

Regulamin – In-House Lawyer Innovation Forum 2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:
 - a. Regulamin – niniejszy regulamin;
 - b. Wydarzenie – In-House Lawyer Innovation Forum 2025, które odbędzie się w dniu 30 września 2025 r. w formule stacjonarnej;
 - c. Uczestnik – wyznaczona przez Zamawiającego do uczestniczenia w Wydarzeniu pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - wykonuje w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego zawód prawnika będąc członkiem jego personelu (w tym osoby zarządzające działami prawnymi) lub
 - współpracuje w sposób stały z Zamawiającym na podstawie umowy cywilnoprawnej na świadczenie usług prawnych;
 - d. Zamawiający – podmiot gospodarczy, który zgłasza Uczestnika do udziału w Wydarzeniu i opłaca udział Uczestnika w Wydarzeniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy udział Uczestnika jest bezpłatny na zasadach opisanych w Dziale IV pkt 3;
 - e. Hotel – Hotel Sound Garden, ul. Żwirki i Wigury 18, Warszawa, który jest miejscem, w którym odbywa się Wydarzenie;
 - f. Strona WWW – strona internetowa Wydarzenia, dostępna pod adresem: <https://www.wolterskluwer.com/pl-pl/solutions/in-house-lawyer-innovation-forum-2025>
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie wobec Zamawiających oraz Uczestników Wydarzenia. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Wydarzeniu, zasady organizacyjne oraz zasady płatności.
3. Organizatorem Wydarzenia jest Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Przyokopowej 33 (kod pocztowy: 01-208 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy za numerem KRS 0000709879, o kapitale zakładowym w kwocie 19.919.527,-zł, posiadająca REGON: 190610277, NIP: 5830018931 oraz status dużego przedsiębiorcy. Ewentualna zmiana firmy Organizatora, siedziby, adresu siedziby, sądu, miejsca przechowywania dokumentacji, wysokości kapitału zakładowego nie stanowi zmiany Regulaminu, ale jest notyfikowana poprzez ogłoszenie na stronie <https://www.wolterskluwer.com/pl-pl>.
4. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu i obowiązują wszystkich Uczestników oraz Zamawiających.
5. Przesłanie do Organizatora zgłoszenia na Wydarzenie jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego i Uczestnika Regulaminu. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać zgłaszanych przez siebie Uczestników z Regulaminem i zobowiązać ich do jego przestrzegania.
6. Organizator zapewnia, że dąży do wszelkich starań, aby zagwarantować zgodność Wydarzenia z jego opisem.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Wydarzenie jest skierowane w pierwszej kolejności do Zamawiających, którzy stanowią przedsiębiorstwa zatrudniające co najmniej 250 pracowników, które nie są kancelariami prawnymi.
Powyższe podmioty mają pierwszeństwo udziału w Wydarzeniu. Udział w Wydarzeniu dla pozostałych, tj. niespełniających powyższego kryterium, podmiotów, jest możliwy tylko w miarę dostępnych wolnych miejsc, które nie zostały wykorzystane przez Zamawiających spełniających powyższe kryterium. W związku z tym Organizator zastrzega możliwość nieprzyjęcia (niezaakceptowania) zgłoszenia na Wydarzenie od podmiotów niespełniających powyższego kryterium, przy czym Organizator deklaruje, że wysłanie do Zamawiającego wiadomości elektronicznej o akceptacji zgłoszenia, o której mowa w pkt 6, ma charakter definitywny i nie będzie odwołane bez względu na to, czy taki Zamawiający spełnia powyższe kryterium czy nie.
2. Zgłoszenia udziału w Wydarzeniu należy dokonać poprzez formularz rejestracyjny udostępniony przez Organizatora za pośrednictwem Strony WWW.
3. Zgłoszenia udziału w Wydarzeniu należy dokonać nie później niż do dnia 29 września 2025 r., przy czym Organizator zastrzega, że liczba miejsc jest ograniczona i rejestracja może zostać zamknięta wcześniej po wyczerpaniu limitu miejsc.
4. Zamawiający zobowiązany jest w zgłoszeniu podać prawdziwe i kompletne dane Zamawiającego, tj. nazwa firmy, adres siedziby, numer NIP, wielkość firmy, oraz Uczestników, tj.: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, dane dotyczące zatrudnienia (dział, stanowisko). Dokonując zgłoszenia Zamawiający potwierdza, iż uzyskał odpowiednie upoważnienie od Uczestników do złożenia w ich imieniu oświadczeń wymaganych podczas procesu rejestracji, a także odpowiada za wszystkie skutki wprowadzenia danych Uczestników niezgodnie z upoważnieniem.
5. Niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego zgłoszenia Organizator potwierdzi jego otrzymanie za pośrednictwem wiadomości elektronicznej. Potwierdzenie otrzymania zgłoszenia nie jest równoznaczne z potwierdzeniem udziału w Wydarzeniu zgłoszonych przez Zamawiającego Uczestników. Potwierdzenie udziału w Wydarzeniu zgłoszonych przez Zamawiającego Uczestników odbywa się na zasadach określonych w pkt 6.
6. W terminie do dnia 23 września 2025 r. (a dla zgłoszeń dokonanych po dniu 22 września 2025 r. – niezwłocznie) Organizator za pośrednictwem wiadomości elektronicznej potwierdzi akceptację zgłoszenia, co stanowi potwierdzenie udziału w Wydarzeniu zgłoszonych przez Zamawiającego Uczestników. Z chwilą wysłania wiadomości elektronicznej o akceptacji zgłoszenia dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Organizatorem.
7. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia (niezaakceptowania) zgłoszenia na Wydarzenie, gdy liczba zgłoszonych na Wydarzenie Uczestników przekroczy limit miejsc. Organizator zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia (niezaakceptowania) zgłoszenia na Wydarzenie w sytuacji, gdy zgłoszeni przez Zamawiającego

