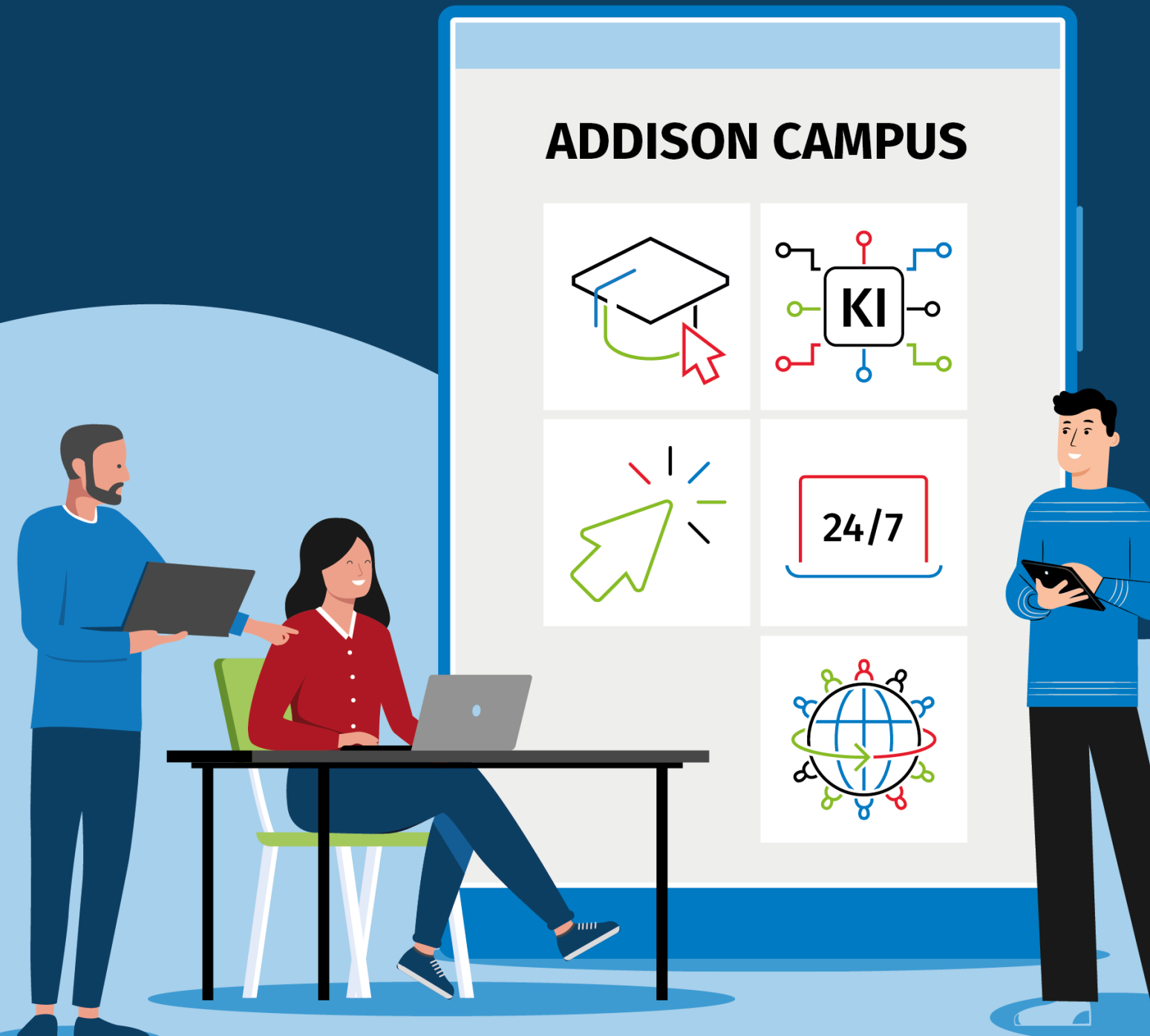
ADDISON Campus

Übersicht
Gesamtangebot

Stand: Mai 2025
(Änderungen vorbehalten)

Wolters Kluwer



Der ADDISON Campus umfasst viel mehr als die ADDISON Akademie!

