používanej pri prijímaní zamestnancov, určovaní platov a výhod.
- Vyhýbajte sa akýmkoľvek kontaktom s konkurenciou, ktoré by mohli vytvoriť dojem neprimeranej zmluvy alebo dojednania.
- Neposkytujte konkurencii dôverné informácie patriace spoločnosti Wolters Kluwer a ani vy neprijímajte dôverné informácie o konkurencii. Patria sem aj informácie o cenotvorbe, podmienkach predaja, nákladoch, metódach distribúcie, náborových plánoch a platoch.
- Neobmedzujte súťaž pre iných účastníkov na trhu v celom rozsahu ani v obmedzenej forme.
- Ak vás osloví konkurencia v súvislosti so zakázanou problematikou, vysvetlite, že sa s takýmto konaním nestotožňujeme a nemáme záujem ani o ich dôverné informácie. Ihneď ukončíte kontakt s takouto osobou a spojte sa čo najskôr s globálnym právnym oddelením a dodržiavania predpisov.

Obchodovanie s využitím dôverných informácií

Základný princíp obchodovania s cennými papiermi na burze cenných papierov je, že každý, kto sa zúčastňuje uvedenej transakcie, by mal mať v rovnakom čase prístup k rovnakej informácii. Počas výkonu našej práce pre spoločnosť môžeme získať prístup k dôverným informáciám o spoločnosti Wolters Kluwer. My všetci sme povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách.

Čo je dôverná informácia?

Dôverná informácia je informácia, ktorá sa týka spoločnosti Wolters Kluwer, ktorá nebola zverejnená a mohla by ovplyvniť obchodnú cenu akcií spoločnosti Wolters Kluwer alebo iných cenných papierov, ak by bola verejne známa.

O

Priateľ uvažuje o predaji niektorých akcií patriacich spoločnosti Wolters Kluwer. Viem, že o niekoľko dní vydá spoločnosť Wolters Kluwer tlačovú správu, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na cenu akcií. Môžem povedať priateľovi, aby predal svoje akcie?

O

Nie, dôvernú informáciu nesmiete oznámiť nikomu a nesmiete ani využiť svoju vedomosť o dôvernej informácii, aby ste dali „tip“ druhým na obchodovanie (alebo zdržanie sa obchodovania) s akciami alebo inými cennými papiermi spoločnosti Wolters Kluwer.

Čo to znamená pre vás?

- Ak si uvedomujete, že ide o dôvernú informáciu, nesmiete takúto informáciu použiť pri obchodovaní s akciami ani inými cennými papiermi spoločnosti Wolters Kluwer ani odporúčať inej osobe, aby sa zapojila do obchodovania s akciami alebo inými cennými papiermi spoločnosti Wolters Kluwer.
- Dôverné informácie nesmiete nikomu prezradiť.
- Pre členov výkonnej rady, dozornej rady a určitých zamestnancov, ktorí sú označení ako „zasvätené osoby“, platia aj doplňujúce obmedzenia spojené s obchodovaním s akciami alebo inými cennými papiermi spoločnosti Wolters Kluwer, ktoré sú stanovené v Zasadách obchodovania s využitím dôverných informácií.



Viac informácií nájdete v [Zasadách obchodovania s využitím dôverných informácií](#).

Príloha I: Zoznam globálnych zásad

Zásady SpeakUp

Zásady boja proti úplatkom a korupcii

Zásady prijateľného používania

Zásady ochrany ľudských práv

Zásady ochrany životného prostredia

Zásady používania sociálnych médií

Zásady dodržiavania obchodnej politiky

Zásady obchodovania s využitím dôverných informácií

Globálne zásady cestovania a zábavy

Povinnosť ochrany údajov

Etický kódex dodávateľov

Okrem globálnych zásad uvedených vyššie môže mať vaša divízia, organizačná zložka alebo štát doplňujúce zásady, ktoré sa vás týkajú. Informácie o týchto zásadách si môžete prečítať na portáli oddelenia ľudských zdrojov, na (miestnom) intranete alebo sa obráťte na zástupcu oddelenia ľudských zdrojov.



