



2-stopniowe logowanie Wolters Kluwer

Pytania i odpowiedzi

1. Dlaczego wprowadzamy 2-stopniowe logowanie w Wolters Kluwer?

To rozwiązanie ma wzmocnić ochronę danych użytkowników oraz dokumentów, jakie tworzą i przechowują w produktach Wolters Kluwer. W ten sposób chcemy sprostać wyzwaniom, które niesie ze sobą szybko postępujący proces cyfryzacji różnych sfer życia, w tym codziennej pracy wykonywanej przez naszych użytkowników.

2. Czy 2-stopniowe logowanie jest obowiązkowe dla wszystkich użytkowników?

Tak, jest to rozwiązanie przeznaczone dla wszystkich użytkowników posiadających konto w Wolters Kluwer.

3. Na czym polega 2-stopniowe logowanie w Wolters Kluwer?

Pierwszym etapem jest weryfikacja na podstawie loginu i hasła. Drugim etapem jest dodanie przez użytkownika urządzenia, z którego się loguje po raz pierwszy, do listy zaufanych urządzeń powiązanej z jego kontem.

4. Co to jest urządzenie?

W ramach 2-stopniowego logowania poprzez urządzenie rozumiemy zestaw składający się z komputera (telefonu lub tabletu) z zainstalowaną na nim przeglądarką.

5. Kiedy zostaną poproszony o dodanie mojego urządzenia do konta?

Konieczność dodania urządzenia do konta użytkownika pojawia się przy bezpośrednim logowaniu do programu lub wejściu do programu **za pośrednictwem logotypu** umieszczonego na liście „Moje produkty” w Serwisie logowania.

6. Czy muszę dodawać swoje urządzenie za każdym razem, gdy chcę skorzystać z mojego programu?

Nie. Wystarczy raz dodać urządzenie do swojego konta. Przy kolejnych logowaniach takie urządzenie będzie już rozpoznawane jako zaufane i aby przejść do wybranego programu, będzie wystarczyło zwykłe logowanie na podstawie loginu i hasła.

7. Jak mogę dodać urządzenie do swojego konta?

Dodawanie urządzenia odbywa się zawsze za pośrednictwem przeznaczonego do tego celu okna „Dodawanie nowego urządzenia”. To okno pojawia się, gdy użytkownik loguje się z urządzenia, które nie zostało dodane do jego konta. Użytkownik może również powiązać swoje urządzenie z kontem, dodając je w zakładce „Moje urządzenia”, która jest **dostępna w Serwisie logowania**.

8. Czy w zakładce „Moje urządzenia” mogę dodać każde urządzenie?

W zakładce „Moje urządzenia” można dodać tylko bieżące urządzenie, z którego użytkownik zalogował się do Serwisu logowania.

9. Dlaczego muszę ponownie dodać komputer (tablet lub telefon) do listy zaufanych urządzeń na moim koncie?

Taka sytuacja jest możliwa w czterech przypadkach:

- » Po pierwsze, gdy urządzenie raz już dodane, zostało później usunięte (np. w celu zastąpienia go innym urządzeniem).
 - » Po drugie, należy pamiętać, że urządzenie to nie tylko sam komputer (tablet lub telefon), ale także zainstalowana na nim przeglądarka. W ramach funkcjonalności 2-stopniowego logowania urządzeń użytkowników są identyfikowane jako zaufane po plikach cookie. Dodane urządzenie zapisuje się z tym plikiem na koncie użytkownika. Dodanie urządzenia, a następnie usunięcie plików cookie z przeglądarki powoduje, że ponowne logowanie z takiego urządzenia dostarcza nowy plik cookie i to samo urządzenie jest traktowane jako nowe przez system, co w efekcie wymusza jego ponowne dodanie do zaufanych.
 - » Po trzecie, gdy logowanie do z urządzenia następuje za każdym razem w trybie anonimowym przeglądarki.
 - » Po czwarte, przyczyną ponownej prośby o dodanie urządzenia może być zmiana dotychczasowej przeglądarki lub skorzystanie z innej przeglądarki, która jest dodatkowo zainstalowana na używanym sprzęcie.
-

10. Czy Wolters Kluwer Polska może zmienić ustawienia swoich stron w taki sposób, aby przeglądarki internetowe pomijały je przy czyszczeniu plików cookie?

Nie możemy zmienić ustawień stron Wolters Kluwer Polska w taki sposób, aby przeglądarki internetowe pomijały je przy czyszczeniu plików cookie. Jest to niezgodne z powszechnie obowiązującymi zasadami, na których opiera się również polityka prywatności Wolters Kluwer Polska.

11. Czy mogę zrezygnować z 2-stopniowego logowania, ponieważ chcę usuwać pliki cookie po zakończeniu pracy z moją przeglądarką?

Niestety nie ma takiej możliwości. Taki model weryfikacji jest jedynym technicznym i dopuszczalnym przez zasady bezpieczeństwa rozwiązaniem, jakie zostało zastosowane, aby zapamiętać urządzenie użytkownika. W tym zakresie Wolters Kluwer Polska **wzorował się na podobnych rozwiązaniach** stosowanych na rynku m.in. przez banki i platformy streamingowe.

W tej sytuacji jedynym rozwiązaniem jest usuwanie plików cookie w przeglądarce z pominięciem strony logowania oraz stron produktowych Wolters Kluwer. Pliki cookie dostarczane przez stronę logowania oraz strony produktowe nie mają charakteru plików śledzących. Informacja o wykorzystywaniu plików cookie zawarta jest w „Regulaminie zasad korzystania z serwisów Wolters Kluwer Polska”, który podlega obowiązkowej akceptacji przez użytkownika. Dodatkowo instrukcje obsługi przeglądarek, które są adresowane do użytkowników, zawierają informacje na temat usuwania plików cookie i wiążącej się z tym możliwości utraty lub zmiany działania funkcjonalności (tych, które na tych plikach opierają swoje działanie).

Dlatego właśnie **nie zaleca się np. całkowitego blokowania pobierania plików cookie** lub ich usuwania w ustawieniach przeglądarek.

12. Jakie strony powinny być pomijane przy usuwaniu plików cookie, aby nie trzeba było ponownie dodawać tego samego urządzenia do listy zaufanych?

Stroną, która zawsze powinna być pomijana przy usuwaniu plików cookie, jest:

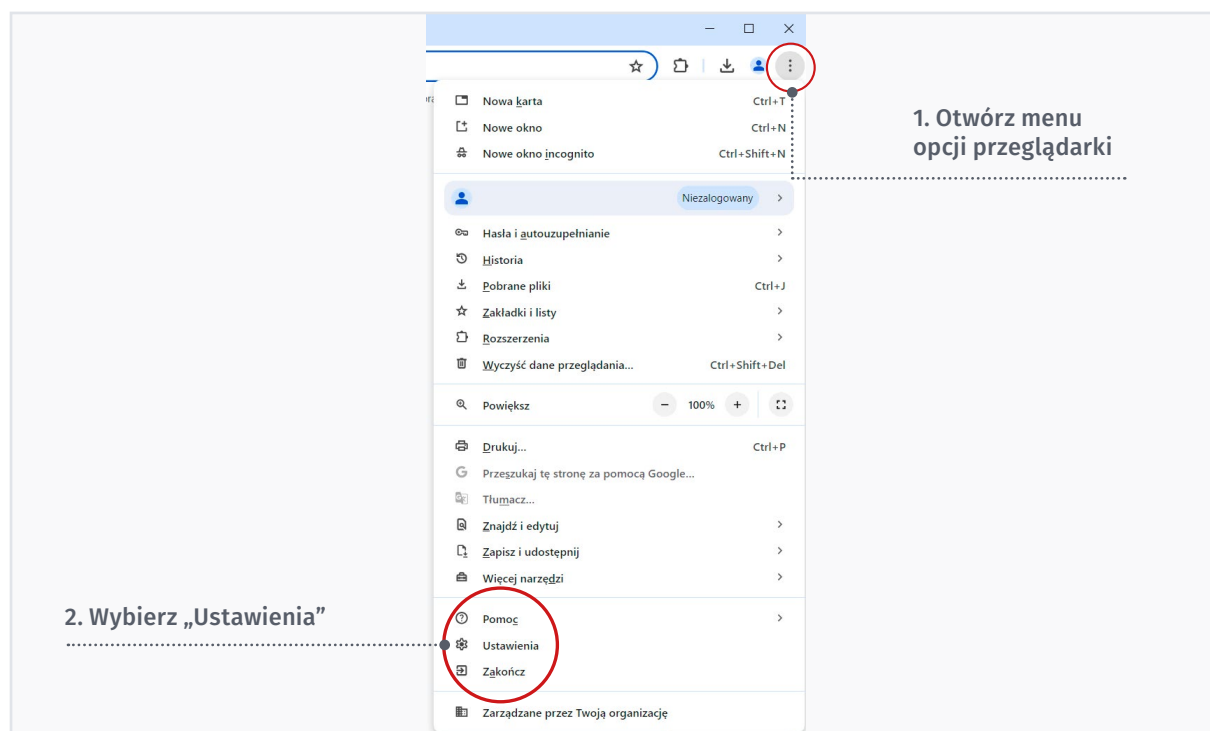
borg.wolterskluger.pl

Ten adres należy dodać do pomijanych wyjątków w przeglądarce, jeżeli korzystamy z produktów Wolters Kluwer w wersji online.

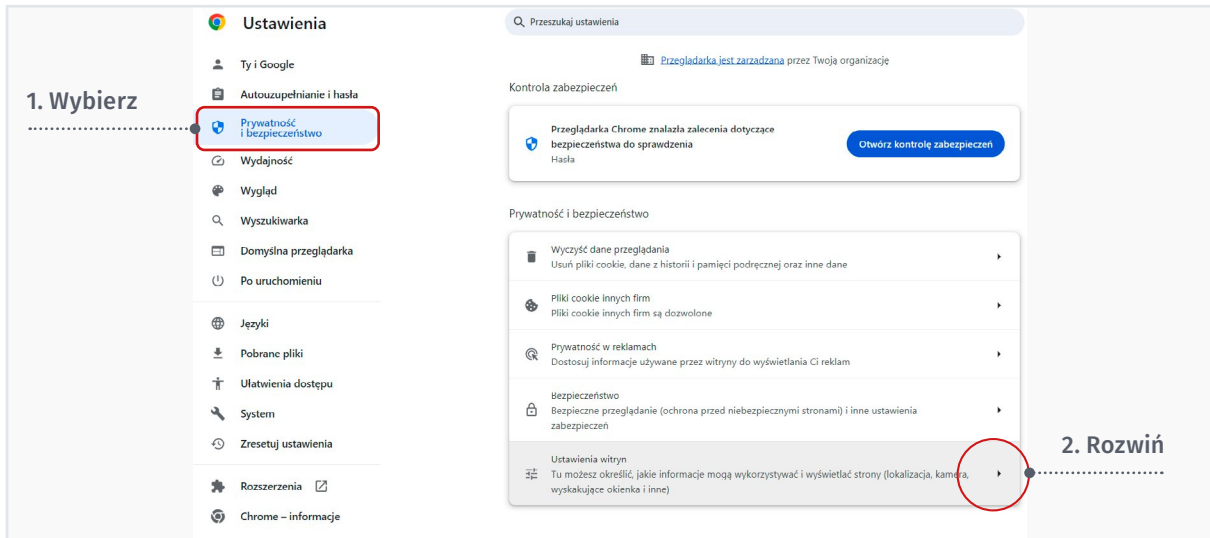
Plik cookie dostarczany przez stronę logowania, nie jest plikiem śledzącym i nie ma wpływu na profilowanie reklam, które pojawiają się w przeglądarce użytkownika.

