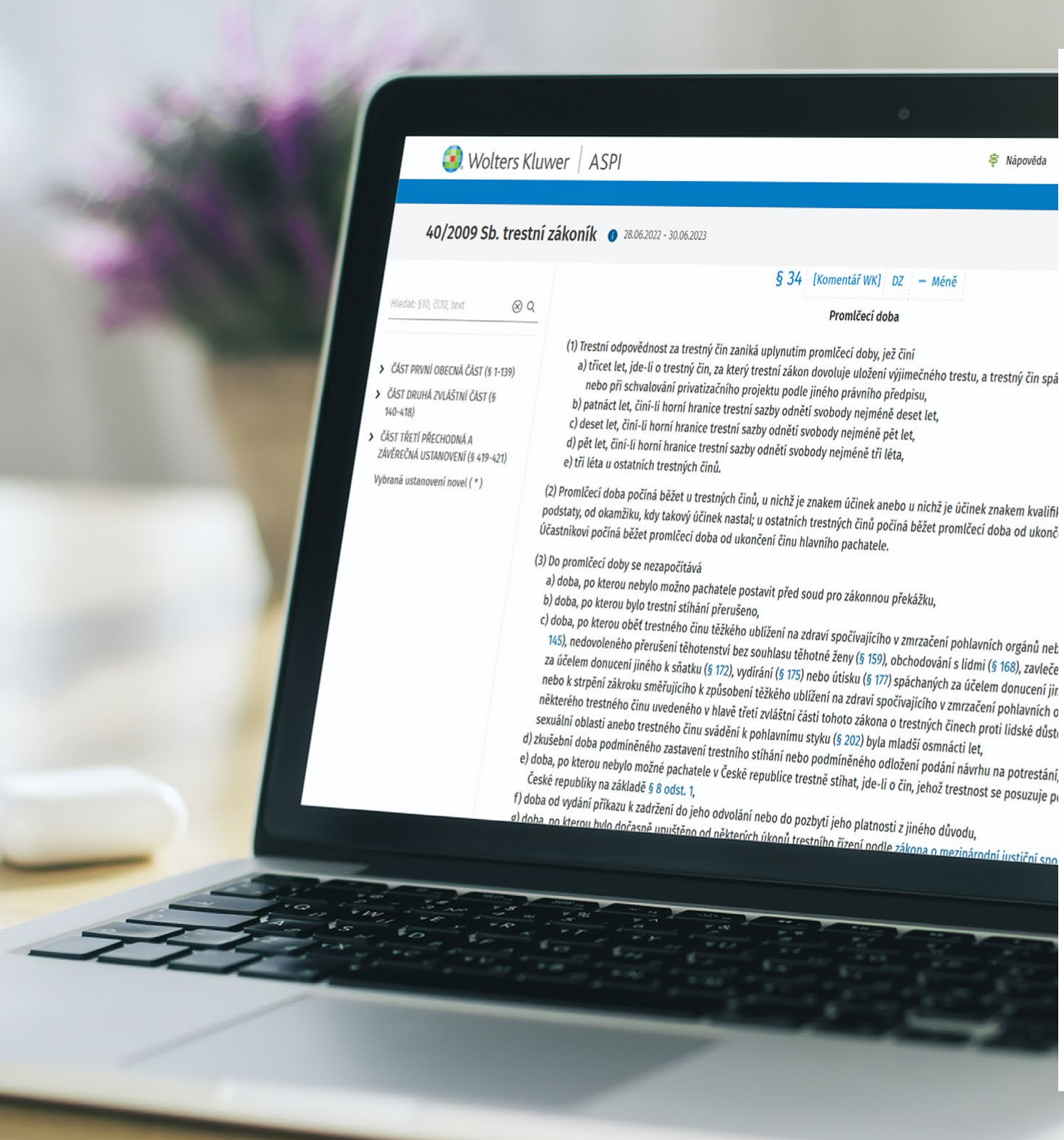


5 TOP TIPŮ

pro úsporu času při práci s ASPI

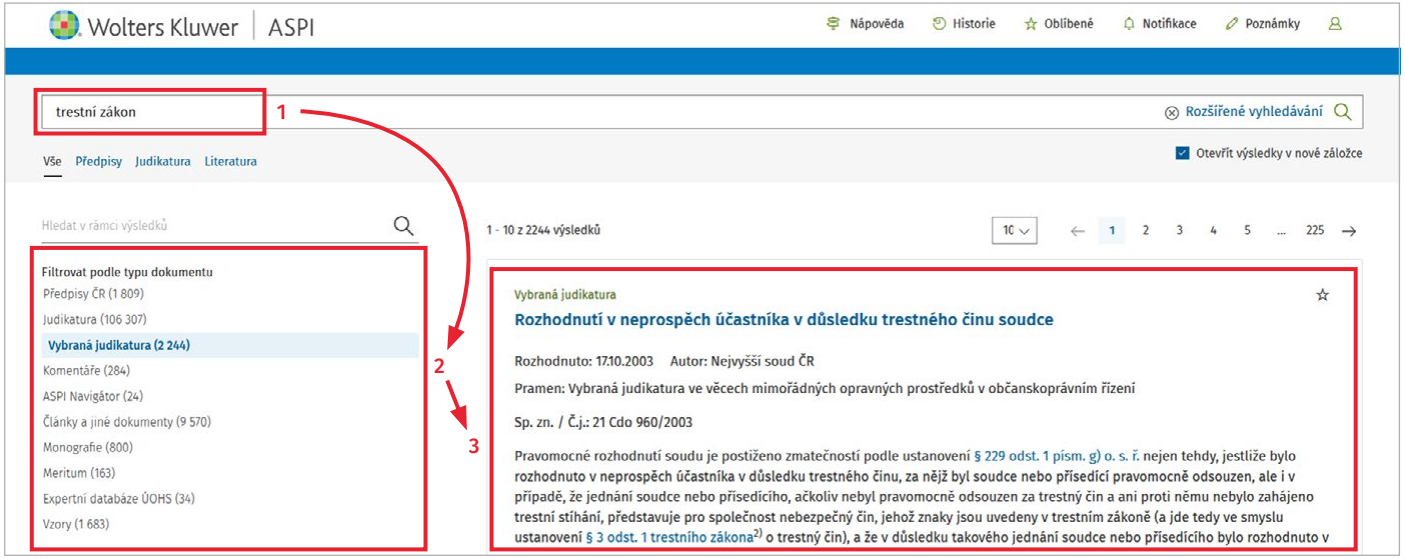
Wolters Kluwer | ASPI

5 TOP TIPŮ pro úsporu času při práci s ASPI

1. Hlavní vyhledávácí pole ASPI
2. Možnosti rozšířeného vyhledávání
3. Výsledky vyhledávání a práce s filtry
4. Práce s textem předpisu
5. Porovnávání časových znění