Uczestnicy nie spełniają warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń oraz uprawnień do uczestnictwa w Wydarzeniu.

8. W przypadku zmiany osoby Uczestnika po potwierdzeniu otrzymania zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Organizatorem drogą elektroniczną na adres: magdalena.grzywa@wolterskluwer.com podając dane nowego Uczestnika. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia ust. 4.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub niemożność uczestniczenia Uczestnika w Wydarzeniu spowodowane:
 - a. podaniem nieprawdziwych lub niepełnych danych w zgłoszeniu, w tym wadliwego adresu poczty elektronicznej lub takiego adresu, do którego Zamawiający lub Uczestnik nie ma dostępu,
 - b. niedokonaniem lub nienależytym dokonaniem zgłoszenia, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną, awarią urządzeń lub przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Organizatora,
 - c. siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od Organizatora, w szczególności takim jak: pożar, powódź, wojna, strajk, blokady dróg, działania władz państwowych, faktyczny lub domniemany atak terrorystyczny uniemożliwiający dokonanie zgłoszenia.

III. ZASADY ORGANIZACYJNE WYDARZENIA

1. Program Wydarzenia jest dostępny na Stronie WWW.
2. Organizator ustala program Wydarzenia oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności poszczególnych części programu. Zmiana programu Wydarzenia nie może stanowić podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.
3. Organizator nie wyraża zgody na rejestrowanie przez Uczestników dźwięku oraz obrazu podczas wystąpień, warsztatów i innych towarzyszących Wydarzeniu spotkań.
4. Ze względów bezpieczeństwa Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia na teren Hotelu.
5. Ponadto Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. stosowania się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora, personelu Hotelu i osób przez nich upoważnionych;
 - b. niezakłócania w jakikolwiek sposób spokoju innym Uczestnikom Wydarzenia, jak również innym osobom znajdującym się na terenie Hotelu;
 - c. wykorzystywania materiałów konferencyjnych przekazanych Mu przez Organizatora w ramach Wydarzenia wyłącznie w granicach własnego użytku osobistego Uczestnika, określonych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - d. przestrzegania przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz zasad współżycia społecznego.

6. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, że Uczestnik narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub regulaminów Hotelu lub zasad, o których mowa w dziale VII ust. 7, jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem substancji odurzających, odmawia weryfikacji tożsamości lub zachowuje się agresywnie, narusza zasady porządku publicznego, a także gdy nie została dokonana zapłata opłaty za udział Uczestnika w Wydarzeniu, wówczas Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Wydarzeniu i żądania opuszczenia przez Uczestnika Hotelu, bez prawa do żądania zwrotu opłaty za udział w Wydarzeniu oraz kierowania innych roszczeń wobec Organizatora.

IV. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Organizator oświadcza, że udział w Wydarzeniu jest płatny, z zastrzeżeniem pkt 3.
2. Ustala się następujące warunki i terminy płatności:
 - a. wysokość opłaty za udział w Wydarzeniu zostanie wskazana przez Organizatora na Stronie WWW;
 - b. podstawą zapłaty opłaty jest faktura proforma lub faktura wystawiona przez Organizatora najpóźniej w terminie określonym w Dziale II pkt 6;
 - c. faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu zgodnie z zasadami opisanymi przez Organizatora na stronie WWW.
3. Organizator zastrzega możliwość oferowania wybranym Zamawiającym, w tym w szczególności stałym klientom Organizatora, promocyjnych warunków uczestnictwa w Wydarzeniu, w tym w szczególności promocyjnej wysokości opłaty lub nieodpłatnego udziału w Wydarzeniu. Zastrzega się, że tego typu promocyjne warunki, które zostały zaoferowane Zamawiającemu przez Organizatora w formie dokumentowej (np. poprzez wiadomość e-mail lub poprzez zastosowanie odrębnego formularza zgłoszenia udziału w Wydarzeniu, w którym wskazano warunki promocyjne), mają pierwszeństwo nad treścią Regulaminu.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty opłaty w terminie wskazanym na fakturze proforma lub fakturze.
5. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty opłaty przelewem bankowym na rachunek bankowy Organizatora wskazany w treści faktury proforma lub faktury, przy czym za moment zapłaty uważać się będzie moment uznania rachunku bankowego Organizatora kwotą opłaty.

V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WYDARZENIU ORAZ WARUNKI ODWOŁANIA WYDARZENIA LUB ZMIANY MIEJSCA ALBO TERMINU WYDARZENIA

1. Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu może nastąpić wyłącznie poprzez wystanie przez Zamawiającego wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej: magdalena.grzywa@wolterskluwer.com z oświadczeniem o rezygnacji. W ww.

- oświadczeniu Zamawiający zobowiązany jest podać dane Zamawiającego oraz imiona i nazwiska Uczestników rezygnujących z udziału w Wydarzeniu.
2. Rezygnację z udziału w Wydarzeniu należy przestać Organizatorowi do dnia 23 września 2025 r.
 3. Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu doręczona Organizatorowi do dnia 23 września 2025 r., skutkuje zwrotem wpłaconej przez Zamawiającego opłaty za udział w Wydarzeniu w pełnej wysokości, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu doręczonej Organizatorowi po dniu 23 września 2025 r., wpłacona opłata za udział w Wydarzeniu nie podlega zwrotowi.
 4. W przypadku gdy z przyczyn niezawinionych przez Organizatora Uczestnik nie weźmie udziału w Wydarzeniu lub jego części wówczas wpłacona opłata za udział w Wydarzeniu nie podlega zwrotowi.
 5. Organizator może zmienić termin i miejsce Wydarzenia bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Uczestnicy zachowują jednak prawo do uczestnictwa w Wydarzeniu w nowym miejscu lub czasie ustalonym przez Organizatora, chyba że w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wskazaniu przez Organizatora takiego nowego terminu lub miejsca, Zamawiający poinformuje Organizatora o rezygnacji z udziału Uczestników w Wydarzeniu. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu uznaje się, że Zamawiający zaakceptował nowy termin i/lub miejsce Wydarzenia.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Wydarzenia w każdym czasie za zwrotem na rzecz Zamawiającego wpłaconej opłaty w pełnej wysokości.
 7. W przypadkach opisanych w ust. 5 - 6 Zamawiającemu ani Uczestnikowi nie przysługują wobec Organizatora żadne roszczenia odszkodowawcze, z wyjątkiem roszczenia o zwrot wniesionej opłaty, jeśli w ust. 5 – 6 przewidziano taki zwrot.
 8. W każdym przypadku gdy z niniejszego Regulaminu lub z przepisów prawa wynika obowiązek dokonania zwrotu Zamawiającemu opłaty za udział w Wydarzeniu, zwrot taki następuje pod warunkiem uprzedniego wskazania Organizatorowi przez Zamawiającego numeru rachunku bankowego, na które Organizator będzie mógł zwrócić opłatę, a termin na dokonanie zwrotu nie rozpoczyna swego biegu wcześniej niż dzień, w którym Zamawiający podał Organizatorowi ten numer.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU

1. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników. Szczegóły na temat przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w informacji na temat przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że Organizator może przygotować imienne identyfikatory Uczestników, na których zostaną zamieszczone następujące informacje: imię, nazwisko, nazwa Zamawiającego, przy czym Organizator nie nakłada na Uczestników obowiązku ich używania podczas trwania Wydarzenia.
3. Biorąc udział w Wydarzeniu Uczestnik zgadza się by na potrzeby tworzenia przez Organizatora dokumentacji z Wydarzenia, Organizator mógł rozpowszechniać wizerunek Uczestnika utrwalony na zdjęciach i w filmach nagrywanych podczas

trwania Wydarzenia, w tym w ramach transmisji on-line. Zdjęcia oraz filmy będą wykorzystywane dla celów informacyjnych oraz promocyjnych realizowanych za pomocą wszelkich mediów, w tym mediów społecznościowych, z których Organizator korzysta w swojej działalności. Z ww. tytułu Uczestnikowi lub Zamawiającemu nie przysługuje żadne wynagrodzenie czy inne świadczenie majątkowe. Zamawiający we własnym zakresie zobowiązany jest powiadomić Uczestników o ww. postanowieniu. W razie niewykonania przez Zamawiającego ww. zobowiązania Organizator nie będzie ponosić jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Uczestnika z tytułu rozpowszechniania wizerunku tego Uczestnika w sposób opisany w niniejszym ustępie.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wydarzenie odbywa się w Hotelu. Organizator nie zapewnia Uczestnikom usług hotelarskich (noclegów) ani wyżywienia wykraczającego poza standardowy serwis konferencyjny (np. przerwy kawowe, lunch), chyba że co innego wynika z oferty przedstawionej na Stronie WWW.
2. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą, za dokonane przez siebie szkody w Hotelu.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w Hotelu spowodowane podczas trwania Wydarzenia przez zgłoszonych przez niego Uczestników.
4. Wszelkie koszty związane z naprawieniem szkody wyrządzonej przez Uczestnika, jakie poniesie Organizator w przypadku wystąpienia osób trzecich w stosunku do Organizatora z roszczeniami związanymi z tymi szkodami, zobowiązany jest pokryć Uczestnik i/lub Zamawiający. Organizator jest w tej sytuacji uprawniony do kierowania roszczeń wedle własnego wyboru do Uczestnika, Zamawiającego lub do obu tych podmiotów jednocześnie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia.
6. Koszty wszelkich usług świadczonych przez Hotel, takich jak np.: noclegi, parking, minibar, połączenia telefoniczne, usługi pralnicze, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe, są pokrywane indywidualnie przez Uczestników na zasadach obowiązujących w Hotelu. Usługi te nie są świadczone przez Organizatora, Organizator nie pośredniczy w ich zamawianiu, ani w żadnym zakresie nie ponosi odpowiedzialności za ich wykonanie. Wszelkie reklamacje związane ze świadczeniem tych usług należy kierować bezpośrednio do Hotelu.
7. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązują się przestrzegać obowiązujących w Hotelu regulaminów, które są dostępne w recepcji Hotelu lub na jego stronie internetowej: www.soundgardenhotel.pl.

