

---

# Zásady ohlašování – SpeakUp

---

# Detaily zásad

Detaily zásad	
Název zásad	Zásady ohlašování – SpeakUp
Stručný popis	Tyto zásady popisují, kdy, kde a jak nahlásit podezření na nedovolené chování nebo porušení Etického kodexu, stejně jako jiných zásad společnosti či zákona.
Vlastník	Globální oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů
Kontaktní údaje	<a href="mailto:corporatecompliance@wolterskluwer.com">corporatecompliance@wolterskluwer.com</a>
Pro koho jsou tyto zásady závazné?	Pro zaměstnance společnosti Wolters Kluwer a třetí strany, které jednájí v souvislosti se svou prací se společností Wolters Kluwer.
Úroveň schválení	Výkonná rada (VR)
Datum vstupu v platnost	1. června 2025

## Historie verzí

Číslo verze	Poslední kontrola (rok)	Poslední aktualizace	Změny v rámci poslední aktualizace	Schválil/a
2.0	2025	2025	Tato verze nahrazuje předchozí verze zásad ohlašování – SpeakUp.	EB, 27. května 2025
2.1	2025	2025	Drobné aktualizace	Globální oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů

---

# Obsah

<b>1. Shrnutí zásad</b>	<b>4</b>
<b>2. Kdo se může ozvat?</b>	<b>4</b>
<b>3. Co lze ohlašovat?</b>	<b>5</b>
<b>4. Jak obavu vznést?</b>	<b>6</b>
4.1 Interní zdroje společnosti Wolters Kluwer	6
4.2 Systém SpeakUp společnosti Wolters Kluwer	6
4.3 Externí ohlašování	7
<b>5. Co se stane po nahlášení vašich obav?</b>	<b>7</b>
<b>6. Výbor pro etiku a dodržování předpisů</b>	<b>8</b>
<b>7. Zásady zákazu odvetných opatření</b>	<b>8</b>
<b>8. Důvěrnost</b>	<b>9</b>
<b>9. Anonymita</b>	<b>9</b>
<b>10. Ochrana osobních údajů</b>	<b>9</b>
<b>11. Dodržování těchto Zásad</b>	<b>10</b>
<b>12. Aktualizace Zásad</b>	<b>10</b>

---

# 1. Shrnutí zásad

Ve společnosti Wolters Kluwer se zavazujeme k poctivému podnikání, které bude prováděno v souladu s platnými zákony a předpisy, naším Kodexem obchodní etiky (dále jen „Kodex“) a dalšími zásadami společnosti.

Podporujeme kulturu důvěry s otevřenými komunikačními linkami a bezpečným prostředím, ve kterém by měl mít každý pocit, že může položit otázku nebo vznést svou obavu, aniž by se obával negativních důsledků, a kde je porušení našeho Kodexu okamžitě řešeno. Dodržování Kodexu také znamená hlášení jakýchkoli obav a porušování, a to i v případě, že existuje pouze podezření na takové jednání. Pro udržení naší dobré pověsti a obchodního úspěchu je pro nás nezbytné, aby byly tyto záležitosti ohlašovány.

Tyto zásady ohlašování – SpeakUp (dále jen „Zásady“) popisují, kdo se může ozvat, o čem se lze ozvat a jak se ozvat. Popisují také ochranná opatření, která společnost Wolters Kluwer zavedla pro všechny, kdo se do ohlašování zapojí.

Tyto zásady se vztahují na všechny společnosti ze skupiny Wolters Kluwer. „Wolters Kluwer“ nebo „společnost Wolters Kluwer“ označuje společnost Wolters Kluwer N.V. a její dceřiné společnosti a společnosti ve skupině, v nichž má Wolters Kluwer většinový podíl nebo právo jmenovat vedení. Pro některé společnosti Wolters Kluwer, mohou platit další, podrobnější ustanovení nebo odchylky na základě platných (místních) zákonů a předpisů. Tyto dodatky a/nebo odchylky jsou zdokumentovány v dodatku k těmto Zásadám pro konkrétní právní subjekt.

