


ADDISON Campus

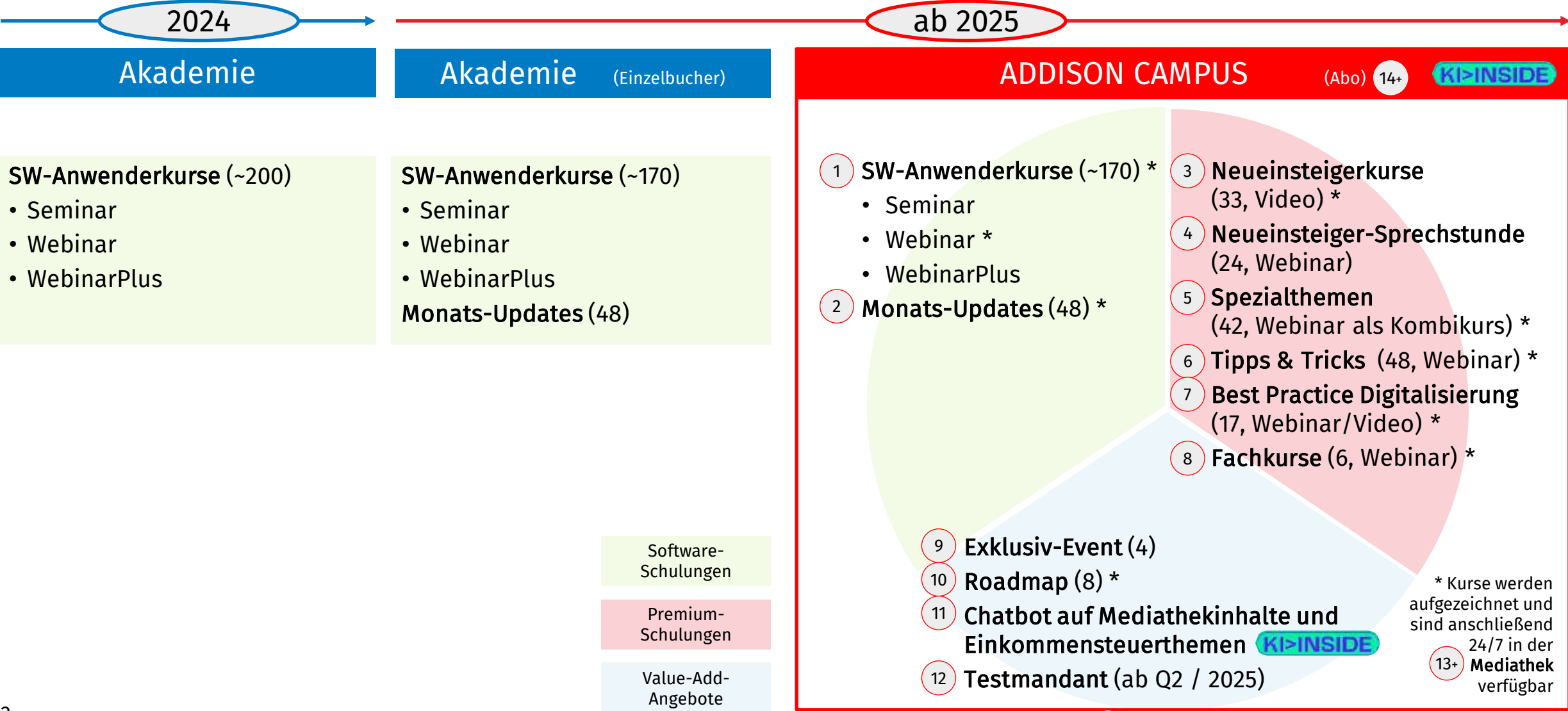
Übersicht
Gesamtangebot

Stand: 02. Dez. 2024
(Änderungen vorbehalten)

 Wolters Kluwer



Der ADDISON Campus umfasst viel mehr als die ADDISON Akademie!