Príloha II: Užitočné kontaktné údaje

Užitočné odkazy

Kódex obchodnej etiky a iné globálne zásady:

[Connect](#)
[Firemný web](#)

Systém SpeakUp:

[Connect](#)

Podávanie oznámení

Oznamovanie bezpečnostných incidentov:
cyberincident@wolterskluwer.com

Oznamovanie prípadov narušenia ochrany
údajov:
dataprivacyevent@wolterskluwer.com

Oznamovanie represii:
ecc@wolterskluwer.com alebo
prostredníctvom systému SpeakUp

Oznamovanie podozrenia z neprimeraného
správania vrátane porušenia zákona, tohto
Kódexu alebo iných zásad spoločnosti:

1. priamemu nadriadenému alebo vyššiemu
nadriadenému v zmysle hierarchického
postupu;
2. zástupcovi oddelenia ľudských zdrojov;
3. pracovníkovi globálneho právneho
oddelenia a dodržiavania predpisov;
4. výboru pre etiku a právny súlad,
prostredníctvom e-mailu alebo cez systém
SpeakUp.

Zdroje

Vo väčšine prípadov je váš nadriadený prvým
zdrojom v prípade akýchkoľvek otázok alebo
obáv, ktoré by ste mohli mať. Spoločnosť
Wolters Kluwer má niekoľko špecializovaných
oddelení a funkcií na účely riešenia záležitostí
opísaných v tomto Kódexe:

Ľudské zdroje

[Môj portál ľudských zdrojov](#)

Globálne právne oddelenie a dodržiavania predpisov

Na miestach, kde sa v Kódexe odvolávame na
pracovníka globálneho právneho oddelenia a
dodržiavania predpisov, máme ním na mysli:

- právnika spoločnosti prideleného k vašej
organizačnej zložke, štátu alebo funkcii
(pozrite si [Connect](#));
- pracovníka tímu právnych záležitostí
spoločnosti.

Výbor pre etiku a právny súlad

E-mail: ecc@wolterskluwer.com

Bezpečnosť informácií

[Connect](#)
E-mail: GlobalITSecurity@wolterskluwer.com

Oddelenie spoločnosti pre ochranu údajov

[Connect](#)
E-mail: privacyoffice@wolterskluwer.com

Dodržiavanie obchodných predpisov

E-mail: trade-compliance@wolterskluwer.com

Udržateľnosť

E-mail: sustainability@wolterskluwer.com

Globálne cestovanie

E-mail: globaltravel@wolterskluwer.com

Kontakt pre médiá

press@wolterskluwer.com

Vzťahy s investormi

ir@wolterskluwer.com

Kontaktné informácie a právne vyhlásenie

Kontaktné informácie

Wolters Kluwer N. V.
Zuidpoolsingel 2
P. O. Box 1030
2400 BA Alphen aan den Rijn
The Netherlands

info@wolterskluwer.com
www.wolterskluwer.com
www.linkedin.com/company/wolters-kluwer
www.facebook.com/wolterskluwer
www.twitter.com/wolters_kluwer

Právne oznámenie

Kontakt týkajúci sa zásad:
ecc@wolterskluwer.com
Dátum účinnosti: 5. august 2020
Verzia: 1.1

Tento kódex obchodnej etiky nahrádza Zásady
obchodovania zo septembra 2017.

V každom prípade rozporu medzi týmto
dokumentom a inými platnými miestnymi
zákonmi alebo nariadeniami budú
rozhodujúce uvedené platné miestne zákony
alebo nariadenia. Tento Kódex obchodnej
etiky nemení podmienky vášho zamestnania.
Tento Kódex obchodnej etiky schválila a
prijala výkonná rada spoločnosti Wolters
Kluwer N. V. a bude implementovaný v celej
spoločnosti v súlade s miestnymi platnými
právnymi predpismi. Výkonná rada spoločnosti
môže rozhodnúť o úprave, prepracovaní,
pozastavení alebo ukončení platnosti tohto
Kódexu obchodnej etiky v ktoromkoľvek
okamihu, v súlade s platným zákonom. Výbor
pre etiku a právny súlad bude každoročne
prehodnocovať tento Kódex obchodnej etiky a
posúdi, či je v ňom potrebné vykonať úpravy.
Výbor pre etiku a právny súlad má právo
schvaľovať nemateriálne úpravy tohto Kódexu
obchodnej etiky. Najaktuálnejšia verzia tohto
Kódexu obchodnej etiky bude k dispozícii
na intranetovom portáli spoločnosti Wolters
Kluwer.

© 2021 Wolters Kluwer N. V. a/alebo pobočky.
Všetky práva vyhradené.