13. Jak mogę wykluczyć strony Wolters Kluwer Polska z usuwania plików cookie przez przeglądarkę Chrome?

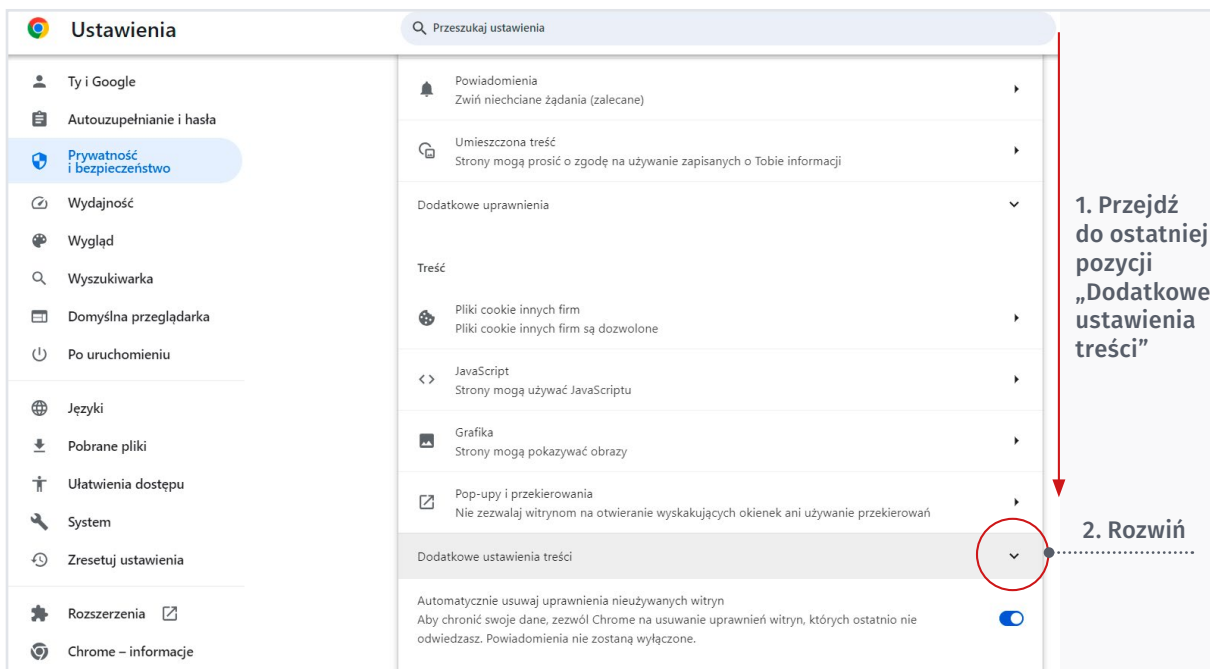
1. Przejdź do ustawień przeglądarki, klikając w menu opcji w prawym górnym rogu przeglądarki:



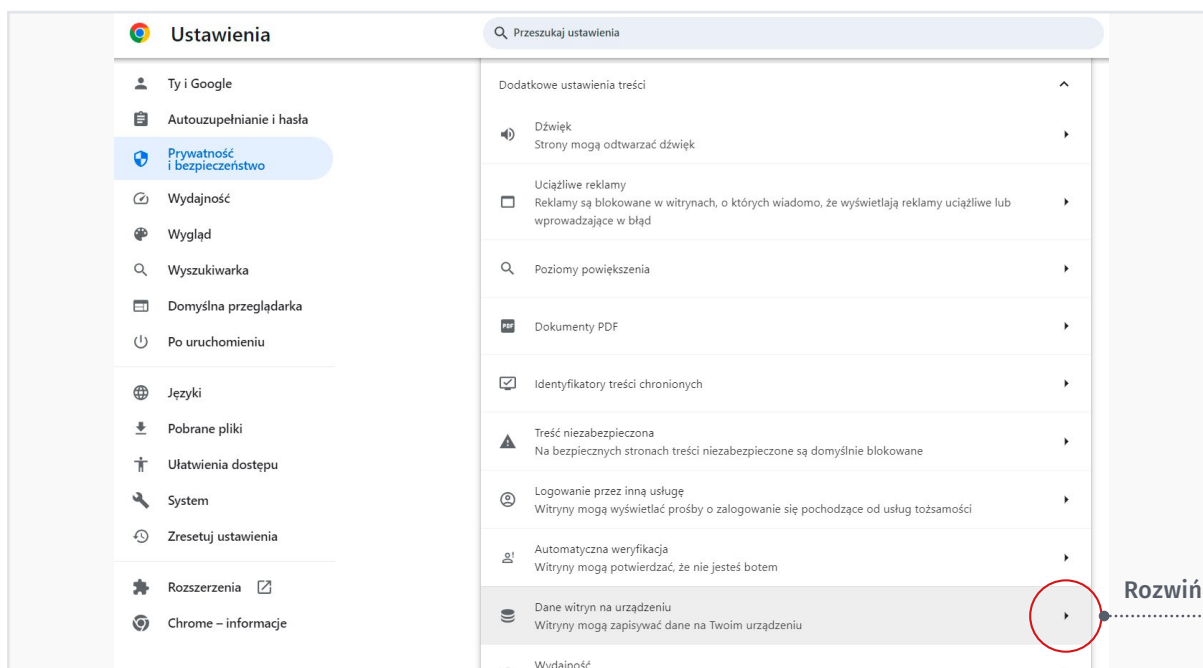
2. W „Ustawieniach” przejdź do sekcji „Prywatność i bezpieczeństwo”, a następnie rozwiń podsekcję „Ustawienia witryn”



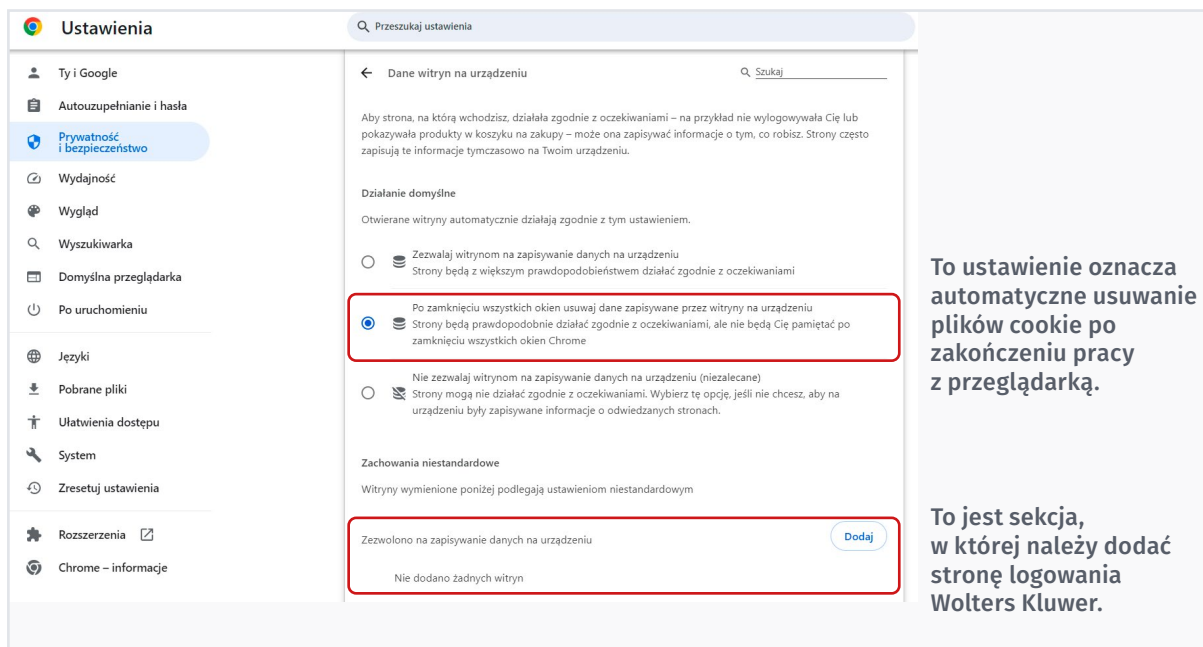
3. W podsekcji „Ustawienia witryn” przejdź do ostatniej pozycji „Dodatkowe ustawienia treści” i rozwiń ją



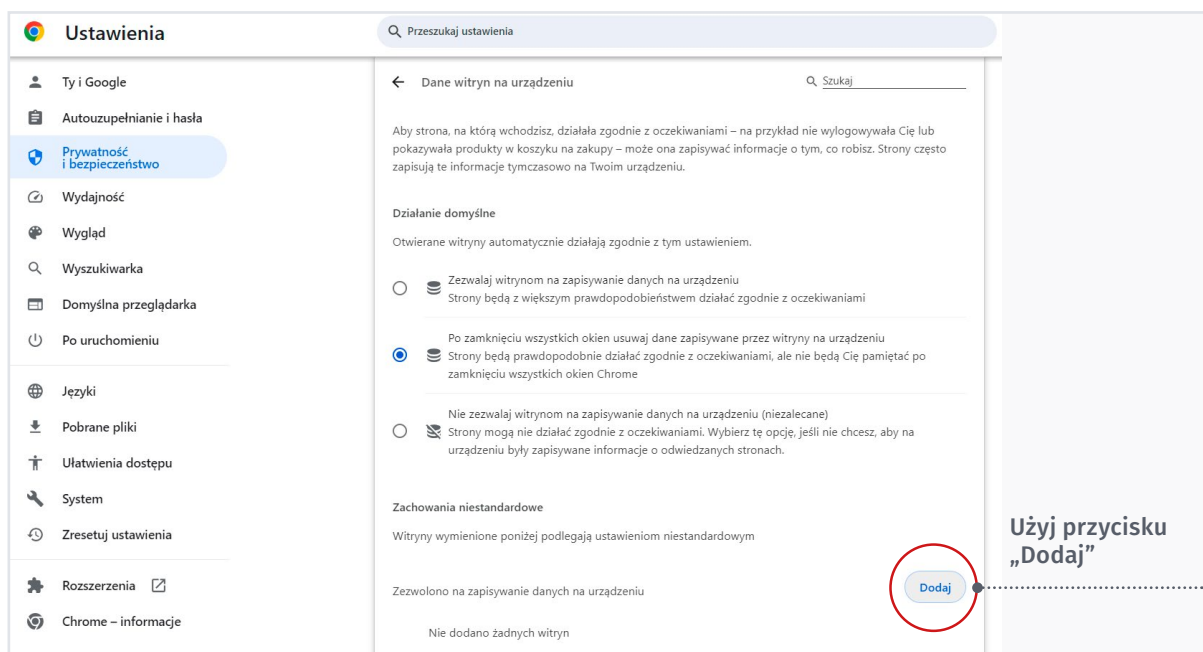
4. Na liście „Dodatkowych ustawień i treści” rozwiń pozycję „Dane witryn na urządzeniu”



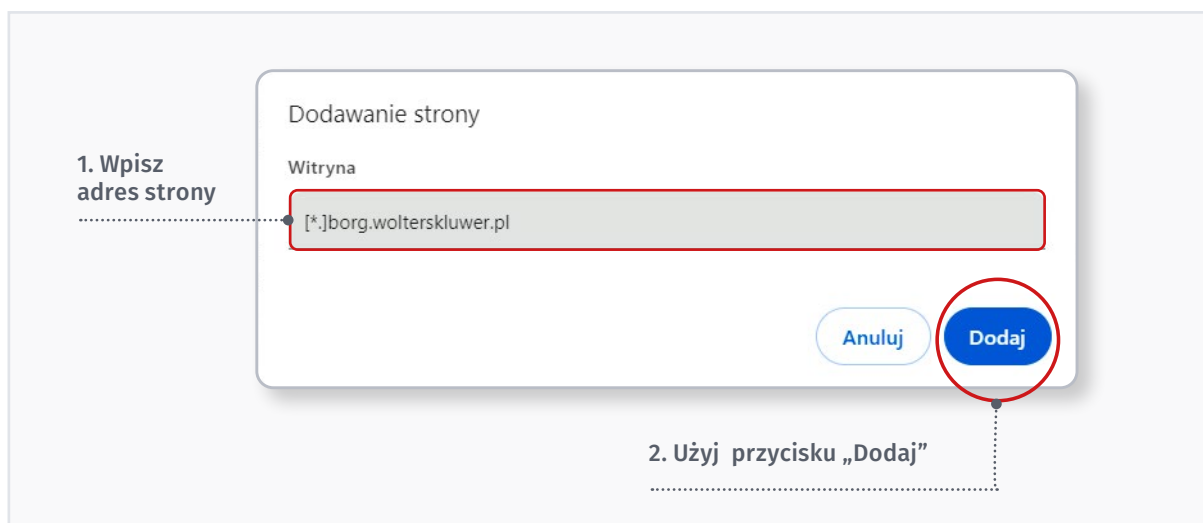
5. Jeśli w ramach pozycji „Dane witryn na urządzeniu” zaznaczona jest opcja „Po zamknięciu wszystkich okien usuwaj dane zapisywane przez witryny na urządzeniu”, to zalecamy dodanie strony logowania Wolters Kluwer do kategorii stron, którym zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu użytkownika.