Software Anwenderkurse, unsere Klassiker, wie gewohnt für alle Bereiche unserer Software



> 170 Kurse

Getrennt nach ADDISON und AKTE inkl. ADDISON OneClick

Erfahrene Dozenten, die alle Fragen beantworten können

Alle Themen: ADDISON OneClick, Controlling, Finanzbuchhaltung, Handwerk, Jahresabschluss, Kanzleiorganisation, Lohn, Steuern

Webinar, Webinar Plus, Seminar

Alle Webinare anschließend in der 24/7 Mediathek und digitalisiert im CampusSearch

Monatsupdates halten Sie über die Neuerungen in der Software immer auf dem Laufenden

ADDISON

Finanzbuchhaltung	Monatliche Sprechstunde (12x)
Kanzleiorganisation	Monatliche Sprechstunde (12x)
Lohn	Monatliche Sprechstunde (12x)
Steuern	Monatliche Sprechstunde (12x)

AKTE

Finanzbuchhaltung	Monatliche Sprechstunde (12x)
Kanzleiorganisation	Monatliche Sprechstunde (12x)
Lohn	Monatliche Sprechstunde (12x)
Steuern	Monatliche Sprechstunde (12x)

ADDISON und AKTE

Systeme	Monatliche Sprechstunde (12x)
---------	-------------------------------

Als Kurz-Video
-> je nach Umfang des Updates

Fokus auf Neuerungen in der Software

Getrennt nach fachlichen Bereichen

Neuerungen aus OnPremise und ADDISON OneClick

Monatlich fester Termin

24/7 in Mediathek ein Jahr abrufbar

33 Neueinsteigerkurse als Video-Curriculum, um Ihren neuen Mitarbeitern den Umstieg auf unsere Software so einfach wie möglich zu machen

ADDISON		AKTE	
FiBu	FiBu-Basis: Menüführung, Programmfunktionen, Buchungsmaske, manuelles Buchen und Auswertungen	FiBu	FiBu-Basis (I): Grundlagen und Voraussetzungen, Buchungsmaschine, manuelles Buchen und Auswertungen
	FiBu-Aufbau: digitales Buchen: Verbuchen digitaler Belege, SBA, Smart Connect in Verbindung mit AOC und Importe		FiBu-Aufbau (II): Hilfreiche Funktionen
	FiBu-Pro: Monatsabschluss: Abstimmarbeiten, Auswertungen, ELSTER-Versand USt, etc.		FiBu-Aufbau (III): automatisierte und digitale Verarbeitung ReWe
Jahresabschluss	Jahresabschluss (I): Vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss	Jahresabschluss	Jahresabschluss (I): Vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss
	Jahresabschluss (II): Bearbeitung Jahresabschluss		Jahresabschluss (II): Bearbeitung Jahresabschluss
	Jahresabschluss (III): Abschließende Tätigkeiten		Jahresabschluss (III): abschließende Tätigkeiten
Kanzlei-Orga	Kanzleileitung: - Organisation, Kanzleiauswertungen	Kanzlei-Orga	Kanzleileitung: Arbeiten mit Buchungskreisen (Handelsrecht/Steuerrecht)
	Kanzleiorganisation: - Postbuch, Einstellungen, Fristenkontrolle, Fristarten, Bescheidarten		Kanzleileitung: Kanzleiauswertungen (Auftragslisten, Leistungsübersichten, Mitarbeiterumsatzliste, Umsatz- und Rentabilität)
	Kanzleiorganisation: Schriftverkehr (Anschreiben, Klagen, Mahnungen, Abhilfe, Stornos)		Kanzleiorganisation: Post- und Fristenbuch, Bescheidprüfung, eNachrichten, Postkorb, Erinnerungsfenster und Mitarbeiterakte
	Kanzleiorganisation: Stammdaten Aufträge, Tätigkeiten als Grundlage für die Leistungserfassung und Honorarschreibung, Stornos, Gutschriften, Rechnungsausgangsbuch und Übersicht Rechnungspositionen		Kanzleiorganisation: Leistungserfassung, Rechnungsschreibung
Lohn	Lohn-Basis (I): Menüführung, Programmfunktionen, Stammdaten, Fehlzeiten, variable Daten, Abrechnung und Zahlungsverkehr, Meldewesen	Lohn	Lohn-Basis (I)
	Lohn-Aufbau (II): digitale Belegverarbeitung: digitale Daten zur Abrechnung über LohnOnline (EAU, e-Dokumente, AG/AN SelfService)		Lohn-Aufbau (II): Meldungen
	Lohn-Aufbau (III): Rückrechnen, Korrigieren, Stornieren von Lohnabrechnungen		Lohn-Aufbau (III): Vormonatskorrekturen
	Lohn-Pro (IV): Bescheinigungen und besondere Meldungen		Lohn-Digital (IV): mögliche digitale Prozesse
Steuern	Steuern-Basis (I): Menüführung, Programmfunktion, ESt-Formulare, Stammdaten, betriebliche Steuern	Steuern	Einkommensteuer-Grundlage (I) - Oberfläche, Programmführung
	Steuern-Aufbau (II): digitale Verarbeitung von Belegen durch die DSA, RABE		Einkommensteuer-Aufbau (II) - digitale Prozesse