VIII. REKLAMACJE

1. Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą Wydarzenia na adres siedziby Organizatora lub na następujące adresy poczty elektronicznej:

- a. w przypadku gdy reklamacja dotyczy organizacji lub przebiegu Wydarzenia - na adres: magdalena.grzywa@wolterskluwer.com;
 - b. w przypadku gdy reklamacja dotyczy rozliczeń (w tym fakturowania) - na adres: obsługa.klienta@wolterskluwer.pl.
- Reklamacje należy składać z dopiskiem „Reklamacja – In-House Lawyer Innovation Forum 2025”.
2. Reklamacje mogą być składane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia Wydarzenia.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane Zamawiającego;
 - b. imię i nazwisko Uczestnika;
 - c. adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego;
 - d. przedmiot reklamacji;
 - e. wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. Organizator rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji Zamawiającemu w formie w jakiej reklamacja została złożona.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator poinformuje Zamawiającego o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Organizator udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na Stronie WWW. Nowy tekst Regulaminu zostanie również przesłany do Zamawiających za pośrednictwem poczty elektronicznej. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Zamawiający powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami oraz zobowiązany jest zapoznać z nimi Uczestników, których zgłosił do udziału w Wydarzeniu. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Zamawiający powinien powiadomić Organizatora o takiej decyzji pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości elektronicznej wysłanej na adres e-mail: magdalena.grzywa@wolterskluwer.com, co jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej z Organizatorem. Powiadomienie to powinno zostać dokonane najpóźniej w terminie 7 dni od daty wejścia w życie zmienionego Regulaminu, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym Wydarzenie. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Zamawiającego o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Zamawiający zaakceptował zmieniony Regulamin.
2. Organizator podaje następujące dane do kontaktu we wszelkich sprawach związanych z Wydarzeniem: magdalena.grzywa@wolterskluwer.com

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

Załącznik nr 1

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych Uczestnika "Klauzula informacyjna":

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani danych osobowych, jest Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przyokopowej 33, 01-208 Warszawa. To, w jakich celach przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, zależy od naszej relacji prawnej z Panią/Panem i kwestie tę opisujemy w Polityce prywatności Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

W szczególności, informujemy tam o:

- podstawach prawnych i celach oraz sposobach przetwarzania danych osobowych,
- okresie przetwarzania i kategoriach odbiorców danych
- Pani / Pana prawach jako osoby, której dane osobowe dotyczą, w tym o prawie dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (w tym aktualizowania), prawie wniesienia sprzeciwu, prawie do wycofania zgody – o ile przetwarzanie danych opiera się na jej udzieleniu, a także o pozostałych uprawnieniach i sposobie kontaktowania się z nami celem ich realizacji. Wskazujemy również dane organu nadzorczego, do którego może Pani/Pan złożyć skargę w razie uznania, że przetwarzamy Pani/Pana dane w sposób niezgodny z przepisami prawa. W Polityce prywatności znajdują się również pozostałe dane identyfikujące nas jako administratora danych oraz dane kontaktowe, jednak już teraz wskazujemy, że w przypadku jakichkolwiek próśb lub pytań dotyczących Pani/Pana danych osobowych, jesteśmy dostępni pod adresem: pl-ochrona.danych@wolterskluwer.com. Jednocześnie zapewniamy, że:
 - nie wykorzystujemy danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa,
 - nie sprzedajemy Państwa danych osobowych jakimkolwiek podmiotom!
 - przetwarzamy Państwa dane tylko w zakresie w jakim jest to niezbędne i dbamy o ich bezpieczeństwo.