

a3doc cloud

Gestión documental colaborativa



- Entorno colaborativo asesor-cliente
- Integración con tus soluciones Wolters Kluwer
- Integración con aplicaciones externas
- Clasificación automática
- Firma electrónica
- Búsqueda inteligente
- Presentación directa de impuestos, seguros sociales, afiliación online y SEPE
- Personalización
- Seguimiento de acciones
- Solución cloud
- Movilidad (app)
- Seguridad y control
- Facilidad de uso
- Nuestros servicios

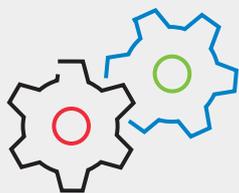
Organiza toda la documentación de tu despacho y compártela con tus clientes con las ventajas de la tecnología cloud

a3doc cloud es un gestor documental colaborativo cloud y móvil que te permite gestionar toda la documentación de tu despacho y compartirla e intercambiarla de forma bidireccional con tus clientes, online y a través de una app, lo que mejora la autonomía y la productividad de ambos.

Con **a3doc cloud** puedes realizar la presentación directa de documentación a la AEAT, Siltra, TGSS y SEPE en solo dos pasos. Además, permite realizar la firma electrónica de los documentos con todas las garantías de validez y seguridad.

a3doc cloud se integra con soluciones Wolters Kluwer, como la solución de gestión laboral online **a3innuva Nómina** y la solución integral de gestión para despachos profesionales **a3asesor**. También se integra con otras aplicaciones externas desde las que puedes importar documentos directamente.

a3doc cloud



Garantía y mantenimiento

A partir de la adquisición de cualquier aplicación Wolters Kluwer, el usuario dispone de 30 días de garantía y 6 meses sin cargo del contrato de mantenimiento posventa, que incluye: atención telefónica, consultas y actualizaciones a través de Internet, nuevas versiones de la aplicación y modificaciones según disposiciones legales.

Entorno colaborativo asesor-cliente

- La solución **a3doc cloud** facilita el trabajo colaborativo entre asesor y cliente gracias al intercambio de documentos. Podéis compartir documentación, que siempre estará disponible, ofreciendo así más autonomía al cliente y al despacho.

Integración con tus soluciones Wolters Kluwer

- **a3doc cloud** se integra con la solución integral **a3asesor**, así como con las soluciones **a3innuva Nómina**, **Portal NEOS** y **a3HRgo**.
- **a3doc cloud** se integra en la solución integral de gestión para despachos profesionales **a3asesor** facilitando su uso desde las distintas aplicaciones.
- De forma automática aplica la confidencialidad definida en **a3asesor**. Además, puedes definir derechos adicionales por usuario desde la propia solución y mantener la confidencialidad del resto de soluciones de Wolters Kluwer.
- Se nutre de una única ficha de clientes, empresas, centros, trabajadores y expedientes, facilitada por la solución integral **a3asesor**.
- Puedes consultar desde tu solución toda la documentación almacenada en **a3doc cloud** sobre el cliente al que estés accediendo, independientemente del origen del documento y conocer cuáles son los documentos, visibles para tu cliente.

Integración con aplicaciones externas

- **a3doc cloud** se integra con las aplicaciones Office, Adobe y explorador de Windows.
- Puedes importar documentos directamente de un escáner. Identificarás de forma gráfica, a través de un icono, el origen de los documentos, tanto si son generados por soluciones de Wolters Kluwer como si se trata de documentos externos.

Clasificación automática

- **a3doc cloud** indexa, clasifica y almacena de forma inteligente y automática toda la documentación generada y recibida por tu despacho.

Firma electrónica

a3doc cloud permite realizar de manera sencilla y segura la firma de los documentos y almacenarlos de manera automática:

- Reducción de costes, tiempo, desplazamientos y errores.
- Flujos de trabajo ágiles: se reducen los tiempos de aprobación ya que el envío y recepción de documentos es rápido y la firma digital queda registrada de forma inmediata.
- Proceso 100% digital que evita el uso de papel. Reducción de gastos de oficina, costes e impacto medioambiental relativos a la impresión, envío, escaneo y gestión de múltiples copias de documentos en papel.
- Permite firmar los documentos en cualquier soporte (ordenador, tablet, móvil) y desde el mismo dispositivo puede realizar la firma y enviar el documento a su remitente, que recibe la documentación firmada directamente en el sistema **a3doc cloud**.
- Seguridad e integridad del documento firmado: no puede ser alterado ni manipulado, se garantiza la autenticación del mismo y la identidad del firmante.
- Validez legal de la firma.
- Se garantiza la confidencialidad: el contenido del mensaje solo puede ser conocido por quienes estén autorizados.
- Auditoría, trazabilidad completa de la identidad del firmante.

a3doc cloud

Búsqueda inteligente

a3doc cloud incorpora un potente motor de búsqueda con la máxima rapidez:

- Permite realizar búsquedas por criterios (nombre/NIF de clientes, fechas, tipo de documentos, etc).
- Puedes localizar con una sola palabra los documentos que la contengan en el título.
- Puedes realizar búsquedas a través de los atributos personalizados.

