

Schulungsinhalte Finanzbuchhaltung bilanzierend

Schulungseinheit	Schulungsinhalt/Funktionen	AnNoText Modul
Administration	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeinsam mit der Buchhaltung den hinterlegten Sachkontenrahmen durchsprechen • Gemeinsam mit der Buchhaltung die Sachkontenzuordnung für Aktenbuchungen durchgehen 	Essential Pro Business
Oberfläche	<ul style="list-style-type: none"> • Aufrufen der Belegbuchung • Fenster in den Vordergrund bringen • Auswahl des Finanzkontos • Finanzkontensaldoprüfung erläutern • Erläuterung der Buchungsdialoge • Sachkonto • Aktenbuchung • Gemerkte Positionen 	Essential Pro Business
Grundsätzliches	<ul style="list-style-type: none"> • Kontenrahmenumstellung nicht mehr möglich, nachdem einmal gebucht worden ist • Ändern des Buchungstextes oder Betrages im Nachhinein nicht möglich • Gegenbuchung erforderlich 	Essential Pro Business
Kreditoren und Debitoren	<ul style="list-style-type: none"> • Erfassung Kreditor • Erfassung Debitor • Neue Debitor-/Kreditor-Buchung <ul style="list-style-type: none"> ○ Kreditorbuchung mit Skonto ○ Debitorbuchung mit Skonto • Anzahlungen • Vorschusszahlungen • Kreditoren-/Debitoren-Saldenliste • Kreditoren-/Debitoren-OP-Liste • Kreditoren-/Debitoren-Konten 	Essential Pro Business
Belegbuchung – Manuelles Buchen an Akte	<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung der Buchungsmodi durch Beispiele: <ul style="list-style-type: none"> ○ R=Geldeingang auf Rechnungsnummer ○ F = Geldeingang ohne Rechnungsnummer ○ S = Stornierung eines Geldeinganges ○ I = Individuell (E und A) ○ E = Geldeingang vom Schuldner ○ G = Geldausgang Gerichtsvollzieher ○ V = Geldeingang Gerichtsvollzieher ○ A = Geldausgang ○ C = Geldausgang auf Guthabenrechnung/Gutschrift ○ T = Stornierung eines Geldausganges ○ K = Rückerstattung von Kosten und Auslagen • Aktenbuchung in Verbindung mit EU-Umsatz • Aktenbuchung in Verbindung mit Honorar aus Drittland 	Essential Pro Business
Belegbuchung – Manuelles Buchen an Sachkonto	<ul style="list-style-type: none"> • Zahlungsausgang auf Kreditor • Zahlungseingang auf Debitor • Zahlungsausgänge ohne Kreditorbuchung, wenn gewünscht 	Essential Pro Business
Belegbuchung allgemein	<ul style="list-style-type: none"> • Eingabe der Buchungen • Löschen einer vorgemerkten Buchung • Verbuchen der Buchungen 	Essential Pro Business

Umbuchen	<ul style="list-style-type: none"> • Umbuchen an Akte • Umbuchen Sachkonto an Sachkonto • Umbuchen Akte an Sachkonto • Umbuchen Sachkonto an Akte 	Essential Pro Business
Abschreibung	<ul style="list-style-type: none"> • Abschreibung an Sachkonto • Abschreibung an Akte • Abschreibung von Auslagen • Stornierung der Abschreibung von Auslagen 	Essential Pro Business
Monatsabschluss und Umsatzsteuer	<ul style="list-style-type: none"> • Monatsabschluss ausführen • Monatsabschluss zurücksetzen • Excel – Auswerten – USt-Verprobung • Monat per Elster • Zusammenfassende Meldung 	Essential Pro Business
Offene Posten	<ul style="list-style-type: none"> • Mahndatei • Fristenpflege • Mahnlauf 	Essential Pro Business
Excel- Auswertungen	<ul style="list-style-type: none"> • Kontenanzeige • Saldenliste • Offene-Posten-Liste • Fremdgeldliste erläutern • Steuerfreie-Auslagen-Liste • Die Listen spiegeln den Saldo der Akte wider • Schablonen in den Listen erläutern • Hintergrund und Anlage der Schablonen erläutern • Journal • Sachkontenrahmen • DATEV 	Essential Pro Business
Zahlungsverkehr	<ul style="list-style-type: none"> • Periodische Aufträge • Aktenbezogene SEPA-Aufträge • Sachkontenbezogene SEPA-Aufträge • Einzelaufträge • Aktenbezogene SEPA-Aufträge • Sachkontenbezogene SEPA-Aufträge • Übertragung • Dateien für Versand vorbereiten • Dateien versenden 	Essential Pro Business
Elektronisches Buchten	<ul style="list-style-type: none"> • Einlesen eines elektronischen Kontoauszuges • Verbuchen der eingelesenen Buchungen 	Essential Pro Business