6. W tym celu użyj przycisku „Dodaj” przy opcji „Zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu”.

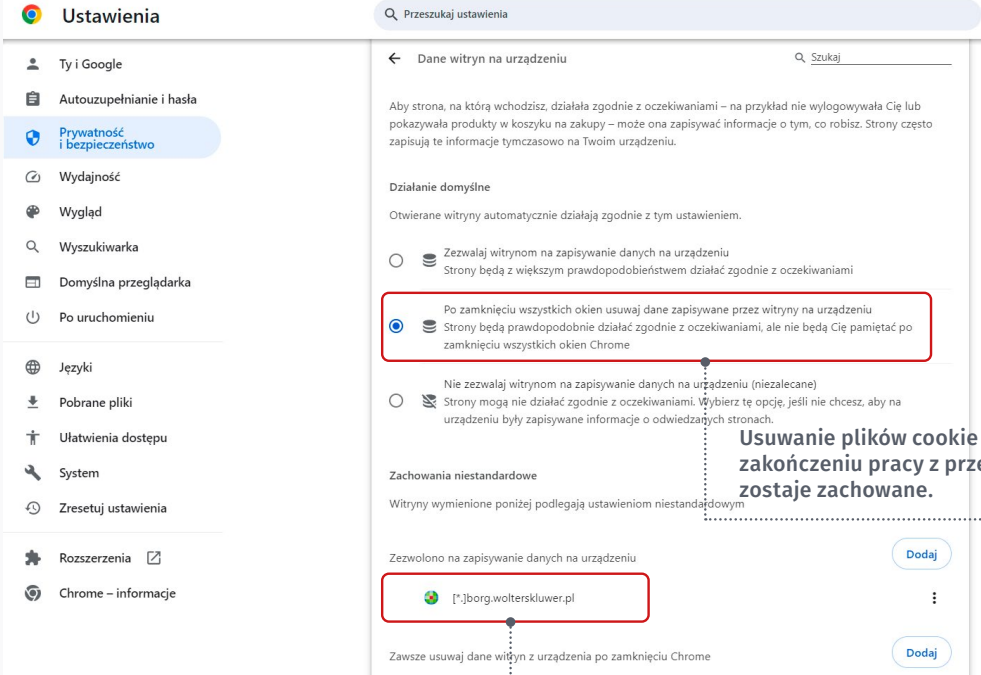


7. Użycie przycisku „Dodaj” uruchamia poniższe okno, w którym wpisujemy adres strony logowania Wolters Kluwer



Uwaga: adres powinien być poprzedzony prefixem [*.]

8. Dodany adres odkłada się na liście witryn, którym zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu.



Ustawienia

Przeszukaj ustawienia

Dane witryn na urządzeniu

Aby strona, na którą wchodzisz, działała zgodnie z oczekiwaniami – na przykład nie wylogowywała Cię lub pokazywała produkty w koszyku na zakupy – może ona zapisywać informacje o tym, co robisz. Strony często zapisują te informacje tymczasowo na Twoim urządzeniu.

Działanie domyślne

Otwierane witryny automatycznie działają zgodnie z tym ustawieniem.

Zezwalaj witrynom na zapisywanie danych na urządzeniu
Strony będą z większym prawdopodobieństwem działać zgodnie z oczekiwaniami

Po zamknięciu wszystkich okien usuwaj dane zapisywane przez witryny na urządzeniu
Strony będą prawdopodobnie działać zgodnie z oczekiwaniami, ale nie będą Cię pamiętać po zamknięciu wszystkich okien Chrome

Nie zezwalaj witrynom na zapisywanie danych na urządzeniu (niezalecane)
Strony mogą nie działać zgodnie z oczekiwaniami. Wybierz tę opcję, jeśli nie chcesz, aby na urządzeniu były zapisywane informacje o odwiedzanych stronach.

Zachowania niestandardowe

Witryny wymienione poniżej podlegają ustawieniom niestandardowym

Zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu

[*].borg.wolterskluwer.pl

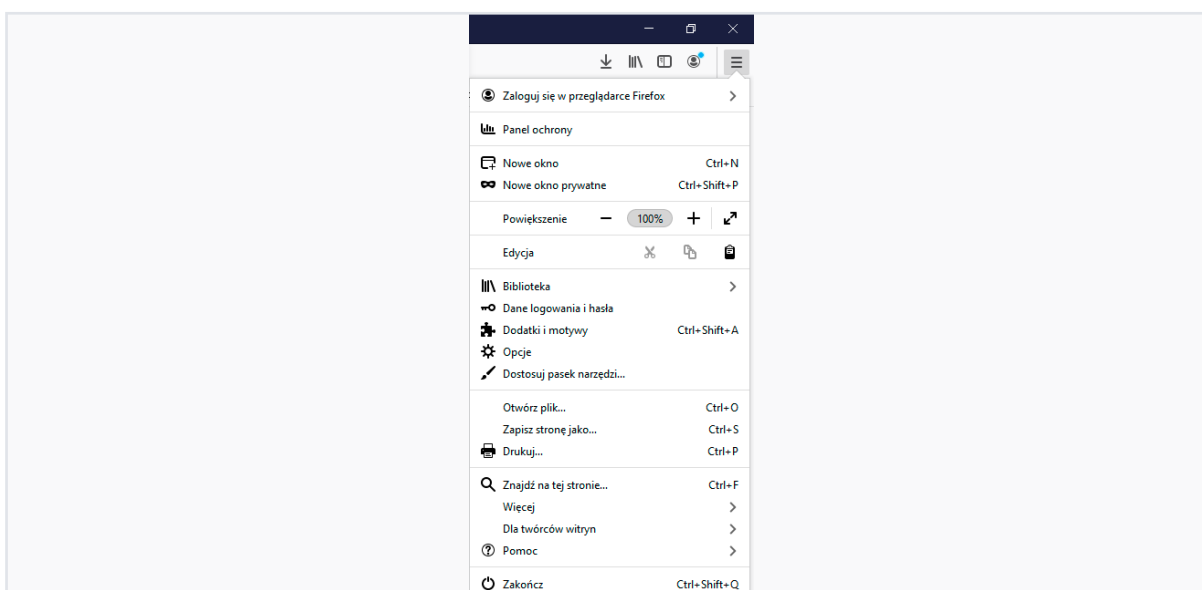
Zawsze usuwaj dane witryn z urządzenia po zamknięciu Chrome

Usuwanie plików cookie po zakończeniu pracy z przeglądarką zostaje zachowane.

Dodany adres strony logowania Wolters Kluwer jest widoczny tutaj. Na zasadzie wyjątku plik cookie z tej strony nie będzie usuwany.

14. Jak mogę wykluczyć strony Wolters Kluwer Polska z usuwania plików cookie przez przeglądarkę Firefox?

1. Przejdź do ustawień przeglądarki, klikając w menu opcji w prawym górnym rogu przeglądarki:



Zaloguj się w przeglądarce Firefox

Panel ochrony

Nowe okno Ctrl+N

Nowe okno prywatne Ctrl+Shift+P

Powiększenie 100%

Edycja

Biblioteka

Dane logowania i hasła

Dotatki i motywy Ctrl+Shift+A

Opcje

Dostosuj pasek narzędzi...

Otwórz plik... Ctrl+O

Zapisz stronę jako... Ctrl+S

Drukuj... Ctrl+P

Znajdź na tej stronie... Ctrl+F

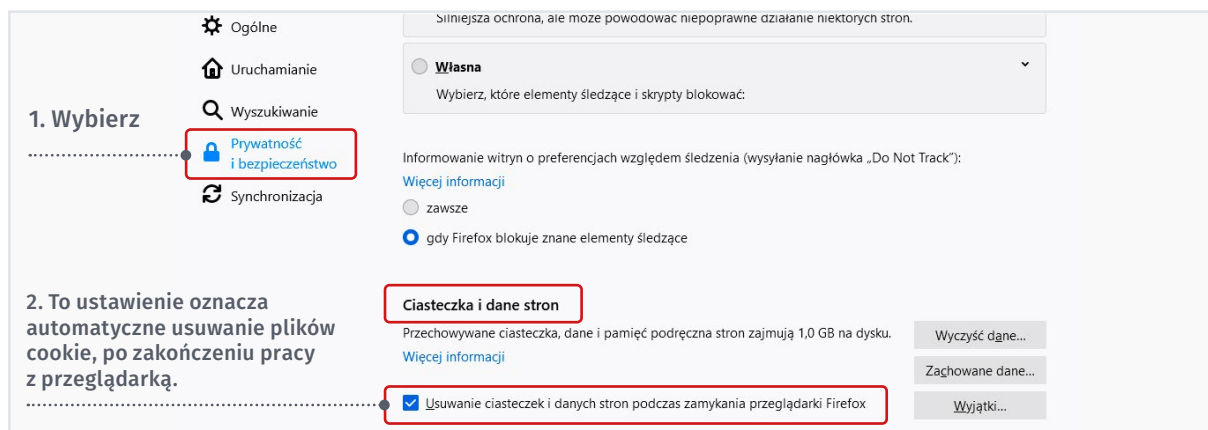
Więcej

Dla twórców witryn

Pomoc

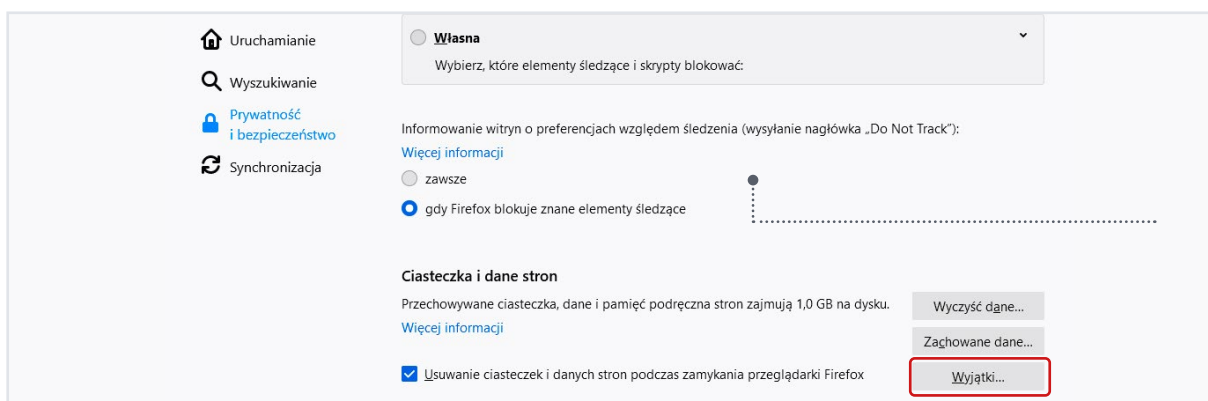
Zakończ Ctrl+Shift+Q

2. W „Opcjach” przejdź do sekcji „Prywatność i bezpieczeństwo”, a następnie w podsekcji „Ciasteczka i dane stron” sprawdź ustawienia opcji „Usuwanie ciasteczek i danych stron podczas zamykania przeglądarki Firefox”

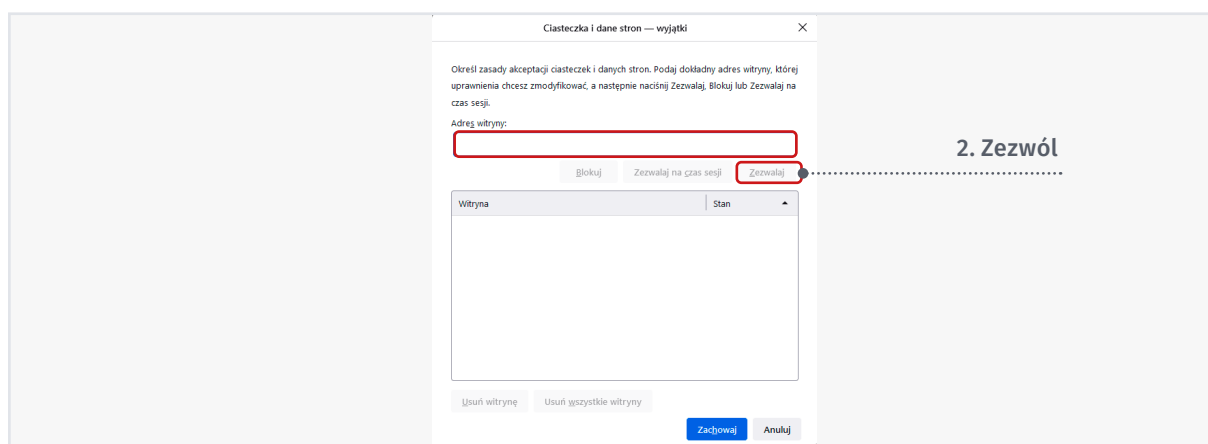


Jeżeli ta opcja jest zaznaczona, to zalecamy dodanie stron Wolters Kluwer jako mogących zawsze używać plików cookie.