## Více informací

Navštivte stránku SpeakUp na intranetu společnosti Wolters Kluwer:

<https://wolterskluwer.sharepoint.com/sites/ConnectPortal/Corporate/EthicsCompliance/SitePages/SpeakUp.aspx>

## 2. Kdo se může ozvat?

V souladu s těmito zásadami mohou ohlašování provést následující osoby (dále jen „oznamovatelé“):

- jednotlivci, kteří jsou zaměstnanci společnosti Wolters Kluwer, přičemž pro účely těchto zásad ohlašování – SpeakUp se jimi rozumí zaměstnanci, smluvní partneři, jako jsou osoby samostatně výdělečně činné a osoby zaměstnané prostřednictvím personální agentury, dobrovolníci a stážisté;
- uchazeči o zaměstnání ve společnosti Wolters Kluwer a bývalí zaměstnanci společnosti Wolters Kluwer; a
- třetí strany, které mají související pracovní vztah se společností Wolters Kluwer, jako jsou akcionáři a osoby patřící do dozorčí rady společnosti Wolters Kluwer, a všechny osoby pracující pod vedením dodavatelů, subdodavatelů a jiných osob, které poskytují služby společnosti Wolters Kluwer.

Všechny výše uvedené osoby mohou v souladu s těmito Zásadami vznést své obavy. Oznamovatelům, kteří nejsou zaměstnanci společnosti Wolters Kluwer, však společnost Wolters Kluwer poskytne podporu a ochranu uvedenou v těchto zásadách ohlašování – SpeakUp v přiměřeném rozsahu. Vzhledem k povaze vztahu s osobami, které nejsou zaměstnanci, se některé ochrany nemusí vztahovat a/nebo být relevantní.

## 3. Co lze ohlašovat?

Oznamovatelé jsou podporováni v tom, aby hlásili jakékoli obavy týkající se nedovoleného chování nebo podezření na takové chování. Nedovolené chování je definováno jako porušení našeho Kodexu, jiných zásad společnosti Wolters Kluwer nebo platných zákonů. Veškeré obavy musí být hlášeny v dobré víře.

Ačkoli se nejedná o vyčerpávající seznam, mezi příklady nedovoleného chování nebo podezření na takové chování patří:

- podvodné, korupční nebo nezákonné jednání, jako je úplatkářství nebo tajné dohody s konkurencí;
- finanční, účetní nebo daňové nesrovnalosti, jako je falšování účetních záznamů společnosti Wolters Kluwer, vykazování nepřesných informací o prodeji nebo zneužití firemní kreditní karty;
- zneužití nebo zpronevěření majetku společnosti Wolters Kluwer (včetně duševního vlastnictví), jako je neoprávněné zveřejnění důvěrných nebo chráněných informací;
- rušivé nebo nevhodné chování na pracovišti, jako je šikana, diskriminace nebo obtěžování, a
- odplata vůči komukoli, kdo v dobré víře vznesl svou obavu.

### Jaké informace byste měli ve své zprávě uvést?



Při nahlašování vám doporučujeme sdělit co nejvíce informací o vašich obavách. To nám pomůže vaše obavy lépe posoudit a určit další vhodné kroky.

*Příklady užitečných informací:*

- Souvislosti a povaha podezření na nedovolené chování
- Jména osob zapojených do údajného nedovolené chování a případní svědci
- Kde a kdy došlo k údajnému nedovolenému chování
- Veškeré důkazy nebo dokumenty, které mohou podpořit vaše hlášení, například e-maily

### Co když nemáte všechny informace?



Pokud máte jakékoli obavy, nahlaste je a uveďte informace, které máte k dispozici. Neočekáváme, že budete znát všechna fakta a podrobnosti. Poté se vaším problémem budeme zabývat a určíme další kroky.

---

Tyto Zásady by neměly být používány k hlášení:

- stížnosti týkající se zaměstnaneckých vztahů, jako jsou stížnosti týkající se vašich pracovních podmínek, problémů s výkonem, odměňováním, osobních konfliktů nebo podobných témat. Záležitosti týkající se zaměstnaneckých vztahů byste měli sdělit svému nadřízenému nebo zástupci personálního oddělení.
- ve „zlé víře“  
To znamená, že vznášíte obvinění, o nichž víte nebo se důvodně domníváte, že jsou nepravdivá, nebo která jsou činěna se zlým úmyslem či za účelem osobního prospěchu. Zneužití těchto zásad ohlašování – SpeakUp bude bráno vážně. Oznámení, které je podáno úmyslně ve zlé víře, může vést k disciplinárním opatřením.

