

Számlakiállítás és befogadás

(szállítói számlák – szerzői tartalmak)



Annak érdekében, hogy számláit zökkenőmentesen tudjuk befogadni, az alábbiakban talál egy rövid összefoglalót a számlák alapvető tartalmi elemeiről.

Kérjük ügyeljen arra, hogy benyújtott számlái pontosan tartalmazzák az alább meghatározott elemeket, ugyanis ezen tartalmi elemek hiányában vagy pontatlan, hibás adatok (összegek) feltüntetése esetén a számlákat befogadni és feldolgozni sem tudjuk, amely késedelmet okozhat a kifizetésekben.

Vegye figyelembe, hogy a lenti összefoglaló az alapvető számlázási elemeket tartalmazza. Devizás, fordított adózású, előleg, helyesbítő vagy egyéb speciális számlák esetében a tartalmi elemek eltérhetnek a lent megadottól. Kérjük, hogy a szokásos gyakorlattól eltérő számlái esetében egyeztessen könyvelőjével a számlázási előírásokról, illetve kövesse az adóhatóság által rendszeresen közzétett információk füzeteket.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a számla pénzügyi rendezésének feltétele, hogy az szabályszerűen jelentésre kerüljön NAV online számla rendszerben.

Wolters Kluwer Hungary Kft. mint vevő pontos adatai:

Wolters Kluwer Hungary Kft.
1117 Budapest
Budafoki út 187-189., A. ép. 3. em.
Adószám: 12643228-2-43

A számla kötelező tartalmi elemei (Áfa tv. 169. §)

1. A termék értékesítőjét, szolgáltatás nyújtóját azonosító adatok, vagyis az ön vállalkozásának az adatai

- a) pontos név
- b) pontos cím
- c) **adószám** (csoportos áfaalanyiség elsősorban a csoportazonosító számot kell feltüntetni)
- d) **Amennyiben adószámos magánszemélyként** számlát nyújt be tevékenységéről, kérjük, hogy ezen jogállását külön jelezze, mivel ez a státusz az adószámból egyértelműen nem megállapítható. Ebben az esetben számlájával együtt a számfejtéshez szükséges adatlapját és költségnyilatkozatát is küldje meg. Az elmaradt, téves, hibás tájékoztatásból vagy nyilatkozatokból származó károkért felelősséget nem vállalunk.
- e) **Amennyiben egyéni vállalkozó**, kérjük, tüntesse fel az „**egyéni vállalkozó**” megjelölést (vagy annak **e.v.** rövidítését) és **nyilvántartási számát**.
- f) Az Áfa tv. XIII/A. fejezetében meghatározott különös szabályok szerinti adózás alkalmazása esetében kérjük, tüntesse fel a „**pénzforgalmi elszámolás**” kifejezést.
- g) Kérjük tüntesse fel számláján az utaláshoz szükséges **bankszámlaszámát**.
- h) Amennyiben erre szerződésben, megrendelésben kötelezett, úgy tüntesse fel a megrendelőtől kapott **költségviselő kódot**.

2. A termékértékesítésre, szolgáltatásnyújtásra vonatkozó adatok

- a) Kérjük, hogy közérthető módon nevezze meg a számlán az értékesített **terméket** vagy **nyújtott szolgáltatást**, ne általánosan a tevékenységi körét tüntesse fel.

-
- b) Kérjük tüntesse fel a **teljesítési napot, a számla keltét és a számla fizetési határidejét is.**
- c) A számlának tartalmaznia kell az **adó alapját** (nettó ár),
- d) valamint az alkalmazott **adó mértékét (áfa %) és összegét vagy hivatkozást az alanyi mentes státuszára.**
- e) Amennyiben a termék értékesítése, szolgáltatás nyújtása (tárgyi mentesség) mentes az adó alól, tüntesse fel az Áfa tv. vonatkozó rendelkezéseire történő hivatkozást.

Hivatkozással az Áfa tv. 175. § (3) bekezdésére, amely kimondja, hogy az elektronikus számla alkalmazásának feltétele, a számlabefogadó beleegyezése, ezúton tájékoztatom, hogy cégünk elektronikus számlát befogad. Elektronikus számláit általánosan a szamla@wolterskluwer.com e-mail címre tudja megküldeni, **de számláját szerződéses kapcsolattartóján keresztül is elküldheti.**

A számla kiállításához minden esetben megadjunk Önnek az alábbi adatokat, amelyeket kérünk a számlán pontosan feltüntetni:

- Termék megnevezése:
- Költségviselő kód:
- Tevékenység pontos megnevezése:
- Elismert, jóváhagyott nettó számlázandó összeg:
- Fizetési határidő: **30 nap**

Köszönjük az együttműködést!

Wolters Kluwer Hungary Kft.