3. W tym celu użyj przycisku „Wyjątki” przy opcji „Usuwanie ciasteczek i danych stron podczas zamykania przeglądarki Firefox”

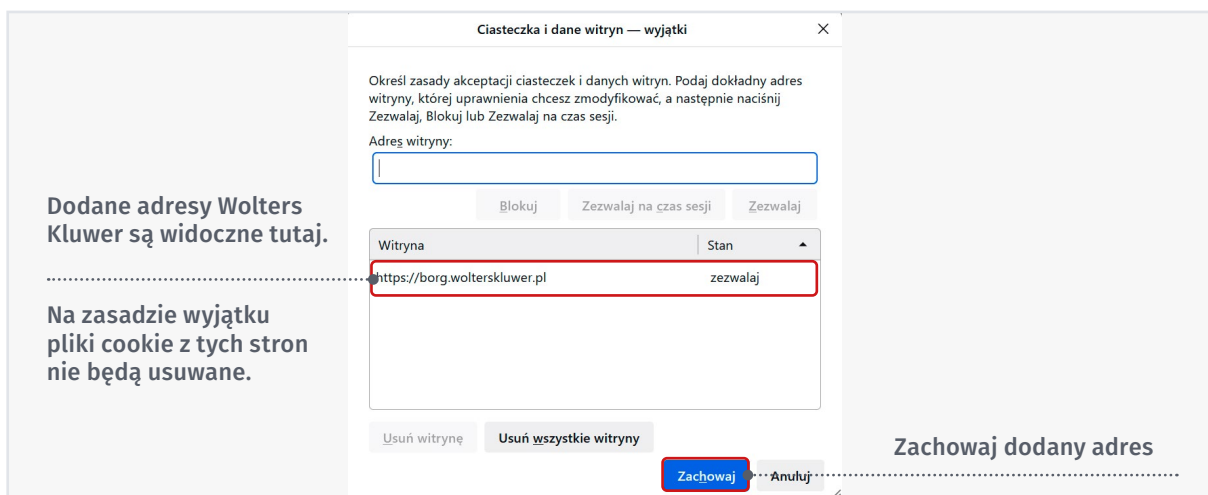


4. Użycie przycisku „Wyjątki” uruchamia poniższe okno, w którym wpisujemy adres strony logowania Wolters Kluwer



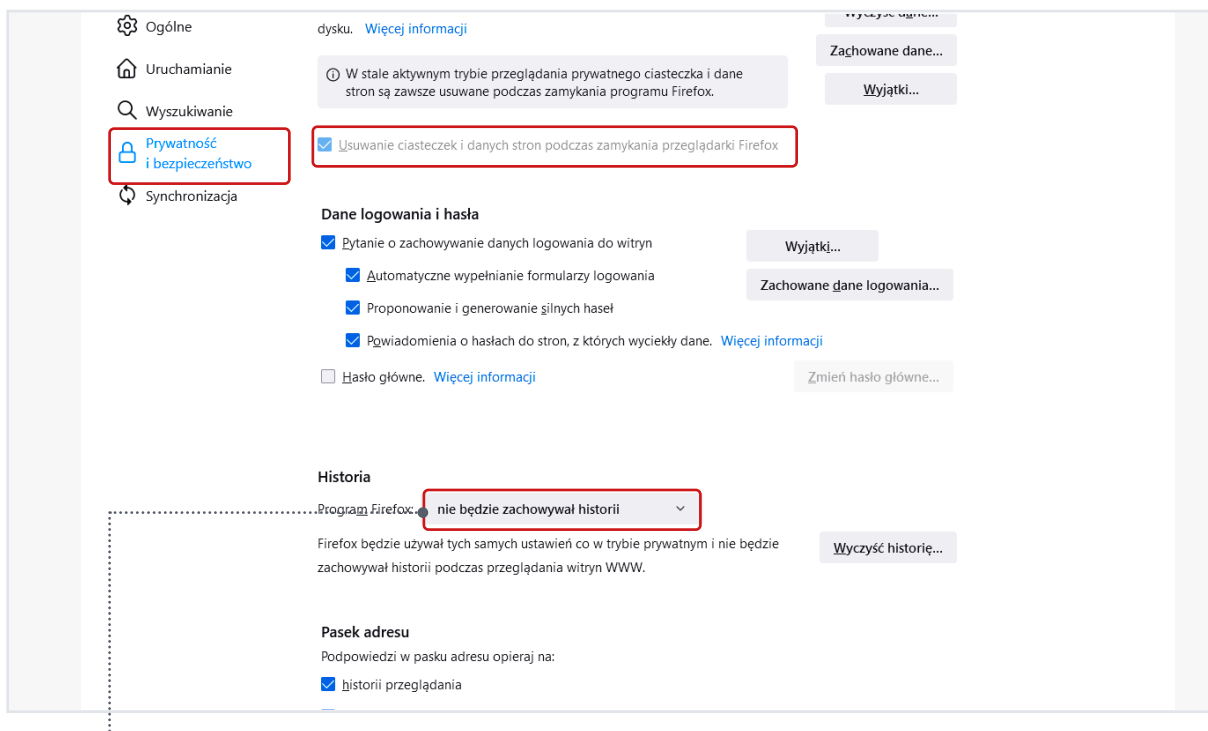
UWAGA: adres poprzedzamy protokołem „https://”

5. Dodany adres odkłada się na liście cookie pomijanych przy usuwaniu.



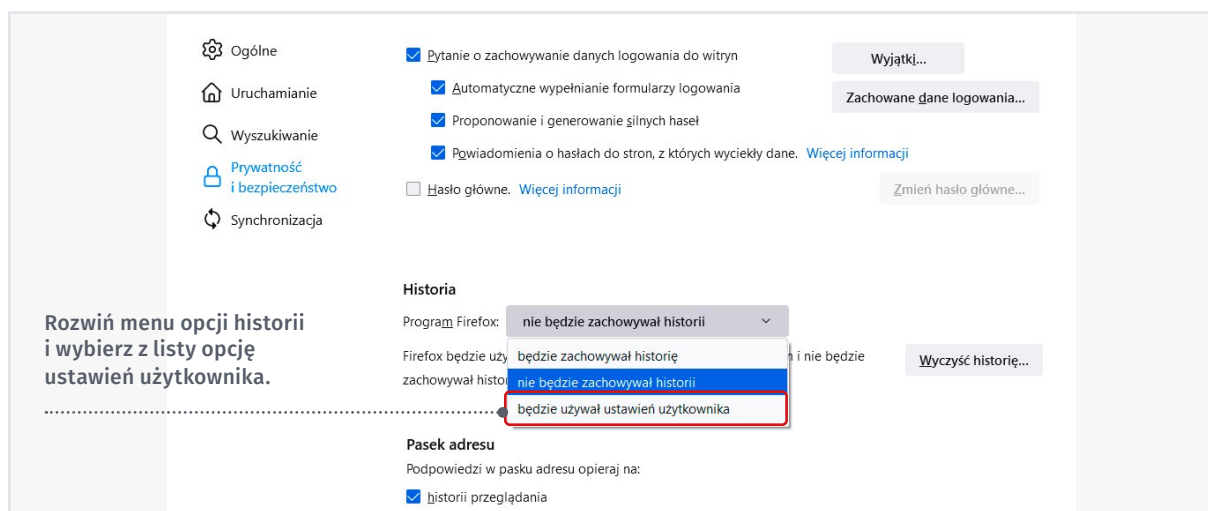
Po dodaniu wszystkich adresów zamykamy okno, używając przycisku „Zachowaj”.

6. Jeżeli opcja „Usuwanie ciasteczek i danych stron podczas zamykania przeglądarki Firefox” jest nieaktywna i brakuje przy niej przycisku „Wyjątki”, to znaczy że w przeglądarce dodatkowo jest ustawione usuwanie historii przeglądania internetowych. W takim przypadku Firefox automatycznie ustawia usuwanie plików cookies i nie pozwala go odznaczyć.

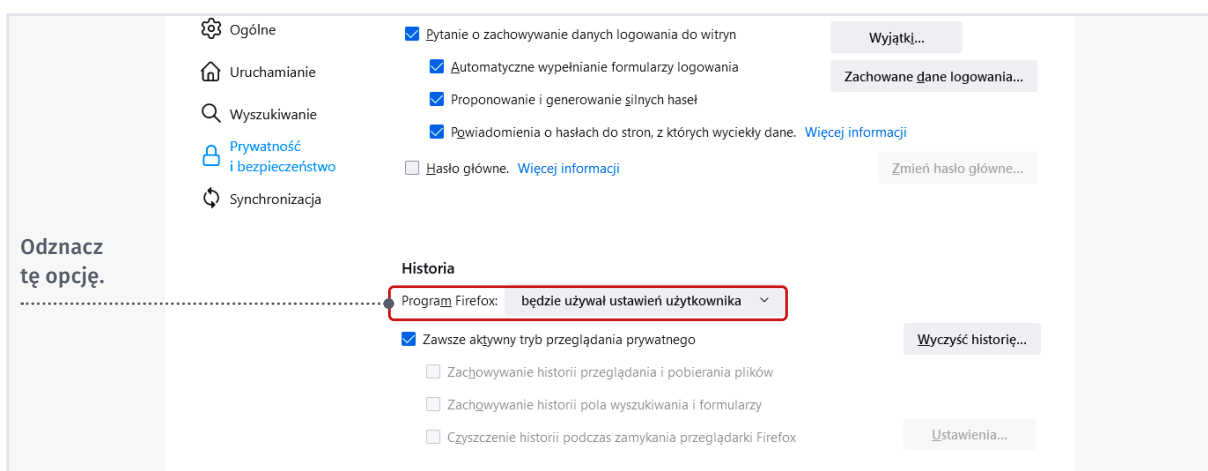


Jeśli opcja usuwania plików cookie jest nieaktywna i brakuje przycisku „Wyjątki”, to sprawdź czy przeglądarka nie jest ustawiona na automatyczne usuwanie historii.