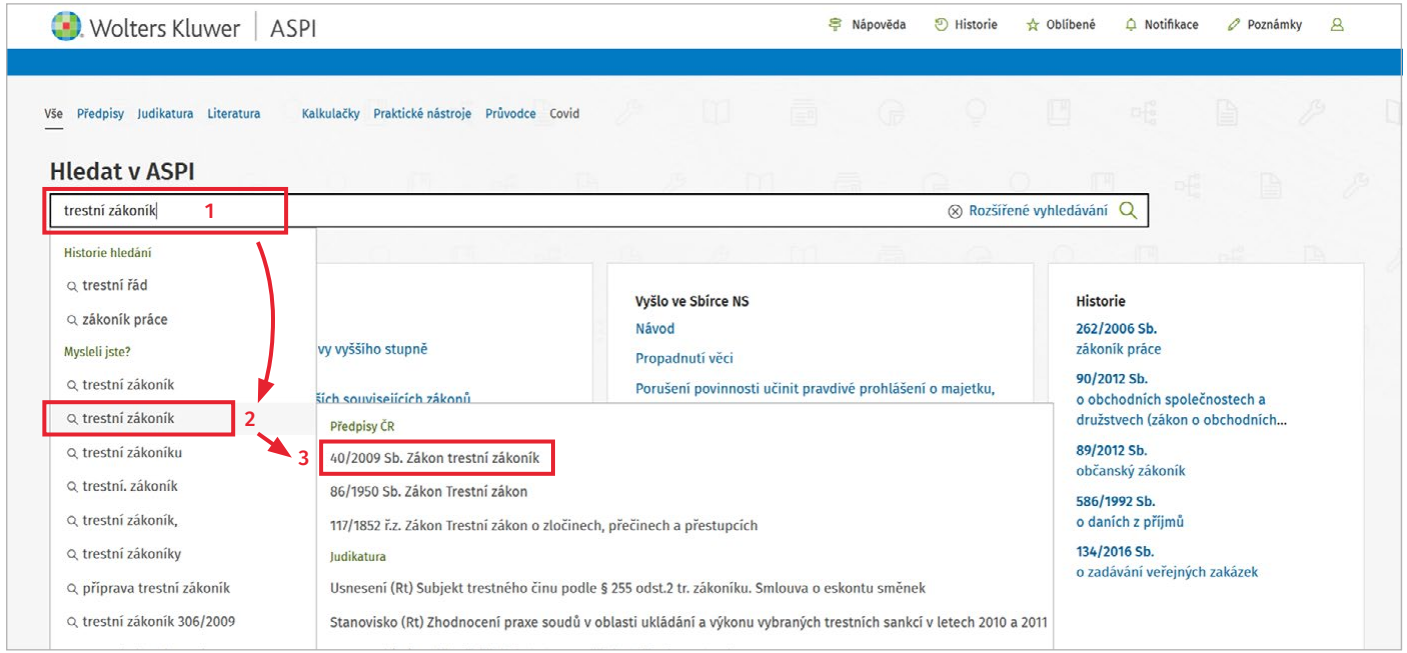
1. Hlavní vyhledávácí pole ASPI je základním nástrojem pro rychlé vyhledávání dokumentů podle slov, slovních spojení nebo čísel.

Příklad vyhledání slovního spojení **trestní zákon**



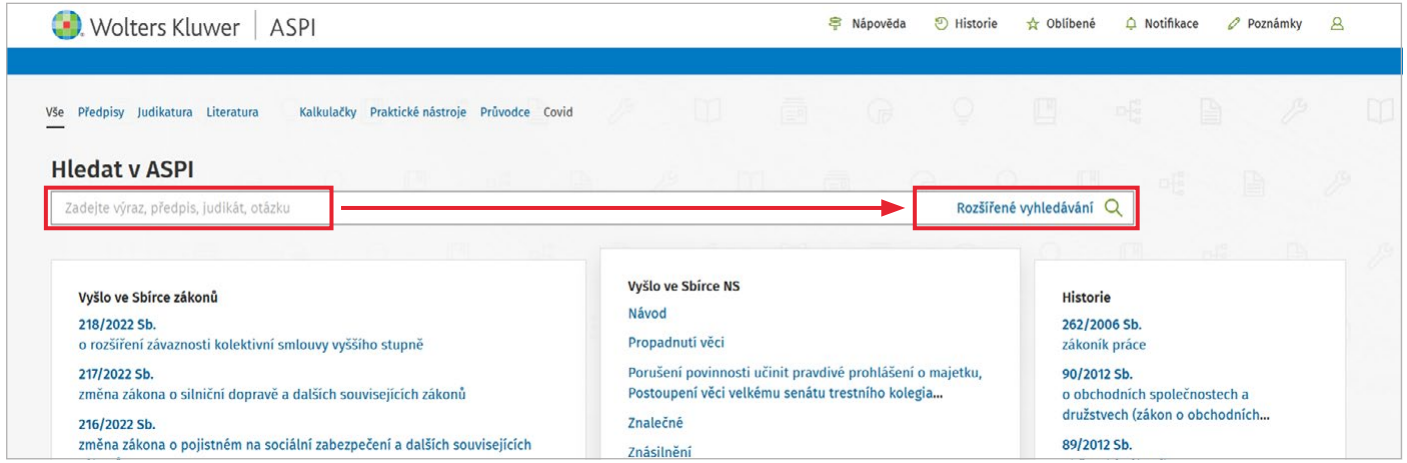
1. Po spuštění vyhledávání (po kliknutí na tlačítko 🔍, nebo stisknutím klávesy **Enter**) se vyhledají a v levé části obrazovky zobrazí jednotlivé typy dokumentů ASPI obsahující hledaný výraz.
2. Kliknutím na vybraný typ dokumentu vlevo se následně v pravé části obrazovky zobrazí příslušné dokumenty, které obsahují hledaný výraz.
3. Kliknutím na název vybraného dokumentu (na pravé straně) se otevře obsah dokumentu a zároveň se v něm hledaný výraz zvýrazní (doporučujeme zakliknout položku **Otevřít výsledky v nové záložce**).