2024 → ab 2025

Akademie

SW-Anwenderkurse (~200)
- Seminar
- Webinar
- WebinarPlus

Akademie (Einzelbucher)

SW-Anwenderkurse (~200)
- Seminar
- Webinar
- WebinarPlus

Monats-Updates (48)

ADDISON CAMPUS (Abo) 14 KI>INSIDE

1 **SW-Anwenderkurse** (~200) *
- Seminar
- Webinar *
- WebinarPlus

2 **Monats-Updates** (~48) *

3 **Neueinsteigerkurse** (~30, Video) *

4 **Neueinsteiger-Sprechstunde** (24, Webinar)

5 **Spezialthemen** (42, Webinar als Kombikurs) *

6 **Tipps & Tricks** (~48, Webinar) *

7 **Best Practice Digitalisierung** (~27, Webinar/Video) *

8 **Fachkurse** (~8, Webinar) *

9 **Exklusiv-Event** (3)

10 **Roadmap** (~8) *

11 **Chatbot auf Mediathekinhalte und Einkommensteuerthemen** KI>INSIDE

12 **Testmandant** (ab Q2/2025)

* Kurse werden aufgezeichnet und sind anschließend 24/7 in der 13 **Mediathek** verfügbar

Software-Schulungen

Premium-Schulungen

Value-Add-Angebote

←Link zu Detailfolie; + = mehrere Folien

Software Anwenderkurse, unsere Klassiker, wie gewohnt für alle Bereiche unserer Software

> 200 Kurse

Getrennt nach ADDISON und AKTE inkl. ADDISON OneClick

Erfahrene Dozenten, die alle Fragen beantworten können

Alle Themen: ADDISON OneClick, Controlling, Finanzbuchhaltung, Handwerk, Jahresabschluss, Kanzleiorganisation, Lohn, Steuern

Webinar , WebinarPlus, Seminar (kostenpflichtig)

Alle Webinare anschließend in der 24/7 Mediathek und digitalisiert im CampusSearch

zurück zur Übersicht

Monatsupdates halten Sie über die Neuerungen in der Software immer auf dem Laufenden

ADDISON

Finanzbuchhaltung	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)
Kanzleiorganisation	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)
Lohn	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)
Steuern	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)

AKTE

Finanzbuchhaltung	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)
Kanzleiorganisation	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)
Lohn	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)
Steuern	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)

ADDISON und AKTE

Systeme	Monatliche Sprechstunde (max. 12x, je nach Umfang der Neuerungen)

Als Kurz-Video
-> je nach Umfang des Updates

Fokus auf Neuerungen in der Software

Getrennt nach fachlichen Bereichen

Neuerungen aus OnPremise und ADDISON OneClick

Monatlich fester Termin

24/7 in Mediathek ein Jahr abrufbar

zurück zur Übersicht

30 Neueinsteigerkurse als Video-Curriculum, um Ihren neuen Mitarbeiten den Umstieg auf unsere Software so einfach wie möglich zu machen