#### Co je to „dobrá víra“?

Vznesení obavy v dobré víře znamená, že jste skutečně přesvědčeni o tom, že hlásíte možné nedovolené chování nebo porušení našeho Kodexu, jiných zásad nebo zákona, a to i když se po prošetření ukázalo, že tomu tak není.

## 4. Jak obavu vznést?

### 4.1 Interní zdroje společnosti Wolters Kluwer

Společnost Wolters Kluwer má k dispozici několik zdrojů, které vám umožní nahlásit podezření na nedovolené chování. Můžete si zvolit metodu, která vám nejvíce vyhovuje.

Své obavy můžete nahlásit:

- svému přímému nadřízenému nebo vedoucímu pracovníkovi, případně vyššímu vedoucímu pracovníkovi, nebo pokud nejste zaměstnancem, vaší obvyklé kontaktní osobě v rámci společnosti Wolters Kluwer;
- zástupci personálního oddělení, a to buď přímo, nebo prostřednictvím platformy [Workday Help](#) (*dostupné pouze pro zaměstnance společnosti Wolters Kluwer*);
- členovi globálního oddělení pro právní záležitosti a dodržování předpisů, nebo
- prostřednictvím systému SpeakUp – další informace naleznete v následující části.

### 4.2 Systém SpeakUp společnosti Wolters Kluwer

Globální systém SpeakUp společnosti Wolters Kluwer je komunikační systém, v rámci kterého můžete nahlásit jakékoli obavy v souladu s těmito Zásadami. Tento systém poskytuje důvěrný a bezpečný komunikační kanál pro hlášení jakéhokoli nedovoleného chování.

---

Systém SpeakUp je k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce a je spravován třetí stranou. Prostřednictvím systému SpeakUp můžete nahlásit problém ve svém rodném jazyce a máte možnost tak učinit anonymně.

Své obavy můžete v systému SpeakUp sdílet prostřednictvím online formuláře pro příjem žádostí nebo zavoláním na službu pro hlasové zprávy. V některých zemích můžete mít právo požádat o osobní schůzku v kanceláři společnosti Wolters Kluwer. Pokud máte o tuto možnost zájem, uveďte ji prosím ve své zprávě v systému SpeakUp.

Příjem podnětů vznesených prostřednictvím globálního systému SpeakUp zajišťuje tým Wolters Kluwer pro obchodní etiku a dodržování předpisů, který je činný v rámci globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů, a to jménem výboru pro etiku a dodržování předpisů.

### **Jak podat hlášení prostřednictvím webového systému SpeakUp?**

Chcete-li nahlásit problém prostřednictvím globálního webového systému SpeakUp, postupujte podle následujících kroků:

- Přejděte na stránku <https://wolterskluwer.speakup.report/wkglobal>
- Klikněte na „Nové hlášení“
- Vyberte váš preferovaný jazyk
- Vytvořte si heslo a запиšte si váš jedinečný kód – s tímto číslem případu si budete moci přečíst odpověď při pozdějším přihlášení.

Nezapomeňte se do systému pravidelně vracet, protože pro vás můžeme mít otázky nebo aktualizace.

## **4.3 Externí ohlašování**

Společnost Wolters Kluwer se snaží poskytovat důvěryhodné interní zdroje pro ohlašování, aby tak mohly být veškeré obavy řádně přezkoumány a řešeny. Oznamovatelům se doporučuje, aby k nahlášení problému využili některý z výše popsaných interních zdrojů společnosti Wolters Kluwer. V závislosti na místě, kde se nacházíte, a na povaze vašich obav můžete mít také právo oznámit podezření na nedovolené chování příslušnému externímu orgánu v zemi vašeho bydliště.

Oznamovatel má možnost důvěrně konzultovat podezření na nedovolené chování s poradcem.

# **5. Co se stane po nahlášení vašich obav?**

Společnost Wolters Kluwer všechny nahlášené obavy přezkoumá, zváží a případně prošetří. Po odeslání vašeho podnětu prostřednictvím systému SpeakUp potvrdíme přijetí podnětu zpravidla do 2 pracovních dnů, nejpozději však do 7 kalendářních dnů.