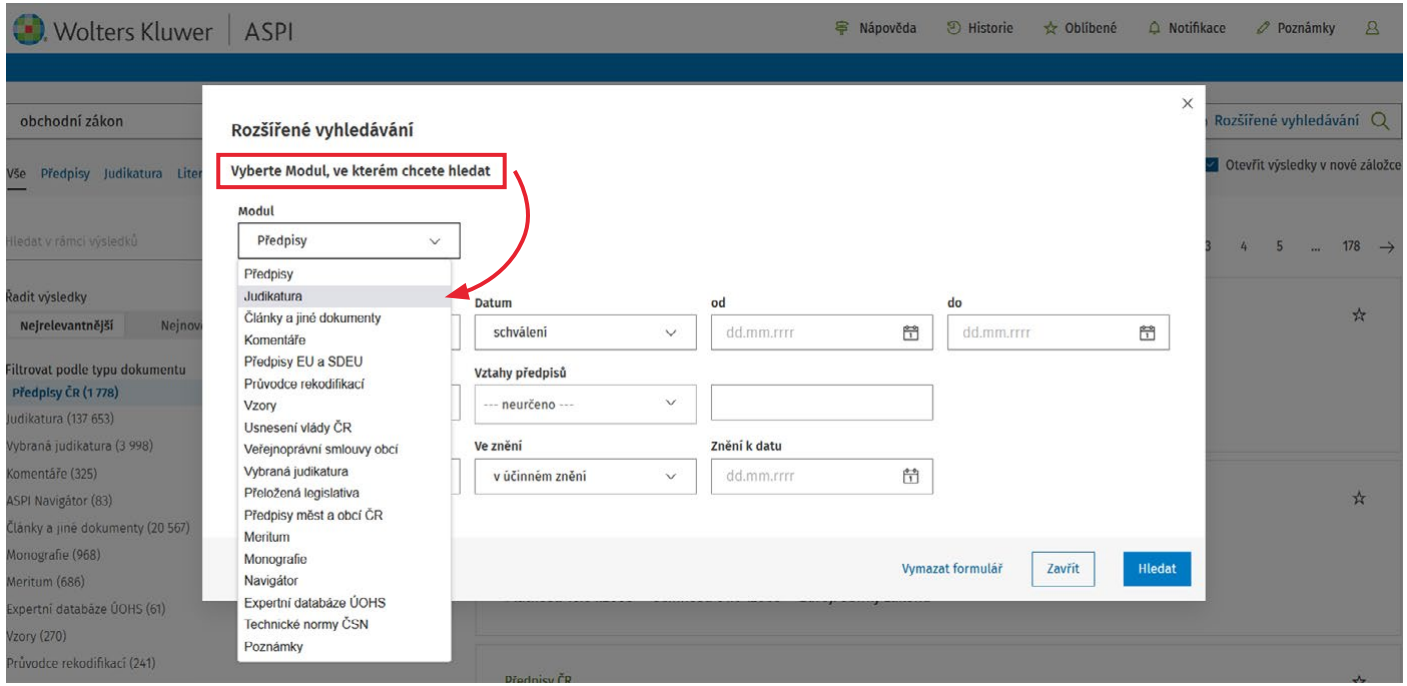
Použití **našeptávače** pro přímé otevření dokumentu obsahujícího hledané slovní spojení, například **trestní zákoník**



1. Pro přímé a rychlé otevření dokumentu obsahujícího hledaný výraz můžete využít i praktický našeptávač, který vám pomůže v lepší orientaci.
2. Našeptávač vám nabídne dokumenty, které hledaný výraz obsahují (dokumenty dříve vyhledané a otevřené vámi nebo jinými uživateli ASPI).
3. Například v tomto případě k hledanému výrazu **trestní zákoník** vám našeptávač nabídne: **Předpisy ČR 40/2009 Sb. Zákon trestní zákoník.**

2. Možnosti rozšířeného vyhledávání

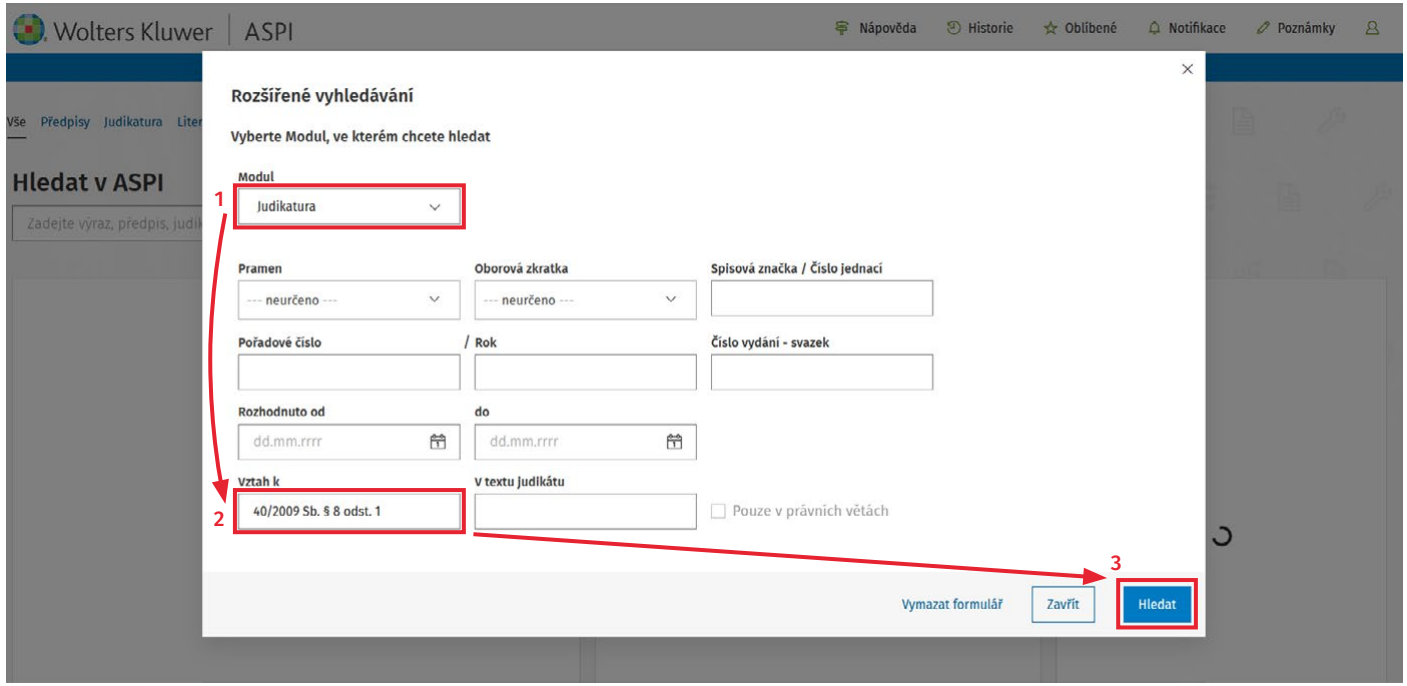




Rozšířené vyhledávání umožňuje použití více různých kritérií pro přesnější výsledky hledání.