ADDISON		AKTE	
FiBu	**FiBu-Basis:** Menüführung, Programmfunktionen, Buchungsmaske, manuelles Buchen und Auswertungen	FiBu	**FiBu-Basis (I):** Grundlagen und Voraussetzungen, Buchungsmaschine, manuelles Buchen und Auswertungen
	FiBu-Aufbau: digitales Buchen: Verbuchen digitaler Belege, SBA, Smart Connect in Verbindung mit AOC und Importe		**FiBu-Aufbau (II):** Hilfreiche Funktionen
	FiBu-Pro: Monatsabschluss: Abstimmarbeiten, Auswertungen, ELSTER-Versand USt, etc.		**FiBu-Aufbau (III):** automatisierte und digitale Verarbeitung | ReWe
Jahres-abschluss	**Jahresabschluss (I):** Vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss	Jahres-abschluss	**Jahresabschluss (I):** Vorbereitende Tätigkeiten zum Jahresabschluss
	Jahresabschluss (II): Bearbeitung Jahresabschluss		**Jahresabschluss (II):** Bearbeitung Jahresabschluss
	Jahresabschluss (III): Abschließende Tätigkeiten		**Jahresabschluss (III):** abschließende Tätigkeiten
Kanzlei-Orga	**Kanzleileitung:** - Organisation, Kanzleiauswertungen		**Jahresabschluss (IV):** Arbeiten mit Buchungskreisen (Handelsrecht/Steuerrecht)
	Kanzleiorganisation: - Postbuch, Einstellungen, Fristenkontrolle, Fristarten, Bescheidarten		**Kanzleileitung:** Kanzleiauswertungen (Auftragslisten, Leistungsübersichten, Mitarbeiterumsatzliste, Umsatz- und Rentabilität)
	Kanzleiorganisation: Schriftverkehr (Anschreiben, Journal)	Kanzlei-Orga	**Kanzleiorganisation:** Post- und Fristenbuch, Bescheidprüfung, eNachrichten, Postkorb, Erinnerungsfenster und Mitarbeiterakte
	Kanzleiorganisation: Stammdaten Aufträge, Tätigkeiten als Grundlage für die Leistungserfassung und Honorarschreibung, VZ, Stornos, Gutschriften, Rechnungsausgangsbuch und Übersicht Rechnungspositionen		**Kanzleiorganisation:** Stammdaten Aufträge, Tätigkeiten als Grundlage für die Leistungserfassung, Rechnungsschreibung
			Kanzleiorganisation: Schriftverkehr, Kommunikation mit den Mandanten
Lohn	**Lohn-Basis (I):** Menüführung, Programmfunktionen, Stammdaten, Fehlzeiten, variable Daten, Abrechnung und Zahlungsverkehr, Meldewesen	Lohn	**Lohn-Basis (I)**
	Lohn-Aufbau (II): digitale Belegverarbeitung: digitale Daten zur Abrechnung über LohnOnline (EAU, e-Dokumente, AG/AN SelfService		**Lohn-Aufbau (II):** Meldungen
	Lohn-Aufbau (III): Rückrechnen, Korrigieren, Stornieren von Lohnabrechnungen		**Lohn-Aufbau (III):** Vormonatskorrekturen
	Lohn-Pro (IV): Bescheinigungen und besondere Meldungen		**Lohn-Digital (IV):** mögliche digitale Prozesse
Steuern	**Steuern-Basis (I):** Menüführung, Programmfunktion, ESt-Formulare, Stammdaten, betriebliche Steuern	Steuern	**Einkommensteuer-Grundlage (I)** - Oberfläche, Programmführung
	Steuern-Aufbau (II): digitale Verarbeitung von Belegen durch die DSA, RABE		**Einkommensteuer-Aufbau (II)** - digitale Prozesse

Als Video

kurz und knackig (max. 2 Std.)

Getrennt nach ADDISON und AKTE Inkl. ADDISON OneClick

FiBu – Jahresabschluss – Steuern – Lohn – Kanzleiorganisation

zurück zur Übersicht

Jeden Monat eine Sprechstunde für Ihre Neueinsteiger, um offene Fragen zu klären

Als Webinar

Getrennt nach ADDISON und AKTE

Inkl. ADDISON OneClick

Offene Fragestunde

Hands-on-Hilfe

FiBu – Jahresabschluss – Steuern – Lohn - Kanzleiorganisation

zurück zur Übersicht

42 Spezialkurse, die Ihnen helfen, auch die besonders kniffligen Fälle gut zu bewältigen

Jeweils für ADDISON und AKTE

Finanzbuchhaltung	§13b UstG: Leistungsempfänger als Steuerschuldner
	Anzahlung und Anzahlungskette
	Bestimmung von Nutzungsdauern, AfA und Nachaktivierungen
	Erlöse
	OSS-Verfahren
	Planzahlen/Kostenrechnung
	Reihen- bzw. Dreiecksgeschäfte
	Gebäude, Außenanlagen und Betriebsvorrichtungen
Jahresabschluss	Abschluss - Sonder- und Ergänzungsbilanzen
	Erweiterte Kapitalkontenentwicklung
	Grundzüge der Bilanzierung
	IAB
	Negative AfA
Lohn	Baulohn
	Spezialthemen: Firmenwagen, e-Rad, Nettogeldoptimierung
Steuern	§34a EstG: Begünstigungsregelung
	15 a EStG-Fälle
	Erbschaftssteuer / Schenkungssteuer
	Kryptowährung
	Private KFZ-Nutzung
	PV-Anlagen

in 2026 weitere, neue Themen

Als Kombi-Webinar,
also Theorie und Praxis in einem

Mit externen und internen Referenten

Übers Jahr verteilt

Aufzeichnung des Webinars
→ anschließend 24/7 in der Mediathek

Jeweils für ADDISON und AKTE

Expliziter Kundenwunsch (Kundenworkshop)

zurück zur Übersicht

Tipps & Tricks für die hands-on Hilfe

ADDISON

Finanzbuchhaltung	alle 2 Monate (6x)
Kanzleiorganisation	alle 2 Monate (6x)
Lohn	alle 2 Monate (6x)
Steuern	alle 2 Monate (6x)

