

Handleiding

Hoe schrijf je een goede fiscale prompt?

En het vermijden van slechte prompting.



Met deze handleiding helpen we je stap voor stap op weg om de ultieme prompt te schrijven. Een effectieve interactie met het systeem is essentieel om betere en relevantere resultaten te krijgen. Het proces van het opstellen van een goede prompt bestaat uit verschillende elementen die samen de kwaliteit van de output verbeteren.

Het gebruik van de **AI Discovery module binnen InView Tax** kan jouw werk aanzienlijk versnellen en verbeteren, maar de kwaliteit van de resultaten hangt grotendeels af van hoe goed jij je vraag formuleert. Een slechte prompt kan leiden tot frustratie, tijdverlies en irrelevante antwoorden. In deze handleiding leggen we uit wat de valkuilen van slechte prompting zijn en hoe je deze kunt vermijden.

Waarom is een goede prompt belangrijk?

Er is geen vaste of enige juiste manier om een prompt te schrijven, omdat elke situatie uniek is en vraagt om een specifieke benadering. Je hebt altijd de vrijheid om prompts naar eigen inzicht te formuleren. Toch biedt een goed doordachte prompt niet alleen duidelijkheid voor het systeem, maar stelt het je ook in staat om sneller en efficiënter te werken. Met een krachtige en nauwkeurige prompt kun je binnen korte tijd tot waardevolle inzichten en oplossingen komen, waardoor je workflow aanzienlijk wordt verbeterd.

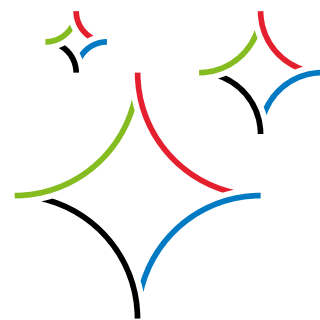
Gebruik deze handleiding om het meeste uit je interacties met het systeem te halen!

Wat is eigenlijk een prompt?

Letterlijk vertaald betekent het een invoerinstruction of opdracht. In de context van AI verwijst een "prompt" naar de tekst of instructie die je invoert om een AI-systeem, zoals onze eigen AI-tool binnen *InView*, aan te sturen. Het is als het ware de vraag, instructie of richting die je aan de AI geeft, zodat deze een relevante en bruikbare reactie kan genereren.

Een prompt kan variëren van een eenvoudige vraag tot een uitgebreide set richtlijnen, afhankelijk van wat je van het systeem verwacht. Het gebruik van een goede prompt is cruciaal, omdat het de kwaliteit van de output rechtstreeks beïnvloedt. Een goed geformuleerde prompt helpt de AI om jouw bedoelingen beter te begrijpen, waardoor je sneller en effectiever tot het gewenste resultaat komt.

Kortom, een prompt is de sleutel tot een succesvolle samenwerking met AI.



InView Tax AI Discovery

by Wolters Kluwer

Hoe schrijf je een goede prompt?

En het vermijden van slechte prompting.



In het kort: de AI Discovery module werkt goed voor vragen zoals:

- **Opzoekvragen**

(bijvoorbeeld: “Wat zijn de besmette rechtshandelingen in het kader van art. 10a wet VPB?”).

- **Scenariovragen**

(bijvoorbeeld: “Mijn klant heeft onlangs een acquisitie gedaan. Hierbij zijn diverse kosten gemaakt, zoals due diligence kosten, notariskosten en kosten in het kader van een W&I verzekering. Welke kosten worden als aankoopkosten aangemerkt en welke kosten ter zake van deze acquisitie kunnen in aftrek worden gebracht?”).

Let er hierbij op dat als je relevante fiscale termen kent, je die ook gebruikt. Dit maakt de zoekresultaten, en daarmee de antwoorden, beter!



Het systeem werkt minder goed voor vragen die:

- **Niet fiscaal zijn**

(bijvoorbeeld: “Wat is het weer vandaag?”).

- **Geen antwoord verwachten, maar documenten**

(bijvoorbeeld: “Geef me de drie meest recente uitspraken over onderwerp X,” of “Waar in De Vakstudie-serie staat dit? Geef het citaat.”).