Výběrem požadovaného **Modulu** se zobrazí možnosti zpřesnění hledání pro vybranou databázi (v Judikatuře je to například pramen, spisová značka, vztah, v textu, atd.).

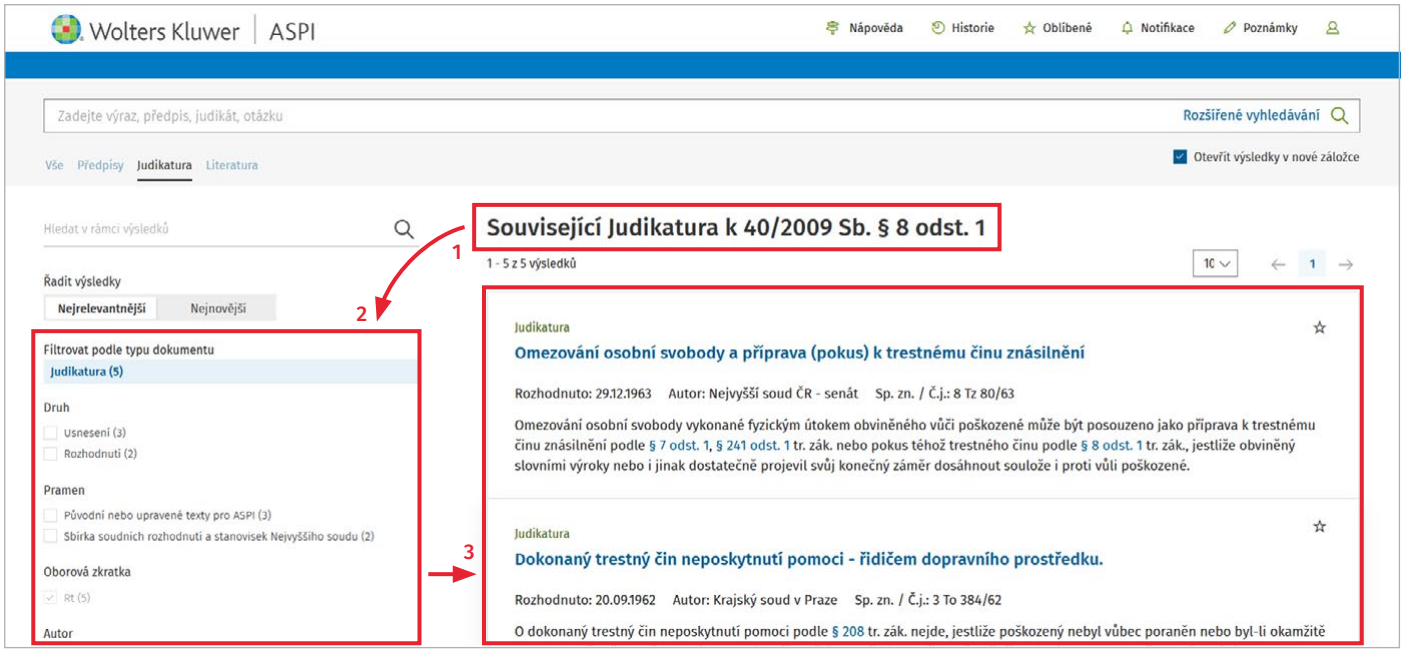
Použití **rozšířeného vyhledávání** například v **Judikatuře**



1. V položce **Modul** vyberete ze seznamu **Judikatura**
2. V poli **Vztah k** můžete podmínku vyhledání související judikatury, například k zákonu č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, upřesnit nejen k vybranému paragrafu, ale až na úroveň vztahu k odstavci vybraného paragrafu (upřesnění je možné až na příslušné písmeno.). Například v případě zápisu: **40/2009 Sb. § 8 odst. 1** v poli **Vztah k** bude vyhledána judikatura související s odstavcem 1, paragrafu 8, předpisu č. 40/2009 Sb., trestní zákoník
3. Po zápisu podmínky vyhledávání (můžete ji dále upřesnit například doplněním slovního spojení v poli **V textu judikátu**) postačuje kliknout na tlačítko **Hledat** (případně stisknout **Enter**).

3. Výsledky vyhledávání a práce s filtry

Příklad zobrazení výsledků vyhledání související judikatury k zákonu č. 40/2009 Sb. § 8 odst.1