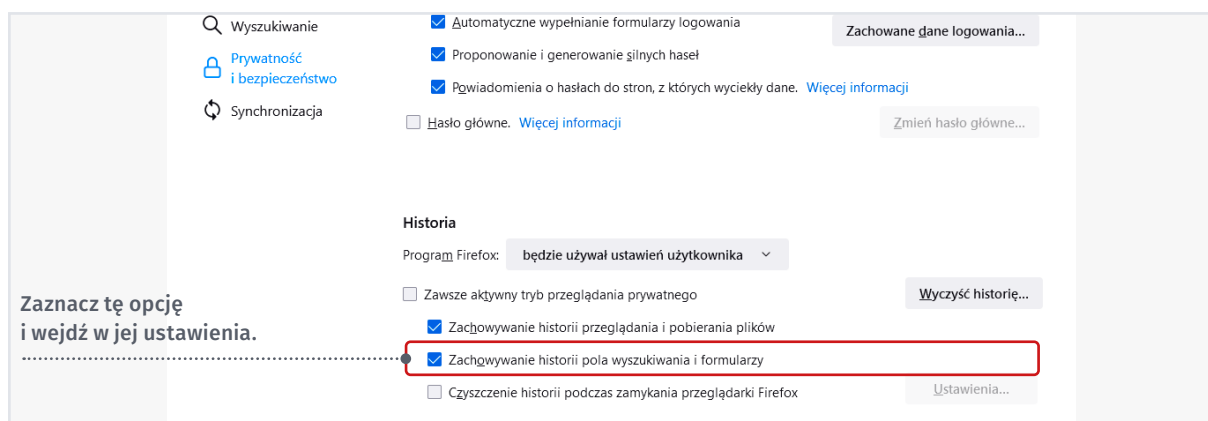
7. Przy takim ustawieniu opcję „Program Firefox nie będzie zachowywał historii” należy zmienić na opcję „Program Firefox będzie używał ustawień użytkownika”



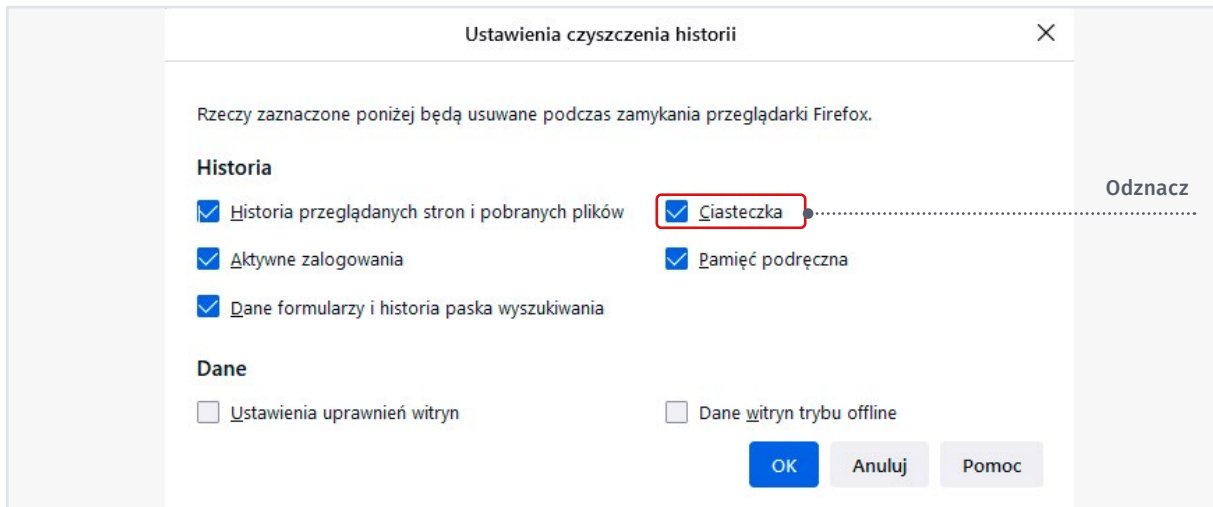
8. Następnie odznaczyć opcję „Zawsze aktywny tryb przeglądania prywatnego”



9. Nastąpi wymuszenie ponownego uruchomienia przeglądarki, po którym należy zaznaczyć dodatkowo opcję „Czyszczenie historii podczas zamykania przeglądarki Firefox” i otworzyć okno „Ustawienia”

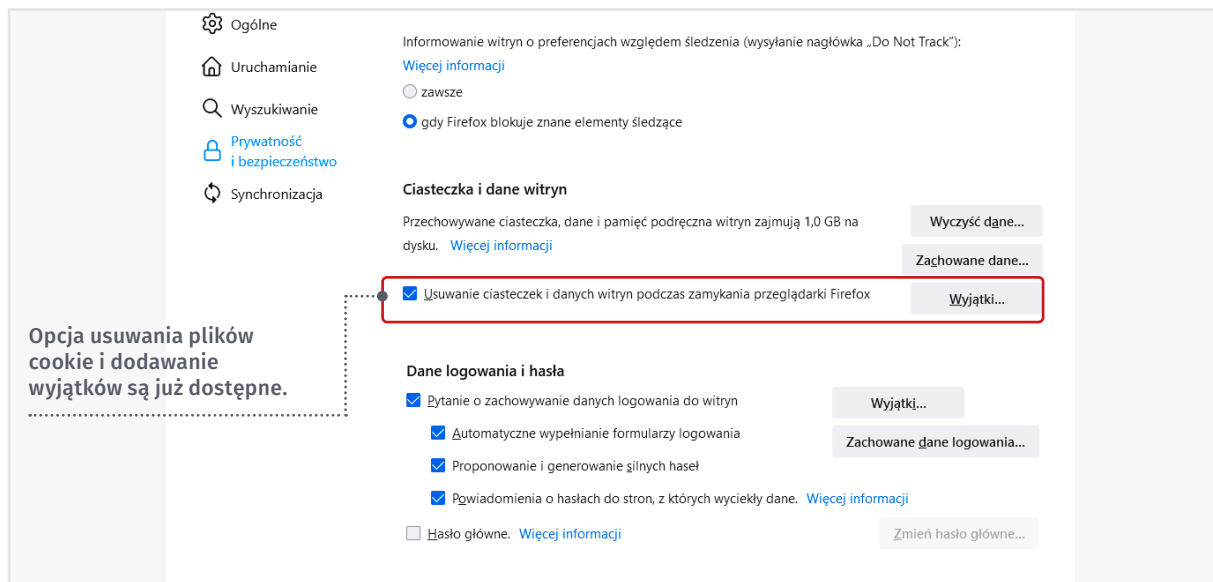


10. W oknie „Ustawienia czyszczenia historii” trzeba odznaczyć opcję „Ciasteczka”, jeżeli jest zaznaczona



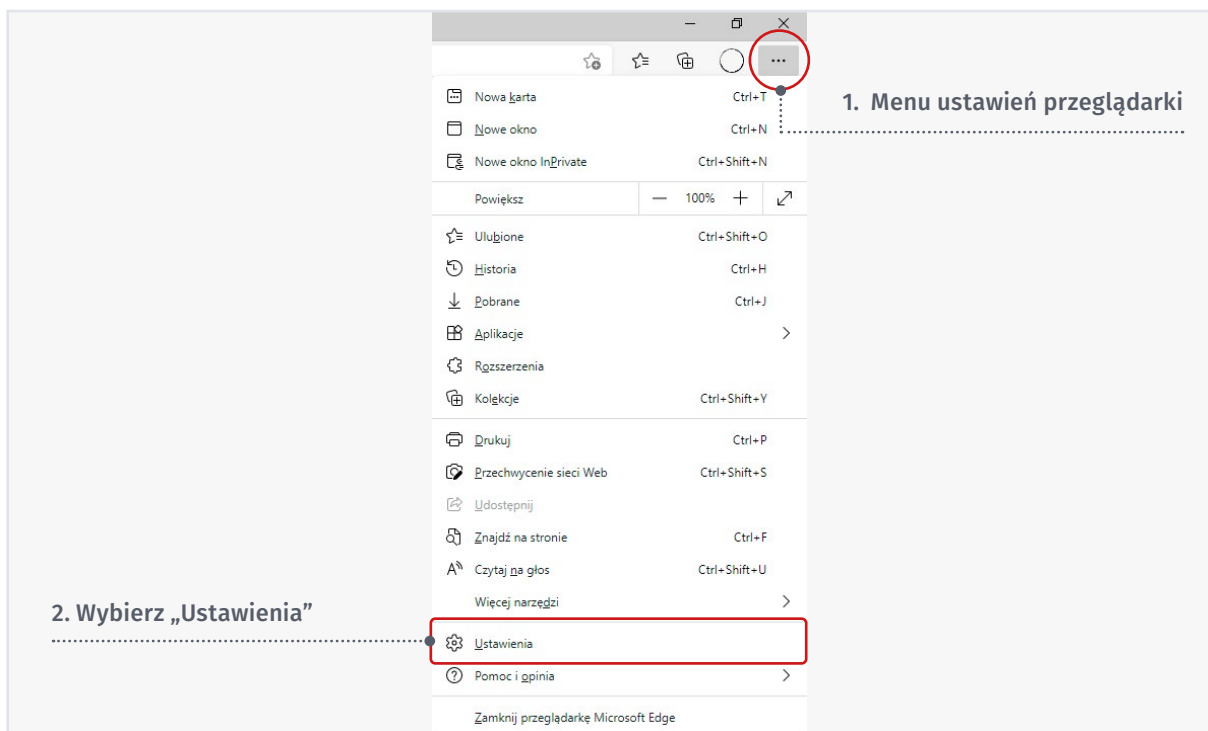
W ten sposób zostanie zachowane usuwanie historii, a jednocześnie zostanie odblokowana opcja „Usuwanie ciasteczek i danych stron podczas zamykania przeglądarki Firefox”.

11. Po odblokowaniu opcji „Usuwanie ciasteczek i danych stron podczas zamykania przeglądarki Firefox”, aby pominąć usuwanie plików cookie należących do stron produktowych Wolters Kluwer, należy przeprowadzić procedurę opisaną powyżej w punktach 3-5 dla przeglądarki Firefox.

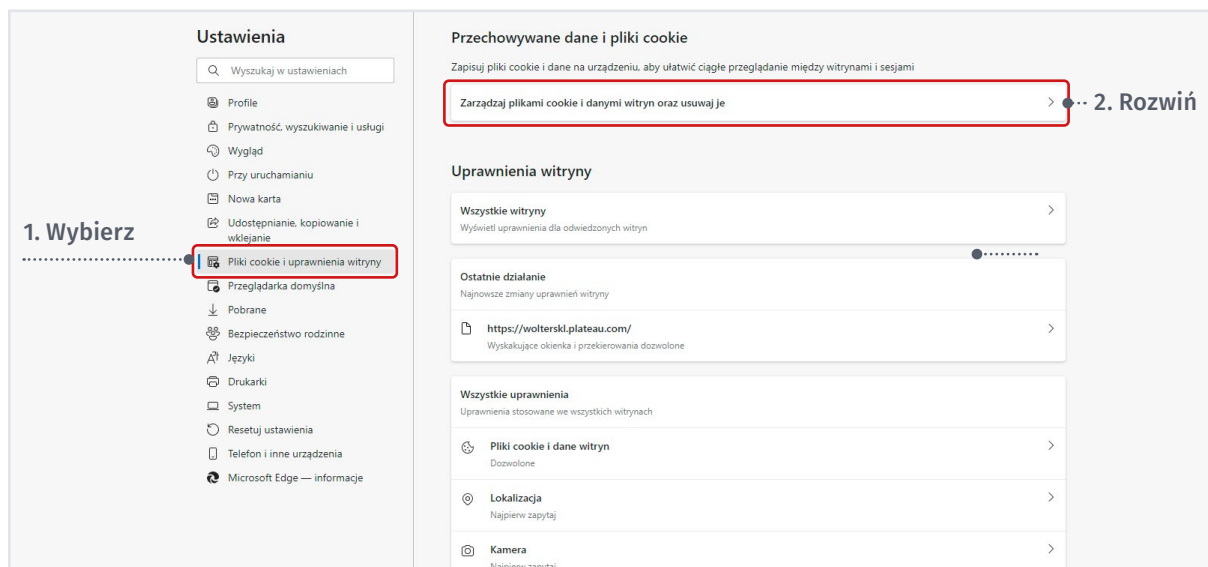


15. Jak mogę wykluczyć strony Wolters Kluwer z czyszczenia plików cookie przez przeglądarkę EDGE?

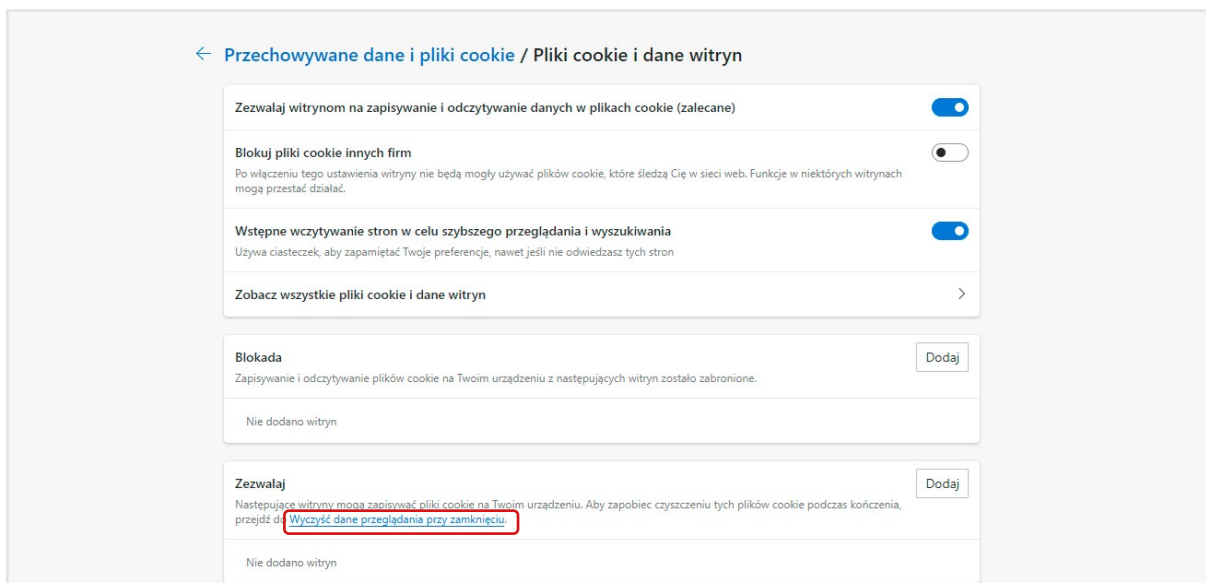
1. Przejdź do ustawień, klikając w menu w prawym górnym rogu przeglądarki:



