

Schulungsinhalte Werkzeuge für den Anwalt

Schulungs- einheit	Schulungsinhalt/Funktionen	AnNoText Modul
Smarte AnwaltsAkte		
Inbetriebnahme der Smarten AnwaltsAkte	• Benutzeraccount einrichten	Pro Business
Starten der Smarten AnwaltsAkte	• Smarte AnwaltsAkte starten	Pro Business
Synchronisation mit der Aktenhistorie	• Relevante Schriftstücke zusammenstellen • Hinweis auf OCR-Erkennung der Dokumente • Struktur der Smarten AnwaltsAkte festlegen • Offline-Nutzung aktivieren	Pro Business
Werkzeuge und Funktionen der Dokumentenbear- beitung	• Gestalten der Ordner- und Dokumentenstruktur • Durchsuchen aller Dokumente • Notiz erfassen • Textpassagen mit Textmarker hervorheben • Zitate mit Rechtsdatenbank verknüpfen • Einzelnes Dokument durchsuchen • Lesezeichen anzeigen • Gesamtübersicht der Anmerkungen anzeigen • Seitenvorschau • Seite drehen • Seite hinzufügen • Seite löschen • Seite aus Dokument extrahieren und als neues Dokument hinzufügen	Pro Business
Weitere Optionen	• Externe Dokumente importieren • Aktenhistorie synchronisieren • Akte als PDF exportieren • Per E-Mail verschicken	Pro Business
Recherche	• Hinweis auf geteilte Ansicht • Recherche aufrufen • Suche • Fundstellen speichern	Pro Business
Pinnwand	• Pinnwand aufrufen • Zeilen –und Spaltenüberschriften umbenennen • Zeilen ein- und ausklappen • Neue Zeilen bzw. Spalten einfügen • Zeilen und Spalten löschen • Zitate anordnen • Zitate löschen • Finales Dokument erstellen	Pro Business
Öffnen und Löschen der Smarten AnwaltsAkte	• Öffnen einer bereits vorhandenen Smarten AnwaltsAkte • Löschen einer Smarten AnwaltsAkte	Pro Business
Offline-Nutzung der Smarten AnwaltsAkte	• Smarte AnwaltsAkte für Desktop aufrufen • Smarte AnwaltsAkte für Desktop einrichten und öffnen • Smarte AnwaltsAkte App installieren	Pro Business

Leistungserfassung		
Schnellerfassung	• Positionierung des Eingabefensters der Zeiterfassung • Datum auswählen • Erfassen eines neuen Zeiteintrages • Löschen eines Zeiteintrages • Zusammenfassen von Zeiteinträgen	Business
Stapelerfassung	• Erfassen eines neuen Zeiteintrages • Löschen eines Zeiteintrages	Business
Nachbearbeitung	• Filtern der Zeiteinträge • Bearbeiten eines Zeiteintrages	Business
Import von Zeiteinträgen	• Zeiteinträge importieren	Business
Stundensatz	• Stundensatz zur Akte hinterlegen	Business
Budgetierung	• Budgetierung zur Akte hinterlegen • Budgetierung zur Mandantschaft hinterlegen	Business
Auswerten von Zeiteinträgen	• Leistungsübersicht benutzerbezogen • Leistungsübersicht aktenbezogen • Leistungsübersicht mandantenbezogen • Leistungsübersicht referatsbezogen • Leistungsübersicht anwaltsbezogen • Nicht abgerechnete Zeiteinträge	Business
Wissensmanagement		
Wissensmanagement	• Suche (boolesche Operatoren UND, ODER, NICHT) • Suchtechnologie • Übernehmen der relevanten Dokumente • Vergleich von Dokumenten	Optional