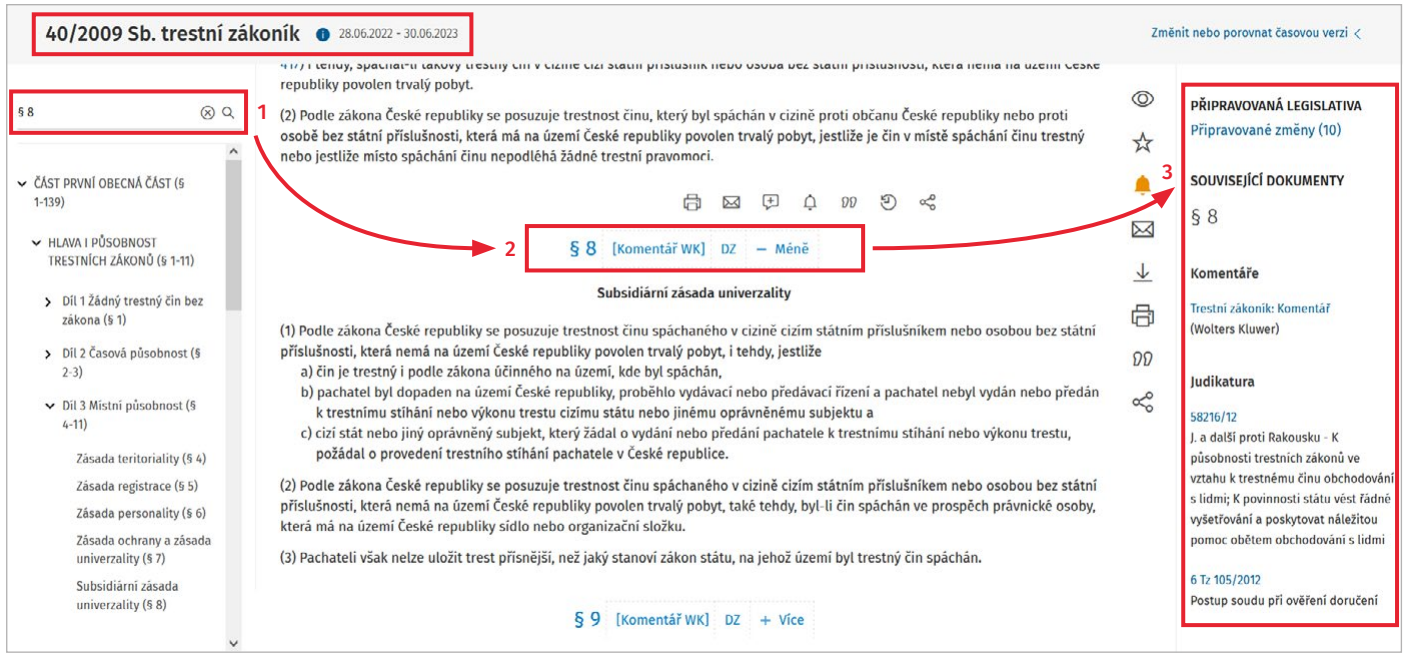
1. Informace o zobrazení související judikatury podle zadané podmínky **Vztah k**.
2. Seznam dostupných filtrů a přehled již použitých filtrů se zobrazí v levé části okna. Vybrané filtry lze přepínat kliknutím na konkrétní filtr. Klepnutím na (**více**) se načtou další možnosti filtrování k dané položce.
3. V pravé části okna se zobrazí výsledek hledání.

Řazení výsledků hledání v **Předpisech, Judikatuře** a **Článcích a jiných dokumentech** je automaticky nastaveno podle **Relevance**. V případě přepnutí **Řazení výsledků** hledání na **Nejnovější** se u Předpisů pořadí řídí datem zveřejnění, u Judikatury dnem rozhodnutí a u Článků a jiných dokumentů datem publikování textu.

Dokumenty s hledaným textem v názvu se řadí před dokumenty s hledaným textem v těle dokumentu.

4. Práce s textem předpisu

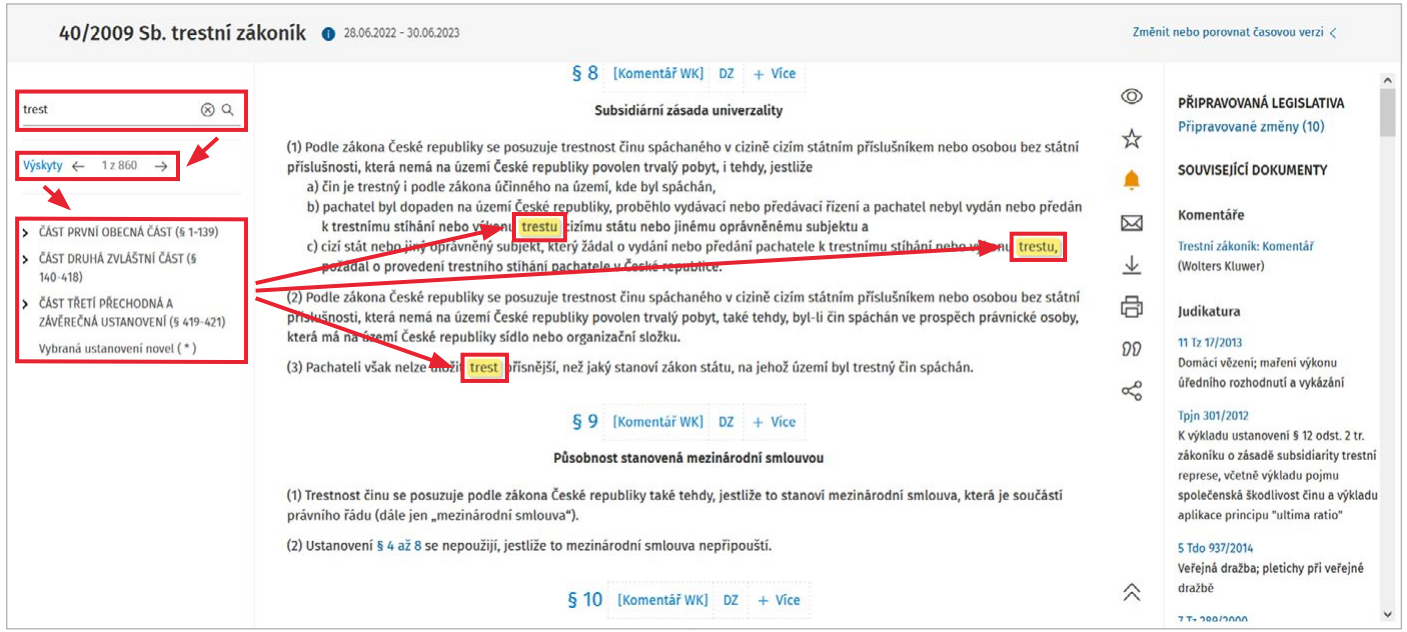
Vyhledávání a zobrazení paragrafu



1. Po otevření textu předpisu si můžete požadovaný paragraf vyhledat a zobrazit přes vyhledávání (např. zadáním § 8 a kliknutím na 🔍 nebo stisknutím **Enter**) nebo si jej jednoduše vyhledáte v rozbalovacím menu obsahu předpisu. Vyhledávací pole umožňuje vyhledání požadovaného textu, slovního spojení.
2. U jednotlivých paragrafů je k dispozici odkaz na **Komentáře** (pokud jsou dostupné) a také Důvodové zprávy (**DZ**), případně další související funkcionality k paragrafu, které si zobrazíte kliknutím na tlačítko **+Více**.
3. Po pravé straně jsou automaticky načteny a zobrazeny **Související dokumenty** k vybranému paragrafu, jako například: Komentáře, Judikatura, Vybraná judikatura, Články a jiné dokumenty (zde jsou například zařazeny i důvodové zprávy), Související předpisy, Monografie, Přeložená legislativa, Vzory, Navigátor.

V každém modulu jsou přímo zobrazeny nejdůležitější související dokumenty (seřazené podle Lex-Ranku), pro zobrazení více výsledků klikněte na **+Více**.