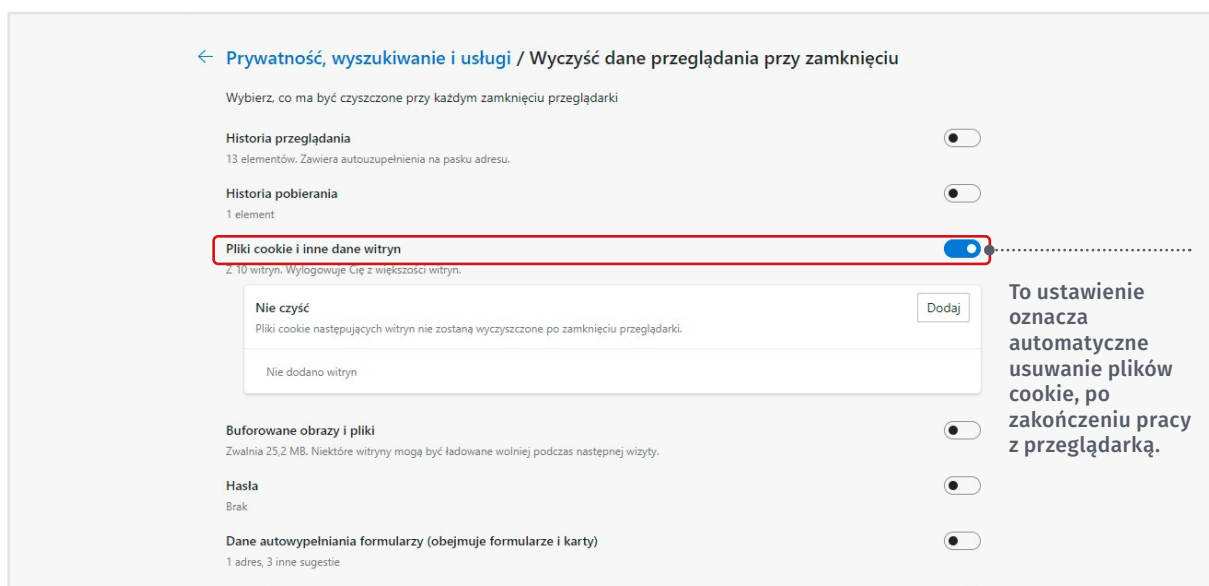
2. W „Ustawieniach” przejdź do sekcji „Pliki cookie i uprawnienia witryny”, a następnie rozwiń podsekcję „Zarządzaj plikami cookie i danymi witryn oraz usuwaj je”



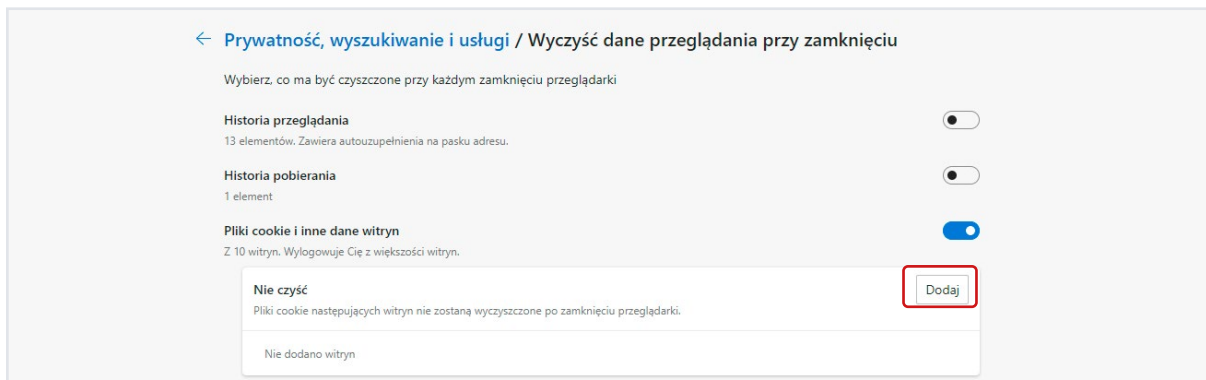
3. Następnie w sekcji „Zezwalaj” – za pomocą linka „Wyczyść dane przeglądania przy zamknięciu” – przejdź do szczegółowych ustawień



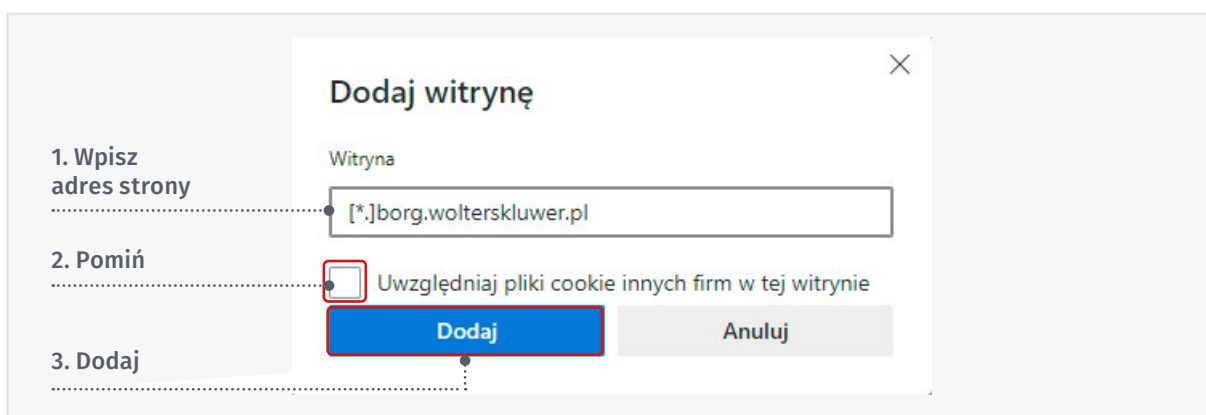
4. Jeżeli poniższa opcja jest zaznaczona, to zalecamy dodanie strony logowania Wolters Kluwer jako mogącej zawsze używać plików cookie.



5. W tym celu użyj przycisku „Dodaj” umieszczonego w podsekcji „Nie czyść”

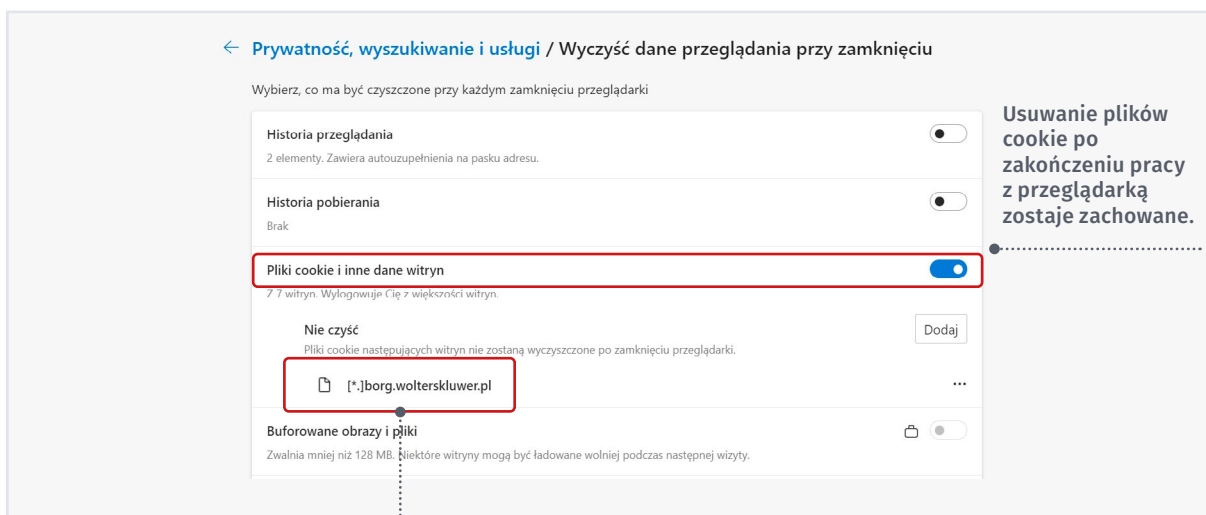


6. Użycie przycisku „Dodaj” uruchamia poniższe okno, w którym wpisujemy adres strony logowania Wolters Kluwer



Uwaga: adres powinien być poprzedzony prefixem [*.]

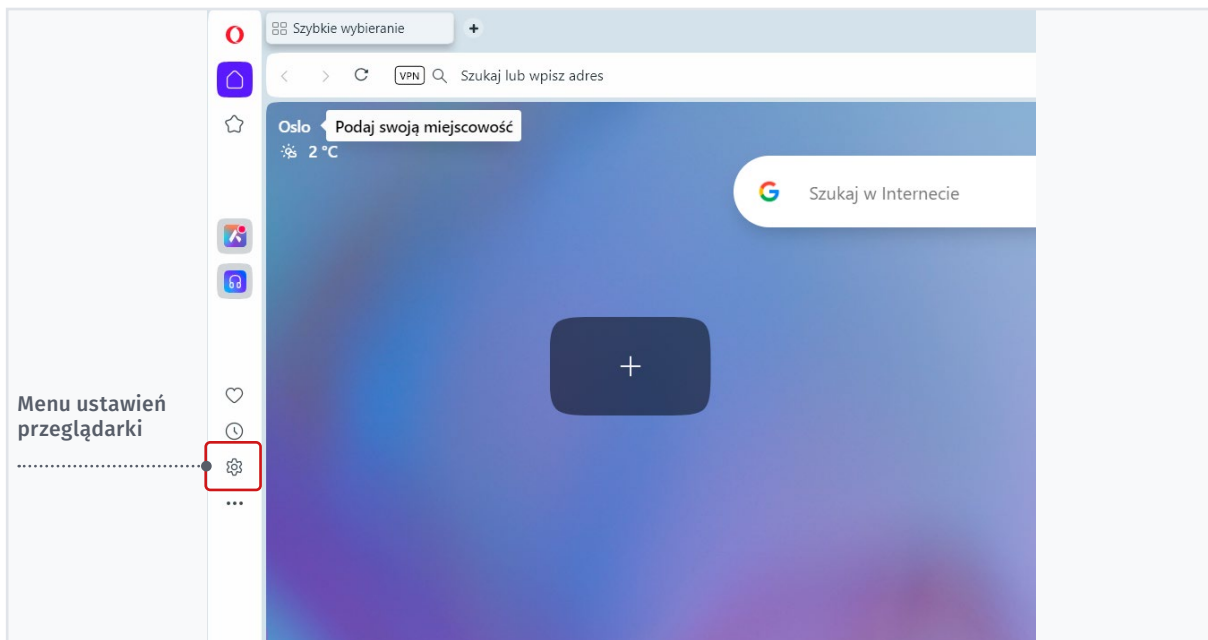
7. Dodany adres odkłada się na liście cookie pomijanych przy usuwaniu.