## Kroky, které následují po nahlášení vašich obav

Po potvrzení přijetí vašeho ohlášení budou podniknuty následující kroky:

1. Počáteční přezkoumání s cílem posoudit, zda se na obavy vztahují tyto Zásady a zda je vhodné provést šetření.
2. Pokud bude šetření považováno za vhodné, bude vaše obava přidělena nestranné a kompetentní interní osobě, která ji prošetří.
3. Šetření bude probíhat v souladu s naším interním protokolem o vyšetřování a platnými zákony a předpisy.
4. Vyšetřovatel vás může kontaktovat s žádostí o další informace a dotazy a bude vás průběžně informovat o celém procesu.
5. Budeme se snažit poskytnout vám rychlou zpětnou vazbu ohledně našich následných opatření, a to v každém případě nejpozději do 3 měsíců od potvrzení přijetí vašich obav. Tato zpětná vazba může zahrnovat například informování o tom, zda bylo zahájeno vyšetřování. V závislosti na místních platných zákonech může být tato lhůta zkrácena na 30 dní.

## 6. Výbor pro etiku a dodržování předpisů

Výbor pro etiku a dodržování předpisů je odpovědný za dohled nad podezřeními na nedovolené chování, která jsou oznámena podle těchto Zásad. Výboru pro etiku a dodržování předpisů předsedá výkonný viceprezident a generální vedoucí globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů a skládá se ze seniorního viceprezidenta, generálního právníka a tajemníka společnosti, ředitele lidských zdrojů, viceprezidenta pro vnitřní kontrolu a ředitele pro dodržování předpisů a viceprezidenta pro vnitřní audit.

Výbor pro etiku a dodržování předpisů lze kontaktovat na [e-mailu](#) nebo napřímo prostřednictvím některého z jeho členů.

## 7. Zásady zákazu odvetných opatření

Společnost Wolters Kluwer uplatňuje politiku nulové tolerance vůči jakémukoli typu odvetných opatření vůči oznamovateli, který v dobré víře vznesl svou obavu, nebo osobám, které se účastnily vyšetřování. Netolerujeme žádné jednání nebo opomenutí, jehož cílem je poškodit oznamovatele v důsledku nahlášení jeho obav. Odvetné opatření představuje porušení těchto Zásad a může vést k disciplinárnímu opatření, jak je popsáno v oddíle 11 níže. Pokud máte pocit, že se vy nebo někdo jiný setkáváte s odvetnými opatřeními, neprodleně to nahláste týmu pro obchodní etiku a dodržování předpisů prostřednictvím [e-mailu](#) nebo systému SpeakUp.

#### Mezi příklady odvetných opatření patří:

- dočasné suspendování nebo ukončení pracovněprávního vztahu;
- přeřazení na nižší pozici nebo odepření povýšení;
- změna pracovních podmínek, jako jsou příslušné pracovní povinnosti, místo výkonu práce, mzda, pracovní doba;
- negativní pracovní hodnocení nebo pracovní posudek;
- protiprávní diskriminace nebo nespravedlivé zacházení a
- záměrné vyloučení ze společenských pracovních akcí.

## 8. Důvěrnost

Všechny vznesené obavy budou řešeny důvěrným způsobem, což zahrnuje i totožnost oznamovatele a dalších osob uvedených v oznámení. Důvěrnost bude zachována v maximální možné míře, která je v souladu s potřebou provést odpovídající vyšetřování ohlášení a realizaci případných disciplinárních nebo nápravných opatření a s právními předpisy o ochraně osobních údajů v dané zemi.

Obavy, které oznamující osoba vznesla, budou sděleny pouze osobám, které je potřebují znát, a to za účelem vedení vyšetřování nebo účasti na něm.

## 9. Anonymita

Doporučujeme oznamovatelům, aby se při ohlašování identifikovali, protože to umožňuje včasnější a účinnější následné kroky a vyšetřování. Systém SpeakUp nicméně poskytuje oznamovatelům možnost nahlásit jakékoli obavy anonymně. Je však důležité si uvědomit, že anonymní ohlašování může zkomplikovat nebo ztížit vyšetřování.

## 10. Ochrana osobních údajů

Společnost Wolters Kluwer se zavazuje chránit veškeré osobní údaje, které jí byly svěřeny podle těchto Zásad, a to v souladu s platnými pravidly a předpisy o ochraně soukromí a osobních údajů.