Hledání v textu dokumentu



1. V textu otevřeného dokumentu (předpis, judikát, komentář, článek...) můžete hledaný výraz, slovní spojení zapsat do pole **Hledat** a kliknutím na 🔍 nebo stiskem **Enter** spustíte vyhledávání.
2. Všechny výskyty hledaného výrazu, slovního spojení se v textu dokumentu barevně zvýrazní. Jednotlivé výskyty si můžete postupně zobrazovat prostřednictvím šipek (dopředu, dozadu). Klepnutím na **Výskyty** si můžete otevřít seznam paragrafů s výskytem hledaného výrazu (funkcionalita dostupná pouze v předpisech nebo komentářích).

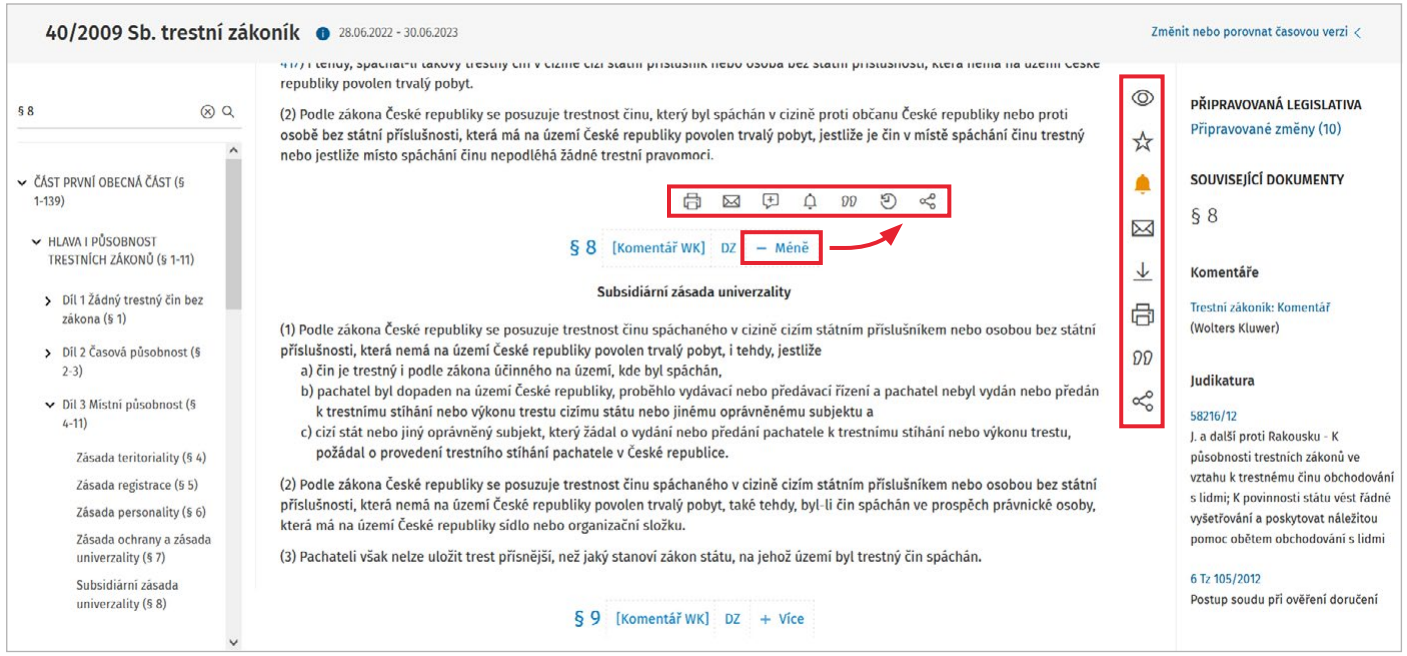
Pro přesnější výsledky můžete použít logické operátory:

* **symbol hvězdička** „a zároveň"
vyhledá dokumenty obsahující v textu všechny výrazy současně

„" **úvozovky k vyhledání** „fráze"
vyhledá víceslovné výrazy, kde jsou slova v daném pořadí a u sebe

_ **symbol podtržítko**
vyhledá víceslovné výrazy ve vzdálenosti 3 slov od sebe v právě v zadaném pořadí

Rozšířené možnosti práce s paragrafem (nástroje pro práci s paragrafem)



Po kliknutí na tlačítko **+ Více** se zobrazí vodorovná nástrojová lišta s funkcemi:

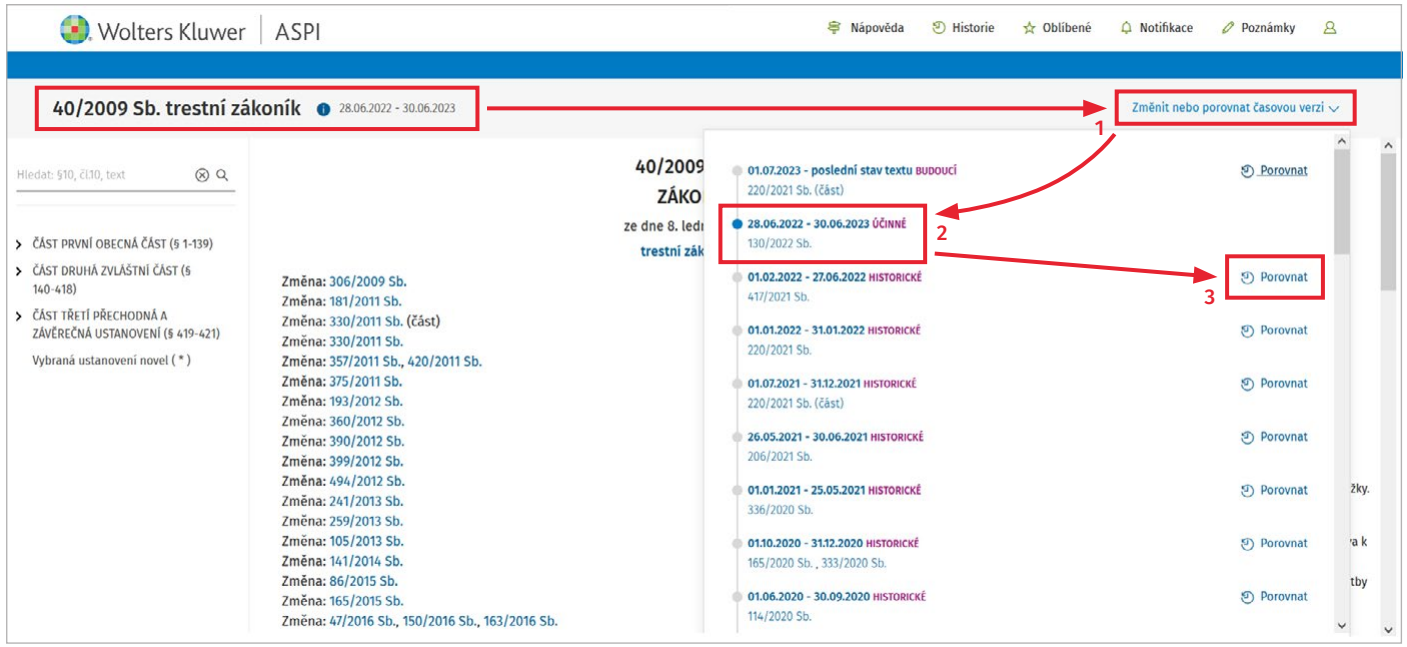
- **Tisknout dokument:** tisk textu paragrafu do PDF
- **Odeslat email**: odeslání textu paragrafu na zadanou emailovou adresu
- **Přidat poznámku**: možnost vytvoření vlastní poznámky k paragrafu (poznámku je možné v rámci licence také sdílet)
- **Zapnout notifikaci**: zapnutí notifikace ze Sbírky zákonů ČR (při změně znění paragrafu vám bude zaslaná notifikační zpráva do emailu)
- **Citace**: zkopíruje zkrácené označení zdroje/ paragrafu (k dispozici je také možnost zkopírovat odkaz na paragraf)
- **Historie**: možnost porovnat si jednotlivá časová znění paragrafu (automaticky porovná aktuální znění s předcházejícím)
- **Praetor**: propojení na systém Praetor