AKTE

Finanzbuchhaltung	alle 2 Monate (6x)
Kanzleiorganisation	alle 2 Monate (6x)
Lohn	alle 2 Monate (6x)
Steuern	alle 2 Monate (6x)

Häufig aufkommende Themen im Support

Getrennt nach ADDISON und AKTE

4 Themen alle 2 Monate

Fibu, Lohn, Kanzleiorganisation, Steuern

Webinar, durchschnittlich ½ Stunde

24/7 in der Mediathek

zurück zur Übersicht

Best Practice Digitalisierung, um alle in Ihrer Kanzlei in digitalen Prozessen fit zu machen

ADDISON

FiBu	Best Practice - AOC FiBu (Auswertungen) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (Kasse) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (Kasse, OnlineBanking, Auswertungen, SmartConnect) für Kanzleien
	Best Practice - AOC FiBu (OnlineBanking) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (SmartConnect) für Mandanten
	Best Practice - digitale FiBu
Lohn	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Kanzleien
	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Mandanten
	Best Practice - digitale Lohnbuchhaltung

AKTE

FiBu	Best Practice - AOC FiBu (Kasse) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (Kasse, OnlineBanking, Auswertungen, SmartConnect) für Kanzleien
	Best Practice - AOC FiBu (OnlineBanking) für Mandanten
	Best Practice - AOC FiBu (SmartConnect) für Mandanten
	Best Practice - digitale FiBu (inkl. Import-Schnittstellen)
Lohn	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Kanzleien
	Best Practice - AOC Lohn (LohnOnline) für Mandanten
	Best Practice - digitale Lohnbuchhaltung

Webinare für Kanzleimitarbeiter

Kurzvideos auch für Mandanten

Optimale digitale Arbeitsweise aus Erfahrungen unserer Digitalisierungsberater („Best Practice“)

Prozessorientierte Inhalte

24/7 in Mediathek aufrufbar

zurück zur Übersicht

Fachkurse für die steuerrechtliche Fortbildung Ihrer Kanzlei

ADDISON, AKTE, SBS

Abschlusserstellung bei Mandanten in der Krise *
Aktuelles aus Bilanz und EÜR *
Aktuelles aus GewSt und KöSt *
Bewertung von Steuerberaterpraxen *
Kryptowährung einfach erklärt *
Rechnungen in der Buchhaltung *
Aktuelles aus dem USt-Recht
Aktuelles aus der ESt
Vorsteuerabzug, Rechnungsbestandteile, Rechnungsberichtigung

Softwareunabhängig

Externe Fachreferenten

Übers Jahr verteilt

24/7 in der Mediathek

* bereits in Mediathek verfügbar

zurück zur Übersicht

Exklusiv-Events sind die besonderen Veranstaltungen, die den Unterschied machen

für Kanzleiinhaber

Effiziente Organisation einer profitablen Kanzlei	Ludwigsburg, Juli 2025
Effiziente Organisation einer profitablen Kanzlei	Hannover, September 2025

Kanzleirelevante Themen, unabhängig von Software

Externe Sprecher

Kleiner Kreis (max. 30 Teilnehmer)

Austausch in vertrauensvoller Atmosphäre - Networking

Catering inkl. entspannten Ausklang

Unkostenbeitrag

für neue Kanzleimitarbeiter*innen

Welcome-Days @ Addison	Ludwigsburg, Herbst 2025

Onboarding Ihrer Mitarbeiter*innen

Vorstellung WK und Ansprechpartner (Support, Service, Vertrieb)

Vorstellung der Software-Logik / Zusammenspiel von On-Premise und ADDISON OneClick (ADD und AKTE)