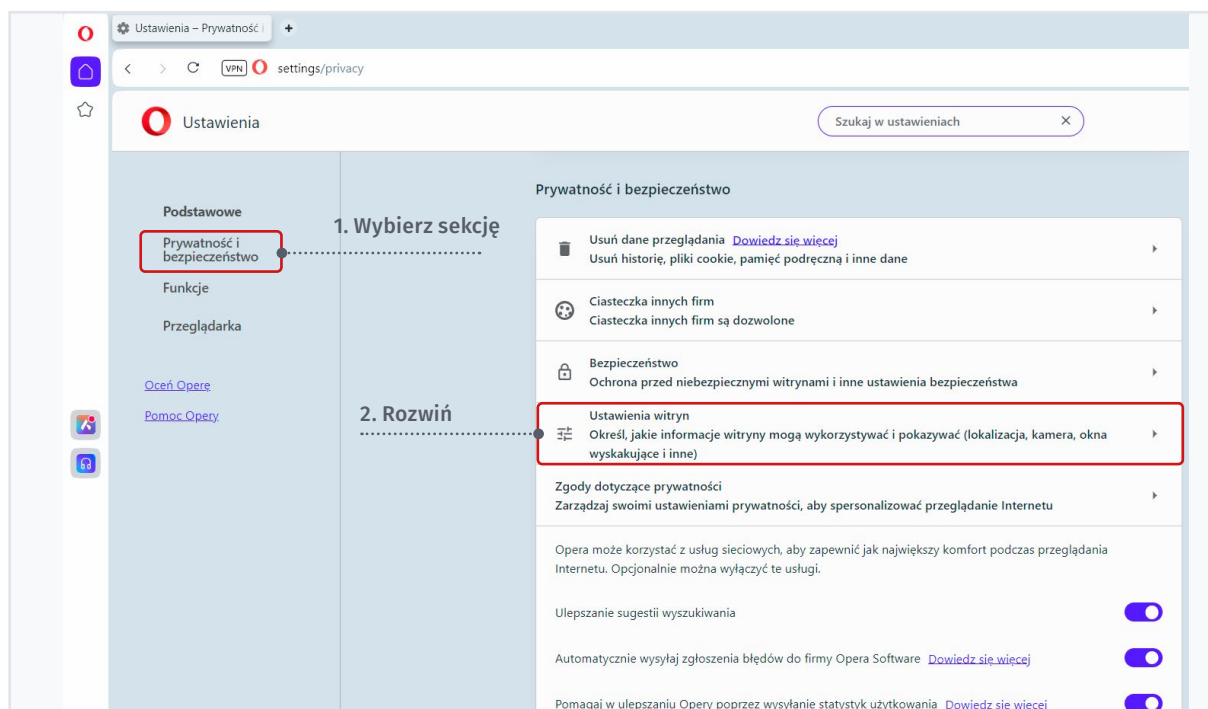
Dodany adres strony logowania Wolters Kluwer jest widoczny tutaj. Na zasadzie wyjątku pliki cookie z tej strony nie będą usuwane.

16. Jak mogę wykluczyć strony Wolters Kluwer z czyszczenia plików cookie przez przeglądarkę Opera?

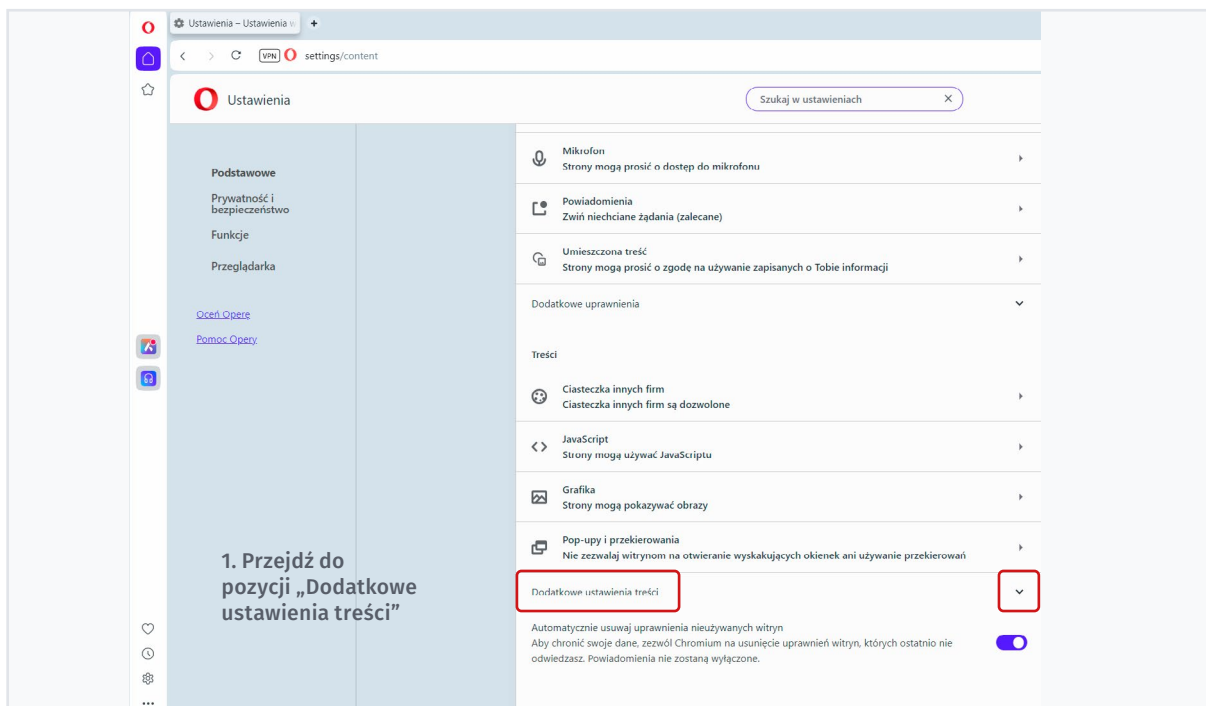
1. Przejdź do „Ustawień”, klikając na ikonę trybika umieszczoną standardowo na bocznym pasku przeglądarki.



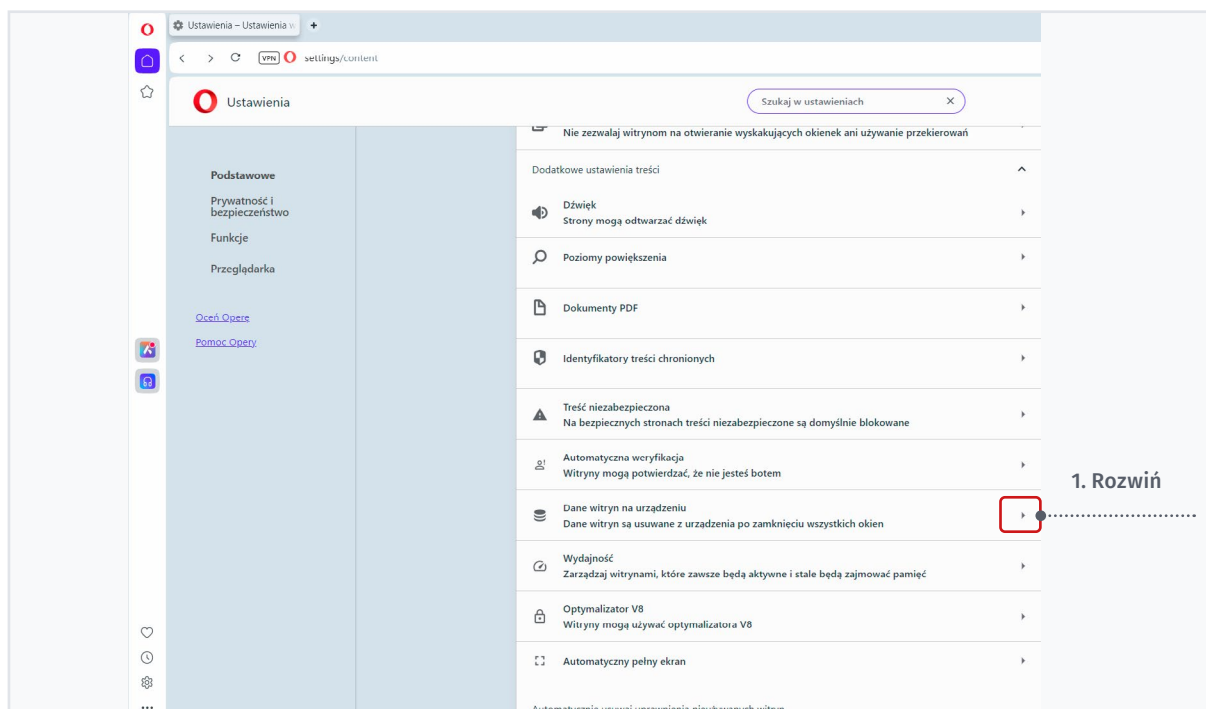
2. W „Ustawieniach” po przejściu do sekcji „Prywatność i bezpieczeństwo” rozwiń podsekcję „Ustawienia witryn”.



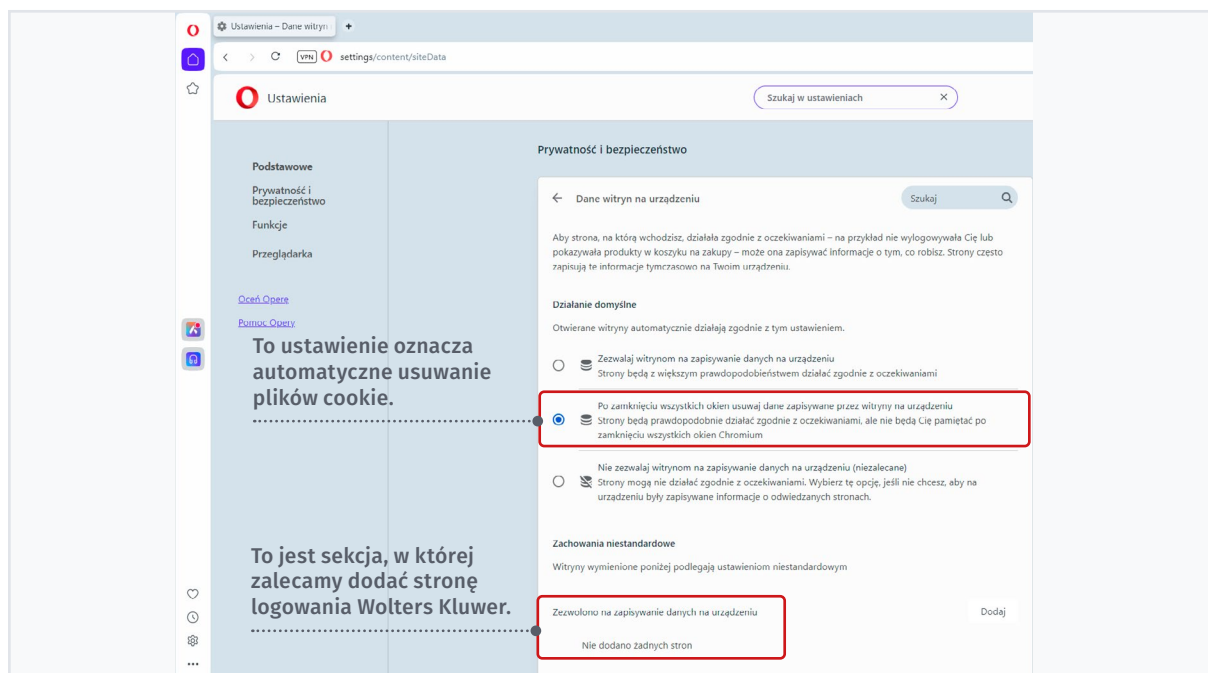
3. W podsekcji „Ustawienia witryn” przejdź do ostatniej pozycji „Dodatkowe ustawienia treści” i rozwiń ją.