Als Video

kurz und knackig (max. 2 Std.)

Getrennt nach ADDISON und AKTE Inkl. ADDISON OneClick

FiBu – Jahresabschluss – Steuern – Lohn – Kanzleiorganisation

Jeden Monat eine Sprechstunde für Ihre Neueinsteiger, um offene Fragen zu klären



Als Webinar

Getrennt nach ADDISON und AKTE

Inkl. ADDISON OneClick

Offene Fragestunde

Hands-on-Hilfe

FiBu – Jahresabschluss – Steuern – Lohn - Kanzleiorganisation

42 Spezialkurse, die Ihnen helfen, auch die besonders kniffligen Fälle gut zu bewältigen

Jeweils für ADDISON und AKTE

Finanzbuchhaltung	§13b UstG: Leistungsempfänger als Steuerschuldner
	Anzahlung und Anzahlungskette
	Bestimmung von Nutzungsdauern, AfA und Nachaktivierungen
	Erlöse
	OSS-Verfahren
	Planzahlen/Kostenrechnung
	Reihen- bzw. Dreiecksgeschäfte
	Gebäude, Außenanlagen und Betriebsvorrichtungen
Jahresabschluss	Abschluss - Sonder- und Ergänzungsbilanzen
	Erweiterte Kapitalkontenentwicklung
	Grundzüge der Bilanzierung
	IAB
	Negative AfA
Lohn	Baulohn
	Spezialthemen: Firmenwagen, e-Rad, Nettogeldoptimierung
Steuern	§34a EstG: Begünstigungsregelung
	15 a EStG-Fälle
	Erbschaftssteuer / Schenkungssteuer
	Kryptowährung
	Private KFZ-Nutzung
	PV-Anlagen

in 2026 weitere, neue Themen

Als Kombi-Webinar,
also Theorie und Praxis in einem
Mit externen und internen Referenten

Übers Jahr verteilt

Aufzeichnung des Webinars
→ anschließend 24/7 in der Mediathek

Jeweils für ADDISON und AKTE

Expliziter Kundenwunsch (Kundenworkshop)

[zurück zur Übersicht](#)

Tipps & Tricks für die hands-on Hilfe

ADDISON

Finanzbuchhaltung	alle 2 Monate (6x)
Kanzleiorganisation	alle 2 Monate (6x)
Lohn	alle 2 Monate (6x)
Steuern	alle 2 Monate (6x)

AKTE

Finanzbuchhaltung	alle 2 Monate (6x)
Kanzleiorganisation	alle 2 Monate (6x)
Lohn	alle 2 Monate (6x)
Steuern	alle 2 Monate (6x)