Presentación directa de impuestos, seguros sociales, afiliación online y SEPE

a3doc cloud permite realizar la presentación directa de impuestos a la Agencia Tributaria y los seguros sociales a la Seguridad Social en solo dos pasos y ahorrar hasta el 85% y el 99% del tiempo, respectivamente, dedicado a estos procesos. A través del gestor documental, de forma automática, puedes:

- Presentar los modelos a la AEAT, importa las respuestas definitivas de seguros sociales de SILTRA y tramitar los movimientos de afiliación online a la SS.
- Comunicación directa al SEPE de contratos y certificados.
- Recibir el justificante de la AEAT, SILTRA, TGSS y SEPE guardado automáticamente en **a3doc cloud**.
- Comunicarlo al cliente y ponerlo a su disposición.
- Tener un control en tiempo real de la situación.
- Obtener la relación de impresos para el control de las campañas.

Personalización

- **a3doc cloud** es una solución personalizable, gracias a la flexibilidad en los criterios de confidencialidad, asignados según el perfil e usuario.
- También puedes crear tus propios criterios de clasificación de los documentos a través de atributos.
- Además, puedes asignar diferentes perfiles a cada usuario (perfil de solo lectura y perfil de subida y edición de documentos) para tus clientes y mejorar la colaboración con ellos.
- El modelo de organización de la documentación permite flexibilidad en la creación del árbol de categorías.
- Puedes publicar tus plantillas de documentos, y gestionarlas desde tu gestor documental, vinculándolas al cliente que corresponda.

Seguimiento de acciones

- Permite definir la caducidad de los documentos de forma genérica o con una caducidad diferenciada para cada una de las carpetas que se desee.
- Extrae la información relativa al seguimiento de las acciones relacionadas con los documentos.
- Incorpora información relativa a la trazabilidad y movimientos con terceros que se realicen con los documentos, tanto a nivel individual como masivo.
- Asocia notas a los documentos y dótales de información adicional que pueda ser de interés para el despacho.
- Aprueba o rechaza los documentos subidos por tu cliente para incrementar la eficiencia y la productividad.
- Dispone de un sistema de trazabilidad y control de los nuevos documentos publicados por tus clientes.

a3doc cloud

Solución cloud

Beneficiate de las ventajas de una solución en la nube, como son el acceso ilimitado a la documentación en cualquier momento, copias de seguridad automáticas y sin costes adicionales:

- Ubicuidad.
- Acceso 365 días 24 horas.
- Aumento de capacidad de almacenamiento inmediato.
- Backup continuo de datos.
- Sin licencia inicial ni de mantenimiento.
- Sin inversión en hardware.
- Pago por uso mensual.

Movilidad

- Accede tanto tú como tu cliente a la solución **a3doc cloud** desde cualquier dispositivo y desde cualquier lugar, para consultar o subir documentos relacionados con tu negocio. Descarga gratis la app para Android o iOS.

Seguridad y control

- Para tu control puedes exportar la relación de documentos a Excel con todos sus atributos.
- Dispone de un sistema de auditoría con registro de accesos y acciones realizadas con los documentos.
- Cuenta con control de accesos con bloqueo del usuario tras varios intentos fallidos.
- Los documentos se almacenan bajo entorno SQL Server y de forma encriptada, que permite garantizar un nivel alto de seguridad de los datos.

Facilidad de uso

- Entorno integrado.
- Solución fácil, intuitiva y visual.

a3doc cloud

Nuestros servicios

- Ponemos a tu disposición los servicios más avanzados para obtener el máximo rendimiento y productividad de tus soluciones y hacer crecer tu negocio. Te acompañamos 24X7.

Soporte Estándar

Resuelve tus dudas las 24 horas del día con nuestro canal de soporte online siempre disponible a3responde y de las ayudas contextualizadas incluidas en las propias soluciones. También puedes generar casos con tus consultas que te responderemos directamente.

Soporte Excellence

Con atención personalizada a cargo de un equipo de técnicos expertos, que incluye reuniones e informes de seguimiento y comunicación anticipada de novedades y cambios legales.

Servicios de implantación y consultoría

Damos respuesta a las necesidades específicas de tu negocio con servicios de migración, implantación y consultoría, así como desarrollos a medida.

Wolters Kluwer Academy

Accede a la plataforma formativa online de Wolters Kluwer que combina conocimiento y recursos de valor añadido para formarte dónde y cuándo quieras de las novedades de los ámbitos laboral y fiscal-contable a través de ponencias de reconocidos expertos, con acceso a foros, tutorías y clases en directo, así como del uso de nuestras soluciones.

En Wolters Kluwer reducimos el 80% de las emisiones de CO2 equivalente generadas en el desarrollo de software y facilitamos que nuestros clientes de soluciones cloud las disminuyan entre el 70% y el 99% al usarlas, según resultados garantizados por la herramienta certificada *Microsoft Sustainability Calculator*.

Sobre Wolters Kluwer

Wolters Kluwer es la compañía líder mundial con más de 180 años de historia en el desarrollo de soluciones para despachos profesionales y empresas especializadas en los ámbitos fiscal, contable, laboral y de gestión.

Wolters Kluwer atiende a clientes en más de 180 países, mantiene operaciones en más de 40 países y emplea aproximadamente a 20.000 personas en todo el mundo. La compañía tiene su sede en Alphen aan den Rijn, en los Países Bajos.

En España, desde hace más de 35 años, Wolters Kluwer es la única compañía que ofrece soluciones integrales de software de gestión, información y servicios a despachos profesionales, pymes y departamentos de Recursos Humanos.

El liderazgo local y global de la División Tax & Accounting nos permite acompañar a nuestros clientes en la transformación de sus negocios para hacerlos más eficientes y competitivos a través de soluciones que combinan el conocimiento más especializado, la tecnología más innovadora y los servicios más avanzados.

Para más información: www.a3woltersklower.com | a3clientes@woltersklower.com | tel 900 11 11 66



Visítanos en