Tipps und Tricks für den Schnellstart bei Addison

Unkostenbeitrag

zurück zur Übersicht

Roadmap, damit Sie wissen was kommt

ADDISON

Quartal 1
Quartal 2
Quartal 3
Quartal 4

AKTE

Quartal 1
Quartal 2
Quartal 3
Quartal 4

Als Video

Ausblick auf kommende Neuerungen

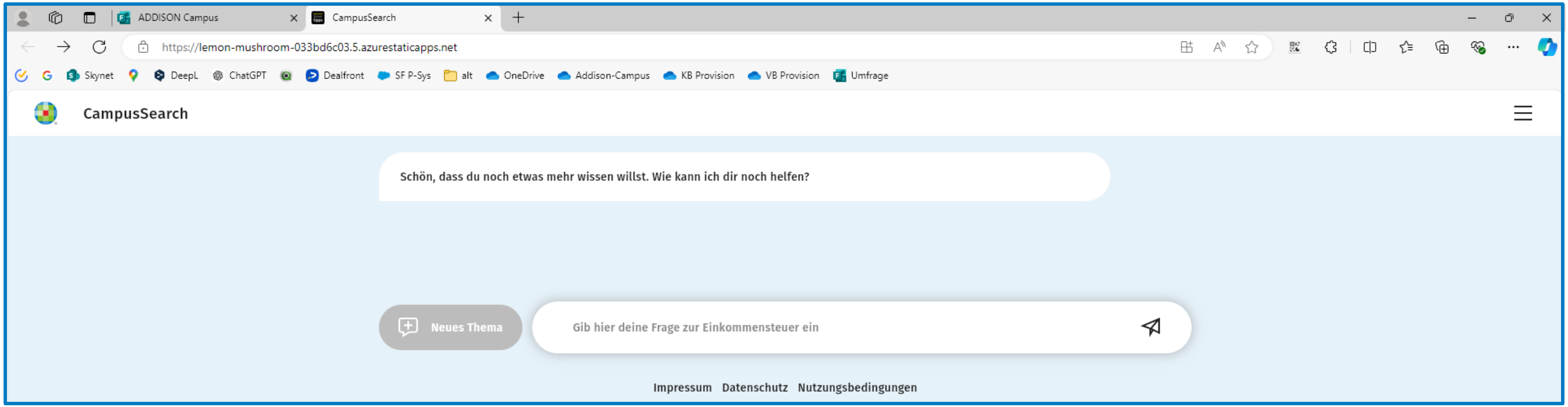
Quartalsweise

In Mediathek aufrufbar

Inkl. ADDISON OneClick

zurück zur Übersicht

KI-gestützter Suchassistent (CampusSearch) hilft, ohne Umwege die richtigen Videos und Informationen zu finden



CampusSearch - KI gestützter Suchassistent

Lernt aus den Transkriptionen aller Videos und Webinare!!!

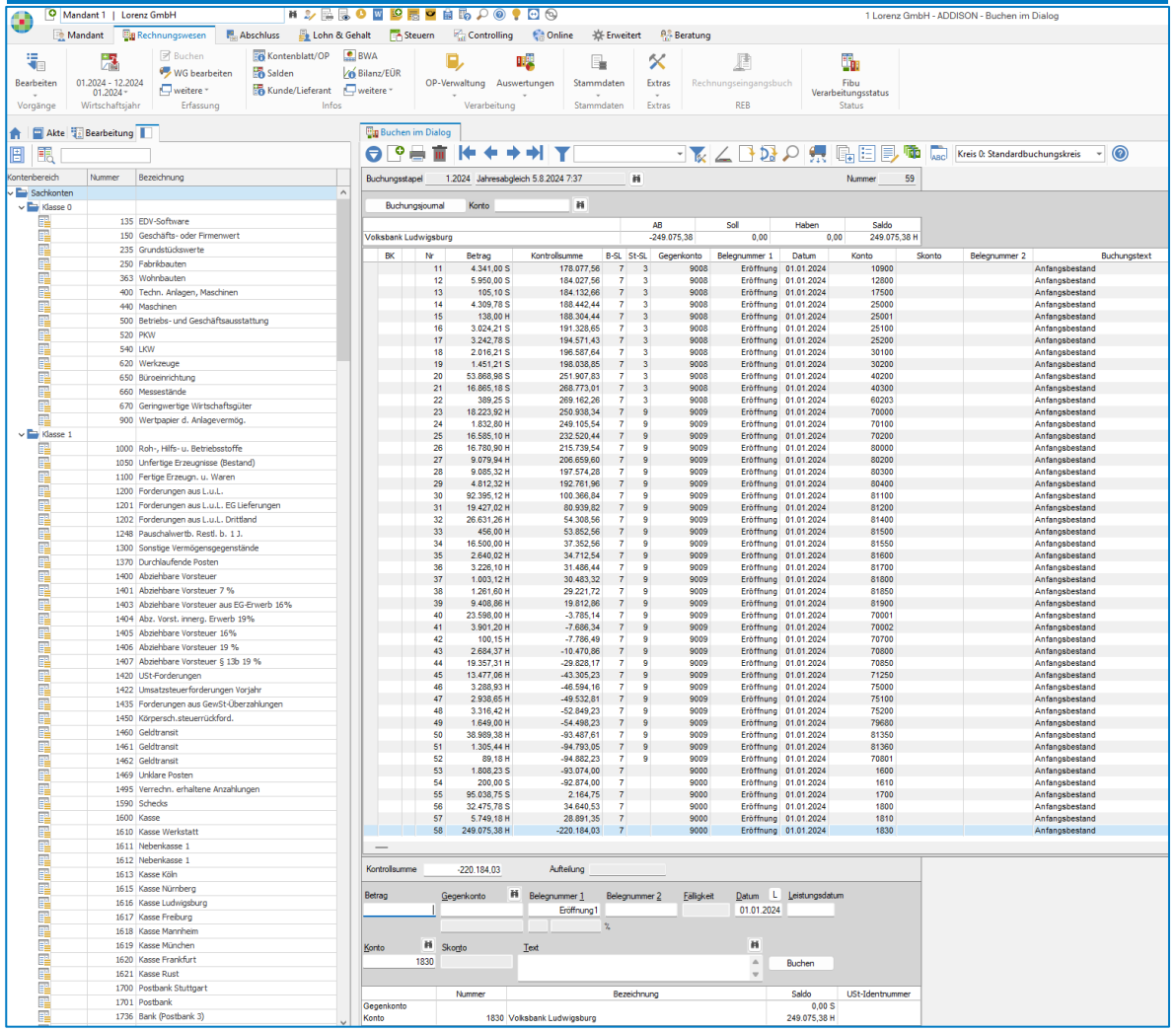
Absprung zum Video (ab 01/2025)