Häufig auftkommende Themen im Support

Getrennt nach ADDISON und AKTE

4 Themen alle 2 Monate

Fibu, Lohn, Kanzleiorganisation, Steuern

Webinar, durchschnittlich ½ Stunde

24/7 in der Mediathek

Best Practice Digitalisierung, um alle in Ihrer Kanzlei in digitalen Prozessen fit zu machen

ADDISON

FiBu	Best Practice - AOC FiBu (Auswertungen) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (Kasse) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (Kasse, OnlineBanking, Auswertungen, SmartConnect) für Kanzleien
	Best Practice - AOC FiBu (OnlineBanking) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (SmartConnect) für Mandanten
	Best Practice - digitale FiBu
Lohn	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Kanzleien
	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Mandanten
	Best Practice - digitale Lohnbuchhaltung

AKTE

FiBu	Best Practice - AOC FiBu (Kasse) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (Kasse, OnlineBanking, Auswertungen, SmartConnect) für Kanzleien
	Best Practice - AOC FiBu (OnlineBanking) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (SmartConnect) für Mandanten
	Best Practice - digitale FiBu (inkl. Import-Schnittstellen)
	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Kanzleien
Lohn	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Mandanten
	Best Practice - digitale Lohnbuchhaltung

Webinare für Kanzleimitarbeiter

Kurzvideos auch für Mandanten

Optimale digitale Arbeitsweise aus Erfahrungen unserer Digitalisierungsberater („Best Practice“)

Prozessorientierte Inhalte

24/7 in Mediathek aufrufbar

[zurück zur Übersicht](#)

Fachkurse für die steuerrechtliche Fortbildung Ihrer Kanzlei

ADDISON, AKTE, SBS

Aktuelles aus dem USt-Recht
Aktuelles aus der ESt
Aktuelles aus GewSt und KöSt
Vorsteuerabzug, Rechnungsbestandteile, Rechnungsberichtigung
Steuern - Kryptowährung

Softwareunabhängig

Externe Fachreferenten

Übers Jahr verteilt

24/7 in der Mediathek

Exklusiv-Events sind die besonderen Veranstaltungen, die den Unterschied machen

für Kanzleihinhaber

Effiziente Organisation einer profitablen Kanzlei	Ludwigsburg, Mai 2025
Effiziente Organisation einer profitablen Kanzlei	Hannover, Oktober 2025

Kanzleirelevante Themen, unabhängig von Software

Externe Sprecher

Kleiner Kreis (max. 30 Teilnehmer)

Austausch in vertrauensvoller Atmosphäre - Networking

Catering inkl. entspannten Ausklang

Unkostenbeitrag

für neue Kanzleimitarbeiter*innen

Welcome-Days @ Addison	Ludwigsburg, April 2025
Welcome-Days @ Addison	Ludwigsburg, September 2025

Onboarding Ihrer Mitarbeiter*innen

Vorstellung WK und Ansprechpartner (Support, Service, Vertrieb)

Vorstellung der Software-Logik / Zusammenspiel von On-Premise und ADDISON OneClick (ADD und AKTE)