- **Vereisen dat een specifieke primaire bron wordt gebruikt.**

AI Discovery gebruikt alleen Wolters Kluwer-content als basis voor de antwoorden. Via de secundaire bron kan je het antwoord niet alleen verifiëren maar ook de referenties naar de primaire bronnen terugvinden.

- **Meerdere vragen in één bevatten.**

Stel de vragen liever één voor één.

Hoe schrijf je een goede prompt?

En het vermijden van slechte prompting.



Het opbouwen van een prompt

Goed om te weten: Hieronder leggen we uit hoe een goede prompt in elkaar steekt en uit welke onderdelen deze dient te bestaan. Dit is puur bedoeld als richtlijn om inzicht te krijgen in wat het systeem in principe nodig heeft om goed voor jou aan het werk te gaan. Het doel is niet per se om direct een volledige en perfecte prompt te schrijven; je kunt namelijk prima een prompt stapsgewijs opbouwen! Met andere woorden, je kunt voortbouwen op het antwoord dat de AI-tool jou geeft.

1 Context

Geef een heldere en uitgebreide beschrijving van de situatie of casus waarop je vraag betrekking heeft. **Hoe meer details je aanlevert, hoe beter de AI-tool binnen InView Tax jouw vraag kan begrijpen en relevante informatie kan ophalen.**

Door specifieke omstandigheden, achtergronden, of belangrijke feiten te benoemen, help je de tool om nauwkeurigere en gerichtere antwoorden te genereren. Een goed geformuleerde context legt de basis voor een effectieve en waardevolle interactie met de AI-tool.

2 Doel:

Omschrijf helder wat je met je vraag wilt bereiken. **Een duidelijk en specifiek doel helpt de AI-tool om beter te begrijpen wat je nodig hebt en zorgt ervoor dat het antwoord aansluit op jouw verwachtingen.** Of je nu op zoek bent naar een analyse, een overzicht, een oplossing, of praktische suggesties, een concreet geformuleerd doel geeft richting aan de output en verhoogt de relevantie van het resultaat. Hoe beter je aangeeft wat je wilt, hoe gericht de AI-tool je kan ondersteunen.

3 Opdracht:

Geef de AI-tool een specifieke en duidelijke taak, zodat de AI-tool gericht aan de slag kan.

Formuleer exact wat er gedaan moet worden, bijvoorbeeld: het opstellen van juridische argumenten, het analyseren van relevante jurisprudentie, het uitleggen van specifieke wetsartikelen, of het maken van een overzicht van toepasselijke juridische principes. **Hoe specifieker de opdracht, hoe beter de AI-tool je kan ondersteunen met nauwkeurige en relevante informatie.** Door helder aan te geven wat je nodig hebt, verhoog je de efficiëntie en kwaliteit van de resultaten.

4 Stijl:

Geef duidelijk aan in welke vorm je het antwoord wilt ontvangen, zodat de presentatie aansluit bij jouw behoeften en verwachtingen. Wil je bijvoorbeeld een zakelijke memo die geschikt is om te delen met een cliënt, een bondige lijst met kernpunten voor snel overleg, of output met analyses? De gewenste stijl en opmaak bepalen hoe de informatie wordt gestructureerd en weergegeven. Door vooraf de presentatievorm te specificeren, kan de AI-tool zorgen voor een resultaat dat direct toepasbaar en gebruiksvriendelijk is. Het kiezen van de juiste stijl maakt het antwoord niet alleen effectiever, maar bespaart ook tijd bij verdere verwerking of communicatie.

1. Voorbeeld:

Let op: Deze 'contextzin' hieronder fungeert als onderdeel van de volledige prompt, dit is geen losstaande prompt!

Je bent een fiscaal adviseur en je hebt een grote bierbrouwerij als klant. Deze klant heeft onlangs 100% van de aandelen van een kleinere partij in dezelfde branche geacquireerd. In het kader van deze acquisitie zijn diverse kosten gemaakt. Dit betreffen oriënterende kosten, due diligence kosten, kosten ter zake van de SPA, notariskosten en kosten in het kader van een W&I verzekering.