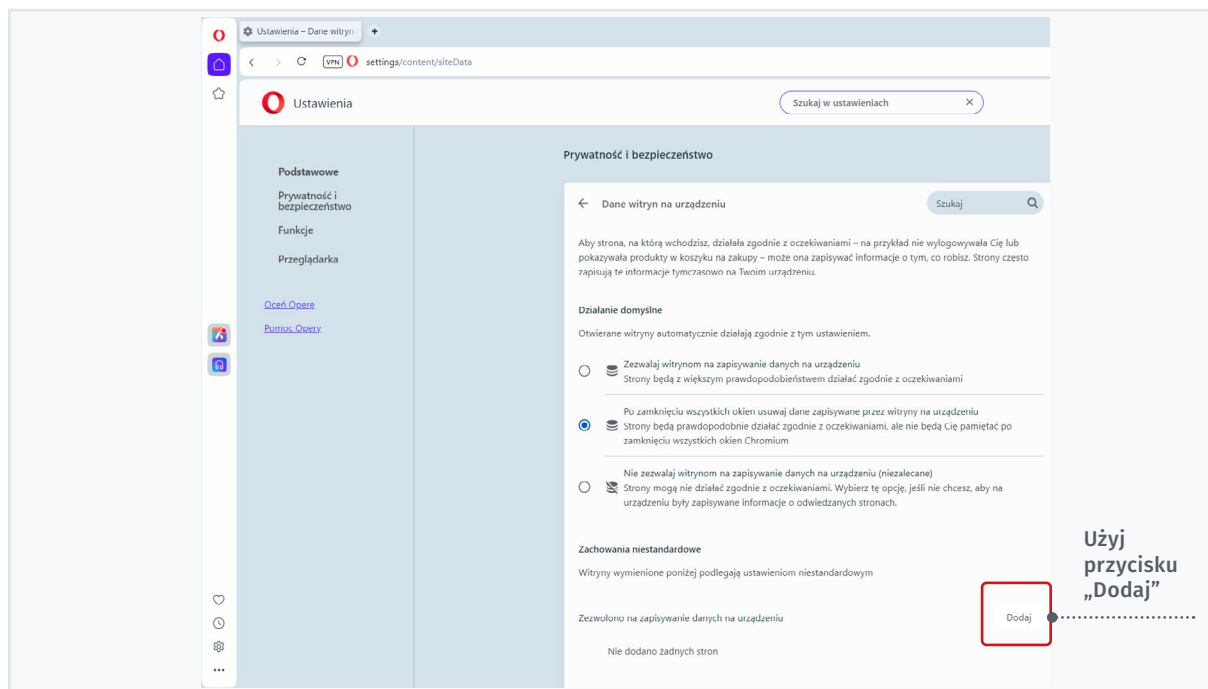
4. Na liście „Dodatkowych ustawień treści” rozwiń pozycję „Dane witryn na urządzeniu”.



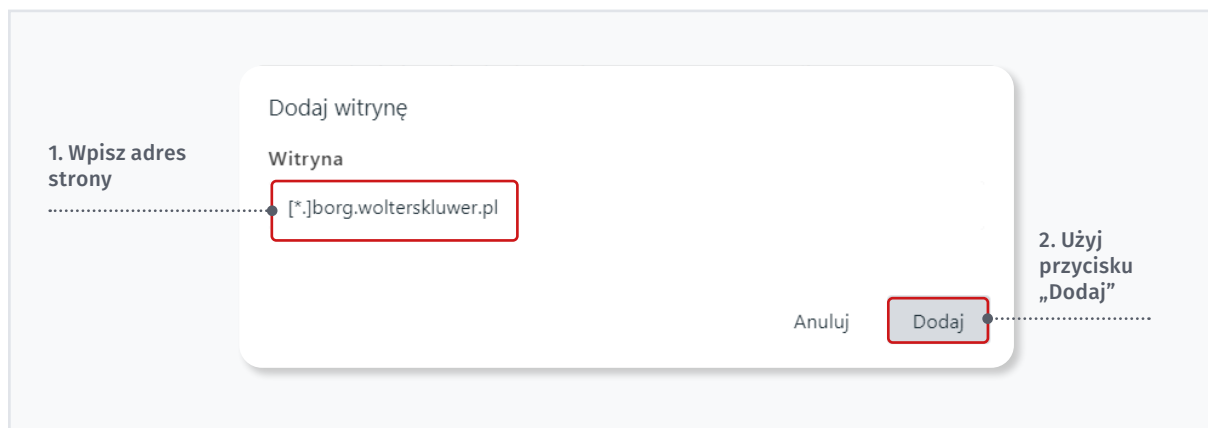
5. Jeśli w ramach pozycji „Dane witryn na urządzeniu” zaznaczona jest opcja „Po zamknięciu wszystkich okien usuwaj dane zapisywane przez witryny na urządzeniu”, to zalecamy dodanie strony logowania Wolters Kluwer do kategorii stron, którym zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu użytkownika.



6. W tym celu użyj przycisku „Dodaj” przy opcji „Zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu”.

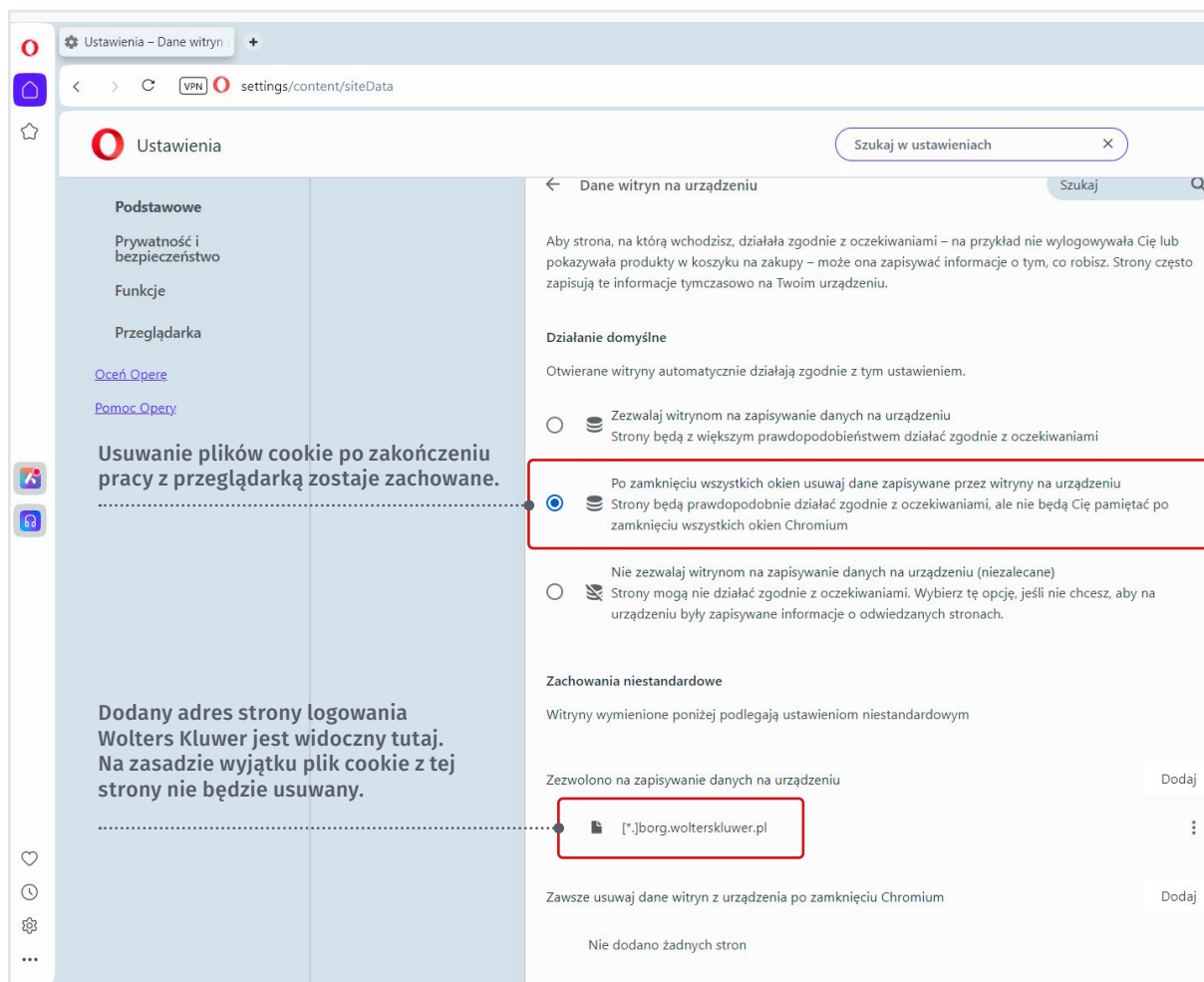


7. Użycie przycisku „Dodaj” uruchamia poniższe okno, w którym wpisujemy adres strony logowania Wolters Kluwer.



Uwaga: adres powinien być poprzedzony prefixem [*.]

8. Dodany adres odkłada się na liście witryn, którym zezwolono na zapisywanie danych na urządzeniu.



17. Czy mogę nadawać własne nazwy dodawanym urządzeniom?

Tak, istnieje taka możliwość. Opcja ta ma na celu ułatwienie identyfikacji urządzeń dodanych do listy zaufanych. Jednak, aby skutecznie dodać urządzenie jako zaufane, zmiana jego domyślnej nazwy nie jest konieczna. Można dodać urządzenie z nazwą domyślną i zmienić ją później na własną w zakładce „Moje urządzenia” dostępnej w Serwisie logowania.

18. Czy mogę zmienić nazwę dodanemu wcześniej urządzeniu?

Tak, użytkownik może w każdej chwili zmienić nazwy urządzeń, które dodał wcześniej. W tym celu należy wejść do zakładki „Moje urządzenia” i kliknąć w nazwę wybranego urządzenia. W polu edycji można wpisać własną nazwę, zastąpić ją lub usunąć poprzednią. W przypadku usunięcia nazwy własnej urządzenia, pozostanie ono na liście z nazwą domyślną.

19. Ile zaufanych urządzeń mogę posiadać na swoim koncie?

Każdy użytkownik może dodać do swojego konta do 6 urządzeń desktopowych i do 4 urządzeń mobilnych.

20. Czy można zwiększać lub zmniejszać liczbę urządzeń, które chcę dodać jako zaufane?

Nie. Przyznane limity 6 urządzeń desktopowych i 4 mobilnych są niezmiennie dla wszystkich użytkowników. Oznacza to również, że dodanie mniejszej liczby urządzeń z jednej kategorii **nie daje możliwości** zwiększenia liczby urządzeń z drugiej kategorii. Limity dla urządzeń desktopowych i mobilnych są stałe i traktowane odrębnie.

21. Dlaczego dodanie 5-go i 6-go urządzenia desktopowego oraz 4-go urządzenia mobilnego wymaga dodatkowego potwierdzenia za pośrednictwem e-maila?

W ten sposób przypominamy naszym użytkownikom, że zbliżają się do przyznanym im limitów w ramach poszczególnych kategorii urządzeń. Być może warto w takiej sytuacji usunąć z listy „Moje urządzenia” te urządzenia, z których już się nie korzysta.

22. Co się stanie, gdy przekroczę na wyznaczone limity urządzeń desktopowych lub mobilnych?

W takim przypadku użytkownik **nie zostaje** odcięty od swoich programów. Musi jedynie wskazać jedno z dotychczasowych urządzeń, które chce zastąpić nowym. Taką operację zamiany może przeprowadzić w specjalnym oknie, które pojawi się przy wejściu do programu, gdy loguje się z ponadlimitowego urządzenia. W takiej sytuacji warto też zajrzeć do zakładki „Moje urządzenia” w Serwisie logowania i usunąć te urządzenia, z których już się nie korzysta.

23. Gdzie mogę zobaczyć, jakie urzędnia mam przypisane do konta?

Każdy użytkownik może zobaczyć swoje urzędnia przypisane do konta w zakładce „Moje urzędnia”, która jest dostępna w Serwisie logowania. Są tam prezentowane wszystkie urzędnia posiadane przez użytkownika oraz daty ich dodania.

24. Jak mogę usunąć dodane urządzenie?

Aby usunąć wybrane urządzenie, należy wejść do zakładki „Moje urzędnia”, która jest dostępna w Serwisie logowania, i kliknąć na ikonę z „Koszem” przy urządzeniu wybranym do usunięcia. Każda operacja usunięcia wymaga dodatkowego zatwierdzenia poprzez kliknięcie **linka w e-mailu** wysłanym na adres przypisany do konta. Po usunięciu urządzenia otrzymasz dodatkowy e-mail potwierdzający zakończenie operacji. Jednorazowo można usunąć tylko jedno urządzenie.

25. Jak przywrócić usunięte urządzenie?

Operacja usuwania urządzeń jest nieodwracalna. Jednak przy kolejnej próbie wejścia do programu usunięte urządzenie zostanie rozpoznane jako nieznanne i wtedy będzie można je ponownie dodać.