Tipps und Tricks für den Schnellstart bei Addison

Unkostenbeitrag

Roadmap, damit Sie wissen was kommt

ADDISON

Quartal 1

Quartal 2

Quartal 3

Quartal 4

AKTE

Quartal 1

Quartal 2

Quartal 3

Quartal 4

Als Video

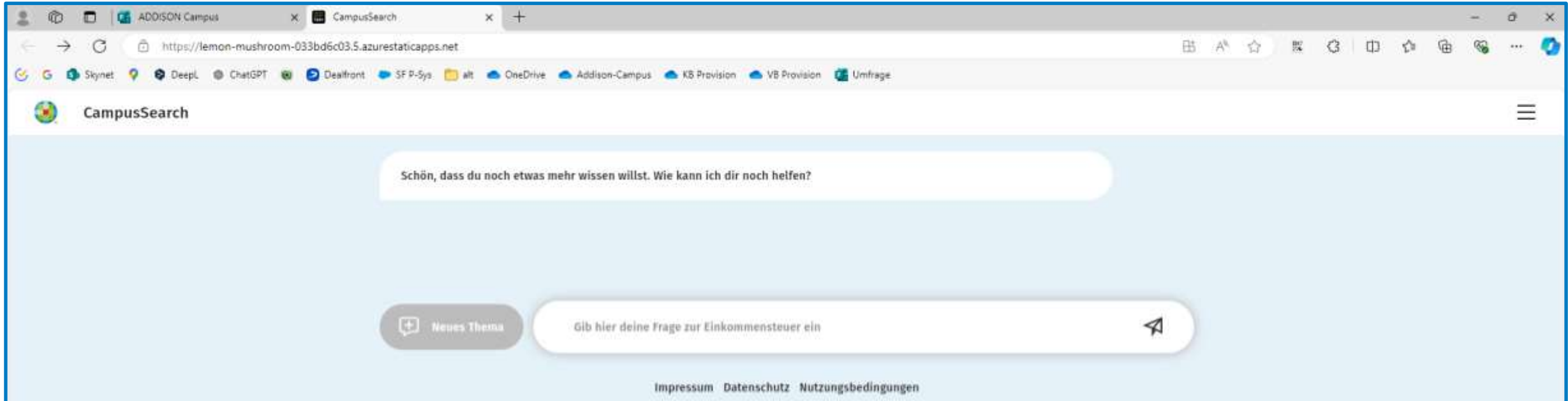
Ausblick auf kommende Neuerungen

Quartalsweise

In Mediathek aufrufbar

Inkl. ADDISON OneClick

KI-gestützter Suchassistent (CampusSearch) hilft, ohne Umwege die richtigen Videos und Informationen zu finden



CampusSearch - KI gestützter Suchassistent

Absprung zum Video (ab 01/2025)

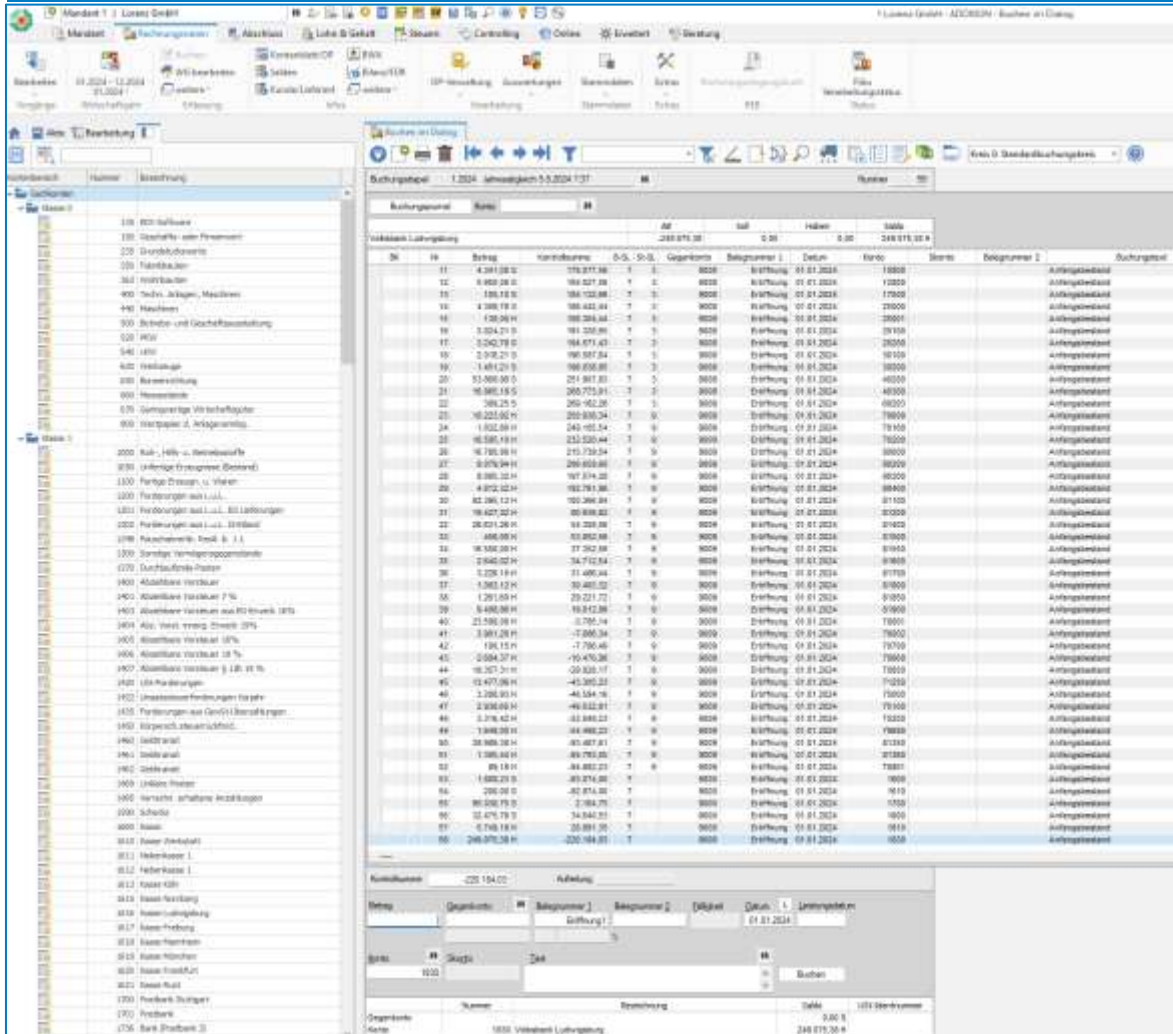
Lernt aus den Transkriptionen aller Videos und Webinare!!!