Absprung zur richtigen Stelle ins Video (ab 06/2025)

zurück zur Übersicht

Testmandant, um ohne Risiko Buchungsvorgänge durchspielen zu können

ADDISON, AKTE und Addison OneClick



Ein Testmandant pro Kanzlei

On-Premise und Addison OneClick

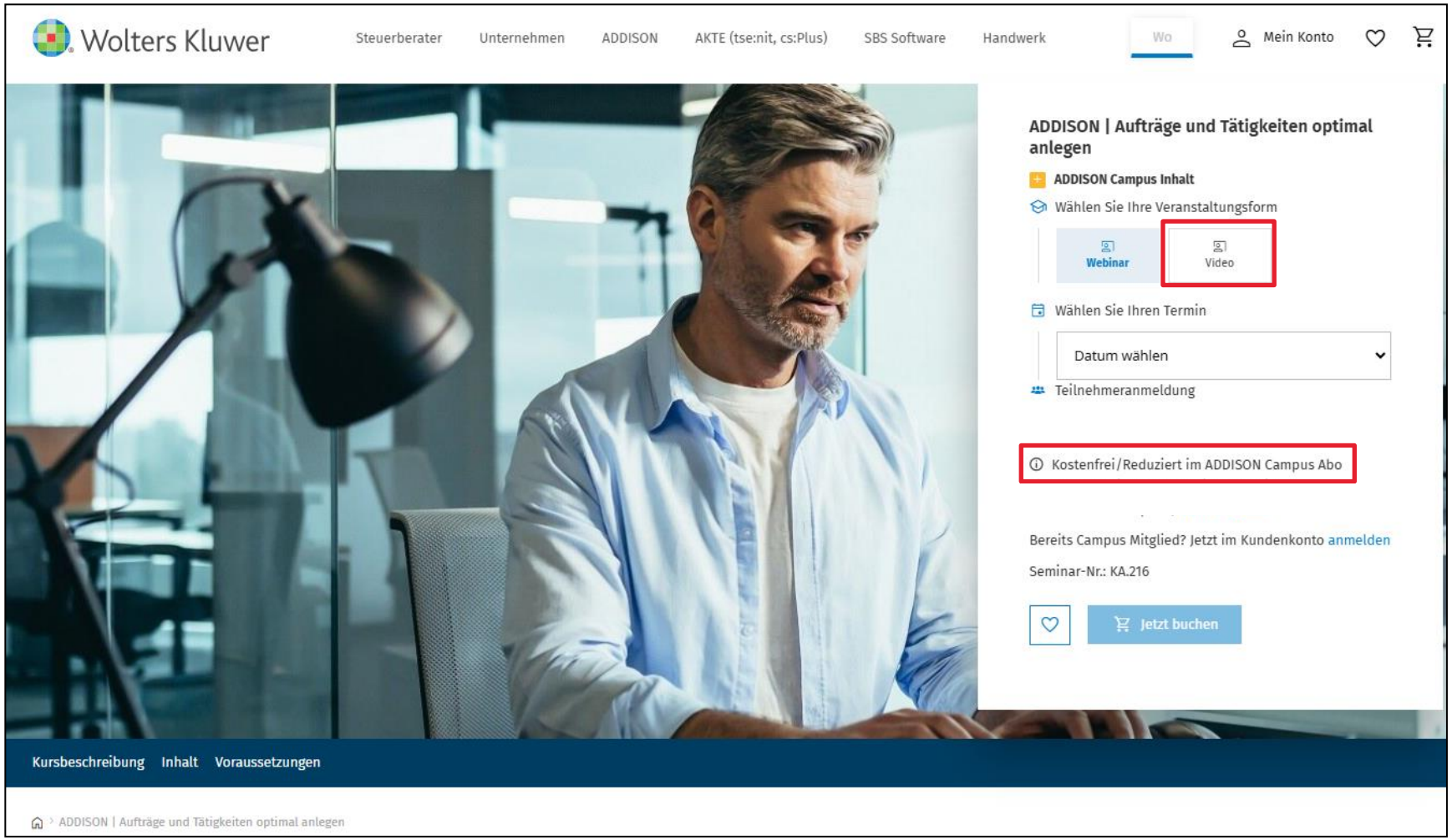
Auslieferung im Q2/2025 (für SBS) und Q3/2025 (für ADDISON und AKTE) mit aktueller Datenbank