Po pravé straně je k dispozici svislá nástrojová lišta s funkcemi k celému předpisu (dokumentu).

- **Zobrazit/Skrýt poznámky**
- **Přidat do oblíbených**
- **Zapnout upozornění na změny** (notifikace ze Sbírky zákonů ČR v případě změny znění předpisu)
- **Odeslat emailem**
- **Stáhnout dokument**
- **Vytisknout celý dokument**
- **Citace dokumentu**
- **Propojení na systém Praetor**

5. Porovnávání časových znění

Práce s časovými zněními na úrovni celého předpisu



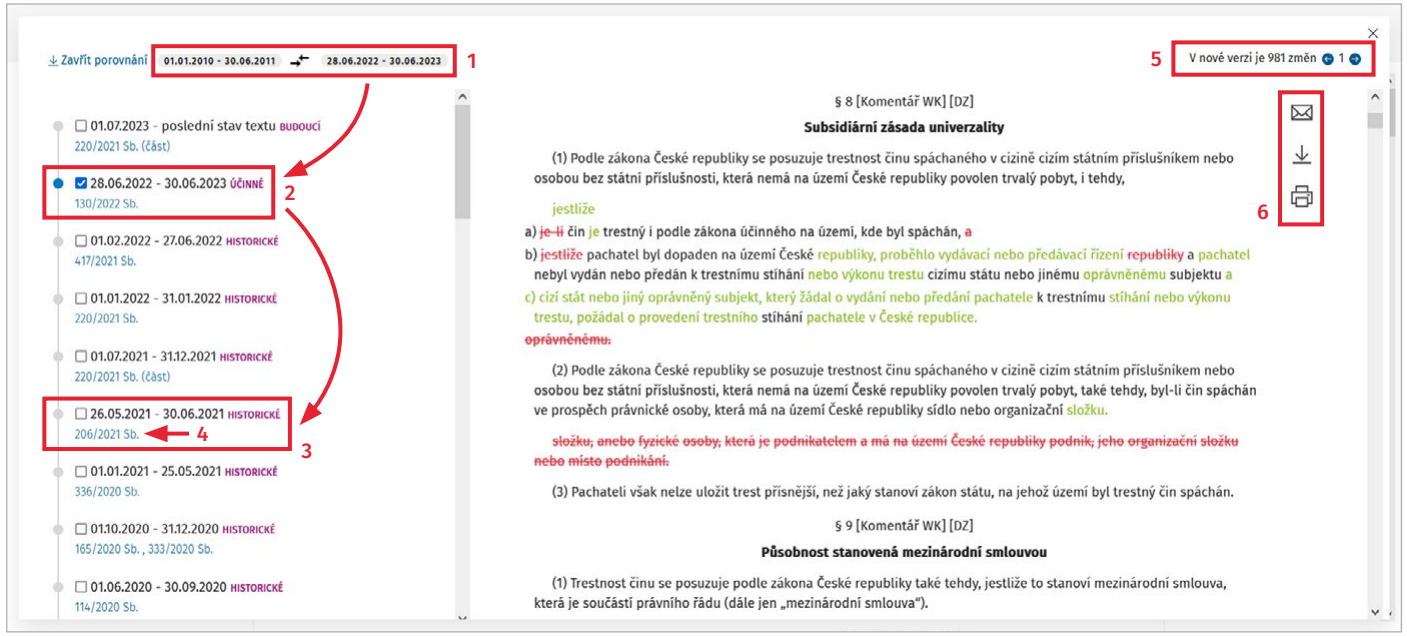
1. Funkce změny časového znění a porovnání časových znění předpisu je dostupná kliknutím na tlačítko **Změnit nebo porovnat časovou verzi** (vpravo nahoře nad textem předpisu).
2. Pro změnu časového řezu stačí kliknout na vybrané znění (například **28.06.2022–30.06.2023**).
3. Pro srovnání dvou časových znění předpisu klikněte na tlačítko **Porovnat** (například při znění od **01.02.2022–27.06.2022**).

Výsledkem je porovnání textu dvou vybraných časových znění předpisu (do porovnávání vstupují všechny změny nad zvoleným tlačítkem **Porovnat** až po aktuálně zobrazené, označené znění).

Ve výsledném dokumentu jsou barevně rozlišeny doplněné i vypuštěné části textu předpisu.

Nový (doplněný) text je zelenou barvou, vypuštěný text předpisu je zobrazen přeškrtnutý červenou barvou.