Absprung ins Video (ab 04/2025)

Auch alle Einkommenssteuerthemen !!! von [steuertipps.de](https://www.steuertipps.de) vor allem für Azubis und die Rückfragen von Mandanten

Testmandant, um ohne Risiko Buchungsvorgänge durchspielen zu können

ADDISON, AKTE und Addison OneClick



Ein Testmandant pro Kanzlei
 On-Premise und Addison OneClick
 Auslieferung im Q2 / 2025 mit aktueller Datenbank
 Folgenlos Geschäftsvorfälle ausprobieren
 Übungsmöglichkeit für Ihre Mitarbeiter

zurück zur Übersicht

Einfacher Zugriff im Shop zu den Videos (Mediathek)

The screenshot displays the Wolters Kluwer website's product page for a video course. The navigation bar at the top includes the logo and categories like 'Steuerberater', 'Unternehmen', 'ADDISON', 'AKTE (tse:nit, cs:Plus)', 'SBS Software', and 'Handwerk'. The main content area features a large image of a man in a light blue shirt working at a desk. To the right, a sidebar contains the following elements:

- ADDISON | Aufträge und Tätigkeiten optimal anlegen**
- ADDISON Campus Inhalt**
- Wählen Sie Ihre Veranstaltungsform**: Two buttons, 'Webinar' and 'Video', are shown. The 'Video' button is highlighted with a red box.
- Wählen Sie Ihren Termin**: A dropdown menu labeled 'Datum wählen'.
- Teilnehmeranmeldung**: A button with a person icon.
- Kostenfrei/Reduziert im ADDISON Campus Abo**: A red-bordered box highlighting this text.
- Bereits Campus Mitglied? Jetzt im Kundenkonto anmelden**: A link.
- Seminar-Nr.: KA.216**
- Jetzt buchen**: A blue button with a shopping cart icon.

At the bottom of the page, there are navigation links: 'Kursbeschreibung', 'Inhalt', and 'Voraussetzungen'. A breadcrumb trail at the very bottom reads 'ADDISON | Aufträge und Tätigkeiten optimal anlegen'.

