

Schulungsinhalte TriNotar Finanzbuchhaltung

Schulungseinheit	Schulungsinhalt/Funktionen
Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfung der Grundeinstellungen zur Buchhaltung
Kontoübersicht	<ul style="list-style-type: none"> • Suchfunktion • Kontoauszug zu Sachkonto mit Such- und Filterfunktion sowie Druckoption • Detailansicht Bankkonten mit Aufsplittung in Umsatz und Steuer • Neuanlage/Bearbeiten/Löschen von Sachkonten • Bearbeiten des Eröffnungssaldos (und Reorganisieren)
Buchungseingabe	<ul style="list-style-type: none"> • Eingabe Sachkontenbezogener Buchungen <ul style="list-style-type: none"> • Buchen eines Geldausgangs • Eingabe einer Split-Buchung • Sachkontensuche mit Hilfe von „##“ • Eingabe Aktenbezogener Buchungen <ul style="list-style-type: none"> • Geldeingang auf eine Rechnung • Geldeingang auf mehrere Rechnungen (Teilen) • Rechnungssuche mit Hilfe von „#“ • Erweiterung der Suchoptionen um Kostenschuldner • Notizfunktion, Bearbeiten des Zahlungsziels • Rechnung abschließen (automatisch/manuell) • Kontrolle des Saldos und Fertigstellen
Sonstiges	<ul style="list-style-type: none"> • Buchungsjournal mit Bearbeitungs- und Stornofunktion • Monatsabschluss mit Druckoptionen • Auswertungsmöglichkeiten unter „Listen“ • Umsatzsteuervoranmeldung
bei Bedarf: elektronisches Buchen	<ul style="list-style-type: none"> • Hinweise zum Export aus dem Bankprogramm • E-Banking-Umsätze in Buchungsmaske importieren und weiterverarbeiten
bei Bedarf: DATEV bzw. Addison- Schnittstelle	<ul style="list-style-type: none"> • Export über Reiter Rechnungswesen (Voraussetzung: SKR mit dem des Steuerberaters identisch) • Import Offener Posten über Reiter Rechnungswesen