Společnost Wolters Kluwer může zpracovávat osobní údaje poskytnuté v rámci těchto zásad ohlašování – SpeakUp pro účely zaznamenávání a správy obav oznamovatele, vyšetřování údajných porušení, přijímání nezbytných opatření po ukončení vyšetřování a sestavování anonymizovaných zpráv pro vedení naší společnosti. V souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů se spoléháme na oprávněné zájmy jakožto zákonný základ pro shromažďování a zpracování osobních údajů a pro plnění našich právních povinností.

---

V závislosti na platných právních předpisech o ochraně osobních údajů a okolnostech šetření můžete mít určitá práva týkající se vašich osobních údajů, včetně práv na transparentní zpracování osobních údajů, právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu a výmaz. Podle platných právních předpisů mohou nastat okolnosti, kdy mohou být tato individuální práva omezena, například pokud by jejich uplatnění mohlo vážně narušit konkrétní vyšetřování.

Další informace o tom, jak zpracováváme osobní údaje, naleznete v [Globálních zásadách pro ochranu osobních údajů](#) společnosti Wolters Kluwer, v našem [Oznámení o ochraně osobních údajů a souborech cookie](#) nebo v oznámení o ochraně osobních údajů pro zaměstnance, které je platné pro vaši lokalitu.

## 11. Dodržování těchto Zásad

Stejně jako u všech zásad společnosti Wolters Kluwer se i v tomto případě očekává, že je budou dodržovat všichni zaměstnanci společnosti Wolters Kluwer. Za dodržování těchto Zásad jsou odpovědné jednotlivé osoby, na které se tyto zásady vztahují. Nedodržení či porušení (včetně opakované nepozornosti ve smyslu nedbalého dodržování těchto Zásad a jakéhokoli záměrného či úmyslného porušení těchto Zásad) může být důvodem pro disciplinární kroky, které mohou vést až k ukončení pracovněprávního vztahu či závazku. Případná disciplinární opatření budou posuzována na základě jednotlivých případů v závislosti na konkrétních faktech a okolnostech porušení v souladu s příslušnými právními předpisy a zásadami společnosti.

## 12. Aktualizace Zásad

Tyto Zásady budou každoročně revidovány, pokud regulační nebo obchodní potřeby nestanoví jinak. Za revizi a aktualizaci těchto zásad ohlašování – SpeakUp odpovídá globální oddělení pro právní záležitosti a dodržování předpisů. Veškeré podstatné změny těchto Zásad podléhají schválení výkonné rady.

V případě dotazů týkajících se těchto Zásad se obraťte na [Tým pro obchodní etiku a dodržování předpisů](#) v rámci globálního oddělení právních záležitostí a dodržování předpisů.

---

# Právní oznámení

V případě rozporu mezi tímto dokumentem a platným místním právním předpisem má přednost platný místní právní předpis. Tyto Zásady nijak nepozměňují podmínky vašeho pracovněprávního vztahu. Tyto Zásady schválila a přijala výkonná rada společnosti Wolters Kluwer N.V. Zásady budou prováděny v celé společnosti v souladu s místními příslušnými právními předpisy, které je třeba dodržovat. Výkonná rada si vyhrazuje právo tyto Zásady kdykoli a dle vlastního uvážení jakkoli upravovat, revidovat, pozastavit nebo ukončit, a to v souladu s místními příslušnými právními předpisy. Tyto zásady byly z angličtiny přeloženy do několika dalších jazyků. V případě jakékoli nesrovnalosti mezi anglickou verzí a verzí v jiném jazyce má přednost anglická verze. Verze v jiných jazycích obsahují překlady dodatků pouze pokud jsou pro danou zemi/jazyk relevantní. Aktuální verze těchto Zásad bude k dispozici na intranetu společnosti Wolters Kluwer a na adrese [www.wolterskluwer.com](http://www.wolterskluwer.com).

© 2025 Wolters Kluwer N.V. a/nebo její pobočky. Všechna práva vyhrazena.



---

Wolters Kluwer N.V.  
Zuidpoolsingel 2  
P.O. Box 1030  
2400 BA Alphen aan den Rijn  
Nizozemsko

---

[wolterskluwer.com](http://wolterskluwer.com)