1. Im relevanten Kurs wird die **Verfügbarkeit eines Videos** direkt angezeigt
2. **Q1/2025**: Video muss erst in den Warenkorb und für 0 EUR gekauft werden, dann kann man es ansehen
3. **Q2/2025**: Video kann direkt angesehen werden

5 Besonderheiten, die unsere Videos zum effizienten Lern-Tool machen (Mediathek)

The screenshot displays a video player interface for a course. On the left, there is a table of contents (Agenda) with five items: 1. Stammdaten | Tätigkeiten, 2. Musteraufträge, 3. Mandantenaufträge, 4. Anlage von Aufträgen, and 5. Aufäumen von Aufträgen. A search bar is located at the top left of the table of contents. The main video player shows a screenshot of a software application with a table of tasks. The video has a progress bar at the bottom left showing 44:17 / 1:08:50. A subtitle menu is open at the bottom right, showing options for 'Geschlossene Untertitel' and 'Wiedergabe-Geschwindigkeit'. The subtitle language is set to 'Polnisch', and the playback speed is set to 'Deutsch'. A subtitle is visible at the bottom of the video: 'A następnie przypisałem tę czynność do tego klienta.'

1. **Inhaltsverzeichnis mit Absprung** in das Kapitel (ein- und ausblendbar)

2. **Kapitalmarken** in der Laufleiste (bekannt aus Youtube)

3. **Untertitel** (ein- und ausblendbar)

4. **Untertitel andere Sprachen** (ein- und ausblendbar)

5. **Suche direkt in Untertitel**



Der ADDISON Campus –


Aus- und Weiterbildung im Steuerwesen neu gedacht

- 24/7 Videos als Stream on-demand
- Live-Webinare mit Aufzeichnung
- Lernpfade zur gezielten Beschulung spezieller Inhalte

Unbegrenzter Zugriff auf alle Lerninhalte und Mediathek für Steuerberater, -fachangestellte, Azubis und Quereinsteiger

-
- für Kanzleien bis 10 Arbeitsplätze:
nur 25 € pro Arbeitsplatz
 - für Kanzleien ab 11 Arbeitsplätze:
nur 275 € pro Kanzlei
 - für Kanzleien ab 21 Arbeitsplätze:
nur 500 € pro Kanzlei

Preise pro Monat netto

 Wolters Kluwer

Vertragsbedingungen

Mindestvertragslaufzeit

- **3 Monate nach dem Aktivierungsmonat**
(gilt auch für Kunden, die schon Abo-Kunde waren, dann gekündigt haben und später wieder aktiviert haben)
- **Aktivierungsmonat:** Kalendermonat, in dem das Abo gekauft / gebucht wurde.
- **Beispiel:** Mindestvertragslaufzeit 3 volle Kalendermonate, der Aktivierungsmonat zählt nicht mit. Kündigung ohne Kündigungsfrist zu einem Monatsende.

• Aktivierung am 01.01.	Mindestvertragslaufzeit bis 30.04.25
• Kunde aktiviert am 01.01. und kündigt am 02.01.	Vertragsende am 30.04.25
• Kunde aktiviert am 01.02. und kündigt am 29.04.	Vertragsende am 30.04.25

bei Aktivierung in
2024 ist Januar 2025
komplett frei

Kündigungsfrist

- Kündigung immer **zum Ende des Monats**
- Kündigungsfrist: **fristlos**, d.h. der Kunde kann auch am 31.03. zum 31.03. kündigen

Fair

Lizensierungsumfang

- Anzahl der lizenzierten Arbeitsplätze entscheidend für Preisfindung.
ABER: Es können mehr User angelegt werden.

ALLE in der Kanzlei
können lernen!

Wie buche ich den ADDISON Campus?

- **1. Möglichkeit:**
Buchungsformular unter www.addison.de/campus
- **2. Möglichkeit:**
Vertrieb kontaktieren, Angebot erhalten,
Angebot annehmen
- **3. Möglichkeit**
Im Portal ADDISON Online