Folgenlos Geschäftsvorfälle ausprobieren

Übungsmöglichkeit für Ihre Mitarbeiter

zurück zur Übersicht

Einfacher Zugriff im Shop zu den Videos (Mediathek)

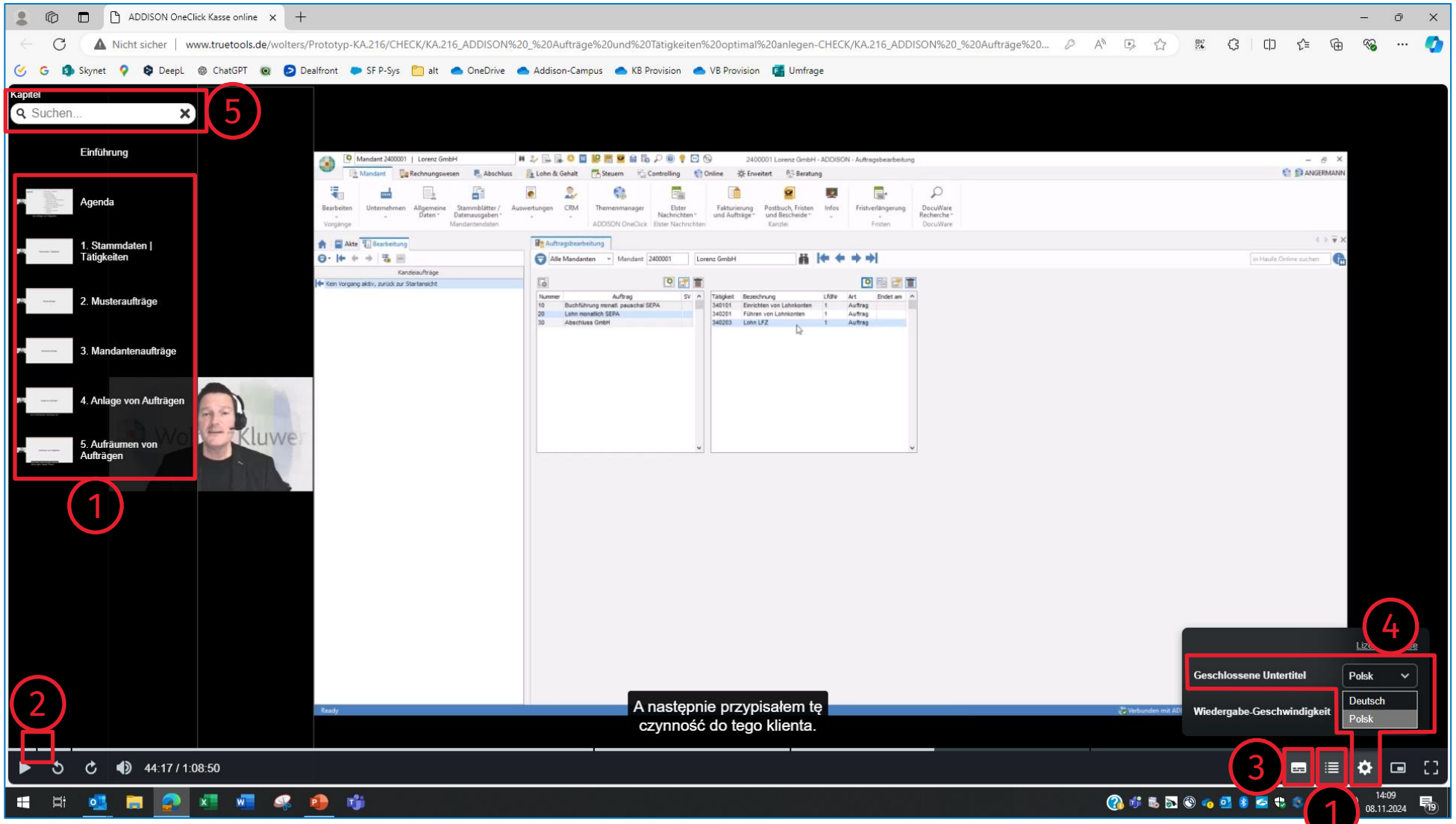


1. Im relevanten Kurs wird die **Verfügbarkeit eines Videos** direkt angezeigt

2. **Video kann direkt angesehen werden** (ohne Bestell- und Kaufprozess zu durchlaufen)

zurück zur Übersicht

5 Besonderheiten, die unsere Videos zum effizienten Lern-Tool machen (Mediathek)



1. **Inhaltsverzeichnung mit Absprung** in das Kapitel (ein- und ausblendbar)
2. **Kapitalmarken** in der Laufleiste (bekannt aus Youtube)
3. **Untertitel** (ein- und ausblend-bar)
4. **Untertitel andere Sprachen** (ein- und ausblendbar)
5. **Suche direkt in Untertitel**

zurück zur Übersicht

Der ADDISON **Campus –**

Aus- und Weiterbildung im Steuerwesen neu gedacht

- 24/7 Videos als Stream on-demand
- Live-Webinare mit Aufzeichnung
- Lernpfade zur gezielten Beschulung spezieller Inhalte

Unbegrenzter Zugriff auf alle Lerninhalte und Mediathek für Steuerberater, -fachangestellte, Azubis und Quereinsteiger

- für Kanzleien bis 10 Arbeitsplätze: **nur 25 € pro Arbeitsplatz**
- für Kanzleien ab 11 Arbeitsplätze: **nur 275 € pro Kanzlei**
- für Kanzleien ab 21 Arbeitsplätze: **nur 500 € pro Kanzlei**

Preise pro Monat netto

