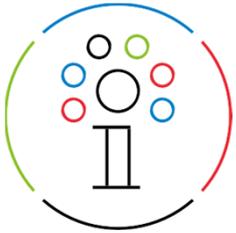


Individuelle Unterstützung bei der Installation der neuen AnNoText-Version



Im Zusammenhang mit der Bereitstellung der neuen AnNoText-Version bieten wir unseren Kund:innen eine individuelle Update-Unterstützung durch unsere AnNoText-Expert:innen.

Dieser neue Service greift den in Supportgesprächen geäußerten Wunsch einiger Anwender:innen auf, Hilfestellung und Begleitung bei der Update-Installation zu erhalten, sodass sie sich weiter auf ihre tagesgeschäftlichen Belange konzentrieren können.

Für die Durchführung der Update-Installation können Sie wählen, ob diese innerhalb der Support-Servicezeiten stattfinden soll oder Sie diesen Service in einem verlängerten Zeitfenster am Tagesende in Anspruch nehmen möchten:

Reguläre Zeitfenster

Montag bis Freitag 8 bis 18 Uhr
Samstag 9 bis 14 Uhr

Festpreis: 199 EUR zzgl. MwSt.

Verlängertes zusätzliches Zeitfenster

Montag bis Freitag 18 bis 21 Uhr

Festpreis: 299 EUR zzgl. MwSt.

Wichtig zu wissen: Unsere Expert:innen schalten sich remote per Teamviewer auf Ihr System auf. Die Installation erfordert die Beteiligung eines Mitarbeitenden aus Ihrem Haus bzw. Ihrem IT-Dienstleister, der über einen Zugang mit Administrator-Rechten auf die IT-Systeme (z.B. Datenbank-Server, Terminal-Server) verfügt.

Wir unterstützen Sie beim Update auf die neue AnNoText-Version



Sie beauftragen die
Update-Unterstützung
über das Formular

Koordination des
Installations-
Termins

Installation
durch unsere
Expert:innen

Volles Potenzial
der neuen
Version nutzen

Fax-Antwort bitte an: 02233 / 3760 – 16020

E-Mail: kundenbetreuung.software-recht@wolterskluwer.com

Hiermit beauftrage ich verbindlich die Installationsunterstützung innerhalb der regulären Servicezeiten zum Festpreis von 199 EUR zzgl. MwSt.

oder

Hiermit beauftrage ich verbindlich die Installationsunterstützung in der verlängerten Servicezeit zum Festpreis von 299 EUR zzgl. MwSt.

Zusätzlich wünsche ich die Kontaktaufnahme zur Beratung für eine kanzleispezifische Individualschulung

Zur Bestellung und für die Terminkoordination benötigen wir bitte das vollständig ausgefüllte Formular inkl. der Unterschrift und des Firmenstempels. Unser Support-Team wird sich zur Terminabstimmung bei Ihnen melden.

Kanzleistempel

Kundennummer (falls zur Hand)

Kanzlei/Firma

Straße/Hausnr.

PLZ/Ort

E-Mail

Ansprechpartner:in

Telefon (für Rückfragen)

Datum, Ort

Unterschrift