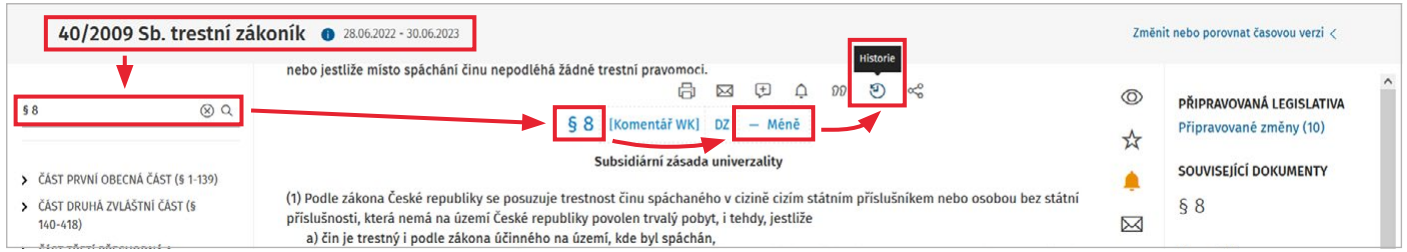
Výsledek porovnávání vybraných časových znění předpisu



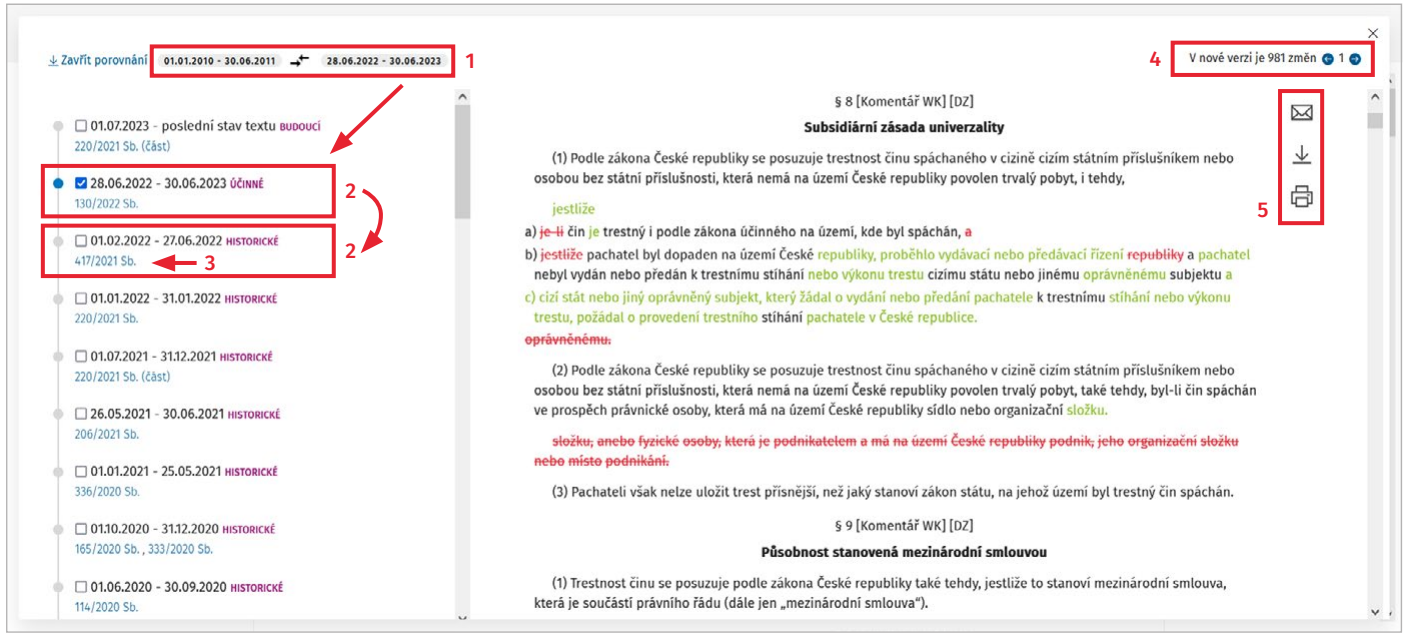
1. Informace o aktuálně srovnávaných časových zněních.
2. Původně vybrané časové znění (v tomto případě jsme použili aktuálně účinný stav **28.06.2022–30.06.2023**).
3. Vybrané druhé časové znění (vybrali jsme **01.01.2010–30.06.2011**, se kterým porovnáváme účinné znění.

   V již otevřeném porovnávání lze následně porovnávat kterákoli dvě časová znění předpisu dostupná na levé straně (odznačením již vybraných stavů a následným označením dvou požadovaných stavů pro srovnání).
4. Kliknutím na číslo novely je možné si zobrazit její text.
5. Po výběru libovolných dvou časových znění vám ASPI tato znění automaticky porovná. Ve výsledném dokumentu jsou změny barevně odlišeny – doplněné (**zelené**) i vypuštěné (**červené a přeškrtnuté**) části textu předpisu za vybrané období porovnávání. Mezi jednotlivými změnami se můžete posouvat pomocí šipek.
6. Výsledné srovnání si můžete stáhnout, poslat emailem nebo přímo vytisknout, barevně odlišený text zůstane zachován (při tisku na barevné tiskárně).

Práce s časovými řezy na úrovni paragrafu



1. K vybranému paragrafu předpisu si snadno zobrazíte jednotlivá časová znění paragrafu po kliknutí na tlačítko **+ Více** a následně na tlačítko – **Historie**



1. Po kliknutí na tlačítko **Historie** se automaticky porovná aktuálně zobrazené znění textu paragrafu (z příslušného časového znění zobrazeného předpisu) s posledním předchozím zněním textu tohoto paragrafu.
2. Porovnávaná časová znění jsou na levé straně (v přehledu časových znění) označena jejich zakliknutím. Následně je možné porovnávat kterákoli dvě časová znění paragrafu dostupná na levé straně (odznačením již vybraných stavů a následným označením dvou požadovaných stavů pro srovnání).
3. Klepnutím na číslo novely je možné si zobrazit její text.
4. Po výběru libovolných dvou časových znění vám ASPI tato znění automaticky porovná. Ve výsledném dokumentu jsou změny barevně odlišeny – doplněné (**zelené**) i vypuštěné (**červené**) části textu předpisu za vybrané období porovnávání. Mezi jednotlivými změnami se můžete posouvat pomocí šipek.
5. Výsledné srovnání si můžete stáhnout, poslat emailem, nebo přímo vytisknout, barevně odlišený text zůstane zachován (při tisku na barevné tiskárně)

Využijte také praktické video manuály

Zákaznická linka + 420 246 040 400 | Technická podpora +420 246 040 111 | obchod@wolterskluwer.cz
Wolters Kluwer ČR, a.s. U nákladového nádraží 10, 130 00 Praha 3 | aspi.cz | info.aspi.cz