2. Voorbeeld:

Geef weer – in het kader van een memo ter onderbouwing bij de aangifte vennootschapsbelasting – welke elementen een rol spelen in de aftrekbaarheid van deze kosten voor de vennootschapsbelasting. Ga hierbij ook in op de vraag of deze kosten wel ten laste dienen te komen van de vennootschap of dat de kosten dienen te worden doorbelast.

3. Voorbeeld:

Formuleer per kostenpost, voorzien van argumentatie op basis van recente jurisprudentie, of deze aftrekbaar zijn voor de vennootschapsbelasting.

4. Voorbeeld:

Schrijf het zakelijk en helder, geschikt voor een memo aan de bierbrouwerij als cliënt.

Hoe schrijf je een goede prompt?

En het vermijden van slechte prompting.



Hieronder zie je alles samenkomen – dit is een uitstekend voorbeeld van een complete prompt!

Context | **Doel** | **Opdracht** | **Stijl**



Je bent een fiscaal adviseur en je hebt een grote bierbrouwerij als klant. Deze klant heeft onlangs 100% van de aandelen van een kleinere partij in dezelfde branche geacquireerd. In het kader van deze acquisitie zijn diverse kosten gemaakt. Dit betreffen oriënterende kosten, due diligence kosten, kosten ter zake van de SPA, notariskosten en kosten in het kader van een W&I verzekering. Geef weer – in het kader van een memo ter onderbouwing bij de aangifte vennootschapsbelasting – welke elementen een rol spelen in de aftrekbaarheid van deze kosten voor de vennootschapsbelasting. Ga hierbij ook in op de vraag of deze kosten wel ten laste dienen te komen van de vennootschap of dat de kosten dienen te worden doorbelast. Formuleer per kostenpost, voorzien van argumentatie op basis van recente jurisprudentie, of deze aftrekbaar zijn voor de vennootschapsbelasting. Schrijf het zakelijk en helder, geschikt voor een memo aan de bierbrouwerij als cliënt.

Hoe schrijf je een goede prompt?

En het vermijden van slechte prompting.



De gevolgen van slechte prompting

Slechte prompting kan ervoor zorgen dat de AI-tool onduidelijke of verkeerde antwoorden geeft, omdat de vraag niet duidelijk genoeg is. Dit kost vaak extra tijd, omdat je de vraag opnieuw moet stellen of de output moet aanpassen. Als de AI-tool de vraag niet goed begrijpt, kunnen de antwoorden soms onbruikbaar zijn.

Daarnaast haal je met een slechte prompt niet het maximale uit de AI-tool, waardoor je waardevolle inzichten misloopt. Dit kan leiden tot verkeerde beslissingen, zeker als het antwoord direct wordt toegepast zonder controle. Slechte prompting kan frustrerend zijn en ervoor zorgen dat jij als gebruiker minder vertrouwen krijgt in AI. Het stellen van duidelijke en specifieke vragen is daarom essentieel om goede en bruikbare resultaten te krijgen.

1 Onnauwkeurige of irrelevante antwoorden

Een vage vraag zoals “Wat zijn de fiscale risico’s?” kan een algemeen of irrelevant antwoord opleveren.

2 Verlies van tijd

Slechte prompts zorgen ervoor dat je meerdere keren de vraag moet herformuleren of de output moet corrigeren.

3 Misinterpretaties

Zonder voldoende context kan de AI-tool jouw vraag verkeerd begrijpen.

4 Onprofessionele resultaten

Slecht geformuleerde vragen leiden tot output die niet geschikt is voor professioneel gebruik, zoals rapporten of memo’s.

5 Beperking van het AI-potentieel

Door een te algemene vraag haal je niet het maximale uit de AI-tool.

6 Risico op verkeerde beslissingen

Onvolledige of foutieve antwoorden kunnen leiden tot verkeerde keuzes.

7 Frustratie en verlies van vertrouwen

Meerdere slechte resultaten kunnen leiden tot frustratie en minder vertrouwen in de AI-tool.

1. Tip

Specificeer de context en het doel, zoals “Welke fiscale risico’s zijn verbonden aan het verbreken van een fiscale eenheid?”