Wolters Kluwer

zurück zur Übersicht

Vertragsbedingungen

Mindestvertragslaufzeit

- **3 Monate nach dem Aktivierungsmonat**
  (gilt auch für Kunden, die schon Abo-Kunde waren, dann gekündigt haben und später wieder aktiviert haben)

- **Aktivierungsmonat**: Kalendermonat, in dem das Abo gekauft / gebucht wurde.

- **Beispiel:** Mindestvertragslaufzeit 3 volle Kalendermonate, der Aktivierungsmonat zählt nicht mit.
  Kündigung ohne Kündigungsfrist zu einem Monatsende.

  - Aktivierung am 01.01. — Mindestvertragslaufzeit bis 30.04.25
  - Kunde aktiviert am 01.01. und kündigt am 02.01. — Vertragsende am 30.04.25
  - Kunde aktiviert am 01.02. und kündigt am 29.04. — Vertragsende am 30.04.25

Aktivierungsmonat immer kostenfrei

Kündigungsfrist

- Kündigung immer **zum Ende des Monats**

- Kündigungsfrist: **fristlos**, d.h. der Kunde kann auch am 31.03. zum 31.03. kündigen

Fair

Lizensierungsumfang

- Anzahl der lizensierten Arbeitsplätze entscheidend für Preisfindung.
  ABER: Es können mehr User angelegt werden.

ALLE in der Kanzlei können lernen!

zurück zur Übersicht

Wie buche ich den ADDISON Campus?

1. Möglichkeit

Im Portal ADDISON Online – automatisch, schnell, direkt

2. Möglichkeit:

Vertrieb kontaktieren, Angebot erhalten, Angebot annehmen

zurück zur Übersicht