2. Tip

Besteed tijd aan het nauwkeurig formuleren van jouw vraag om herhaling te voorkomen.

3. Tip

Voeg relevante details toe, zoals betrokken partijen, datums, relevante jurisprudentie, of specifieke wetgeving.

4. Tip

Geef duidelijk aan in welke stijl en formaat je de output wilt ontvangen, bijvoorbeeld een zakelijke memo of een lijst met kernpunten.

5. Tip

Vraag gericht naar diepgaande analyses, zoals “Analyseer recente uitspraken over de liquidatieverliesregeling in Nederland.”

6. Tip

Controleer altijd de output en vraag om extra onderbouwing als nodig.

7. Tip

Experimenteer met prompts en verbeter ze iteratief op basis van de output.

Hoe schrijf je een goede prompt?

En het vermijden van slechte prompting.



In het kort: hoe schrijf je een goede prompt?

Wees specifiek en duidelijk! Geef de AI-tool voldoende context over jouw vraag of situatie. Hieronder vind je een overzicht van enkele slechte en goede prompts om je op weg te helpen:

- ✓ **Goede prompt:** "Wat zijn de fiscale implicaties van het verschuiven van vermogensbestanddelen binnen een fiscale eenheid vennootschapsbelasting?"
- ✗ **Slechte prompt:** "Wat zegt de wet hierover?"

Geef aan wat je met het antwoord wilt bereiken.

- ✓ **Goede prompt:** "Geef de vereisten voor kunnen vormen van een fiscale eenheid vennootschapsbelasting."
- ✗ **Slechte prompt:** "Geef wat informatie over de fiscale eenheid."

Benoem het formaat waarin je het antwoord wilt ontvangen.

- ✓ **Goede prompt:** "Schrijf een beknopt fiscaal memo van maximaal 300 woorden over dit onderwerp."
- ✗ **Slechte prompt:** "Wat is je antwoord?"

Gebruik iteratie. Controleer de output en verfijn jouw vraag indien nodig!

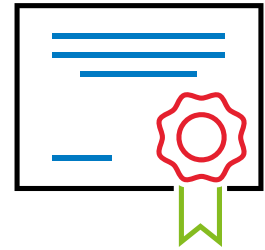
Tip: Vraag om verduidelijking of aanvulling als het eerste antwoord niet volledig is.

Ken de risico's

Hoewel de AI-tool een krachtig hulpmiddel is, is het belangrijk om je bewust te zijn van de risico's bij het gebruik ervan. Hier zijn een paar dingen om op te letten:

- **Hallucinaties:** ook al baseert de AI zijn output op onze eigen database en betrouwbare openbare bronnen, er is een kleine kans dat het informatie genereert die niet helemaal klopt of zelfs verzonnen is. Dit wordt een "hallucinatie" genoemd. Daarom is het goed om de antwoorden altijd kritisch te bekijken en, waar nodig, te controleren. Check bij twijfel daarom de bronnen die je onderaan het antwoord vindt.
- **Confirmation bias:** de AI reageert vaak op de manier waarop jij een vraag stelt. Hierdoor kan het gebeuren dat de tool jouw aannames bevestigt, zelfs als die niet helemaal kloppen. Probeer daarom je vragen vanuit verschillende perspectieven te stellen om een vollediger beeld te krijgen.

Door je bewust te zijn van deze risico's en kritisch met de output om te gaan, kun je de AI-tool optimaal en verantwoord gebruiken.



Samengevat

Een goede prompt is de sleutel tot het maximale benutten van de AI-tool. Door specifiek, duidelijk en doelgericht te zijn, voorkom je de valkuilen van slechte prompting en krijgt je resultaten die aansluiten bij jouw verwachtingen. Gebruik deze handleiding als richtlijn om effectieve prompts te formuleren en de kracht van AI volledig te benutten.

Met deze tips haal jij het beste uit de AI-tool en maak jij je werk eenvoudiger en efficiënter!

Meer weten?

Bezoek onze website voor meer informatie over de module [AI Discovery in InView Tax](#) →



InView Tax AI Discovery

by Wolters Kluwer